

Русский язык

Цели :

- повторить понятие «Текст»;
- повторить признаки, виды и стили текста;
- повторить понятие «План текста»;
- узнать разновидности планов текста;
- научиться составлять различные виды планов текста;

Повторение

Каждый текст создаётся на определённую тему.

ТЕКСТ – это сочетание предложений, связанных по смыслу и грамматически.

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ГРАММАТИЧЕСКОЙ СВЯЗИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ТЕКСТЕ –

порядок предложений;

порядок слов в предложениях;

интонация и др.

Признаки текста

- Законченность, завершённость, полнота (ничего нельзя убрать, сократить).
- Единство темы, монолитность (случай на рыбалке, премьера спектакля, встреча Нового года и т. п.).
- Главная мысль, вытекающая из сюжета (т.е. идея текста, то, что хотел сказать автор своим текстом).
- Заголовок (в заголовке очень часто выражены либо тема повествования, либо идея. Заголовок – это «вход» в текст, как в некое здание).
- Связность изложения (по смыслу и грамматически).
- Иногда членение текста на микротемы (абзацы).
- У текста есть автор (тексты различаются авторской стилистикой, почерком, манерой).

Что такое тема текста?

ТЕМА ТЕКСТА – это то, о чём (или о ком) в нём говорится.

Очень часто тема текста отражается в его заглавии.

Что такое основная мысль текста?

- В тексте предложения связаны не только общей темой, но и определённой идеей, основной мыслью.
- **ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ ТЕКСТА – это то, к чему он призывает, чему учит, ради чего он написан.**
- Основная мысль может быть выражена в заглавии или в одном из предложений текста. Но чаще всего её надо «найти» и сформулировать.

Зачем нужен план текста?

- План текста составляют не только в школах, но и в вузах. Иногда составить план текста необходимо ораторам перед выступлением, учёным, при написании тезисов статей. Пишут как планы готовых текстов, например, отрывков прозы, так и тех, которые ещё предстоит создать. В школе учат правильно **выделять в тексте главное**, кратко составлять план, поскольку это необходимо ученикам в процессе написания изложений и сочинений. Именно с составления плана также начинают работу над рефератом, курсовой или дипломной работой. Лучше всего записывать план на бумаге, а не держать его в голове. Воспринимая структуру будущего текста зрительно, вы быстрее найдёте в нём недочёты, сможете его дополнить.

Зачем нужен план текста?

- Составление плана способно заметно **облегчить запоминание** объёмных материалов. При подготовке к экзаменам хорошо составлять планы ответов на вопросы, кратко отражая там все основные тезисы. Повторять материалы так будет гораздо легче. С составления плана начинают написание сочинения, доклада. Важно следовать несложным рекомендациям, действовать по инструкции, тогда можно без затруднений правильно составить план текста.

План — это самая краткая запись текста.

Пункты плана должны отражать содержание, логику и последовательность изложения.

Составить план помогает деление текста на абзацы, пункты плана состояются от абзаца к абзацу.



Составляем план текста правильно и точно.

- Перед составлением плана обязательно внимательно прочитайте текст два раза. Читайте медленно, не спешите и не увлекайтесь сюжетной канвой или интересными описаниями. Сейчас ваша задача – **тщательно изучить текст**, объективно **выделить** в нём **главное**, проследить логику повествования и **связь** предложений, абзацев.

Составляем план текста правильно и точно.

- Обратите внимание, что от вас не должны ускользнуть малейшие детали. Даже если что-то показалось вам незначительным, не спешите исключать фрагмент. Обычно для изложения даются очень содержательные, ёмкие и лаконичные тексты. Не пропускайте слова, фразы, если их значение вам не совсем понятно. Лучше обратитесь к словарю и уточните все неясные моменты.

