



**РЕЗЮМЕ + СОБЕСЕДОВАНИЕ = КАРЬЕРА**

<https://stats.hh.ru>



### Динамика вакансий

Изменение общего количества вакансий и спроса на сотрудников у работодателей в целом по рынку



### Динамика резюме

Показывает, как в целом изменилось количество резюме соискателей, доступных на рынке



### Уровень конкуренции

hh.индекс — показывает дефицитность специалистов через отношение количества активных резюме к вакансиям

### Сравнение профобластей

Профобласть	Динамика вакансий	Динамика резюме	Индекс	Предлагаемая зарплата	Пол соискателя М/Ж
Информационные технологии, интернет, телеком	+26%	+12%	2.7	72 801₽	78%/22%
Начало карьеры, студенты	+20%	+20%	12.1	37 335₽	44%/56%

## Динамика вакансий

В сравнении с январем–сентябрем 2017 года

Профобласть	Все регионы	Северо-Западный федеральный округ	Санкт-Петербург
Информационные технологии, интернет, телеком	+40%	+29%	+26%
Начало карьеры, студенты	+23%	+17%	+20%

## Динамика резюме

В сравнении с январем–сентябрем 2017 года

Профобласть	Все регионы	Северо-Западный федеральный округ	Санкт-Петербург
Информационные технологии, интернет, телеком	+12%	+13%	+12%
Начало карьеры, студенты	+30%	+27%	+20%

# КАНАЛЫ ПОИСКА РАБОТЫ



друзья, знакомые



интернет - сайты по поиску работы (hh.ru и др),  
поисковые сайты и т.д.



профессиональные интернет-форумы, прямые  
сайты компаний



специальные мероприятия по поиску работы -  
ярмарки вакансий, карьерные форумы и т.д.



социальные сети - аккаунты HR-менеджеров,  
группы компаний и т.д.

Написал резюме  
и заплакал...  
Я такой классный!



## ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПОИСКА

1. Определяем цель поиска
2. Составляем грамотное резюме
3. Активно действуем!

# СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ

**Задача резюме** – убедить работодателя, что именно вас нужно пригласить на собеседование **на искомую вакансию**

## ФИО

1. Цель (искомая вакансия)

# ЦЕЛЬ ПОИСКА (ИСКОМАЯ ВАКАНСИЯ)

Как написать

Инженер–конструктор авиаприборов

Помощник юриста (корпоративное право)

Системный администратор

Младший менеджер отдела закупок

Ассистент отдела разработки ПО

Стажер в отдел IT со знанием испанского языка

Так не писать

~~Работа, которая позволит раскрыть мой потенциал~~

~~Стабильная, высокооплачиваемая работа~~

~~Работа в уважаемой стабильной компании~~

~~Интересная начальная должность в области администрирования сетей~~

~~Менеджер~~

~~Директор по развитию~~

~~Молодой специалист~~

~~Физик-теоретик~~

# СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ

Задача резюме – убедить работодателя, что именно **вас** нужно пригласить на собеседование **на искомую вакансию**

## ФИО

1. Цель (искомая вакансия)

2. Профессиональный опыт (и/или любой опыт, полезный работодателю)

- Стажировки
- Практики
- Подработки
- Общественная деятельность, проекты
- Исследования в рамках дипломной работы

# Профессиональный опыт (как писать НЕ нужно)

## Профессиональный опыт

[Редактировать](#)

**08.2010 - 12.2011** , офис (центральный отдел)

### помощник руководителя

Почти два года находилась на позиции помощника руководителя (г.Москва). Работала в нефтяном, консалтинговом, строительном бизнесе. В данный момент ищу идеальную для себя работу, чтобы как в поговорке "на работу, как на праздник". Праздник я понимаю, как возможность полной самоотдачи творческой и личной, возможность профессионального и личностного роста, развитие и постоянное движение вперед. При этом я не считаю, что идеальная работа - это, где много платят и мало работают. Полученное должно быть соизмеримо затраченному. И переработок я не боюсь, т.к. понимаю, что сегодня не много мест, где работают с 9 до 18 ровно и не задерживаются ни на минуту. Помимо мечты об идеальной работе имею хороший опыт работы с людьми и документами, Филологическое образование, живой и пылливый ум, и не боюсь трудностей. К тому же я люблю и умею работать с текстами - дипломная работа

"Сударин в творчестве Гюисака Гюисака на примере произведений "Сударин" и "Пустыня" в свете Востока" сдана была мною на

отлично, писала ее САМА, чем горжусь, т.к. тема сложная.

Я имею навык структурирования текста, знаю различные стили речи, и, как филолог во втором поколении, имею лингвистическое чутье.

