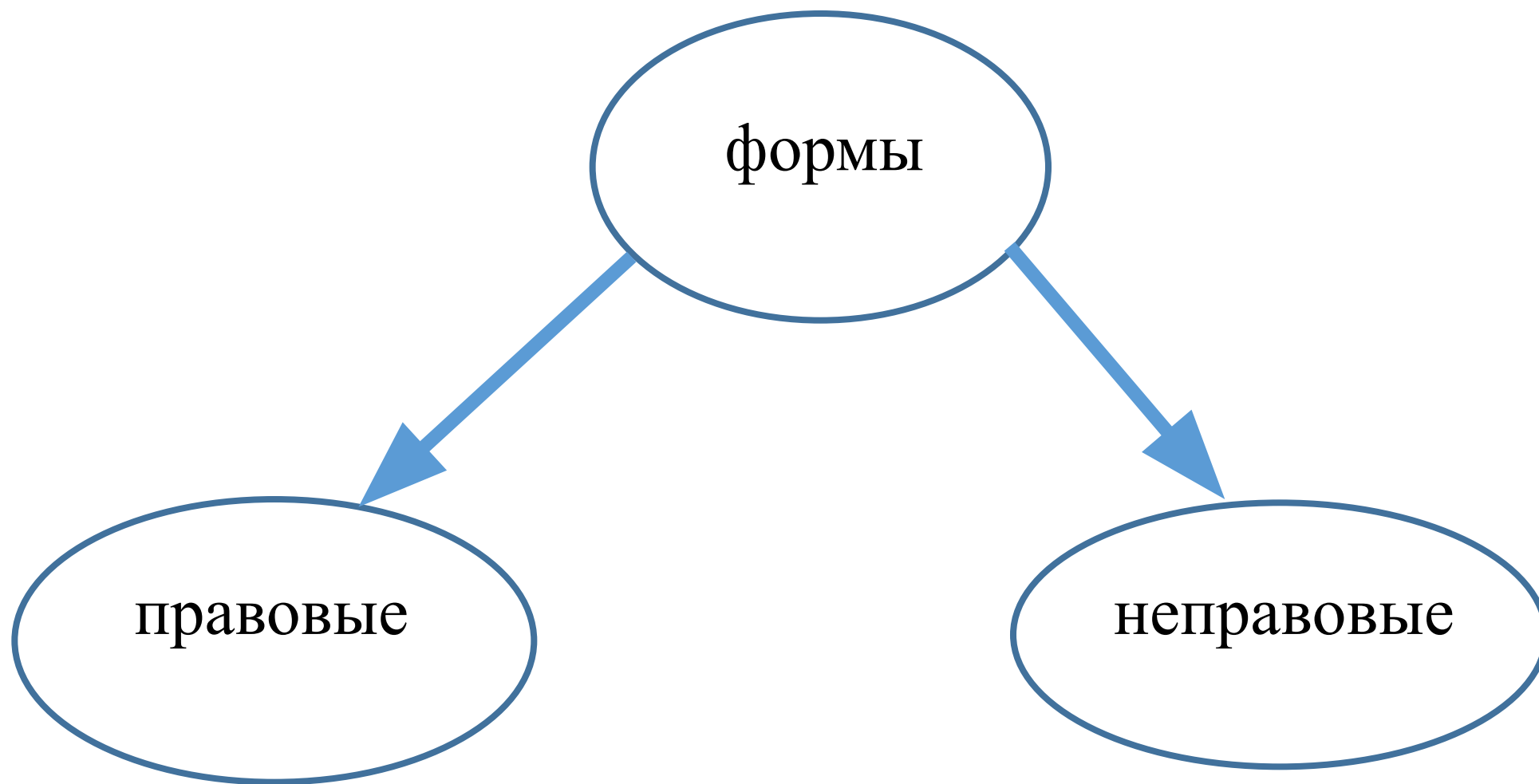


Административные формы

Административные формы

- Административные формы (формы административной деятельности) – внешние способы выражения действий административных органов по решению возложенных на них функций.

- Критерий разделения – в зависимости от последствий



Правовые формы

- характеризуются наступлением или возможностью наступления определенных прямых правовых последствий для тех субъектов, в отношении которых эта деятельность осуществляется

Правовые формы

Основные правовые формы

- Нормативные правовые акты органов управления
- Индивидуальные акты органов управления

Специфические правовые формы

- Плановые акты (целевые программы, концепции, доктрины)
- ??? Административные договоры ??? (оспаривается)

Примеры плановых актов

- Федеральная целевая программа "Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы
- Концепция государственной политики по увековечению памяти жертв политических репрессий
- Военная доктрина Российской Федерации

Неправовые формы

- формы, выражающие действия органов исполнительной власти, непосредственно не влекущие правовые последствия
- Не имеют особой правовой регламентации; выработаны практикой

Неправовые формы

- Организационные
 - проведение совещаний;
 - разработка программ;
 - инструктирование;
 - обобщение практики;
 - разъяснение;
 - оказание практической помощи
 - расстановка сил и средств



Неправовые формы

- Материально-технические
 - выдача имущества
 - организация документооборота
 - использование технических средств
 - использование автотранспорта
 - охрана
 - обследование
 - измерение



Правовой акт управления

- Это – ядро института форм административного права.

правовой акт существует *в двух видах*:

- одностороннее юридически властное действие субъекта управления;
- официальный документ, в котором данное действие получает объективированное выражение

Признаки правового акта управления

- Официальность
- Подзаконность
- Односторонность
- Юридически властное решение
- Принимается уполномоченным органом управления
- Принимается в пределах компетенции
- Имеет определенную форму
- Соблюдение обязательных процедур
- Устанавливает, изменяет, прекращает нормы или правоотношения

Виды правовых актов органов управления

По содержанию норм права

- Нормативные акты управления (содержат нормы права)
- Индивидуальные акты управления (не содержат нормы права; персонифицированные правовые предписания)

По форме выражения

- Устные
- письменные

Специальные разновидности правовых актов управления

- Совместные акты
- учредительные документы — уставы (положения) государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Условия законности правового акта управления

- 1) может быть издан лишь уполномоченным органом
- 2) должен быть издан лишь в пределах его компетенции
- 3) подлежит изданию в установленном порядке.

- 4) принимается только в предусмотренной для него форме.
- 5) правовой акт управления должен быть законным по содержанию.
- 6) любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения (ст. 15 Конституции РФ);
- 7) нормативные правовые акты в установленных случаях подлежат государственной регистрации в Минюсте РФ.

Специальные условия законности

- Экспертное заключение о соответствии
- Соблюдение сроков
- Согласие уполномоченного органа
- Совместное издание
- Соблюдение требований к содержанию

Виды нормативно-правовых актов, принимаемых административными органами

- 1) *указы*
- 2) *постановления*
- 3) *приказы*
- 4) *правила*
- 5) *положения*
- 6) *уставы*
- 7) *наставления*
- 8) *инструкции*
- 9) *административные и иные регламенты*