

Нормативное обеспечение деятельности общественных наблюдателей в субъектах Российской Федерации

Синькова И.В.,
начальник организационно-технологического отдела ФГБУ «ФЦТ»

Система общественного наблюдения – один из методов обеспечения прозрачности и открытости процедуры проведения ГИА, а также один из инструментов её контроля

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400
«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 28 июня 2013 г. № 491
«Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных
наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования,
Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ

по автоматизированной процедуре проведения ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования

по организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА в форме ЕГЭ в субъекты Российской Федерации

по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

по осуществлению общественного наблюдения при проведении ГИА-11

Общественные наблюдатели присутствуют на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации

на этапе подготовки и проведения ГИА в ППЭ

на этапе обработки результатов ГИА в РЦОИ

• • •

на этапе проверки ответов на задания ГИА в ППЗ

во время рассмотрения апелляций в КК

Явка в ППЭ – не позднее чем за 1 час до начала

Общественный наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с правами и обязанностями общественного наблюдателя, с методическими рекомендациями и инструктивными материалами по процедуре проведения ГИА в ППЭ, обработке материалов ГИА, рассмотрения апелляций
- при выполнении функций общественного наблюдателя соблюдать порядок проведения ГИА

Общественный наблюдатель не имеет право:

- вмешиваться в работу и создавать препятствия выполнению своих обязанностей должностным лицам
- осуществлять взаимодействие общение с экспертами
- иметь при себе электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру
- справочные материалы и средства хранения и передачи информации

Общественный наблюдатель имеет право:

- свободно перемещаться по пункту осуществления наблюдения (ППЭ, РЦОИ, пункту проверки заданий, месту работы конфликтной комиссии)

- решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения ГИА:

- ✓ с членами Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)
- ✓ с руководителем ППЭ (на этапе проведения ГИА в ППЭ)
- ✓ с руководителем РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов)
- ✓ с председателем предметной комиссии (в пункте проверки заданий)
- ✓ с председателем конфликтной комиссии (при рассмотрении апелляций)

Необходимо:

Во время присутствия в ППЭ, РЦОИ, месте работы предметных и конфликтной комиссий - получить, заполнить, подписать и сдать должностному лицу до выхода из пункта ведения наблюдения

Акт общественного наблюдения

Право:

Направлять информацию о выявленных нарушениях в:

- Рособрнадзор
- Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
- Государственную экзаменационную комиссию

Требования к пунктам проведения экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ–11)

Места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся – **до входа в ППЭ**

Помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

Указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена!

Медицинский кабинет либо отдельно помещение для медицинских работников

Особенности организации ППЭ при использовании КИМ на электронных носителях ЕГЭ

В помещении для руководителя ППЭ:

- рабочая станция, имеющая надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным программным обеспечением для получения доступа к ключу для расшифровки КИМ;

В аудитории ППЭ:

- компьютер с CD-приводом и специализированным программным обеспечением для доступа к КИМ (Станция печати КИМ); ● ● ●
- принтер;
- место (стол), на котором раскладываются экзаменационные материалы.

Дополнительно:

- у члена ГЭК - персональный токен с электронной подписью для получения ключа доступа к КИМ;
- флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории и передачи протоколов использования Станции печати КИМ в РЦОИ.

Особенности организации ППЭ ГИА – 2017 для лиц с ОВЗ

Аудитории для лиц с ОВЗ могут быть оборудованы:

- звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, **при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик** (для глухих и слабослышащих участников ГИА).
- компьютером со специализированным ПО или оборудованием для копирования в увеличенном размере (для слепых и слабовидящих участников ГИА).
- компьютером со специализированным программным обеспечением (для участников ГИА с нарушением опорно-двигательного аппарата)



Необходимо обеспечить:

- возможность для приема пищи и проведения медико-профилактических процедур;
- наличие пандусов, поручней, лифтов, специальных кресел и др. оборудования

Письмо Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835

«Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»

Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ

- ✓ руководитель и организаторы ППЭ;
- ✓ не менее двух членов ГЭК;
- ✓ руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ или уполномоченное им лицо;
- ✓ технический специалист по работе с ПО;
- ✓ медицинские работники, ассистенты;
- ✓ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел.

