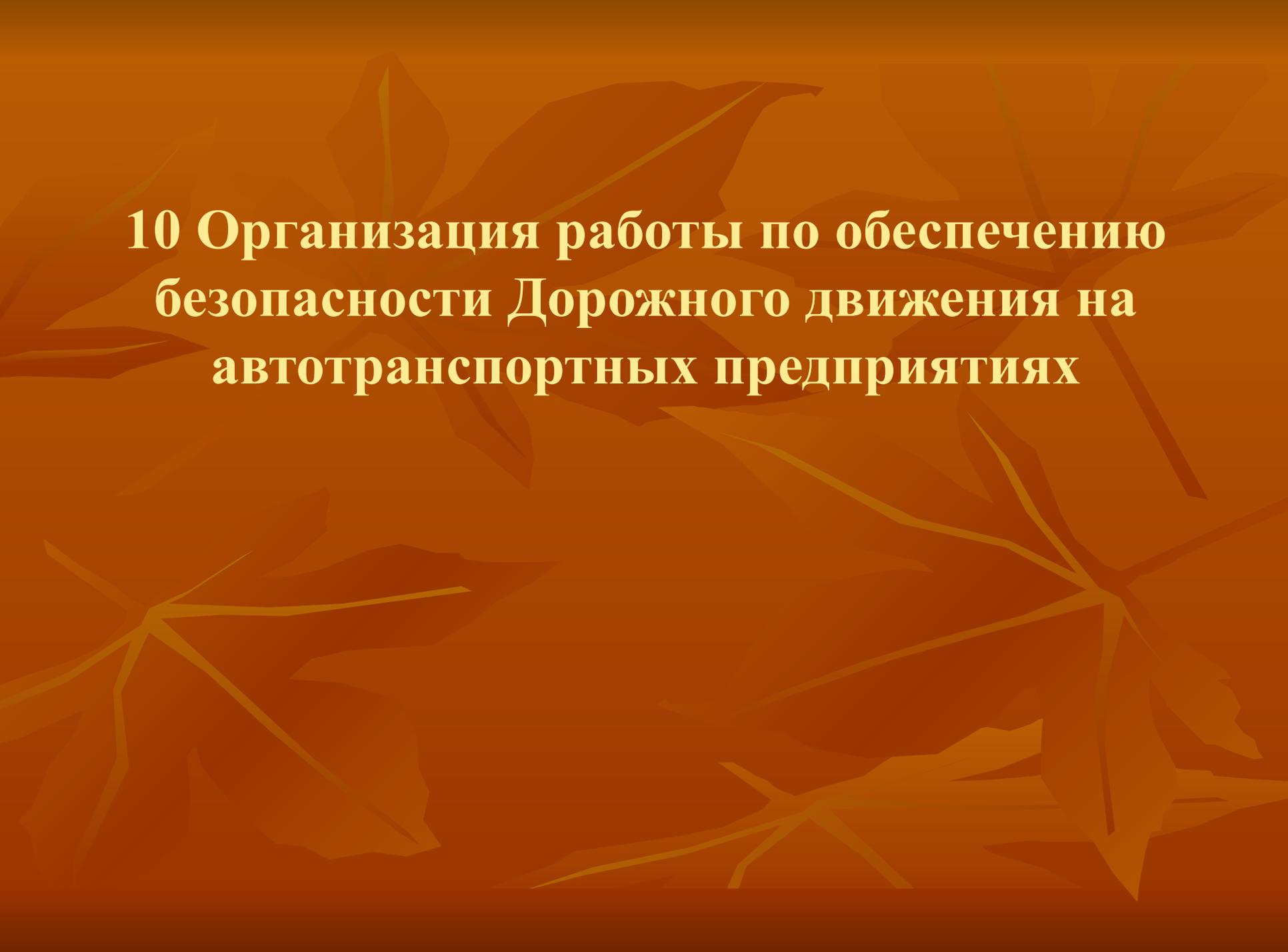




# **Автотранспортное право и безопасность дорожного движения**

**К.В. Рябцева**



**10 Организация работы по обеспечению  
безопасности Дорожного движения на  
автотранспортных предприятиях**

Для реализации возложенных на них задач сотрудники службы безопасности движения обладают следующими правами:

- Давать обязательные для исполнения указания по вопросам обеспечения безопасности движения;
- Требовать представления необходимой информации о состоянии работы с профилактикой ДТП на предприятии;
- Отстранять от работы водителей, состояние которых угрожает БДД;
- Запрещать эксплуатацию т.с., техническое состояние которых угрожает БДД.