Все вышеперечисленные мною качества позволят, на мой взгляд, быстро вникнуть в рабочий процесс и научиться новому.

Готова начать в подмастерьях у редактора, PR-менеджера, копирайтера и т.д.

У меня много идей и достаточно сил! И я хочу работать с текстами!

мои стихи (пишу под псевдонимом) [http://www.1000sonetov.ru/](#)

**05.2001 - 05.2002** , Ежегодный конкурс молодых литераторов "Челны" (Зона)

(центральный отдел)

### участница конкурса

Представила работу (рассказ-фантазию) на свободную тему.

В 2002 году награждена дипломом 3-й степени.

# Профессиональный опыт (хороший пример)

## Профессиональный опыт

[Редактировать](#)

**08.2012 - продолжаю работать , Energy Consulting/Audit** — Консалтинг/аудит  
/сертификация

### Ассистент специалиста

1. Оформление исходящей письменной информации Компании.
2. Участие в ведении бумажного и электронного архивов документации Компании
3. Формирование сводов статистической, управленческой и технической информации и др.

**01.2008 - продолжаю работать , Временные проекты**

### Дизайнер

1. Разрабатывала логотип, визитки, листовки и макет сайта для школы иностранных языков *Langage International - 2011 г*
2. Редактировала макеты плакатов и листовок, ретушировала фотографии для ресторана *Place de ville для ресторана во Франции. - 2009 - 2012 г*
3. Выполняла проекты для общеобразовательной школы (плакаты, листовки и пр.) *2008 - 2011 г*
4. Ретушь и обработка фотографий *2008 - 2012 г*

# ДОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ

Достижения – это то, что наряду описанием какого-либо опыта отличит вас от вашего конкурента!



- Какой была Ваша успеваемость?
- Участвовали ли Вы в каких либо конкурсах?
- Участвовали ли Вы во внеурочной деятельности Вуза/ Студенческого сообщества /Клуба?
- **Какие Ваши идеи были реализованы в жизнь?**
- Что было результатом вашей работы? Как оценивалась ваша работа?
- Вы были лучшим сотрудником месяца/квартала?
- Что вас отличает от коллег, выполняющих

# ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА: КАК ПИСАТЬ ПРО ДОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ?

- стал инициатором и координатором создания проекта повышения безопасности информационных систем в компании
  - способствовал сокращению критических инцидентов (в 3 раза)
  - создал базу данных по клиентам и обучил сотрудников работе с ней
- 
- за время работы значительно расширил присутствие компании в городе и Северо-Западном округе: рост основных кpi показателей по СЗФО составил более 200%
  - сэкономил бюджет компании: большинство сделок с партнерами только на бартерной основе, за 2 года к работе привлечено более 10 бесплатных стажеров
- 
- впервые использовал новые форматы работы с рекламными носителями: SMM-контекст, смс-реклама, таргет
  - способствовал росту event-активности (более 300 мероприятий в год – самый большой годовой показатель за всю историю компании) + освоены новые форматы мероприятий и запущены платные конференции, позволившие выводить затраты в прибыль

# ОБРАЗОВАНИЕ/ТРЕНИНГИ

Что написать	Что не писать
Основное образование (высшее, специальное, бизнес)	<del>Ошибки. Сокращения, аббревиатуры</del>
То, что имеет отношение к цели (искомой работе) <ul style="list-style-type: none"><li>• Курс «Python для анализа данных»</li><li>• Курсы иностранного языка</li><li>• Тренинги по развитию коммуникативных навыков</li></ul>	<del>Тренинги личного роста «Курсы кройки и шитья»</del>
То, о чем вы сможете вспомнить и рассказать, привести примеры как используете полученные навыки и знания	<del>Давние тренинги, которые вы проходили на заре своей карьеры «Устаревшие знания»</del>

academy.hh.ru

The screenshot shows the 'hh Академия' website. The browser address bar displays 'academy.hh.ru/courses'. The page features a dark header with the 'hh Академия' logo and a 'Войти' button. A sidebar on the left lists course categories: 'Все курсы' (167), 'Бизнес' (125), 'Маркетинг' (111), 'Личная эффективность' (13), 'Веб-дизайн и юзабилити' (13), 'Веб-разработка' (4), and 'Мобильные приложения' (6). The 'Личная эффективность' category is highlighted with a yellow border. The main content area is titled 'Все курсы' and includes a toggle for 'Курсы подряд'. A large blue banner advertises '5 курсов' for 'Как быстрее найти работу сегодня'. Below this is an orange banner for 'Самые популярные курсы'. The page displays several course cards: '10 курсов' for 'Лучшие курсы для маркетологов', '6 курсов' for 'Хочешь руководить? Эти курсы для тебя', '6 курсов' for an unnamed course, and '8 курсов' for 'Зарабатывай на продажах больше'. A yellow box highlights the text 'Хочешь руководить? Эти курсы для тебя' in the second card. The footer shows the URL 'academy.hh.ru/courses?selection\_id=1'.