Сопровождающие не входят в ППЭ!

Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

- **Представители СМИ**

присутствуют в аудиториях проведения ГИА только до момента вскрытия участниками ЕГЭ индивидуальных комплектов с ЭМ

- **Общественные наблюдатели**

могут свободно перемещаться по ППЭ

в одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя

- **Должностные лица Рособрнадзора и (или) ОИВ субъекта РФ**

- **Технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.**

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия!

Порядок аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя

УДОСТОВЕРЕНИЕ* № _____			Образец
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность**	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	
Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г.			
_____ / _____ / _____ должность лица, подписавшего удостоверение подпись ФИО			
М.П.			
*Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было получено.			
**При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.			

Удостоверение общественного наблюдателя

подтверждает статус общественного наблюдателя

заверяется печатью аккредитующего органа

в течение **1 рабочего дня** с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается на руки или высылается по адресу, указанному в заявлении

Порядок аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя

К удостоверению общественного наблюдателя прилагается:

Образец

Приложение к удостоверению № _____

Г Р А Ф И К
общественного наблюдения С ПРИСУТВИЕМ
на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

№ п/п	Дата	Объект мониторинга (ППЭ № _____, РЦОИ, ПК, КК)	Адрес	Отметка о явке*

должность лица,
подписавшего удостоверение

подпись

ФИО

*Подписывает руководитель ППЭ, РЦОИ, председатель ПК или КК

Образец

Приложение к удостоверению № _____

Г Р А Ф И К
общественного наблюдения за местами проведения государственной
итоговой аттестации ДИСТАНЦИОННО, с использованием информационно-
телекоммуникационных технологий.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

№ п/п	Дата	Онлайн наблюдение во время экзаменов	Просмотр меток с подозрениями на нарушения	Просмотр оффлайн аудиторий	Отметка о явке*

должность лица,
подписавшего удостоверение

подпись

ФИО

*Подписывает куратор СИЦ

Явка в ППЭ

1	РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ	не позднее 7:30
2	РУКОВОДИТЕЛЬ ОО	не позднее 7:30
3	ЧЛЕН ГЭК	не позднее 7:30
4	ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ	не позднее 7:30
5	ОРГАНИЗАТОРЫ	не позднее 8:00
6	МЕДРАБОТНИК	не позднее 8:30

Руководитель ППЭ

Получает от членов ГЭК:

- доставочные спецпакеты с ЭМ;
- пакет руководителя ППЭ;
- дополнительные бланки ответов №2

Принимает ЭМ по «Акту приёмки-передачи экзаменационных материалов»
(форма ППЭ-14-01)

Заполняет форму ППЭ–07 (с обязательной отметкой о явке всех работников ППЭ)

Назначает **ответственного организатора** в аудитории, выдает ведомости (формы), направляет организаторов всех категорий на рабочие места

Важно!!! Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности проведения ГИА в ППЭ

Организация входа участников ГИА в ППЭ

Паспортный контроль организуется на входе в ППЭ

проверка документа, удостоверяющего личность участника ГИА,
наличия участника в списках распределения

**в случае отсутствия у обучающегося документа,
его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий**

**в случае отсутствия документа у выпускника прошлых лет,
он не допускается в ППЭ (только для участников ЕГЭ)**

Организаторы вне аудитории указывают участникам ГИА на
необходимость оставить личные вещи
(в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей
участников ГИА)

Не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена руководитель ППЭ должен выдать ответственным организаторам

- комплекты ЭМ на каждую аудиторию;
- возвратные доставочные пакеты;
- дополнительные бланки ответов №2.

Проведение инструктажа для участников ГИА

Инструктаж состоит из двух частей:

1 часть

проводится с 9:50, включает в себя информирование участников ГИА о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы по соответствующему учебному предмету, порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о том, что записи на контрольных измерительных материалах (КИМ) и черновиках не обрабатываются и не проверяются

Демонстрация целостности упаковки доставочного спецпакета с ИК

2 часть

начинается не ранее 10:00, включает в себя вскрытие доставочного спецпакета с ИК, выдачу ИК участникам ГИА, вскрытие участниками конвертов с ИК, проверку содержимого, заполнение участниками регистрационных полей на всех бланках, проверку организаторами правильности заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГИА, объявление начала, продолжительности и время окончания выполнения экзаменационной работы

На столе у участника ГИА, помимо экзаменационных материалов, находятся:

1. Ручка;
2. Документ, удостоверяющий личность;
3. Средства обучения и воспитания:

математика – линейка

физика – линейка и непрограммируемый калькулятор

химия – непрограммируемый калькулятор

география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор

4. Лекарства и питание (при необходимости);
5. Специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);
6. Черновик.

ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ В АУДИТОРИИ

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:

- Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
- Запись в форме ППЭ-05-02 и подпись участника
- Заполнение формы ППЭ-21 (подпись члена ГЭК)

НЕ ЗАКОНЧИЛ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ:

- Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
- Запись в форме ППЭ-05-02 и подпись участника
- Заполнение формы ППЭ-22 (подпись члена ГЭК, подпись медработника)

ВЫХОД ИЗ АУДИТОРИИ (В ТУАЛЕТ, В МЕДИЦИНСКУЮ КОМНАТУ)

- оставить бланки, КИМ, черновики на рабочем столе
- организатор проверяет комплектность оставленных материалов
- строго по одному участнику экзамена
- в сопровождении одного из дежурных по этажу

Завершение экзамена

Организаторы должны:

- за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена уведомить участников ГИА о скором завершении экзамена
- отметить неявку участников ГИА
- объявить об окончании экзамена в центре видимости камеры видеонаблюдения
- произвести сбор и упаковку ЭМ

При проведении ЕГЭ организатор в аудитории также:

- объявляет в центре видимости камеры видеонаблюдения; все данные протокола проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ-05-02 (предмет, кол-во участников, ЭМ, время);
- демонстрирует запечатанные возвратные пакеты с ЭМ участников ГИА

Передача документов руководителю ППЭ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ

- возвратные доставочные пакеты с бланками участников ГИА (1 или 3 пакета);
- КИМ участников ЕГЭ, вложенные в конверты от ИК;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики;
- форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;
- форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- неиспользованные ИК участников ЕГЭ;
- неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;
- испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты ИК;
- служебные записки (при наличии)

Руководитель ППЭ передает все необходимые материалы по акту приемки-передачи (два экземпляра) члену ГЭК

Сканирование ЭМ ЕГЭ в ППЭ

- **Руководитель ППЭ**

В Штабе ППЭ в присутствии членов ГЭК по мере поступления ЭМ из аудиторий вскрывает полученные ВДП с бланками, пересчитывает бланки и оформляет соответствующие формы ППЭ.

После заполнения формы ППЭ-13-02МАШ вкладывает все бланки ЕГЭ из аудитории обратно в ВДП и передает техническому специалисту.

- **Технический специалист**

- ✓ Извлекает бланки ЕГЭ из ВДП и выполняет сканирование бланков.
- ✓ Проверяет качество и количество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность бланков ЕГЭ.
- ✓ При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.
- ✓ Сканирует полученные от руководителя ППЭ формы ППЭ.
- ✓ Формирует протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15).
- ✓ Выполняет передачу файла экспорта на сервер РЦОИ с помощью Станции авторизации.

- **Член ГЭК**

- ✓ Подключает к Станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ (шифрование).

Член ГЭК и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета данных с электронными образами бланков.

Бумажные ЭМ ЕГЭ после направления отсканированных изображений ЭМ хранятся в ППЭ, затем направляются на хранение в РЦОИ (сроки устанавливает ОИВ).

Основные нарушения, зафиксированные при проведении экзамена в ППЭ

- ✓ Наличие у участников ЕГЭ/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
- ✓ Перемещение участников ЕГЭ по ППЭ без сопровождения
- ✓ Оказание содействия участникам ЕГЭ работниками ППЭ
- ✓ Вынос из аудитории и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях
- ✓ Участники ЕГЭ продолжают выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
- ✓ Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях
- ✓ Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами ранее 10:00 по местному времени
- ✓ Присутствие посторонних лиц в ППЭ
- ✓ Не выдача организаторами участникам ЕГЭ черновиков или дополнительных бланков ответов № 2

Спасибо за внимание!