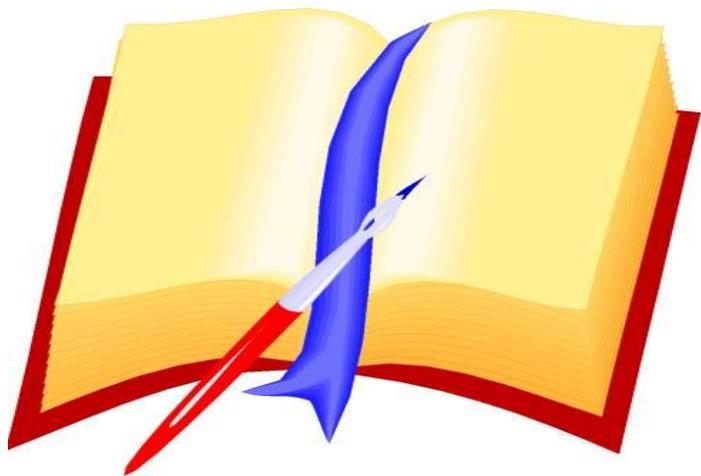
Составляем план текста правильно и точно.

- Прочитав текст, определите его основную **идею, тему**. Идея, или главная мысль определяет то, зачем текст был создан. Тема – это то, о чём в тексте повествуется. Запишите тему и идею. Подумайте, какие **фрагменты наиболее важны** для их раскрытия и выделите в тексте карандашом. В дальнейшем при составлении плана обратите особое внимание на эти части текста.

Планы бывают:

по строению - простые;
- сложные;

по написанию - вопросные;
- назывные;
- тезисные.



Простой план

- Это перечень основных пунктов.
- Зачастую он состоит из **назывных предложений**, достаточно лаконичных.
- Простым планом нередко пользуются ораторы, лекторы, так как именно он больше всего подходит для отражения узловых моментов уже хорошо известного текста. Вы сможете сверяться с таким планом, чтобы давать информацию последовательно, ничего не упустить, а основной материал излагать своими словами. Если составить план текста грамотно, это обеспечит хорошую, связанную и логичную, речь.

Простой план текста:

1. Пункт 1.

2. Пункт 2.

3. Пункт 3.

- **вступление**

- **основная часть**

- **заключение**



Сложный план текста

- чаще всего необходимо составлять на занятиях в школе, работая над сочинениями и изложениями. Возможностей простого плана в подобных случаях недостаточно, поскольку ученику нужно не просто обозначить кратко самые базовые пункты, но и дополнить их, **разделить на подпункты, раскрыть их содержание более подробно.**

Как составлять сложный план.

1. Внимательно прочитайте изучаемый материал.
2. Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).
3. Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты плана).
4. Проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

Общие правила составления плана при работе с текстом

1. Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать прочитанное.
2. Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.
3. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.
4. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста

Сложный план

1. Пункт 1.
2. Пункт 2 :
 - А) подпункт 1;
 - Б) подпункт 2;
 - В) подпункт 3.
3. Пункт 3 :
 - А) подпункт 1;
 - Б) подпункт 2.

Сложный план развернутый

I. Вступление.

II. Основная часть.

1. Пункт 1.

2. Пункт 2:(двоеточие)

а). . подпункт..; (точка с запятой)

б). . подпункт.. ;

в). . подпункт. . .(точка)

3. Пункт 3:

а). . подпункт.. ;

б). . подпункт.. ;

в). . подпункт. . .(точка)

III.Заключение.



Обрати внимание на постановку знаков препинания !

Вопросный план

- План записывают в **форме вопросов к тексту**.
- Каждый вопрос – к какой – либо одной смысловой части текста. вопросы должны быть заданы так, чтобы ответы на них помогли восстановить содержание всего текста.
- При составлении вопросного плана лучше использовать вопросительные слова («как», «сколько», «когда», «почему» и т.д.), а не словосочетания с частицей «ли» («есть ли», «нашел ли», и т.п.)

Вопросный план

- Мы как-то раз поймали в море черепаху. Она была большой-пребольшой. Не черепаха, а настоящий домик на косолапых ножках.

Посадили мы эту черепаху на палубу. А она вдруг расплакалась. Утром плачет, вечером плачет и в обед тоже кап-кап... Укатилось солнышко в море – черепаха плачет. Ей солнышко жалко. Погасли звезды – снова плачет. Жалко ей звездочек.

