



# ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

**РАЗДЕЛ 1, ТЕМА 1.1**

**«МЕНЕДЖЕР КАК ПРОФЕССИЯ.  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА МЕНЕДЖЕРА»**



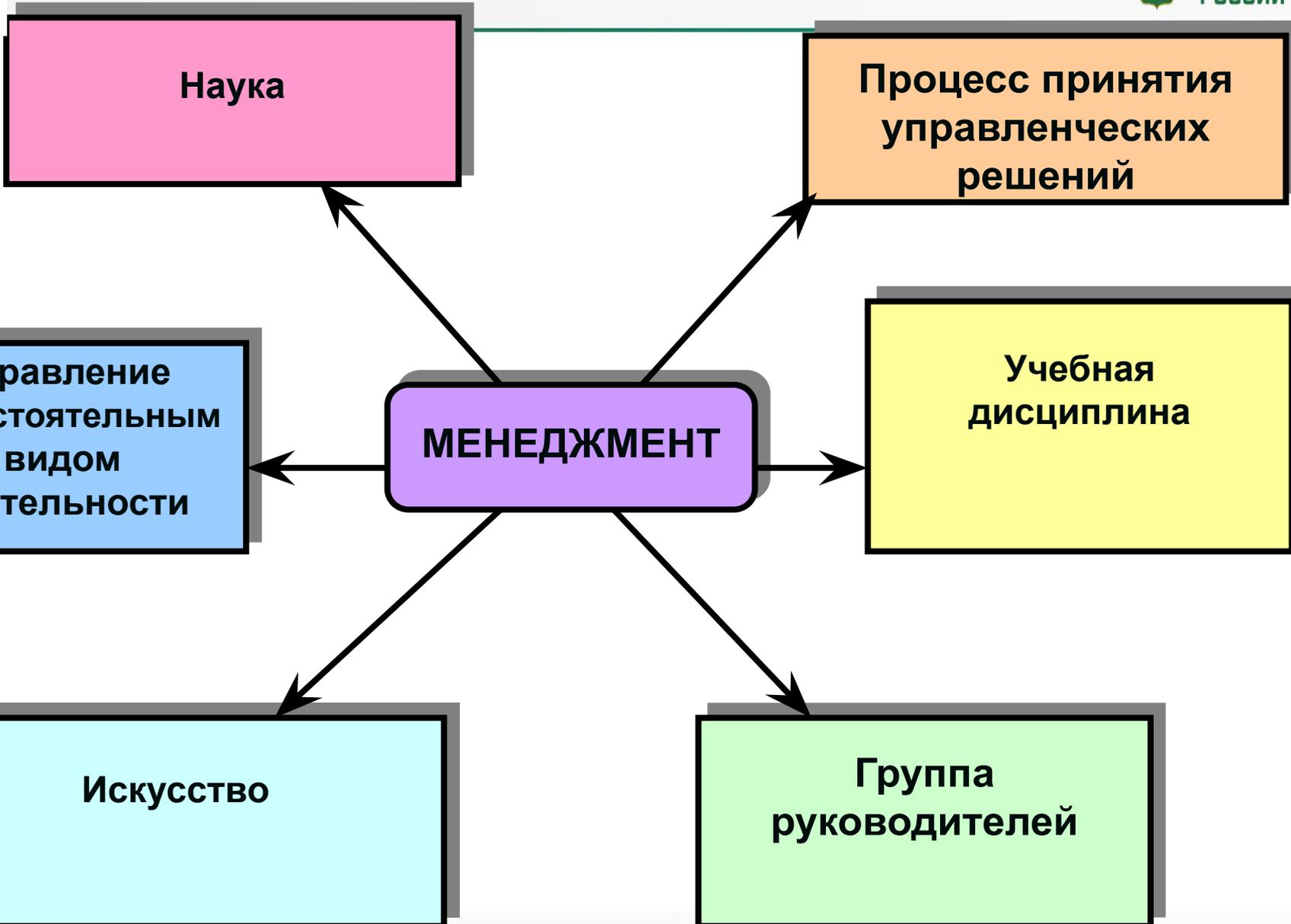
- ❖ Сущность понятия «менеджмент».
- ❖ Понятие о системе управления.
- ❖ Подходы к управлению организацией.
- ❖ Профессия менеджера.
- ❖ Роль менеджера в организации.
- ❖ Основные типы профессии менеджера



# 1. СУЩНОСТЬ ПОНЯТИЯ «МЕНЕДЖМЕНТ».



- ❖ Термин «менеджмент» происходит от английского слова manage – «управлять».
- ❖ Термин «менеджмент» («menedgment») американского происхождения и не переводится на другой язык дословно. Можно считать, что термин «менеджмент» по своей сути является аналогом термина «управление», это его синоним, однако не в полной мере.
- ❖ Термин «менеджмент» применяется лишь к управлению социально-экономическими процессами на уровне предприятия, корпорации.