Основными задачами автотранспортного предприятия по предупреждению ДТП являются:

- Воспитательные мероприятия с водительским составом;
- Мероприятия, направленные на укрепление производственной дисциплины;
- Совершенствование условий труда;
- Обеспечение технической готовности подвижного состава.

В целях обеспечения безопасности движения транспортных средств лица занимающие должности, связанные с обеспечением безопасности движения наземных т.с. проходят периодическую аттестацию на право занятия этих должностей.

Основными задачами аттестации являются:

- Проверка уровня знаний нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих безопасность движения;
- Формирование высокопрофессионального кадрового состава исполнительных руководителей и специалистов, обеспечивающих безопасную эксплуатацию.

# Перечень должностей исполнительных руководителей и специалистов, подлежащих аттестации на автомобильном транспорте

Руководители или заместители руководителей, отвечающие за обеспечение безопасности движения на предприятиях транспорта независимо от формы собственности и вида деятельности.

Начальники:

- отделов (или иных подразделений) эксплуатации и безопасности дорожного движения, технического контроля, предприятий транспорта;
- колонн (маршрутов), отрядов.

Специалисты:

- диспетчеры, механики ОТК, механики (мастера) колонн, отрядов.

**К Положению о порядке проведения аттестации лиц,  
занимающих должности исполнительных руководителей  
и специалистов предприятий транспорта**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

*(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию,*

*№№ диплома, сертификата, удостоверения об общем*

*и профессиональном образовании)*

4. Занимаемая должность на момент аттестации \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

6. Вопросы к аттестуемому специалисту и ответы на них \_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

---

---

8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым специалистом \_\_\_\_\_

---

9. Заключение комиссии \_\_\_\_\_

---

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С аттестационным листом ознакомился

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

# Планирование, учет и отчетность по БДД

Документация, связанная с работой по предупреждению ДТП ведется во всех автотранспортных предприятиях. Заполнение, пересылку и хранение документации осуществляют работники службы безопасности движения.

В автотранспортном предприятии составляются и хранятся следующие документы:

- Журнал учета ДТП;
- Журнал учета нарушений ПДД водителями;
- Планы мероприятий по обеспечению безопасности ПДД;



# ЖУРНАЛ УЧЕТА НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

№№	Дата нарушения Правил дорожного движения	Фамилия, имя, отчество водителя	Номер колонны	Вид нарушения	От кого поступило извещение	Проверка знаний Правил дорожного движения	Меры

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ

(наименование организации-владельца автотранспортных средств)

на \_\_\_\_\_ ГОД

№№	Наименование мероприятий	Дата или период проведения	Подразделение, участвующее в выполнении, и ответственные лица	Отметки о дате выполнения

# ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ВОДИТЕЛЯ

(лицевая сторона)

Табель № \_\_\_\_\_

Работает водителем с 19 \_\_\_\_\_ г., в АТП с \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

Партийность \_\_\_\_\_ Разрешено управление транспортным

средством категории \_\_\_\_\_ Класс III с \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.

Класс II с \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г. Класс I с \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.

№ удостоверения \_\_\_\_\_ Кем выдано \_\_\_\_\_

## Закрепление за автомобилем

№	Дата	Модель автомобиля	Государственный номерной знак	Примечания

## Прохождение медосвидетельствования

№	Дата	Медицинское учреждение медосвидетельствования	Результат	Примечания

# ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ВОДИТЕЛЯ

(оборотная сторона)

## Дорожно-транспортные происшествия

№	Дата	Вид ДТП	Последствия ДТП			Меры, принятые к водителю	Номер записи в журнале учета ДТП
			Погибло	Ранено	Материальный ущерб		

## Нарушение правил дорожного движения

№	Дата	Вид нарушения	Место нарушения	Кем выявлено?	Принятые к водителю меры

# ДОНЕСЕНИЕ О ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОМ ПРОИСШЕСТВИИ

(наименование предприятия)

1. Дата, время и место происшествия \_\_\_\_\_

2. Модель и номерной знак транспортного средства \_\_\_\_\_

3. Кто управлял транспортным средством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, категорийность, класс)

(стаж работы)

4. На каком часу работы водителя произошло происшествие, состояние водителя \_\_\_\_\_

5. Вид и краткое описание происшествия \_\_\_\_\_

6. Погода, условия видимости \_\_\_\_\_

7. Дорожные условия \_\_\_\_\_

8. Причины происшествия \_\_\_\_\_

9. Обстоятельства происшествия \_\_\_\_\_

10. Схема дорожно-транспортной ситуации при дорожно-транспортном происшествии № \_\_\_\_\_

11. Последствия происшествия:

а) погибло и умерло от ранений (человек) \_\_\_\_\_

в том числе:

