

ЕГЭ

письменная часть

Writing a personal letter

You have received a letter from your English pen friend Donna

I've got a large family. I love my parents and I also often visit my relatives. Is your family large? What are your mother and father? Do you often spend time together? By the way, my aunt Jane is visiting us soon.....

In your letter

- **answer the questions**
- **remember the rules of writing**
- **write 100-140 words**

- ✓ При выполнении заданий раздела «Письмо» важно соблюдать требуемый объём –100-140 слов. Если в выполненном задании **C1 менее 90 слов**, то задание проверке не подлежит и оценивается в **0 баллов**. При превышении объёма (**более 140слов**) проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму, т.е. отсчитывается **120 слов от начала работы** и оценивается **только эта часть работы**.
- ✓ Помните, что считаются все слова, включая артикли и предлоги. Краткие формы глагола, например, **I've, I'm**, следует считать за одно слово. Адрес и дата включаются в подсчёт слов.

План письма личного характера

- 1. Адрес;**
- 2. Дата;**
- 3. Обращение;**
- 4. Выражение благодарности за полученное письмо;**
- 5. Основная часть (Ответ на вопросы, поставленные в письме);**
- 6. Причина, почему заканчиваете письмо, фраза о том, что вы ждете ответа на письмо;**
- 7. Пожелания;**
- 8. Подпись.**

1

Your address

2

Date

3

Greeting

4

Introduction

5

Body of the letter

6

Ending of the letter

7

Wishes

8

Signature

Your address and date

Адрес отправителя (т.е. ваш) пишется в правом верхнем углу страницы.

Необязательно писать полный адрес, достаточно указать название города или страны

St.Petersburg

Russia

18.09 2012

***(September 18,
2012)***

Greeting

Письмо начинается с обращения, после которого ставят запятую. (с новой строки, пропустив строку)

Dear Donna,

Introduction

В начале письма автор обычно благодарит адресата за ранее полученное письмо/ извиняется, что не писал раньше

Thanks for you letter, Many thanks for you resent letter, How nice of you to write me again, I was awfully glad to get your letter. It was great to hear from you.

Sorry, I haven't written so long. Sorry, I haven't written so long, I was very busy.

St.Petersburg

Russia

18.09 2012

Dear Donna,

Thanks for you letter. Sorry, I haven't written so long, I was very busy.

Introduction

После вступительного слова необходимо прореагировать на новость, которую вас сообщает друг по переписке.

By the way, my aunt Jane is visiting us soon.....

I'm glad (happy) to hear that..... It's great that..... I'm pleased to hear that....

Body

В основной части письма должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании. (ответы на вопросы) Каждый параграф пишут с новой строки

I've got a large family. I love my parents and I also often visit my relatives.

Is your family large? What are your mother and father? Do you often spend time together?

Ending

В конце письма автор указывает причину, почему заканчивает письмо и упоминает о дальнейших контактах-

*Sorry, I must finish now
(because)...
I'll write again soon.
Hope to hear from you
soon.*

Wishes

с новой строки, после ставим запятую

*Lots of love, Much love,
Best wishes, All the best*

Signature

Личные письма подписывают *без указания фамилии* (с новой строки, пропустив строку)-

Anna, Max

*St.Petersburg
Russia
18.09 2012*

Dear Donna,

Thanks for you letter. Sorry, I haven't written so long, I was busy. I'm glad to hear about your aunt's visit.

Well, you asked me about my family. My family isn't large. I've got a mother, a father and an older sister. My father is a taxi driver and my mum works in a bank. We try to spend our free time together. We often go to the cinema or to the cafes. Sometimes we just walk in the park.

Sorry, I must finish now. Write back soon.

Best wishes,

Anna

98 words

www.fipi.ru

www.examino.ru