- ❖ **Менеджмент как наука** представляет собой систему знаний в виде концепций, теорий, принципов, способов, форм и школ управления.
- ❖ **Менеджмент как искусство** – это способность умело и эффективно применять на практике теоретические основы управления, разработанные в рамках научного знания.
- ❖ **Менеджмент как функция** может рассматриваться как целенаправленное воздействие на сознание и поведение людей, осуществляемое с целью направить их действия на достижение желаемых целей.
- ❖ **Менеджмент как процесс** – это совокупность управленческих действий, направленных на достижение поставленных целей.
- ❖ **Менеджмент как аппарат** – совокупность структур и людей, обеспечивающих использование и координацию всех ресурсов социальных систем для достижения определенных целей.



**Менеджмент** – функция управления, то есть вид профессиональной деятельности по управлению людьми в любой отрасли экономики (промышленности, сельском хозяйстве, торговле, строительстве, транспорте, банковской деятельности и т. д.) и в любой сфере деятельности (производстве, сбыте, финансах и др.).

Для будущего менеджера организации первостепенное значение имеет **знание!!!**



## • Структура знаний о менеджменте

- мировоззренческие и методологические знания
- основы философии и этики управления
- знание о месте и роли менеджера в управлении, об особенностях профессии менеджера
- знание об инструментарии менеджмента
- знание об особенностях работы менеджера в различных сферах человеческой жизни и деятельности
- метазнание — о значении знания, касающегося в той или иной мере управления организацией и его местонахождении



## 2. ПОНЯТИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ.



**Система** – это совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определенную целостность, единство.



## • **ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ**

- **целостность**
- **структурность**
- **взаимозависимости системы и среды**
- **иерархичность**
- **множественность описания каждой системы**



- Всякая **система управления** представляет собой определенным образом организованную совокупность элементов, образующих единое целое, несводимое к свойствам отдельных элементов, в которой реализуются функции управления
  - ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ
  - СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ



**Субъектами управления** являются руководители различного уровня, наделенные полномочиями в области принятия решений в определенных сферах деятельности организации:

– руководители высших уровней управления: директора, их заместители, руководители крупных подразделений (департаментов, филиалов, отделений и др.);

– руководители среднего звена: начальники функциональных подразделений и их частей (отделов, групп, бюро, лабораторий, секторов и др.);

– руководители нижнего уровня управления: начальники производственных участков, бригадиры и др.;

– организаторы определенных видов работ.



**Объект управления (управляемая подсистема)** представляет собой элементы организации, которые воспринимают управленческое воздействие и подчиняют ему свою деятельность.



## **Объекты управления :**

- ❖ могут и обязаны по своему должностному положению или добровольному согласию воспринимать управляющее воздействие субъекта управления и адекватно на него реагировать;
- ❖ обладают относительной самостоятельностью в решении служебных вопросов или реализации управленческих функций;
- ❖ имеют четко определенные (нормативно закрепленные) организационные отношения с субъектом управления, устойчивые каналы прямой и обратной связи с ним.



- ❖ С помощью **сил** и **средств** управления субъекты и объекты управления оказывают друг на друга управленческое воздействие (прямое и обратное), воспринимают воздействие внешней среды, обеспечивая тем самым функционирование (работоспособность) системы.
- ❖ **Управленческое воздействие** – это любой вид взаимного воздействия объекта и субъекта управления.

Различают два вида управленческого воздействия: *управляющее воздействие* и *обратное воздействие*.

- ❖ **Управляющее воздействие** – это воздействие субъекта управления на объект управления с целью изменения (сохранения) его состояния, поведения, действий.
- ❖ **Обратное воздействие** отражает, главным образом, реакцию объекта управления на управляющее воздействие его субъекта.



Силы управления – это организованная на

квалификационных характеристик совокупность работников, объединенных в *аппарат управления*, или отдельные, специально выделенные работники, на которых возложено



...обеспечивая разделение – т.е. новые физические объекты, позволяющие фиксировать и передавать управленческое воздействие, осуществлять прямую и обратную связь, обеспечивая тем самым эффективное функционирование системы управления. К ним относятся разного рода *технические средства* – главным образом средства вычислительной техники для накопления и обработки информации, современные средства связи, а также



### 3. ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ



- ❖ **современный западный менеджмент;**
- ❖ **китайские универсальные управленческие стратегии;**
- ❖ **общая теория управления.**



Современный западный менеджмент описывается прежде всего, инструментарий управления – методы, функции, средства, организационные структуры. Большое внимание уделяется также психологии управленческой деятельности. В значительной мере содержательное знание школ западного менеджмента сводится к систематизации имеющегося опыта работы и ориентировано, во многом, на управленческое