водитель \_\_\_\_\_

пассажиры \_\_\_\_\_

пешеходы \_\_\_\_\_

б) получили телесные повреждения (человек) \_\_\_\_\_

в том числе:

водитель \_\_\_\_\_

пассажиры \_\_\_\_\_

пешеходы \_\_\_\_\_

**Примечание.** При необходимости указываются фамилия, имя, отчество, место работы, возраст и т.п., число детей на иждивении

в) техническое состояние транспортного средства и материальный ущерб от его повреждения \_\_\_\_\_

г) прочий ущерб (утрата груза и т.п.) \_\_\_\_\_

12. Кто из работников предприятия выезжал на место происшествия \_\_\_\_\_

13. Профилактические меры, принятые по данному происшествию

---

---

< \_\_\_\_\_ > 19 \_\_\_\_ г.

**Руководитель предприятия**

---

(фамилия, подпись)

**Начальник отдела  
безопасности движения**

---

(фамилия, подпись)



# КРАТКОЕ ДОНЕСЕНИЕ О ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОМ ПРОИСШЕСТВИИ С ОСОБО ТЯЖКИМИ ПОСЛЕДСТВИЯМИ

---

(наименование предприятия)

1. Дата, время и место происшествия \_\_\_\_\_

2. Модель транспортного средства \_\_\_\_\_

3. Кто управлял транспортным средством \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество, категоричность, класс, состояние водителя)

4. Вид и краткое описание происшествия \_\_\_\_\_

5. Причины происшествия \_\_\_\_\_

6. Обстоятельства происшествия \_\_\_\_\_

7. Последствия происшествия: \_\_\_\_\_

А) погибло и умерло от ранений (человек) \_\_\_\_\_

в том числе:

водитель \_\_\_\_\_

пассажиры \_\_\_\_\_

пешеходы \_\_\_\_\_

Б) получили телесные повреждения (человек) \_\_\_\_\_

водитель \_\_\_\_\_

пассажиры \_\_\_\_\_

пешеходы \_\_\_\_\_

8. Схема дорожно-транспортной ситуации при дорожно-транспортном происшествии № \_\_\_\_\_

9. Состав комиссии, ведущей расследование \_\_\_\_\_

< > \_\_\_\_\_ 19 г.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, подпись)

Начальник отдела безопасности  
движения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, подпись)

## Содержание акта служебного расследования дорожно-транспортного происшествия

1. Состав комиссии, проводившей расследование.
2. Каким приказом (распоряжением) назначено расследование и комиссия.
3. Подробные данные о ДТП, условиях его возникновения и последствиях в соответствии с формой донесения о ДТП (Приложение 5).
4. Непосредственные причины и сопутствующие факторы, способствующие возникновению ДТП.
5. При нарушении водителем Правил дорожного движения и должностных инструкций отражается результат проверки комиссией данных о прохождении водителем обучения, инструктажей и проверок знаний Правил дорожного движения с указанием дат и фиксацией в соответствующих учетных документах.
6. При нарушении установленного режима труда водителя, выполнения правил и режима перевозки указываются результаты проверки комиссией в автотранспортном предприятии или организации соответствующих действующих инструкций и приказов.
7. При обнаружении фактов технической неисправности транспортного средства указываются результаты проверки выполнения плановых и заявочного технического обслуживания и контроля технического состояния при выпуске на линию.
8. В заключительной части акта указываются общие выводы комиссии о том, какие непосредственно причины повлекли ДТП, какие допущены нарушения Правил дорожного движения водителем и другими работниками автотранспортного предприятия, имеются ли нарушения действующих нормативных документов, инструкций и приказов со стороны работников службы эксплуатации, технической службы или службы БДД

# ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ В РАБОТЕ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ

№№	Выявленные во время проверки замечания. Высказанные предложения	Ф.И.О., должность проверяющего, его подпись, дата	Предложенный срок устранения недостатков	Подпись руководителя предприятия в принятии предложений проверяющего	Отметки о времени фактического устранения недостатка (за подписью руководителя предприятия)	Замечания проверяющих лиц (по результатам повторной проверки)

(печать)

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Журнал пронумерован,  
прошнурован, имеет

\_\_\_\_\_  
листов

## 7.4. КАБИНЕТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ

### Общие требования

Кабинет по безопасности движения создается в организации – владельце автотранспортных средств для проведения воспитательной и методической работы с водителями и работниками организации по обеспечению безопасности движения.

Обязательное наличие кабинета по безопасности движения предусматривается в организации–владельце автотранспортных средств с числом водителей 50 и более человек. В организации–владельце автотранспортных средств с меньшим числом водителей обязательным является наличие уголка безопасности движения, размещаемого вблизи от диспетчерской.

