



ДИСКУССИОННЫЙ МЕТОД АКТИВНОГО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Понятие, цели и история возникновения.
2. Методика подготовки и проведения групповой дискуссии, правила ведения дискуссии.
3. Методы дискуссии. Методика проведения методов:

Интеллектуальная разминка

Метод анализа конкретных ситуаций

Метод мозговой штурм

Круглый стол

Дискуссионные методы — это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач.

Область применения (назначения):

1. при обсуждении сложных теоретических и практических проблем
2. для обмена опытом между обучаемыми
3. для уточнения и согласования позиций участников дискуссии
4. для выработки единого подхода к исследованию определенного явления и др.

Дискуссионные методы обучения позволяют:

1. сопоставив противоположные позиции, дать возможность участникам увидеть проблему с разных сторон;
2. уточнить взаимные позиции, что уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
3. нивелировать скрытые конфликты, в процессе открытых высказываний появляется возможность устранить предвзятость в оценке позиций партнеров;
4. выработать групповое решение;
5. активизировать принятие ответственности и способствовать вовлечению участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
6. повысить эффективность отдачи и заинтересованность участников в решении групповой задачи, предоставив возможность

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии

1. **Выбор темы** (Актуальность, значимость, связанность с реальной практикой).
2. **Разработка вопросов для обсуждения**
Формулировка вопросов должна включать возможность предъявления различных точек зрения.
3. **Разработка сценария дискуссии:**
 - вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии);
 - вопросы, вынесенные на обсуждение;
 - условия ведения дискуссии;
 - приемы активизации обучаемых (наглядные пособия, технические средства и др.);

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии.

Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения

Продуктивность дискуссии повышается, если ведущий:

дает время на обдумывание ответов; избегает неопределенных общих вопросов; обращает внимание участников на каждый ответ; меняет ход рассуждения участников — расширяет мысль или изменяет ее направленность; побуждает участников к углублению мысли.

*Специальные приемы активизации аудитории:
подбадривание «противников», заострение
противоположные точек зрения; использование
противоречий, разногласий в суждениях выступающих;
создание затруднительных ситуаций, когда выдвигаются
примеры, содержащие противоречивые моменты*

5. Подведение итогов дискуссии.

Ведущий на данном этапе:

- подводит итоги дискуссии,
- анализирует выводы, к которым пришли участники, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, обращает внимание на содержание речи, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий,
- оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии,
- дает рекомендации дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Правила ведения дискуссии (по М.В. Кларину, Н. Энкельманну):

- объективность;
- организованность;
- каждое высказывание должно быть подкреплено фактами;
- в обсуждении следует предоставить каждому участнику к возможность высказаться;
- в ходе обсуждения недопустимо оценивать личность других дискуссирующих;
- при высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие;
- любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих;
- избегать любых бесполезных уклонений от темы;

Интеллектуальная разминка связана с активизацией умственной деятельности обучаемых, перед рассмотрением основных вопросов; определений, понятий; развитие организаторских навыков, в ходе ее проведения задается

10—15 вопросов; ответы на них должны быть однозначными. У ведущих ответ на вопрос должен содержать ссылку на используемый источник.

На разминке недопустимы дискуссионные вопросы.

Классифицированы вопросы, направленные на:

- 1) на проверку знаний (репродуктивный уровень),
- 2) развитие творческого мышления;
- 3) актуализацию практической значимости;
- 4) быстроту познавательной реакции.

Методика проведения:

Разминка готовится заранее. Во вступительном слове ведущий называет тему и задачи разминки, порядок ее проведения. Обычно он создает из состава обучаемых две команды, равные по уровню подготовки. Команды компактно размещаются с разных сторон учебной аудитории, при необходимости обучаемые могут перемещаться. Как правило, вопросы задаются командам по очереди; на подготовку ответа выделяется до 1 мин, в ходе которой команды совещаются, а затем один из участников разминки по указанию капитана дает свой вариант ответа. В случае неправильного или неточного ответа команда-соперник может предложить свой вариант. В процессе «интеллектуальной разминки» ведущий следит за активностью обучаемых, регулирует ее. Для развития познавательной реакции обучаемых ведущий может задать общий вопрос для обеих команд.



Метод анализа конкретных ситуаций
кейс- метод (keys-случай) или
метод инцидента.

На начальном этапе использования сводился к описанию участником случая профессиональной практики.

