

Как подать заявление на повышенную стипендию через личный кабинет студента

Описание для студентов которые подают заявление по общественной и культурно-творческой деятельности.

В случае вопросов пишите в форму обратной связи в личном кабинете раздел (? – Обратная связь -> Администрация портала)

<https://student.s-vfu.ru>

Что это такое? Как туда попасть?

<https://www.s-vfu.ru/stud/about/> здесь находится вся информация как зарегистрироваться и вообще что собой представляет ЛК студента.

Но для повышенной стипендии разрабатывается и постоянно улучшается новый ресурс <https://student.s-vfu.ru>

Именно здесь надо подавать заявление.

После авторизации нужно найти и кликнуть **повышенная стипендия**

Потом выбрать на какой вид деятельности вы будете подавать заявление.

Как заполнять заявление?

- 1) контактный телефон (его удобнее заполнять в профиле студента – см. [следующий слайд](#))
- 2) отметить галочками оценки если они правильные
- 3) выбрать одно достижение из профиля ([следующий слайд](#))
- 4) скачать в любое облачное пространство* сканы зачетки и сделать **ссылку** доступными.
- 5) поставить эту **ссылку** в поле для зачетки
- 6) ознакомиться с правилами и отметить галочкой о согласии
- 7) нажать кнопку – Отправить заявление. Все правильно – означает что все ок, если есть ошибки – Есть ошибки в оценках

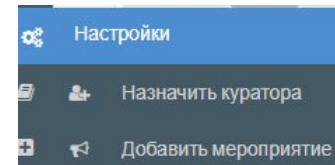
* Облачное пространство (хранилище данных) находится в каждой почте mail.ru (облако mail.ru) gmail.com (google диск) yandex – Яндекс диск и т.п. можно и в vk.com можно загружать изображение – главное чтобы ссылка была открыта.


Профиль студента

- Здесь вы можете заполнить своими данными про ваши качества, семейное положение, **телефон**, и достижения.
- Каждая вкладка представляет собой отдельный раздел.
- Внутри разделов есть разные достижения которые вы можете заполнять в течении всего периода. (см. слайд. [Как добавить достижение](#))
- Имейте ввиду что при повышенной стипендии учитываются достижения за 2 семестра – то есть достижение которые были год назад не учитываются в системе.
- Но прежде чем заполнять достижение – нужно добавить мероприятие (см слайд. Как добавить мероприятие)

Как добавить достижение?

- Для того чтобы добавить мероприятие нужно перейти в Настройки – добавить мероприятие.



- Как добавить мероприятие смотрите [следующий слайд](#).
- В вашем случае будет учитываться данные из вкладки **Благодарность** и **Внеучебная деятельность**. **Запомните это!!! Так это понадобится при заполнении мероприятия.**
- Там нажимаете  и вводите мероприятие – вам сразу будет предлагать варианты из списка, после выбора – вводите требуемые значение. Самое главное это ссылка на скан в **облачном пространстве** (страница с данными) находится в каждой почте mail.ru (облако mail.ru) gmail.com (google диск) yandex – Яндекс диск и т.п. можно и в vk.com можно загружать изображение – главное чтобы ссылка была открыта.

Как добавить мероприятие? (введение)

- Обращаю ваше внимание, что добавление мероприятия как оказалось самый сложный момент.
 - 1) во первых сложно найти ссылку полностью совпадающее по контексту – но без этого невозможно проверить мероприятие – без ссылки нету дополнительной информации
 - 2) во вторых вызывает затруднение ввести буква в букву мероприятие (пробелы, спец.символы не учитываются)

Поэтому если не нашли мероприятие в интернете. Можете написать в открытых соц.сетях новость о мероприятии. Хотя лучше эту новость осветить на сайте СВФУ ведь наверно приятно когда ваше ФИО на официальном сайте. Для этого надо сказать УМО вашего УЧП чтобы размещали новость о значимых мероприятиях. Если у них возникнут с этим трудности мы поможем.

Как добавить мероприятие (продолжение)

- В предыдущих слайдах было показано как заходить.
- Сначала нужно выбрать **Что желаете добавить? Здесь важно выбрать тип помните был слайд про достижения? Благодарность или творческие мероприятия.**
- Наименование мероприятия как вы помните должно соответствовать буква в букву содержанию ссылки внизу.
- Ссылка на мероприятие где есть полное наименование мероприятия
- Дата проведения в формате 01/01/2018
- Уровень и место проведения – поле рядом не трогаете
- Внизу выбираете уровень, если международный выйдет список стран – находите Россия, если другой уровень то в списке будет только Россия, далее вводите город.
- Нажимаете сохранить
- Если ошиблись вы можете исправить, но испорченный вариант все равно останется. Планирую включить пометку на удаление.