важнейшей чертой китайских универсальных управленческих стратегий является постулат о единстве всех сфер жизни. Все процессы, будь то развитие экономики, политика, культура в представлении восточного человека подчинены общим законам. Различаются только конкретные проявления действия этих законов. Человек, постигший эти законы и правильно их применяющий, добивается успеха в любом своем начинании — будь то бизнес или что-то



Общая теория управления представляет собой междисциплинарное знание, подобно математике и грамматике. Это - средство междисциплинарного общения специалистов разных отраслей знания и деятельности, средство объединения разрозненных научных знаний и прикладных навыков в гармоничную целостность, необходимую для безопасной жизни и деятельности отдельных людей и коллективов,



## **ВЫВОДЫ:**

- ❖ Эквивалентами словосочетанию «менеджмент организации» являются «руководство организацией» и «управление организацией». Синонимами слова «менеджер» являются следующие: «руководитель», «управленец».
- ❖ Структура знаний будущего менеджера о руководстве организацией включает в себя: основы философии и этики руководства, знания о сущности социальной организации, представления об инструментариим управления, информацию о профессии менеджера, сведения о сферах управления, метазнание – о значении знания о руководстве организацией и его местонахождении.
- ❖ Система управления включает в себя следующие основные элементы: субъект, объект, силы и средства управления, каналы прямой и обратной связи.
- ❖ Принципиально различаются и взаимно дополняют друг друга подходы к управлению организацией, отраженные в следующем: в современном западном менеджменте, в китайских универсальных управленческих стратегиях, в общей теории управления.



## 4. ПРОФЕССИЯ МЕНЕДЖЕРА



- ❖ Основное содержание деятельности менеджера — это управление, руководство людьми и это является главной особенностью профессии менеджера.
- ❖ Управление выступает как важнейший и наиболее эффективный в современном мире способ осуществления **власти**.
- ❖ В общем случае власть - это способность и возможность осуществлять свою волю, оказывать определяющее влияние на поведение и деятельность отдельных людей и их групп с использованием авторитета, права, насилия, денег и т.д.
- ❖ В свою очередь, наличие власти является необходимым условием эффективного руководства.



Основанная на  
принуждении

Эталонная  
(власть примера)

Традиционная  
(законная)

ФОРМЫ ВЛАСТИ

Власть-харизма

Компетентная

Базирующаяся на  
мотивации



## Основные особенности профессиональной управленческой деятельности обусловлены следующим:



- ❖ **неопределенностью условий принятия решений (дефицит информации и времени для выработки обоснованных критериев выбора управленческого решения);**
- ❖ **высоким уровнем рисков, имеющих значение не только для самого руководителя, но и для подчиненного ему коллектива, а также организации в целом;**
- ❖ **повышенной ответственностью субъекта управления за последствия принимаемых решений;**
- ❖ **положением, при котором субъект управления является одновременно руководителем и подчиненным;**
- ❖ **особыми (повышенными) требованиями, предъявляемыми к уровню профессионализма субъекта управления, – к знаниям, навыкам, уровню образования и качеству воспитания, а также к нравственным и деловым качествам руководителя;**



## Основные особенности профессиональной управленческой деятельности обусловлены следующим



*(продолжение):*

- ◆ наличием значительного конфликтного потенциала во взаимодействии руководителя и подчиненного, руководителя и коллектива, между руководителями, между различными организациями;
- ◆ весьма высокой интенсивностью контактов субъекта управления с другими людьми;
- ◆ определяющим влиянием, которое оказывают на содержание решений личные качества и интересы лиц, принимающих это решение;
- ◆ конкурентным характером взаимодействия интересов представителей различных звеньев и уровней управления деятельностью организации, которые в большинстве случаев не совпадают;
- ◆ уникальностью управленческих ситуаций.

# ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОФЕССИИ МЕНЕДЖЕРА НА ОСНОВЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРУДА



<b>Квалификационная характеристика</b>	<b>Характеристики профессии менеджера</b>
<b>Предмет труда</b>	<b>Профессия, ориентированная на взаимодействие «человек – человек»</b>
<b>Цель труда</b>	<b>Профессия менеджера – преобразующая, причем объектом преобразования выступает социальная реальность</b>
<b>Средства труда</b>	<b>Профессия умственного труда, используются при необходимости средства обработки информации</b>
<b>Условия труда</b>	<b>Профессия, связанная с работой в микроклимате, близкому к комфортному</b>



Важная особенность профессии менеджера заключается в том, что он может руководить работой групп людей, профессия которых связана с **иными**:

- ❖ **целями** (на пример, изыскательскими – научный работник);
- ❖ **объектами** (взаимодействие «человек – живая природа» – инженер, механик и др.);
- ❖ **средствами** (ручного труда - представители ремесел; машинно-ручного труда – машинист, водитель и т.д.);
- ❖ **условиями** – с экстренными и экстремальными ситуациями (сотрудники МВД, МЧС и др.);
- ❖ **степенью квалификации** (профессии с простым квалифицированным трудом);
- ❖ **характером труда** (автоматический труд, с однотипными мелкими операциями в течение дня, на пример рабочий-сборщик и др.).