Непосредственным организатором работы кабинета по безопасности движения и ответственным за состояние оборудования и экспозиции является начальник отдела (старший инженер, инженер) безопасности движения. Ответственным за комплектацию и оборудование кабинета по безопасности движения в соответствии с требованиями настоящего стандарта является руководитель организации–владельца автотранспортных средств.

# МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ КАБИНЕТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Число водителей на предприятии	Число посадочных мест в кабине	Площадь для размещения слушателей, м <sup>2</sup>
50-150	10-12	25-30
151-300	12-15	30-38
301-500	21-25	40-50
501 и более	26-30	60-75

## Размеры и основное оборудование

Минимальные размеры кабинета по безопасности движения устанавливаются по численности средней расчетной группы одновременно занимающихся слушателей и площади, требуемой для размещения стационарного оборудования.

Средняя численность группы определяется исходя из обеспечения возможности прохождения занятий в кабинете каждым водителем организации—владельца автотранспортных средств один раз в месяц.

Минимальные рекомендуемые размеры площади для размещения слушателей в кабинете по безопасности движения приведены в Приложении 1.

Площадь кабинета для размещения стационарного оборудования обосновывается конкретным количеством и размерами приобретаемой аппаратуры и должна составлять не менее  $10 \text{ м}^2$ .

Для организации—владельца автотранспортных средств с численностью водителей более 500 рекомендуется выделение дополнительного помещения для оборудования кинофотолаборатории площадью до  $15 \text{ м}^2$ .

Основное оборудование кабинета по безопасности движения:

– комплекты наглядных пособий по дорожным знакам, дорожной разметке, разъезду транспортных средств на нерегулируемых и регулируемых пересечениях, а также пособия по основам безопасности движения и типичным аварийным ситуациям;

– доска классная, доска магнитная, кинопроекторная аппаратура и экран;

– аппаратура для автоматизированного контроля знаний водителя;

– магнитофон для записи и воспроизведения текстов лекций и бесед по безопасности движения;

– аппаратура для демонстрации диапозитивов, диафильмов и кинофильмов;

– фотоаппарат и кинокамера;

– столы и стулья для слушателей, стол и стул для преподавателя, стол письменный и конторский шкаф для рабочего места инженера по безопасности движения.

Рекомендуемое дополнительное оборудование кабинета по безопасности движения:

– автомобильные тренажеры для совершенствования рациональных и безопасных приемов управления автомобилем, для формирования и проверки сенсомоторных реакций;

– аппаратура для группового обучения водителей и контроля знаний по безопасному управлению автотранспортными средствами;

– тренажеры и учебно-тренировочные стенды по Правилам дорожного движения;

– устройства и приборы для контроля психофизиологических функций водителя.

## Наглядная информация

Кабинет по безопасности движения обеспечивается наглядной информацией (планшеты, плакаты, диапозитивы) по следующим разделам:

- учебно-методический;
- справочный;
- агитационно-пропагандистский.

Учебно-методическая наглядная информация должна формироваться по следующим направлениям:

1. Требования к психофизиологическому состоянию водителей и его влияние на безопасность движения.

2. Конструктивные и эксплуатационные особенности подвижного состава, находящегося в эксплуатации в организации—владельце автотранспортных средств, требования к техническому состоянию узлов, влияющих на безопасность движения.

3. Анализ дорожно-транспортных ситуаций, типичных для условий работы данной организации—владельца автотранспортных средств, при которых возникали дорожно-транспортные происшествия.

4. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями организации—владельца автотранспортных средств.

5. Справочная информация подразделяется на постоянную и оперативную. Постоянная справочная информация размещается в кабинете по безопасности движения. Оперативная информация должна размещаться в местах, где она будет наиболее доступна для восприятия водителей.

Постоянная справочная информация формируется по следующим основным направлениям:

1. Технические характеристики эксплуатируемых транспортных средств.

2. Требования к режиму труда и отдыха водителей.

3. Характеристика улично-дорожной сети и дорожных условий в зоне работы организации—владельца автотранспортных средств, схема организации движения автотранспорта на территории организации—владельца автотранспортных средств.

4. Административная, гражданская и уголовная ответственность водителей и работников автотранспорта за нарушение Правил дорожного движения и совершение дорожно-транспортных происшествий.

5. Статистические сведения о дорожно-транспортных происшествиях и нарушениях Правил дорожного движения в организации—владельце автотранспортных средств и по колоннам.