Нам тоже стало жалко черепаху. Мы отпустили её в синее море. Потом узнали : обманула она нас... Ничего ей не жалко было. Плачут черепахи потому, что живут в море. Вода в море соленая. Лишнюю соль из воды черепахи и выплакивают. (По Г.Цыферову).

- План простой вопросный**

- 1. Кого поймали в море?**

- 2. О чем плакала пойманная черепаха?**

- 3. Почему черепаха плакала на самом деле?**

Назывной план

- Мы как-то раз поймали в море черепаха. Она была большой-пребольшой. Не черепаха, а настоящий домик на косолапых ножках. Посадили мы эту черепаха на палубу. А она вдруг расплакалась. Утром плачет, вечером плачет и в обед тоже кап-кап... Укатилось солнышко в море – черепаха плачет. Ей солнышко жалко. Погасли звезды – снова плачет. Жалко ей звездочек. Нам тоже стало жалко черепаха. Мы отпустили её в синее море. Потом узнали : обманула она нас... Ничего ей не жалко было. Плачут черепахи потому, что живут в море. Вода в море соленая. Лишнюю соль из воды черепахи и выплакивают. (По Г.Цыферову).
- План записывают в **виде тезисов**, в которых не используют глаголы. В назывном плане много существительных и прилагательных.
- **План простой назывной**
 1. Пойманная черепаха.
 2. Черепашьи слезы.
 3. Настоящая причина слёз черепахи.

Тезисный план

- представляет собой краткое отражение основной сути текста в **виде коротких предложений**.
- Каждое предложение содержит основную мысль части текста. Тезисы хорошо подходят для запоминания небольших объёмов информации. Их вы можете использовать, когда учите какой-то материал: сначала изучите его, затем запишите тезисно, а потом просматривайте тезисы и вспоминайте все сведения. Также тезисно записывают основное содержание научных докладов, статей. Тезисы в таком случае не должны быть отрывочными, напоминать перечисление по пунктам: их связывают между собой, оформляют как цельный, логичный текст.

Тезисный план

- Мы как-то раз поймали в море черепаха. Она была большой-пребольшой. Не черепаха, а настоящий домик на косолапых ножках. Посадили мы эту черепаха на палубу. А она вдруг расплакалась. Утром плачет, вечером плачет и в обед тоже кап-кап... Укатилось солнышко в море – черепаха плачет. Ей солнышко жалко. Погасли звезды – снова плачет. Жалко ей звездочек. Нам тоже стало жалко черепаха. Мы отпустили её в синее море. Потом узнали : обманула она нас... Ничего ей не жалко было. Плачут черепахи потому, что живут в море. Вода в море соленая. Лишнюю соль из воды черепахи и выплакивают. (По Г. Цыферову).

- План записывают в виде тезисов*.

***Тезис** – кратко сформулированная **идея абзаца** или части текста. Каждый тезис соответствует какой-либо одной смысловой части текста. В таком плане много глаголов.

- **Простой тезисный план**

1. В море поймали черепаха.
2. Пойманная черепаха все время плачет.
3. Черепаха выплакивает лишнюю соль из организма.

Тезисный план - выражает суть текста в кратких формулировках.

Тезисный план, в отличие от вопросного и назывного не только называет ту или иную часть текста, а кратко излагает ее основные положения.



Сопоставьте вопросный и тезисный планы

<i>Вопросный план</i>	<i>Тезисный план</i>
1.Что такое Третьяковская галерея?	1.Третьяковская галерея является всемирно известным музеем русского изобразительного искусства.
2.Кто такой П. М. Третьяков?	2.П. М. Третьяков — выдающийся деятель русской культуры, крупный фабрикант.
3.Какую основную цель поставил перед собой П. М. Третьяков, создавая галерею?	3.П. М. Третьяков стремился создать доступный народу национальный музей русской живописи.
4.На что была направлена деятельность П.М. Третьякова при создании галереи?	4.Деятельность П. М. Третьякова была направлена на поддержание нового демократического искусства.
5.Когда и кому передал свою коллекцию картин П.М. Третьяков?	5.В 1892 г. П. М. Третьяков передал свое собрание в дар городу Москве.