Роль менеджера в организации — направляющая, формирующая.

## 5. РОЛЬ МЕНЕДЖЕРА В ОРГАНИЗАЦИИ



ФТС  
РОССИИ

*организующая.*

Деятельность менеджера направлена на то, чтобы работники стали не просто арифметической суммой людей со своими проблемами и интересами, но сплоченным коллективом, нацеленным на созидание, на выполнение общественной задачи, чтобы проявились все позитивные эффекты социальной организации.



## •Роли (функции) менеджера

- Роль организатора (основная)
- Роль администратора
- Роль профессионала (специалиста)
- Роль воспитателя
- Роль общественного деятеля (представителя организации)
- Роль преподавателя
- Роль психолога



## 6. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ПРОФЕССИИ МЕНЕДЖЕРА.



- 1) **руководитель.** Его основная деятельность – управление конкретным коллективом людей (организацией), принятие управленческих решений для решения практических задач в рамках своей компетенции;
- 2) **консультант в области управления.** Здесь его деятельность также связана с решением практических задач, однако она ограничивается консультированием, т.е. подготовкой и представлением руководителю (организации) конкретных советов по решению проблем в области социального управления. Принятие решения с учетом полученного совета остается за руководителем;
- 3) **ученый в области управления.** Суть его основной деятельности – научные исследования, направленные на поиск и формирование знаний в области управления, изучение закономерностей социального управления, выявление, объяснение, обоснование и прогнозирование событий и явлений в сфере менеджмента;
- 4) **преподаватель менеджмента.** Смысл деятельности преподавателя заключается в обучении, передаче знаний в области управления, руководстве самообразованием менеджеров, управленческом просвещении.



# ТИПЫ МЕНЕДЖЕРОВ ПО УРОВНЮ УПРАВЛЕНИЯ



<b>Уровень управления</b>	<b>Кто относится</b>	<b>Основные задачи</b>
<b>Высший</b>	<b>Руководители и его заместители</b>	<b>Формирование целей организации, разработка долгосрочных планов взаимодействия с внешней средой</b>
<b>Средний</b>	<b>Менеджеры, отвечающие за работу крупных подразделений</b>	<b>Координация работы нижестоящих руководителей, руководство отдельными специализированными подразделениями</b>
<b>Низший</b>	<b>Менеджеры, не имеющие в подчинении руководителей</b>	<b>Непосредственная организация и руководство работниками занятыми основной деятельностью</b>



## **ВЫВОДЫ:**

- ❖ Основное содержание деятельности менеджера, — это управление, руководство людьми и это является главной особенностью профессии менеджера. Управление выступает как важнейший и наиболее эффективный в современном мире способ осуществления власти.
- ❖ Основная роль менеджера в организации — направляющая, формирующая, структурирующая, и в целом организующая.
- ❖ Существует четыре типа профессии управленца (менеджера организации): руководитель, консультант, ученый, преподаватель.
- ❖ Менеджеры бывают разных уровней. Соответственно выделяют 3 уровня управления: высший; средний; низший.



## Литература и источники:



### Основная учебная литература

1. Воронина М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-394-02341-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>
2. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445032>



### Дополнительная учебная литература

1. Екимова К. В. Финансовый менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 381 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426175>



### **Иные источники**

1. Плоткина Н.П. Основы менеджмента: практикум: в 2–х ч. Ч. 1 / Н. П. Плоткина; Н.К. Семенова. – Владивосток: РИО Владивостокского филиала Российской таможенной академии, 2018. – 68 с.
2. Плоткина Н.П. Основы менеджмента: практикум: в 2–х ч. Ч. 2 / Н. П. Плоткина; Н.К. Семенова. – Владивосток: РИО Владивостокского филиала Российской таможенной академии, 2018. – 68 с.
3. Лисицина Е.В. Финансовый менеджмент: учебник / Е.В. Лисицина, Т.в. Ващенко, М.В. Забродина; под ред. К.В. Екимовой. – М.: ИНФРА–М, 2018. – 184 с.
4. Менеджмент. Теория и практика : учебник / под общ. ред. И.Н. Шапкина. – 4–е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт ; : ИД Юрайт, 2015. – 692 с.
5. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е.В. Песоцкая [и др.]; под ред. А.Н. Петрова. – 2–е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 645 с.