## Организация работы кабинета

Основные мероприятия, проводимые кабинетом по безопасности движения, разрабатываются начальником отдела (старшим инженером, инженером) по безопасности движения и планируются в общем квартальном плане мероприятий организации-владельца автотранспортных средств по предупреждению ДТП, утвержденном руководителем организации-владельца автотранспортных средств.

Ежедневный распорядок работы кабинета, а также план проведения мероприятий не менее, чем за 14 дней до начала цикла работ должны быть вывешены в непосредственной близости от входа в кабинет.

В кабинете по безопасности движения должны заполняться следующие журналы:

- учета проводимых мероприятий;
- инструктажа водителей и других лиц по безопасности движения;
- проверки знаний Правил дорожного движения.

В журнале учета проводимых мероприятий фиксируется дата проведения, наименование мероприятия, фамилия ответственного за проведение, а также фамилия лектора (докладчика) и число присутствующих.

В журнале инструктажа осуществляется запись темы инструктажа, персональная регистрация каждого лица, прошедшего инструктаж, что подтверждается его личной подписью.

В журнале проверки знаний Правил дорожного движения фиксируются дата и результат проверки, ведется персональная регистрация каждого лица, прошедшего проверку, что подтверждается его личной подписью и подписью лица, проводившего проверку.

В кабинете по безопасности движения проводятся следующие основные виды работ:

1. Занятия по основам безопасного вождения автомобиля, Правилам дорожного движения и другим нормативным документам для водителей и других работников организации-владельца автотранспортных средств.
2. Проверка знаний Правил дорожного движения водителями.

3. Проведение консультаций для водителей и других работников по вопросам обеспечения БДД.

4. Инструктаж водителей по сезонным условиям работы и особым видам перевозок.

5. Вводный инструктаж при приеме на работу.

6. Инструктаж водителей при направлении в командировку.

7. Передачи по радиосети организации-владельца автотранспортных средств, посвященные актуальным вопросам обеспечения безопасности движения.

## Применение ЭВМ в работе службы безопасности движения на АТП

Для обработки информации используют ЭВМ, на базе которой создают различные подсистемы управления работой по обеспечению БДД на автотранспортных предприятиях. В некоторых автотранспортных предприятиях Москвы разработаны и внедрены 12 входных форм занесения информации в базу данных. Этими формами являются:

личная карточка водителя;

карточка учета нарушений Правил дорожного движения;

карточка учета мелких аварий;

акт служебного расследования ДТП;

акт служебного расследования задержания водителя на линии в нетрезвом состоянии;

учет водителей, склонных к употреблению спиртных напитков;

донесение об угоне транспортного средства;

учет снятых номерных знаков;

учет стажировки водителей.

Обработка указанных данных по разработанной программе дает возможность получить определенные закономерности возникновения ДТП и на этой основе разработать обоснованные мероприятия по предупреждению ДТП.

## 7.5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА ВОДИТЕЛЕЙ

### Общие положения

Инструктажи по безопасности движения проводятся на автотранспортных предприятиях с целью обеспечения знания и выполнения водителями требований и условий обеспечения безопасности движения.

Общее руководство работой по проведению инструктажей по безопасности движения проводит руководитель организации—владельца автотранспортных средств.

Непосредственным организатором работы по проведению инструктажей и ответственным за их содержание, своевременность выполнения, контроля и учета является начальник отдела (старший инженер, инженер) безопасности движения или другое должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации—владельца автотранспортных средств.

Содержание инструктажей и список лиц, обязанных их проводить, утверждается руководителем организации—владельца автотранспортных средств.

Виды инструктажей по безопасности движения, перечень лиц, обязанных пройти каждый из видов инструктажей, необходимость проведения инструктажей индивидуально или с группой водителей определяется в соответствии с ГОСТ 12.0.004—79.

## Содержание инструктажей

Вводный инструктаж по безопасности движения проводится начальником отдела (старшим инженером, инженером) безопасности движения или другим должностным лицом, назначенным приказом руководителя организации—владельца автотранспортных средств, и должен содержать:

- основные положения законодательства об ответственности работников, связанных с движением транспортных средств;
- правила внутреннего распорядка на предприятии;
- правила движения на территории и в производственных помещениях организации—владельца автотранспортных средств;
- правила пожарной безопасности;
- особенности работы водителей автотранспортных средств в данной организации;
- основные причины ДТП и методы их предупреждения;
- основные причины травматизма водителей;
- режим труда и отдыха водителей;
- порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров;
- нормы выдачи и правила пользования спецодеждой и защитными приспособлениями;
- порядок сообщения водителями о допущенных ими ДТП;
- порядок стажировки водителей.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работ (начальником отдела эксплуатации, начальником автоколонны, начальником участка, начальником транспортного цеха, мастером) и должен содержать:

- сведения об особенностях устройства закрепляемого за водителем транспортного средства;
- характеристики перевозимых грузов;
- характеристики маршрутов движения автотранспортных средств;
- порядок хранения автотранспортного средства в межсменное время.