hh Академия

Войти

Мои курсы

Все курсы 167

Бизнес 125

Маркетинг 111

Личная эффективность 13

Веб-дизайн и юзабилити 13

Веб-разработка 4

Мобильные приложения 6

Все курсы

Курсы подряд

5 курсов

Как быстрее найти работу сегодня

★ Самые популярные курсы

10 курсов

Лучшие курсы для маркетологов

Когда пройду все - стану директором по маркетингу!

6 курсов

Хочешь руководить? Эти курсы для тебя

Посмотрел все курсы - и теперь могу управлять людьми!

6 курсов

8 курсов

Зарабатывай на продажах больше

academy.hh.ru/courses?selection\_id=1



## Самые частые ошибки на собеседовании:

1. Отсутствие подготовки к собеседованию
2. Незнание информации о компании и вакансии
3. Уход от ответов на вопросы
4. Опоздания
5. Ложь
6. Критика бывших работодателей
7. Демонстрация эмоций
8. Молчание в ответ на предложение задать вопросы



СЛЕДУЮЩИЙ МАТЕРИАЛ

Цель и структура собеседования



# СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ

Задача резюме – убедить работодателя, что именно **вас** нужно пригласить на собеседование **на искомую вакансию**

## ФИО

- 1.Цель (искомая вакансия)
- 2.Профессиональный опыт (и/или любой опыт, полезный работодателю)
- 3.Образование (основное и дополнительное)
- 4.Дополнительные навыки
- 5.Личные данные
- 6.Контактная информация

## Пример: Ключевые навыки и личные качества



1. Опыт координационной работы (руководство проектными группами, стажерами – до 10 человек за единовременный период).
2. Большая база деловых контактов
3. Высокий уровень грамотности, большой опыт написания технических статей
4. Программирование в среде 1С
5. Владение английским языком (полугодовая стажировка в США).
6. Большой опыт публичных выступлений перед аудиториями различной специфики и уровня.
7. Опыт работы в оперативном режиме с огромными объемами параллельных задач и информации.
8. Аналитический склад ума (умение мыслить стратегически: структурировано и последовательно).



## ЧАСТЫЕ ОШИБКИ В РЕЗЮМЕ

- ✓ Отсутствие главной информации
- ✓ Неграмотное и неаккуратное заполнение
- ✓ «Белые пятна» в биографии
- ✓ Сочинение-жизнеописание
- ✓ Отсутствие форматирования

# Сопроводительное письмо



Какой  
я хороший

Какой хороший  
товар

Я хороший,  
я пригожий



Чем я буду вам  
полезен

Как этот товар решит  
вашу проблему

Я помогу вам решить  
ваши задачи

# Сопроводительное письмо (пример)

Меня зовут Петров Иван, в данный момент являюсь системным администратором в компании ООО «Ромашка»

Совершенно не мог обойти стороной страницу IT Dream. Ведь имя компании мне не просто знакомо, но еще и ассоциативно связано с такими понятиями, как инновационный взгляд, нестандартные подходы, европейский (да что там, швейцарский) подход к бизнесу.

Ну и, конечно, работа в такой компании, пожалуй, подарок для любого специалиста, который обладает амбициями, хочет развиваться и постоянно учиться, работать с умными и передовыми продуктами. Каковым и являюсь я) А когда я прочитал требования к вакансии «Старший системный администратор», мои последние сомнения «откликаться или нет» развеялись окончательно.

