

**Правила заполнения  
бланков ОГЭ по  
русскому языку.**

# ЧЕМ заполнять бланк?

Бланк регистрации, так же как и бланки ответов, следует заполнять только ЧЁРНОЙ ГЕЛЕВОЙ ручкой, а не тем, чем вам хочется или тем, что оказалось под рукой.

Об этом даже есть предупреждение на самом бланке (на полях слева вертикальная надпись).

# Каким ШРИФТОМ писать?

Буквы должны быть ЗАГЛАВНЫМИ и ПЕЧАТНЫМИ.  
Если вы забыли, как пишутся печатные буквы,  
то образец, находящийся на полях бланка вверху,  
как раз будет кстати!

Здесь вы найдёте и образец написания  
цифр:

**ГИА - 2010**

*Бланк ответов №1*

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L

# Какие ДАННЫЕ нужно внести?

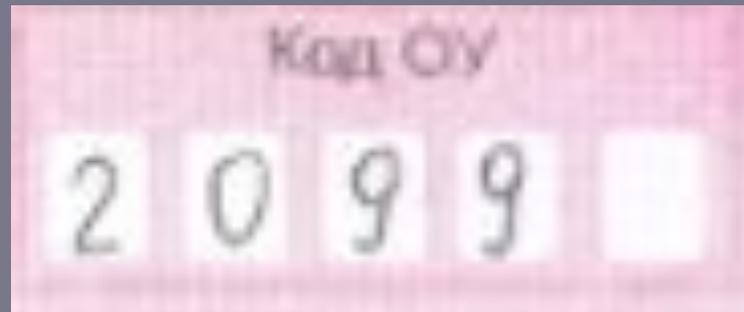
В бланк регистрации вы должны внести следующие данные:

- Код ОУ (ОУ - образовательное учреждение)
- Класс, буква
- Код ОУ-ППЭ (ППЭ - пункт проведения экзамена)
- Номер аудитории
- Вариант
- ФИО
- Серия и номер паспорта
- Пол
- Дата проведения экзамена
- Подпись

# Код ОУ

ОУ - Общеобразовательное Учреждение,  
проще говоря, ваша школа.

Код вашей школы вам сообщат организаторы.  
Код записываете арабскими (а не римскими!)  
цифрами, начиная с первой клеточки. Вот так:



# Класс, буква

Номер класса вносить не надо, так как он уже напечатан в бланке, а вот букву вам нужно будет указать самим в соответствии с действительностью.

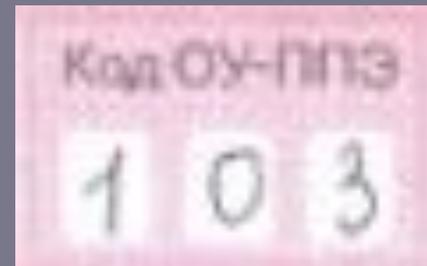
Обратите внимание на то, что буква следует сразу после цифры 9, клетку после цифры пропускать не надо!



# Код ОУ-ППЭ

Что означает аббревиатура ОУ, я рассказала в предыдущем слайде.

ППЭ – это Пункт Проведения Экзамена, а именно школа, в которой вы сдаёте экзамен. Код ОУ-ППЭ вам тоже сообщат организаторы. Код записываете арабскими цифрами, начиная с первой клетки:

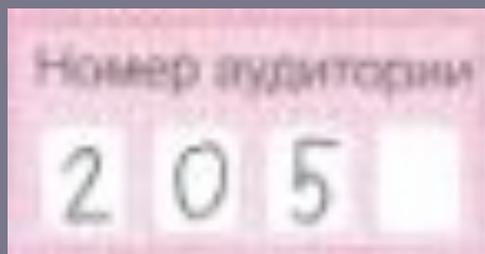


# Номер аудитории

Номер кабинета, в котором вы будете находиться во время сдачи экзамена, вы узнаете в день аттестации.

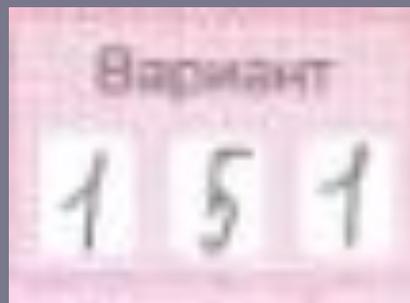
Его вам тоже сообщат организаторы.

Номер аудитории также записывается арабскими цифрами с первой клеточки.



# Вариант

Вариант вашей работы станет вам известен в день аттестации, после раздачи КИМов (Контрольные Измерительные Материалы). Его записываем по той же форме: арабскими цифрами и с первой ячейки.