Практический показ методов безопасного управления транспортным средством осуществляется в процессе стажировки водителей водителем-инструктором.

Проводя первичный инструктаж на рабочем месте, непосредственный руководитель работ обязан проверить наличие отметки о своевременном прохождении медицинского освидетельствования, знание Правил дорожного движения, обратить внимание на необходимость соблюдения условий установленного трудового распорядка.

Повторный инструктаж проводит начальник отдела (старший инженер, инженер) безопасности движения или другое должностное лицо,

назначенное приказом руководителя организации в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004–79 с целью проверки и повышения знаний соответствующих нормативных документов по безопасности движения по программе инструктажей по безопасности движения на рабочем месте.

Текущий инструктаж по безопасности движения подразделяется на предрейсовый и сезонный и проводится начальником отдела (старшим инженером, инженером) безопасности движения или другим должностным лицом, назначенным приказом руководителя организации.

Предрейсовый инструктаж должен содержать следующие сведения:  
характер дорожных условий на маршруте движения;  
прогноз метеорологических условий;  
свойства перевозимого груза, влияющие на безопасность движения;  
меры безопасности при перевозке людей;  
особенности безопасного управления транспортным средством в специфических условиях;  
требования к безопасному выполнению погрузки-разгрузки, размещению и укреплению груза.

Сезонный инструктаж должен содержать сведения:  
особенности предстоящего сезона по условиям безопасности движения;

основы безопасного управления автотранспортными средствами в сложных дорожных и метеорологических условиях;

ситуационный анализ причин возникновения ДТП, обусловленных изменением погодно-климатических условий.

Внеплановый инструктаж по безопасности движения проводится начальником отдела (старшим инженером, инженером) безопасности движения или другим должностным лицом, назначенным приказом руководителя организации в случаях:

направления водителя в командировку (на уборку урожая);  
изменения характера перевозимого груза;  
вероятности возникновения особо сложных дорожных или метеорологических условий;

выявленных нарушениях водителями Правил дорожного движения, которые могут привести или привели к травмам или гибели людей.

При направлении водителя в командировку или в дальний рейс инструктаж по безопасности движения должен содержать следующие сведения:

порядок подготовки автомобиля к рейсу;  
характеристика маршрута движения;  
режим труда и отдыха водителя, места отдыха;

хранение автомобиля;

требования к транспортной дисциплине;

правила управления автомобилем в сложных дорожных условиях.

В случае направления с предприятия группы водителей в командировку или длительный рейс назначается старший группы. При инструктаже старшего группы указываются его обязанности по контролю за своевременным возвращением автомобилей на стоянку, соблюдением водителями режима труда и отдыха, Правил дорожного движения и иной действующей нормативной документации по безопасности движения.

При изменении характера перевозимого груза инструктаж по безопасности движения должен содержать следующие сведения:

свойства груза, влияющие на безопасность движения;

требования к безопасному выполнению погрузки-разгрузки, размещению и креплению груза;

особенности маршрута движения;

рекомендации по скоростному режиму в различных дорожных условиях.

При направлении водителя на перевозку опасных грузов инструктаж проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

При изменении типа закрепляемого за водителем автотранспортного средства инструктаж по безопасности движения должен содержать следующие сведения:

особенности технических характеристик и устройства подвижного состава;

размещение и крепление груза;

особенности работы на данном типе транспортного средства в типичных ситуациях строительных перевозок (стесненных условиях маневрирования, карьерах и т.п.);

порядок движения на территории строящихся объектов.

При нарушении водителем Правил дорожного движения или других нормативных документов по безопасности движения, которые привели или могут привести к травмам или гибели людей, инструктаж по безопасности движения должен содержать следующие сведения:

ситуационный анализ совершенного или возможного ДТП;

ответственность за нарушение соответствующих требований Правил дорожного движения или другого нормативного документа по безопасности движения;

меры предупреждения возникновения аналогичных нарушений.

## Порядок проведения инструктажей по безопасности движения

Инструктажи по безопасности движения, кроме внепланового, должны проводиться в соответствии с установленным планом работы кабинета по безопасности движения.

Число водителей автотранспортных средств, которые должны одновременно пройти тот или иной вид инструктажа, определяется начальником отдела (старшим инженером, инженером) безопасности движения или другим должностным лицом, назначенным приказом руководителя.

