



ОХРАНА ТРУДА

Корпоративный кадровый учебно-методический центр АО «ФПК»

Тема №2

Требования охраны труда и организация охраны труда

КРИВОБЛОЦКИЙ АНДРЕЙ ВАСИЛЬЕВИЧ
преподаватель высшей категории

Государственные нормативные требования охраны труда

Государственными нормативными требованиями охраны труда, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности (ст. 211 ТК РФ).

Действие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемые руководителем



Локальный нормативный акт - письменный официальный документ принимаемый руководителем и устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками (положения, приказы, решения, правила, инструкции и т.д.).

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

Правила внутреннего трудового распорядка



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»
ОАО «ФПК»

П Р И К А З

«28» января 2010 г.

Москва

№ 4

О введении в действие правил внутреннего трудового распорядка аппарата управления ОАО «Федеральная пассажирская компания»

1. Ввести в действие с 01 января 2010 года правила внутреннего трудового распорядка аппарата управления ОАО «ФПК» (прилагаются).
2. Контроль исполнения оставляю за собой.

Генеральный директор
ОАО «ФПК»

М.П.Акулов

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

Понятие и задачи охраны труда

Охрана труда

- система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя: правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Основными задачами охраны труда является:

- организация работы по улучшению условий труда, для обеспечения высокой работоспособности;
- создание безопасных условий труда на рабочем месте, для предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда.

Основные права и обязанности работника

Статья 214 ТК РФ обязывает работника:

соблюдать требования охраны труда, установленные законами, нормативными и правовыми актами, инструкциями по охране труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение приемам оказания первой помощи при несчастных случаях, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные медицинские осмотры (обследования).

Основные права и обязанности работника

В соответствии со ст. 219 Трудового кодекса РФ каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;**
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;**
- получение достоверной информации от работодателя, об условиях и охране труда на рабочем месте, о вредных и (или) опасных производственных факторов;**
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья;**
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты;**
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;**
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя;**
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля;**
- обращение в органы государственной власти РФ;**
- личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте;**
- внеочередной медицинский осмотр (обследование);**
- компенсации, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.**

Основные права и обязанности работодателя

Работодатель обязан обеспечить:

1. безопасность работников;
2. применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
3. условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
4. режим труда и отдыха работников;
5. приобретение и выдачу за счет собственных средств СКЗ СИЗ;
6. обучение, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
7. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
8. организацию контроля за соблюдением требований охраны труда;
9. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
10. проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
11. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а так же в случае медицинских противопоказаний;
12. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
13. предоставление органам контроля информации и документов;
14. принятие мер по предотвращению ЧС и по оказанию пострадавшим первой помощи;
15. расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
16. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
17. беспрепятственный допуск должностных лиц в целях проведения проверок и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
18. выполнение предписаний должностных лиц в установленные законами сроки;
19. обязательное социальное страхование работников;
20. ознакомление работников с требованиями ОТ;
21. разработку и утверждение инструкций по охране труда;
22. наличие комплекта нормативных правовых актов.

Ответственность за нарушения законодательства в области охраны труда



Лица, виновные в нарушении требований охраны труда:

дисциплинарную: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

административную:

штраф в размере от 5 тыс. руб. до 1 мил. руб.; дисквалификацию на срок от 1-го до 3-х лет; административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда предусматривает следующие виды наказаний: штраф 200 тысяч рублей; лишение права занимать определённые должности и заниматься определённой деятельностью на срок до 3-х лет; исправительные работы до 2-х лет; обязательные работы; конфискация имущества; ограничение свободы; лишение свободы на срок от 1-го до 7-ми лет.

Требования охраны труда к производственным объектам, служебным, бытовым помещениям. Требования к организации рабочего места

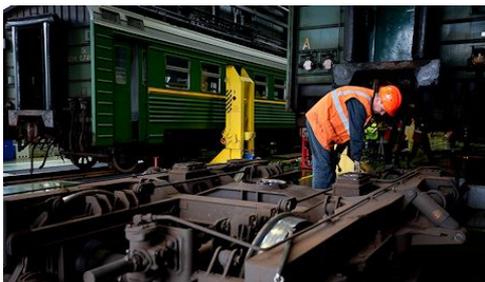
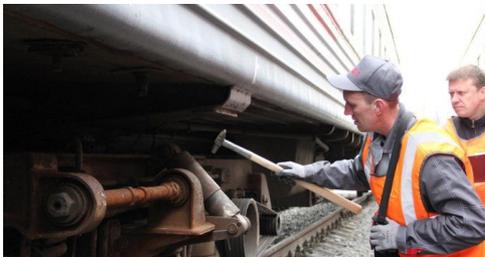


Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. (Ст. 209 ТК РФ)

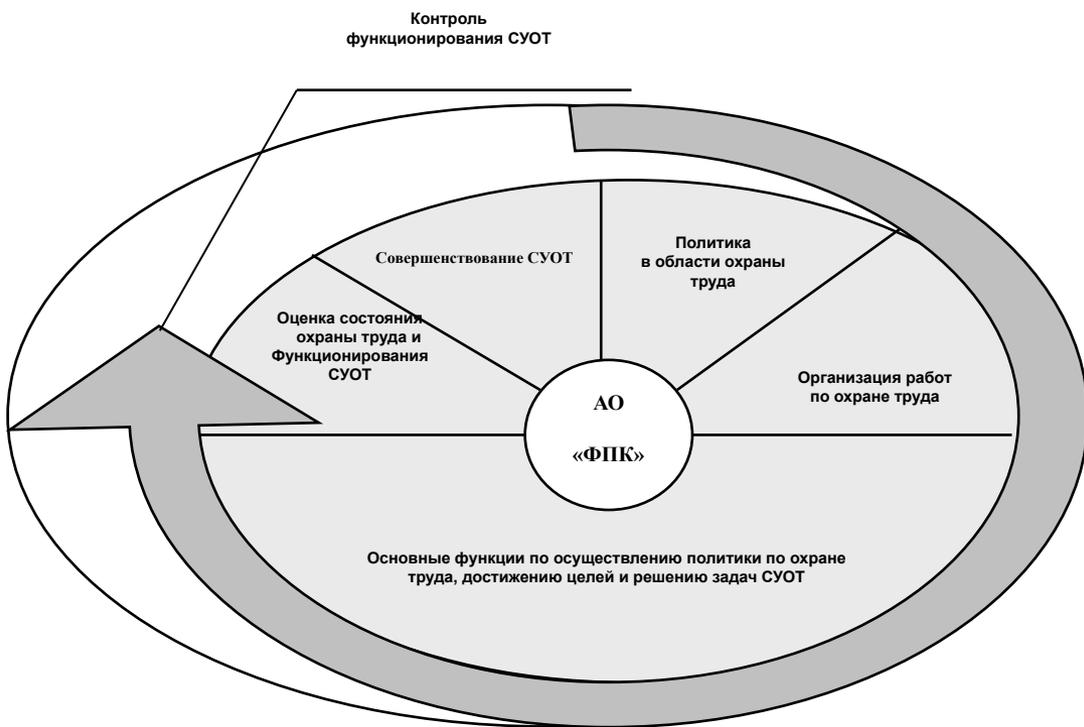
Постоянное рабочее место – место, на котором работающий находится большую часть своего рабочего времени (более 50% или более 2 часов непрерывно). Если при этом работа осуществляется в различных пунктах рабочей зоны, постоянным рабочим местом считается вся рабочая зона.

Под организацией рабочего места подразумевается его оснащение всеми необходимыми техническими средствами для выполнения трудового процесса, рациональная планировка производственной площади и установление четкой системы обслуживания, отвечающей требованиям технологического процесса, создание комфортных условий труда и обеспечение безопасности труда на рабочем месте.

К организации рабочего места предъявляются следующие требования: технические, организационные, экономические, эргономические.



Система управления охраной труда в организации



Организация работы по охране труда на предприятии, это разработка системы управления охраны труда на предприятии, издание приказа руководителя предприятия об ответственности должностных лиц за охрану труда.

Система управления охраной труда — часть общей системы управления организации, обеспечивающая соблюдение требований охраны труда и контроль за их выполнением.

Главная цель работы по охране труда в организации - создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Основные направления в работе по охране труда

Основными направлениями службы охраны труда являются:

обучение безопасным методам работы, проведение инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте с оформлением стажировки, повторного, целевого и внепланового инструктажей), **проверка знаний по вопросам охраны труда (первичная, очередная, внеочередная);**

проведение обязательных медицинских осмотров работников предприятия (предварительного – при приеме на работу, периодического – в период работы);

обеспечение работников предприятия средствами индивидуальной защиты;

разработка и выдача инструкций по охране труда для профессий и видов работ;

организация работы по обеспечению электро- и пожарной безопасности на предприятии;

организация на предприятии санитарно-бытового обеспечения работников;

расследование и учет несчастных случаев на производстве;

специальная оценка рабочих мест по условиям труда;

организация контроля соблюдения законодательства об охране труда на предприятии.

Комитеты (комиссии) по охране труда

По инициативе работодателя и по инициативе работников либо профсоюзной организации создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Состав Комитета утверждается приказом работодателя.

Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов



Основные задачи, функции, права уполномоченных (доверенных) лиц, гарантии прав деятельности уполномоченных лиц установлены Постановлением №30.

Уполномоченные (доверенные) лица выбираются в организации для общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

Выборы уполномоченных в организации осуществляет профсоюз.

В структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных.

Уполномоченные имеют право беспрепятственно посещать организации вне зависимости от их организационно-правовой формы и подчиненности, структурные подразделения этой организации, рабочие места, где работают члены данного профсоюза и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами

Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;

защита трудовых прав работников профессиональными союзами (ст. 370 - 373 ТК РФ);

самозащита работниками трудовых прав.

Профсоюзная организация в течение трех рабочих дней проводит с работодателем консультации, результаты которых оформляются протоколом при несогласии с решением работодателя. При не достижении общего согласия работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в выборный орган первичной профсоюзной организации проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующей государственной инспекции труда. Государственная инспекция труда в течение десяти дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос и в случае признания его незаконным выдает работодателю обязательное для исполнения предписание.

Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников

Инструкция по охране труда — нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении служебных обязанностей или работ.

Инструкции по охране труда могут быть типовые и для работников предприятий.

Типовая инструкция для работников должна содержать следующие разделы:

общие требования охраны труда (включая должностные обязанности работника);

требования охраны труда перед началом работы;

требования охраны труда во время работы;

требования охраны труда в аварийных ситуациях;

требования охраны труда по окончании работы.

Для работников:

по должностям (директор, главный бухгалтер, экономист, менеджер по персоналу и др.);

по отдельным профессиям (электросварщики, станочники, слесари, электромонтеры, уборщицы, лаборанты, доярки и др.);

на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные, ремонтные работы, проведение испытаний и др.).

Инструкции для всех должностей работников утверждаются руководителем предприятия после проведения согласования с профсоюзным органом и службой охраны труда.

Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку в личной карточке инструктажа для изучения при первичном инструктаже, либо вывешенных на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

 ОАО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ" РАСПОРЯЖЕНИЕ от 9 марта 2005 г. N 314р ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА В ПАСС ОТКРЫТ "РОСС	
В целях обеспечения безопасности пассажиров и багажа в пассажирском хозяйстве железных дорог ОАО «РЖД» 1. Утвердить и в Инструкцию по охране Труда для приемосдатчика груза и багажа в пассажирском хозяйстве железных дорог ОАО «РЖД» 2. Начальникам подразделений а) довести настоящее распоряжение по структурным подразделениям б) обеспечить тип порядке.	
 ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (ОАО «РЖД») РАСПОРЯЖЕНИЕ «15» октября 2012 Москва № 2027Р Об утверждении Инструкции по охране труда для осмотра вагонов, осмотра вагона-ремонтника вагонов и слесаря по ремонту подвижного состава в пассажирском хозяйстве ОАО «РЖД»	
В целях обеспечения безопасности пассажиров и багажа в пассажирском хозяйстве железных дорог ОАО «РЖД» 1. Утвердить и ввести в «Инструкцию по охране труда для вагонов и слесаря по ремонту локомотивов и вагонов «РЖД» НОТ РЖД-4100612-11Л-0 2. Руководителям причисленных подразделений ОАО «РЖД» довести настоящее распоряжение до сведения работников 3. Начальникам подразделений довести настоящее распоряжение до сведения работников 4. Начальникам подразделений обеспечить в установленном порядке тиражирование и изучение Инструкции, утвержденной настоящим распоряжением.	
Старший вице-президент ОАО «РЖД»	 РАСПОРЯЖЕНИЕ ОАО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ" 24 мая 2007 г. N 959р (Д) ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРОВодНИКА ПАССАЖИРСКОГО ВАГОНА В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда: 1. Утвердить и ввести в действие с 1 декабря 2007 г. Прилагаемую Инструкцию по охране труда для проводника пассажирского вагона. 2. Генеральному директору Федеральной пассажирской дирекции Шатаеву В.М., начальникам железных дорог: доставить настоящее распоряжение до сведения работников; обеспечить в установленном порядке тиражирование и изучение Инструкции, утвержденной настоящим распоряжением.
Вице-президент ОАО «РЖД»	В.А. ПОПОВ 24 мая 2007 г. N 959р

Специальная оценка условий труда

Специальная оценка условий труда призвана заменить прежние процедуры - аттестацию рабочих мест и государственную экспертизу условий труда.

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

Закон определяет этапы проведения специальной оценки условий труда, права и обязанности работодателя, работника и осуществляющей оценку организации, требования к последней.