# Фамилия, имя, отчество

Фамилию, имя и отчество необходимо указать в И.п. и КАК В ПАСПОРТЕ. **Важно!** Если в ваших ФИО есть буква Ё, обратите внимание, как она написана в паспорте: как Ё или как Е. В бланке напишите так же. Не забываем о том, что буквы должны быть ПЕЧАТНЫМИ и ЗАГЛАВНЫМИ.

Фамилия	Ш	А	Р	И	К	О	В												
Имя	П	О	Л	И	Г	Р	А	Ф											
Отчество	П	О	Л	И	Г	Р	А	Ф	О	В	И	Ч							

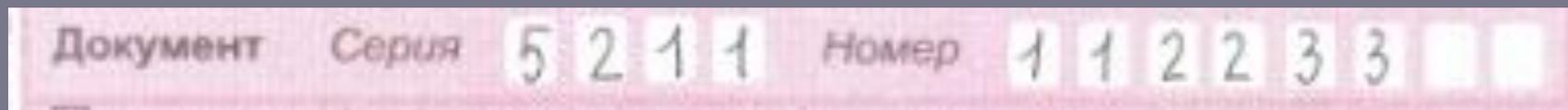
# Паспортные данные

Как правило, документом, удостоверяющим личность девятиклассника, является ПАСПОРТ. В бланк регистрации выпускник должен внести СЕРИЮ и НОМЕР паспорта.

Серия паспорта - это первые четыре цифры номера паспорта.

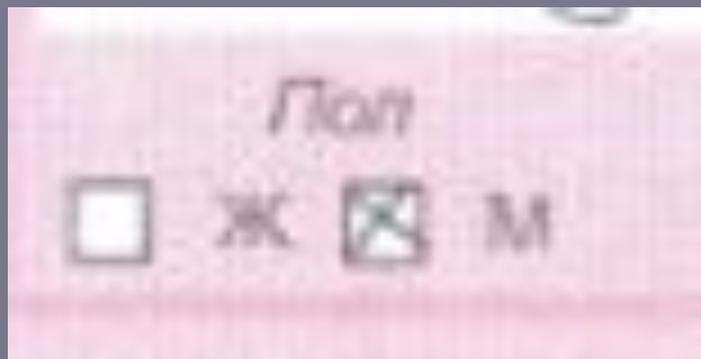
Номер паспорта - это остальные цифры.

Напоминаю: цифры – арабские и с первой клеточки!



# Пол

Собственный пол (мужской или женский) вы обозначаете крестиком. Вот так:



Пол

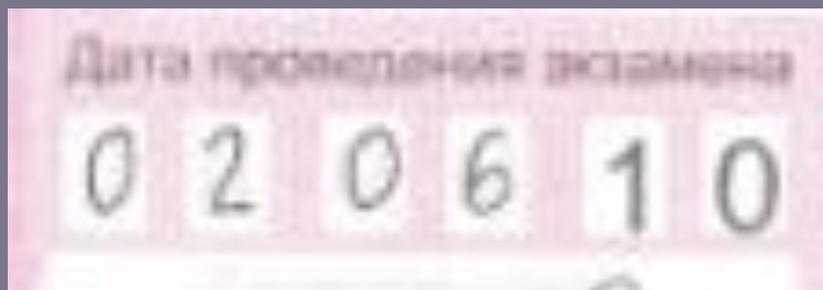
Ж  М

The image shows a close-up of a form field with the title "Пол" (Gender). Below the title are two radio button options: "Ж" (Female) and "М" (Male). The "М" option is selected, indicated by a checkmark inside the radio button.

# Дата проведения экзамена

Дата проведения экзамена вносится арабскими цифрами и в следующей очередности: число, месяц, год.

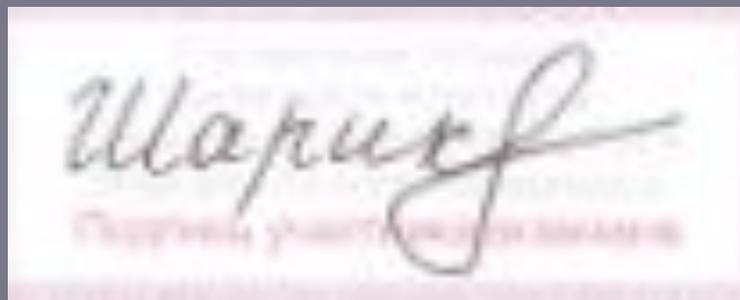
Как правило, цифру, указывающую на год, писать не надо, она будет напечатана заранее. Цифры должны быть арабскими!