Инструктажи по безопасности движения должны проводиться в следующие сроки:

вводный инструктаж при поступлении на работу;

текущий инструктаж: предрейсовый инструктаж – ежедневно, сезонный – два раза в год;

внеплановый инструктаж проводится при необходимости;

повторный инструктаж проводится не реже, чем через 6 месяцев.

Все виды проводимого инструктажа, за исключением предрейсового, оформляются в журнале регистрации инструктажей по безопасности движения (Приложение 1).

Предрейсовый инструктаж оформляется штампом "Инструктаж проведен" в путевом листе.

# ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Фамилия, имя, отчество инструктирующего	Темы инструктажей	
			Роспись инструктируемого	Роспись инструктирующего

## 7.6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ ВОДИТЕЛЕЙ НА ЛИНИИ

Обеспечение БДД в значительной мере зависит от квалификации, сознательности и дисциплинированности водителей.

К организации контроля за работой водителей на линии предъявляется ряд требований. В частности требуется, чтобы контроль был оперативным и маневренным, осуществлялся в "опасных местах" и в "опасное время". Необходимо отметить, что контроль на линии все еще остается одним из слабых мест в организации профилактической работы в области БДД. Существуют две основные формы проведения контроля за работой водителя на линии: патрулирование определенного участка маршрута движения основной массы подведомственных транспортных средств и организация стационарных постов наблюдения.

Во время дежурства работники служб безопасности движения автотранспортного предприятия должны оценить дорожные условия, выявить имеющиеся неисправности или недостатки в обустройстве дороги или дорожных покрытий. Действия дежурных сотрудников автотранспортных предприятий по контролю за работой водителя на линии заключается в выявлении:

- водителей, управляющих транспортными средствами в нетрезвом состоянии;
- участков и отдельных мест на улицах и дорогах, где необходима установка дополнительных дорожных знаков, а также мест, где имеющиеся дорожные знаки утратили свое значение;
- наиболее типичных случаев нарушения Правил дорожного движения (при съемках на кино- и фотопленку).

Достаточно общую оценку эффективности всех типов контроля дает статистика: число нетрезвых водителей среди вовлеченных в ДТП составило около 30 % при слабом контроле (сельская местность), 8–10 % при более строгом (областные центры), около 5 % при весьма строгом (Москва).

Цели, формы, методы контроля многообразны. Контроль водителя по целям может быть: *дисциплинирующим*, обеспечивающим выполнение Правил дорожного движения, дисциплину его участников; *диагностирующим* работоспособность водителей; *прогнозирующим* состояние водителей, например, в конце рабочего дня по данным, получаемым в его начале.

По времени проведения контроль можно классифицировать на *предрейсовый*, *послереисовый*, если проверяется работоспособность

водителю, или текущий для проверки соблюдения Правил дорожного движения.

Предрейсовый контроль дает непосредственную оценку профессиональной работоспособности водителя (восстанавливаемости), состояния его здоровья, отсутствия нетрезвого состояния; послерейсовый контроль позволяет проверить безотказность водителя, подтверждает прогностические оценки. Обе формы контроля имеют сильное дисциплинирующее воздействие на водителей.

Существующие нормативы предусматривают полный охват водителей некоторых видов транспорта (автобусы) предрейсовым медицинским контролем. В ряде исследований найдены формы и методы, обеспечивающие доступные и эффективные способы проведения предрейсового контроля [8]. Целью контроля является профессиональная пригодность водителей автобусов, работающих в условиях интенсивного городского движения. Эта разновидность водительской деятельности едва ли не самая тяжелая как по ответственности (перевозка большого числа людей), так и по непрерывности и напряженности труда (движение по расписанию обычно в плотных транспортных потоках, с продолжительностью рабочего дня до 10–11 ч).

В таких условиях был организован предрейсовый экспресс-контроль состояния водителей. По действующему законодательству любое содержание алкоголя в крови или выдыхаемом воздухе считается доказательством нетрезвого состояния — управление транспортным средством недопустимо. Некоторая автоматизация замеров и регулирование числа осмотренных водителей позволили сократить процедуру предрейсового контроля до 30–40 с в среднем и использовать для этих целей средний медицинский персонал. Практика показала, что ежедневный 100 % контроль необязателен. Так как в среднем, при отсутствии предрейсового контроля, число водителей в нетрезвом состоянии составляло 3–4 %, достаточно быстро удалось выделить водителей, которые нуждались в ежедневном контроле. Для остальных оказался достаточным периодический или выборочный контроль [8].

