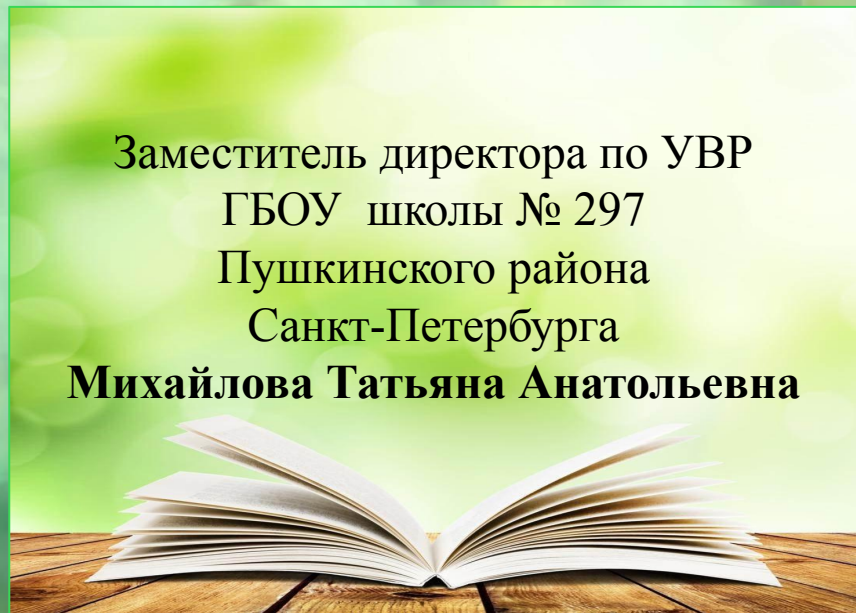


**Рабочая программа
педагога
в свете требований ФГОС
Методические рекомендации**

Заместитель директора по УВР
ГБОУ школы № 297
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Михайлова Татьяна Анатольевна



Рабочая учебная программа

- это документ, созданный учителем, дающий представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета в данном общеобразовательном учреждении;
- это программа действий учителя для достижения образовательных результатов.



Рабочая программа разрабатывается для:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- повышения профессионального мастерства педагогов.



Цель рабочей программы:

- планирование, организация, коррекция учебного процесса и управление учебным процессом по изучению конкретной дисциплины.

Задача рабочей программы:

- определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учётом особенностей учебного процесса и контингента обучающихся в текущем учебном году.



Функции рабочей программы:

- **нормативная** (осуществление контроля за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, определение графика диагностических и контрольных работ);
- **информационная** (позволяет получить представление о целях, содержании и последовательности изучения учебного материала по предмету);
- **методическая** (определяет пути достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ОП по предмету, используемые методы и образовательные технологии);

Функции рабочей программы:

- **организационная** (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);
- **планирующая** (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения, межпредметные связи).

4

5

6



Функции рабочей программы определяют требования к ней:

- наличие признаков нормативного документа;
- учёт основных положений образовательной программы школы;
- полнота раскрытия целей и ценностей обучения;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- учёт логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана ОУ;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.



К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительного образования.



Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);

Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне **не могут использоваться в качестве рабочих программ**, т.к. не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.



Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно, и в дальнейшем, после прохождения апробации (2 года), наличия внешней рецензии и опубликования в профильном издании может считаться авторской.



Документы для составления РП

Нормативные федеральные документы:

- Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
- Базисный учебный план общеобразовательных учреждений РФ, приказы об изменениях в базисном учебном плане;
- Перечень учебников, рекомендованных и допущенных к использованию, утвержденный приказом Минобрнауки РФ;

Локальные акты образовательного учреждения:

- Основная образовательная программа основного общего образования образовательного учреждения;
- Положение о рабочей программе учебного курса;
- Приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении Рабочей программы учебного курса.

Основные нововведения стандартов второго поколения:

- цель образования не только знания по конкретным дисциплинам, но и метапредметные результаты (освоенные обучающимися универсальные учебные действия: познавательные, регулятивные и коммуникативные) и личностные результаты (готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности);



Основные нововведения стандартов второго поколения:

- отсутствие понятия минимума содержания, перечня информационных единиц, обязательных для изучения по определенному предмету в том или ином классе, т.к. это теперь прерогатива школ, учителей, авторов УМК;
- нацеленность стандарта на решение не только задач обучения и развития, но и задач воспитания;
- необходимость перехода к технологиям развивающего обучения, которые носят лично-ориентированный характер обучения, нацеленность на системно-деятельностный метод обучения как механизм реализации концепции ФГОС.

Структура рабочей программы:

Поясняющая часть

Пояснительная записка

Общая характеристика учебного предмета

Описание места предмета в учебном плане

Предметная часть

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

Содержание учебного предмета

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Пояснительная записка

**Цели изучения
данного предмета
(курса)**

**Каждый учитель
задает цели
конкретно для
себя
и своих учеников.**

**Не нужно
описывать цели, в
которых не уверен
и которые не
понимаешь!**

формирование системы ... знаний

познание на конкретных примерах многообразия...

познание сущности и динамики главных процессов...

понимание главных особенностей...

формирование навыков и умений...

воспитание уважения, сознательного отношения к...