# Подпись участника экзамена

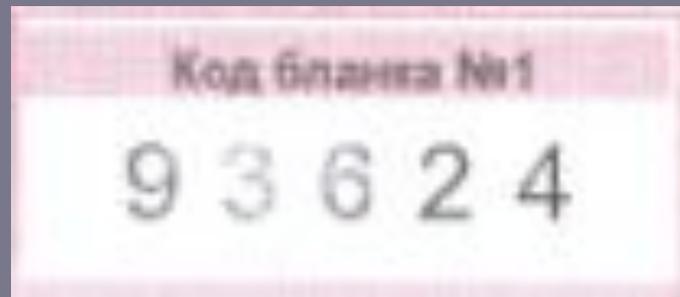
Ваша подпись в бланке регистрации должна выглядеть так, как в паспорте.

За рамку не выходить!



# Код бланка № 1

Этот код необходимо будет перенести на бланк № 2 в специально отведённое для него поле. Это **ОЧЕНЬ ВАЖНО**, так как, кроме кода бланка № 1 и подписи, бланк № 2 не содержит никаких других сведений о вас.



# Общий вид заполненной регистрационной части бланка ответа № 1

Примерно так должен выглядеть  
бланк регистрации  
в заполненном виде:

Регион	Предмет	Код ОУ	Класс	Буква	Код ОУ-ППЭ	Номер аудитории	Вариант	Код бланка №1
5501	2099		9А		103	205	151	93624
Фамилия	Ш А Р И К О В							Дата проведения экзамена
Имя	П О Л И Г Р А Ф							020610
Отчество	П О Л И Г Р А Ф О В И Ч							<i>Шариков</i> Подпись участника экзамена
Документ	Серия	5211	Номер	112233			Пол <input type="checkbox"/> Ж <input checked="" type="checkbox"/> М	

# Ещё раз о самом важном!

- Бланк заполняем только ЧЁРНОЙ ГЕЛЕВОЙ ручкой.
- Слова пишем только ПЕЧАТНЫМИ ЗАГЛАВНЫМИ буквами.
- Цифры пишем АРАБСКИЕ и с ПЕРВОЙ клеточки!
- ФИО указываем только в И. п. и КАК В ПАСПОРТЕ.
- Подпись ставим такую, как В ПАСПОРТЕ.
- Дату записываем АРАБСКИМИ цифрами.
- Пол отмечаем КРЕСТИКОМ.
- Код бланка № 1 ПЕРЕНОСИМ в бланк № 2.

**Если кратким ответом является словосочетание, то оно записывается по следующему правилу: первое слово записывается полностью, второе и все остальные слова записываются подряд без пробелов и других символов (по одному символу в клеточке столько символов, сколько войдет в отведенное поле).**

**Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении.**

**Если в кратком ответе требуется перечислить номера предложений и т.п., то номера записываются подряд без разделения пробелом или запятыми.**

# Особенности оформления бланков ответов участников ОГЭ

□ Например, ответы на задания:

№ 2: «Мне стало обидно и я ушел»

№ 3: «Предложения, удовлетворяющие условию: 1,2,7»  
будут записаны в бланке в виде:

Ответы на задания	ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области
1	17
2	18
3	19
4	20

В бланке ответов на задания № 2 и № 3 записаны следующие ответы:

- № 2: М Н Е С Т А Л О О Б И Д Н О И Я У
- № 3: 1 2 7



# Для чего предназначен бланк ответов № 2

Бланк ответов № 2 предназначен  
для оформления на нём  
следующих

видов экзаменационной работы:

- **изложения** (задание 1),
- **сочинения** (задание 15).

# Что представляет собой бланк ответов № 2?

Бланк ответов № 2 представляет собой **двусторонний** лист.

На **лицевой** стороне бланка выпускник вносит в регистрационную область необходимые **данные** и оформляет **Задания 1 и 15**.

**Внимание!** Если лицевой стороны бланка вам будет недостаточно, продолжите запись на **обратной** стороне, сделав на лицевой стороне внизу пометку **«смотри на обороте»**.

# Какие данные нужно вносить в регистрационную область бланка ответов №2?

- Фамилию, имя, отчество
- Подпись
- Код бланка ответов №1
- Номер варианта

# Как оформлять на бланке ответов №2 задания 1 и 15?

- Перед ИЗЛОЖЕНИЕМ укажите номер задания - **1**.
- Перед СОЧИНЕНИЕМ укажите номер задания – **15.1, 15.2 или 15.3**.

**Внимание!** Перед тем как оформлять изложение и сочинение на бланке ответов №2, поработайте **на черновике!**

# Ещё об оформлении изложения и сочинения

- работу выполняйте **чёрной гелевой ручкой**
- текст изложения и сочинения пишите **обычным почерком, но разборчиво и аккуратно**
- предложения пишите **через строчку**
- старайтесь писать **без ошибок и исправлений**