Специальная оценка условий труда предусматривает однократное исследование работодателем рабочего места. Ее результаты учитываются при уплате страховых взносов в ПФР, в целях предоставления гарантий и компенсаций работникам, а также в иных процедурах в сфере охраны труда (обеспечение работников СИЗ, организация медосмотров, оценка уровня профессиональных рисков, расследование несчастных случаев на производстве и профзаболеваний и др.).

Условия труда по степени вредности и опасности подразделены на 4 класса - **оптимальные, допустимые, вредные и опасные.** Вредные к тому же подразделены на 4 подкласса.

В отношении рабочих мест, на которых не выявлены потенциально вредные и (или) опасные факторы, предусмотрено декларирование. Условия труда на таких рабочих местах признаются допустимыми. **Декларация действительна в течение 5 лет и автоматически продлевается еще на столько же при отсутствии несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (субъектами экономики государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда работников организации

Все работники, в том числе руководители организаций обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда. (Ст. 225 ТК РФ)

Обучение по охране труда работников рабочих профессий осуществляется, на курсах в дорожных технических школах, учебных (учебно-производственных) центрах и т.д. по программе «Охрана труда».

Обучение охране труда для работников, должно составлять не менее 20 часов.

Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу.

Продолжительность стажировки от 2 до 14 смен (рабочих дней).

Первичную проверку знаний требований охраны труда проходят все работники.

Работникам, успешно прошедшим первичную проверку знаний требований охраны труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенной печатью.

Дублирование электротехнического персонала проводится в соответствии с порядком обучения и проверки знаний по электробезопасности работников АО «ФПК».

Очередная проверка знаний требований охраны труда у работников рабочих профессий и служащих проводится раз в два года в комиссиях, в объеме их должностных и трудовых обязанностей.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда проводится в комиссиях в случаях:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования;
- при назначении или переводе работников на другую работу;
- по требованию должностных лиц;
- после происшедших аварий и несчастных случаев;
- при перерывах в работе.

О месте и дате проведения проверки знаний проверяемый должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

Виды инструктажей и сроки их проведения

Вводный инструктаж

по охране труда проводится специалистом по охране труда, до начала работы со всеми принимаемыми на работу лицами.

Целью вводного инструктажа является ознакомление работника с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.

Регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Срок хранения журнала 25 лет.

Виды инструктажей и сроки их проведения

Первичный инструктаж на рабочем месте

проводится руководителем производственного подразделения до начала работы (стажировки): со всеми вновь принятыми лицами; переведенными в установленном порядке из другого производственного подразделения; с командированными работниками.

Целью первичного инструктажа является ознакомление работников с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

Регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Срок хранения журнала - 3 года.

Виды инструктажей и сроки их проведения

Целевой инструктаж

проводится непосредственно руководителем работ, в случаях поручения работнику выполнение работ:

разовых, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (проведение погрузочно - разгрузочных работ, уборка территории, разовые работы непосредственно на железнодорожных путях и вблизи поездов, вне цеха, участка и другие работы);

при ликвидации последствий ЧС;

по наряду-допуску, распоряжению;

при проведении массовых мероприятий;

при изменении метеоусловий;

согласно требованиям типовых инструкций по охране труда.

Регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Срок хранения журнала - 3 года.

Виды инструктажей и сроки их проведения

Повторный инструктаж

проводится непосредственным руководителем работ со всеми работниками не реже одного раза в три месяца.

Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

Регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Срок хранения журнала - 3 года.

Начит _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Начит _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Виды инструктажей и сроки их проведения

Внеплановый инструктаж

проводится руководителями производственных подразделений, индивидуально или с группой работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа:

при введении в действие новых или изменении правовых актов, инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов;

при нарушении работниками требований охраны труда;

по требованию должностных лиц;

при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней;

по решению руководителя АО «ФПК»;

при поступлении из аппарата управления АО «ФПК» факсограмм, приказов.

Регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Срок хранения журнала - 3 года.

Основные понятия темы № 2

1. Локальный нормативный акт.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Понятие охраны труда.
4. Основные задачи охраны труда.
5. Обязанности работника.
6. Ответственность за нарушение охраны труда.
7. Постоянное рабочее место.
8. Сроки рассмотрения жалобы.
9. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.
10. Виды инструктажей и сроки их проведения.

A pair of hands is shown holding a magnifying glass. The magnifying glass is focused on a building with columns, likely a government or institutional building. The text 'Достойный труд, безопасный труд!' is written in a bold, stylized font across the hands and the magnifying glass. The background is a blurred outdoor scene with a building and a street.

**Достойный труд,
безопасный труд!**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!