

МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ

Основные требования



Методические разработки

- это учебное издание, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме учебной программы, преподаванию программы в целом.

Методические разработки



могут быть как индивидуальной,
так и коллективной работой

Методические разработки

Могут представлять собой:

- ❖ разработку конкретного занятия;
- ❖ разработку серии занятий;
- ❖ разработку темы программы;
- ❖ комплект диагностических материалов и инструкцию по их использованию.

Тема методических разработок

- должна быть актуальной, известной педагогу, **по данной теме у педагога должен быть накоплен ОПЫТ.**
- *Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.*

Цель методических разработок

- ❖ определение форм и методов изучения содержания темы;
- ❖ раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы учебной программы;
- ❖ описание видов деятельности воспитателя и воспитанников;
- ❖ описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- ❑ использования современных педагогических технологий и их элементов на занятиях и т.

Методические разработки

Содержание методических разработок должно четко соответствовать **теме и цели**

Методические разработки

- **Содержание методических разработок должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.**

Методические разработки

- Язык методических разработок должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.
- Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу

Методические материалы

- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

Методические разработки

**должны раскрывать
вопрос: «Как учить?»**

Методические разработки

должны содержать конкретную информацию, которую может использовать педагог в своей работе:

- карточки - задания,
- планы уроков,
- инструкции для проведения лабораторных работ,
- карточки-схемы,
- тесты,
- поуровневые задания и т.д.

Методические разработки



СТРУКТУРА

Вступительная часть

здесь целесообразно дать краткий **анализ** положения дел по изучаемому вопросу:

уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются методики, сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки;

охарактеризовать значимость предлагаемой работы;

разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические разработки

Вступительная часть

- ▣ **определение цели предлагаемых методических разработок**

например: оказать методическую помощь педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы с обучающимися по вопросам...;

составить алгоритм подготовки и проведения ... мероприятия и т.п.)

Вступительная часть

- краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических разработок в системе образования
(например: овладение опытом применения данной методики может способствовать повышению мотивации обучающихся....);

Вступительная часть



условия применения (что нужно для того, чтобы методические разработки были бы реализованы в практике образования)

Вступительная часть

- обоснование **особенностей и новизны** предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.

Основная часть

должна быть посвящена решению определенной педагогической проблемы. Оно состоит из **теоретической части**, где излагается в краткой форме научно-педагогическое обоснование содержания проблемы и **характеризуется собственной методологической позицией автора**, обладающая своими специфическими чертами;

Основная часть

- **практической части**, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы;

Основная часть



дидактической части, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Список литературы

является **обязательной частью** методических разработок.

Список литературы составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

<https://abium24.ru/gost-oformleniya-spiska-literatury#h50sjpy2l58g1vpe64bsnc9r51rskb1o>

Оформление

- на одной стороне листа белой бумаги формата А4,
- двойной межстрочный интервал,
- размер шрифта 14,
- гарнитура шрифта Times New Roman.
- Цвет шрифта - черный. Размеры полей: правое - 10 мм, левое - 20 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.
- Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25см.

В тексте не допускается:

применять обороты разговорной речи;

произвольные словообразования;

сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Оформление



Все иллюстрации именуются рисунками и нумеруются порядковыми номерами.

Название иллюстрации располагается под рисунком.

Ссылки на литературу

в тексте работы оформляются с указанием порядкового номера из списка литературы в квадратных скобках, например: [2, с. 256]

2- это порядковый номер источника из списка литературы;

СНОСКИ

**должны быть оформлены через
одинарный междустрочный интервал,
размер шрифта 8, гарнитура шрифта Times
New Roman.**

Плагиат

- <https://text.ru>
- Допускается 70% уникальности.