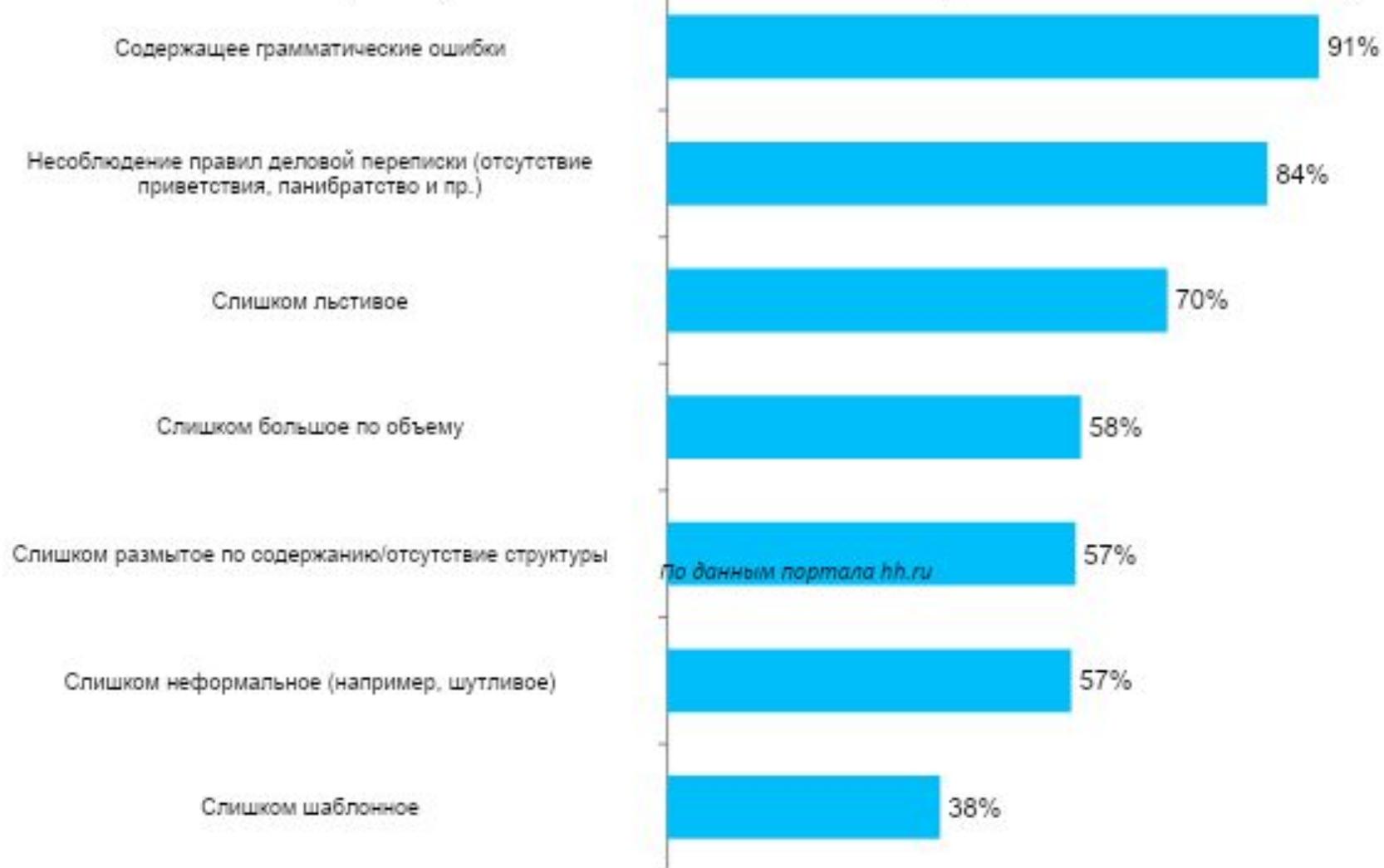
## **Ведь это все про меня:**

- более 3 лет опыта работы, в том числе, в крупной федеральной IT-компании;
- хорошее понимание бизнеса и его потребностей изнутри;
- опыт координационной работы: постановки задач и контроля их выполнения (командные проекты составом до 20 человек);
- хорошее знание русского и английского языков и отличные коммуникативные навыки;

Добавлю к этому, что хотелось бы развивать свои компетенции именно в рамках IT-сферы, на мой взгляд, одной из самых интересных и близких мне по образу мысли.

С уважением,  
Иван Петров, +7 000 0000000

## Какие из писем вы считаете недопустимыми? (допускалось несколько вариантов ответа)



# Добавьте «изюма»



.....

Страстный, чувственный  
и пылкий

Ироничный мизантроп



.....

Родился в Аргентине  
в семье революционера  
и актрисы

При встрече  
обязательно спросите  
о моих татуировках

# ПОЛЕЗНЫЕ СТАТЬИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ТЕМЫ

- Нужно ли прикреплять фото к резюме <http://hh.ru/article/13201>
- Что писать в поле Ключевые навыки <http://hh.ru/article/13444>
- Что делать если вам предстоят тесты <http://hh.ru/article/13251>
- Почему вы хотите работать именно у нас <http://hh.ru/article/13332>
- Как отвечать на вопросы с подвохом <http://hh.ru/article/13281>
- Почему мы должны взять именно вас <http://hh.ru/article/13308>
- Как начать разговор о повышении зарплаты <http://hh.ru/article/13349>
- Как рассказать об ошибках на предыдущих местах работы <http://hh.ru/article/13409>
- Почему вы покинули предыдущее место работы <http://hh.ru/article/13470>