Рекомендации

- Если вы впервые составляете план текста, можно для начала воспользоваться самым простым способом.
- Обратите внимание на деление вашего текста на абзацы.
- Кратко выделите основную мысль каждого абзаца.
- Запишите их последовательно, по пунктам. Перед вами формальный план текста. Разумеется, абзацы далеко не всегда отражают смысловое деление текста.
- Подумайте, какие пункты можно объединить, а какие разделить. Зачастую подсказать правильное решение может объём: большие абзацы обычно включают несколько основных мыслей, а маленькие поддаются соединению в единый смысловой фрагмент. Следите за содержанием и не старайтесь максимально сократить или увеличить количество пунктов вашего плана. Главное, чтобы он хорошо отражал суть текста.

Рекомендации

- После определения темы и идеи текста, выбора типа плана (лучше остановиться на подробном виде), приступайте непосредственно к составлению вашего плана конкретного текста.
- Разделите весь текст на основные смысловые части. Очень удобно использовать тонкий карандаш, делая аккуратные пометки прямо в тексте, чтобы потом стереть их. Если ваш текст очень объёмный, а вы хотите для лучшего запоминания информации его законспектировать, сделать тезисы, воспользуйтесь бумажными закладками, отделяя ими крупные смысловые фрагменты. Помните, что каждая правильно выделенная часть будет иметь свою основную мысль.

Рекомендации

- Постарайтесь максимально точно озаглавить все найденные вами части и не забывайте отмечать их границы, чтобы потом их не сместить и не спутать друг с другом.
- Запишите все пункты вашего плана на листочек. Оцените, насколько последовательно и логично они отражают смысловое содержание текста, соответствуют его идее и теме.

Обязательно помните об основных ошибках, которые допускают при составлении плана, и старайтесь их избегать:

- часто нарушается логика повествования;
- пункты плана «наслаиваются», исключают друг друга (так бывает, когда при анализе случайно сместились границы смысловых фрагментов);
- план не соответствует теме текста, его основной идее (скорее всего, это свидетельствует о том, что человек не сумел правильно выделить главное, отвлёкся на второстепенную информацию, детали);
- нет вступительной и заключительной части;
- **пункты плана недостаточно хорошо раскрыты, слишком кратко записаны и не дают представления о тексте;**
- пункты слишком объёмные, уже напоминают изложение текста;
- пункты непропорциональны: некоторые очень краткие, а отдельные развёрнуты, объёмны.

Рекомендации

- Прочитайте ваш план и вновь сравните его с текстом.
- В хорошем плане должны быть вступление и заключение, там отражена последовательность изложения текста, все узловые моменты, тема и идея.
- Формулировки в правильном плане точные, а каждый заголовок оригинальный.
- Избегайте подробностей, уточнений, деталей, не позволяйте описаниям, авторским отступлениям увести вас в сторону от основной мысли текста.

Как правильно составить план текста?

Пошаговая инструкция

Воспользуйтесь данным алгоритмом, чтобы правильно составить план текста.

- Внимательно прочтите текст хотя бы два раза. Вникните в его содержание.
- Выделите основную тему и идею текста.
- Разделите текст на смысловые части. Аккуратно выделите их, обозначив границы.
- Найдите ключевые слова и фразы в каждой части, подчеркните их.
- Определите основную мысль каждого смыслового фрагмента и озаглавьте его.
- Запишите все ваши заглавия по пунктам в черновик. При необходимости внесите уточнения, выделите подпункты, сделайте план более подробным и развёрнутым.
- Сверьте ещё раз ваш план с текстом. Не забывайте о распространённых ошибках, старайтесь их избегать.
- Заголовки должны быть лаконичны, наиболее точно выражать мысль автора. План должен последовательно воссоздавать содержание текста. Следите за логическими связями. Важно, чтобы план соответствовал теме и идее текста.
- Исправьте все недочёты, обнаруженные вами в плане, дополните его, сократите места, которые не столь важны для главной мысли текста.
- Аккуратно перепишите ваш план текста в чистовик.

Благодарю за внимание!