**развитие интеллектуальных и творческих
способностей учащихся посредством...**

развитие... компетенций, посредством...

формирование качеств мышления, необходимых для...

развитие устойчивого интереса к...

**формирование у школьников умений применять...
знания для...**

приобретение опыта разнообразной деятельности в...

Общая характеристика учебного предмета

Краткое описание
сути изучаемой
науки



... — учебный предмет в основной школе,
фундаментом которого являются научные
знания о....

Школьный курс ... — это...

Курс ... является частью науки о Поэтому...

Актуальность
данного курса для
данного возраста
учащихся



В современном мире необычайно актуальны
знания о Поэтому...

Подростковый возраст отличается.... Поэтому...

**Особенно необходим этот раздел для факультативных,
интегративных, элективных, профильных и иных
«нетрадиционных» курсов!**

Описание места предмета в Учебном плане ОУ

Краткое
описание
взаимодействия
данного
предмета
(курса) с
другими
предметами
учебного плана

В какой момент начинают изучать курс?

Является ли он продолжением изучения данного предмета в начальной школе?

Сколько времени отводится на изучение данного предмета (курса)?

Как распределяется учебное время по классам средней школы?

В какую образовательную область входит предмет ?

Какие иные предметы (курсы) поддерживают данный предмет (курс)?

Возможность внеурочного изучения отдельных тем курса.

Вся поясняющая часть пишется простым языком, чтобы мог понять неподготовленный читатель (родитель, учащийся и пр.)!

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

Результаты освоения обязательных учебных предметов описаны в двух документах:

В Стандарте



Личностные и метапредметные результаты описаны для всей ООП целиком, а предметные результаты описаны отдельно для каждого предмета

В Примерных учебных программах



Личностные, метапредметные и предметные результаты описаны отдельно для каждого предмета

**Стандарт – это закон,
Примерная программа – документ рекомендательный**

Для всех необязательных курсов результаты описываются на основании Стандарта

Содержание учебного предмета (курса)

Основу данного раздела составляет содержание «Фундаментального ядра» Стандарта

Прежние учебные программы



Содержание располагается в хронологическом порядке

Программа одновременно является упрощенным тематическим планированием

Новые учебные программы



Содержание распределяется по смысловым блокам

Программа никак не отражает последовательности освоения тем курса

В этом разделе Рабочей программы описываются ТОЛЬКО смысловые единицы учебного курса!

Содержание учебного предмета (курса)

Порядок записи в разделе:

□ название темы

□ необходимое количество часов для её изучения

□ содержание учебной темы:

✓ основные изучаемые вопросы

✓ практические работы, творческие задания, другие формы занятий, используемые при обучении

✓ требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме в соответствии с ФГОС и целями и задачами общеобразовательного учреждения

✓ формы и вопросы контроля

✓ виды самостоятельной работы обучающихся

Тематическое планирование

Этот раздел Рабочей программы предназначен для хронологического выстраивания единиц содержания, которые были описаны в предыдущем разделе.

**Тематическое планирование составляется учителем ТОЛЬКО ДЛЯ СЕБЯ!
ЭТО РАБОЧИЙ ИНСТРУМЕНТ УЧИТЕЛЯ!**

Формулировка темы федеральной примерной программы, рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в **классном журнале** должны совпадать.

Оформляется в виде таблицы на весь срок обучения.

Тематическое планирование

Необходимые графы

№ п/п	Тема урока Тип урока	Коли - чество часов	Основной вид учебной деятельности	Отрабатываемые УУД	Дата	
					план	факт

На отдельных предметах могут добавляться графы: фонетика, лексика, чтение, аудирование, письмо, основные факты, литературные (музыкальные, художественные) произведения и пр.

Подобные тематические планирования создаются ДЛЯ ВСЕХ ПРЕДМЕТОВ (основных, элективных, факультативных, дополнительных, профильных) как в рамках урочной, так во внеурочной деятельности.

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения

Все описания оснащения того или иного курса, данные в Примерных программах по предмету, носят рекомендательный характер.

Данный раздел включает:

- ✓ основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии) ;
- ✓ справочные пособия (словари, справочники);
- ✓ наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- ✓ оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы;
- ✓ цифровые образовательные ресурсы.

В своей Рабочей программе каждый учитель описывает РЕАЛЬНОЕ оснащение его предмета в данном образовательном учреждении.

Это то, с помощью чего он планирует достичь результата.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Основу для написания данного раздела Рабочей программы составляет соответствующий раздел в «Примерной ООП ООО», где планируемые результаты расписаны по предметам.

Выпускник научится

Выпускник получит возможность научиться

Здесь графа «Выпускник научится» не изменяется учителем, тогда как в графе «Выпускник получит возможность научиться» могут быть значительные изменения.

Титульный лист Рабочей программы

Титульный лист Рабочей программы должен быть составлен по правилам составления документов и содержать:

- ✓ наименование общеобразовательного учреждения
- ✓ сведения о составителе программы с указанием должности
- ✓ название предмета
- ✓ класс
- ✓ год разработки
- ✓ гриф рассмотрения, принятия программы педагогическим (методическим) советом
- ✓ гриф утверждения программы руководителем общеобразовательного учреждения

Единственный путь, ведущий к
знанию, - это деятельность.

(Б.Шоу)

Творческих успехов!