Конкретная ситуация – это четкое отредактированное изложение случая из профессиональной практики, используемое в качестве учебной задачи

Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что обучаемые в рабочих группах анализируют и решают проблемные ситуации, взятые из профессиональной практики

Метод АКС направлен на решение задач:

- Обучение анализу и алгоритмам решения предполагаемых проблемных ситуаций
- Формирование умения взаимодействовать друг с другом
- Моделирование сложных ситуаций
- Показ характерной для большинства проблем многозначности решений
- Варианты метода АКС:
 - Анализ конкретной ситуации как ее оценка. Обучаемым дается описание конкретной ситуации и принятых мер. Задача: оценить источники, механизмы, следствия ситуаций и принятых мер или действий должностных лиц
 - Анализ конкретной ситуации как выработка алгоритма решения профессиональной задачи

Методика обучающего занятия с применением метода АКС:

- 1 этап (10 мин) – введение в проблему (актуальность темы, сложность, степень разработанности в теории и на практике, связь с профессиональной деятельностью). Группа делится на подгруппы и получает задание: изучить ситуацию, сформулировать и обосновать свои ответы и решения, подготовиться к публичной защите своего мнения. Работа регламентируется.
- 2 этап (30 мин) – групповая работа над ситуацией. Ведущий наблюдает за работой подгрупп, отвечает на вопросы.
- 3 этап (20-30 мин) – групповая дискуссия. Представители подгрупп выступают с сообщениями по результатам работы, затем начинается групповая дискуссия: обсуждение точек зрения и решений, оценка результатов анализа, формирование единого подхода к проблемам подобного рода и их решениям, выбор наилучшего решения, определение подхода.
- 4 этап (10 мин) – заключительная часть, оценка общей коллективной работы, позиции подгрупп при анализе, выделяет правильные и ошибочные решения, обоснование оптимального подхода к решению и рекомендации по прочтению дополнительной литературы.

Метод «мозговая атака/штурм»

Цель – коллективная творческая работа по обсуждению и разрешению сложной проблемы (в основе – эмоциональная вовлеченность, творческое мышление, проблема отличается новизной проблемы и отсутствием готовых решений, при проведении необходимо получить как можно больше идей и не оценивать их, так как неподходящая идея одних может стать продолжением развития других идей). Используется как часть занятия, так и занятие в целом.

Организационные условия:

Состав – 7-12 человек, постоянный контакт, равный социальный статус, высокий уровень профессиональных и личностных качеств, непринужденная обстановка, психологическая совместимость, руководитель группы должен разбираться в теме и подзавать авторитетом.

Методика проведения мозговой атаки/штурма:

1. Формулирование проблемы, которую необходимо решить, обоснование задачи для поиска решения, определение условий коллективной работы, доведение до участников правил поиска решения проблемы и поведения в процессе мозговой атаки, формирование экспертной группы, в обязанности которой входит определение критериев, оценка и отбор наилучших идей, создание подгрупп по 3-7 человек.
2. Тренировочная интеллектуальная разминка, кратковременна, экспресс-опрос по теме мозговой атаки (необязательный этап).
3. Непосредственной постижение/штурм поставленной проблемы, напоминаются правила работы, назначаются эксперты.
4. Сообщение ведущего о результатах мозговой атаки, обсуждение итогов работы групп, оценка наилучших идей, их обоснование и защита, выступления экспертов, заключительное слово ведущего.

Метод «круглый стол»

Цель – всестороннее рассмотрение актуальной проблемы путем ее свободного группового обсуждения. Отличие от групповой дискуссии – на круглый стол выносят проблемы *междисциплинарного характера* с участием приглашенных ведущих специалистов, темы обычно носят многоаспектный характер: политический, социальный, экономический, нравственный, юридический, психологический и т.д.

Чтобы заседание круглого стола проходило активно, к подготовке к занятию привлекаются все обучаемые, распределяются сообщения, приглашаются крупные теоретики и практики в своей области, способные за короткое время изложить как можно больше информации, способными к логическому представлению

Методика «круглого стола»



- Вступительное слово ведущего, представление участников, напоминание обсуждаемых вопросов
- Заслушивание кратких вводных сообщений специалистов и обучаемых по сути проблемы с изложением различных точек зрения
- Уточнение вопросов и предмета обсуждения
- Дискуссия
- Выработка согласованных позиций, поиск точек соприкосновения мнений, экспертной группой может быть предложено решение круглого стола
- Заключительное слово ведущего, разъяснение порядка решения вопросов и сроков ответа по ним

Организация «круглого стола»:

- Круговое размещение столов в помещении
- Принцип «свободного микрофона»
- Предварительная подготовка перечня вопросов, на которые должен ответить «круглый стол», передача вопросов приглашенным специалистам
- Применение технических средств для быстрой обработки поступающей информации