Обеспечение 100 %-ного контроля водителей потребовало организации предрейсового осмотра водителей как на самом АТП, так и на конечных станциях, где начинали работу водители второй смены (50 %). Осмотр на линии проводится с помощью специальных подвижных пунктов контроля водителей. Эта работа позволяет ввести ряд уточнений, касающихся водителей, приходящих на работу в нетрезвом состоянии. Необходимо различать состояния опьянения и похмелья, с его остаточными явлениями алкогольной интоксикации. Состояние похмелья встречалось у водителей первой смены, а опьянение было отмечено у водителей второй смены.

## 7.8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

На предприятиях дорожного хозяйства деятельность по обеспечению БДД является составной частью работ, проводимых подразделениями дорожно-эксплуатационной службы. Данные статистики о ДТП в разных странах мира свидетельствуют, что из-за дорожного фактора происходит от 20 до 35 % всех ДТП. В то же время есть все основания полагать, что эти цифры значительно занижены, так как обычно к дорожным факторам относят лишь происшествия, связанные с очевидной неисправностью дороги или дорожных сооружений, скользкостью покрытия, отсутствием ограждения, плохим состоянием обочин.

Среди функций, выполняемых дорожно-эксплуатационными органами по обеспечению БДД, можно выделить:

- надзор и контроль за содержанием дорог, безопасности и бесперебойностью движения транспортных средств, техническим состоянием обслуживаемых участков дорог;
- обследование дорог с замерами транспортно-эксплуатационных характеристик самих дорог и дорожного движения, учет состава и интенсивности движения, учет ДТП, ограничений и перерывов в движении;
- информацию участников движения и заинтересованных организаций о дорожных условиях и типичных дорожно-транспортных ситуациях на обслуживаемой сети дорог, разработку мероприятий, направленных на предупреждение ДТП и улучшение условий движения транспортных средств на обслуживаемой сети дорог;
- оценку эффективности мероприятий, направленных на повышение БДД, составление прогнозов роста интенсивности движения транспортных средств;

- организацию дорожно-ремонтных работ с точки зрения обеспечения безопасности движения на ремонтируемых участках дороги, организации движения транспортных средств в объезд и др.;
- надзор за соблюдением требований "Положения о порядке пользования автомобильными дорогами" и "Правил по охране автомобильных дорог и дорожных сооружений" всеми организациями, предприятиями и отдельными гражданами.

Мероприятия, выполняемые сотрудниками дорожно-эксплуатационных подразделений, можно разделить на три группы:

- по повышению безопасности движения;
- по повышению пропускной способности дороги;
- по совершенствованию системы обслуживания автомобилей.

**ПЕРВАЯ** группа мероприятий базируется на выявлении опасных участков на дороге, т.е. таких участков, на которых происходит резкий перепад скоростей движения или возникают постоянные задержки в движении транспортных потоков. Для выявления таких участков используют два метода:

- 1) основанный на анализе данных статистического учета ДТП при помощи коэффициентов аварийности;
- 2) основанный на анализе графика скоростей движения транспортных средств при помощи коэффициентов безопасности.

**ВТОРАЯ** группа мероприятий основана на оценке пропускной способности дорог. Эта оценка необходима не только для выявления участков дороги, требующих улучшения условий движения, но и для оценки экономичности и удобства движения всего транспортного потока по маршруту.

**ТРЕТЬЯ** группа мероприятий разрабатывается на основе анализа фактической схемы размещения на дороге таких объектов автосервиса, как мотели, станции технического обслуживания, автозаправочные станции, пункты питания, магазины, автовокзалы, медицинские учреждения, отделения связи, степени их загрузки и использования.

Важным направлением работы дорожно-эксплуатационных органов по обеспечению безопасности движения является регулирование режимов движения транспортных средств. При высоком уровне загрузки многих дорог это направление приобретает большое значение. Работа должна проводиться сотрудниками линейных подразделений службы эксплуатации автомобильных дорог, работающих в составе дорожных ремонтно-строительных управлений или участков. Режим движения по дороге необходимо регулировать с учетом погодных-климатических факторов и вызываемых ими изменений транспортно-эксплуатационных характеристик дорог.

Работники службы эксплуатации дорог должны разрабатывать требования к содержанию конкретных участков дороги в различное время года, чтобы обеспечить нормальные условия для движения транспорта. При резком ухудшении транспортно-эксплуатационных качеств дорожного покрытия сотрудники подразделений службы эксплуатации автомобильных дорог, отвечающие за обеспечение БДД, должны своевременно информировать водителя о сложившейся на дороге ситуации при помощи дорожных знаков, информационных табло и других технических средств, имеющих временное действие. Если в районе, где проходит дорога, произошло стихийное бедствие или ухудшились погодные условия, работники службы эксплуатации дорог по согласованию с территориальным ГАИ имеют право запрещать или ограничивать движение на отдельных участках дороги, если это движение связано с опасностью.

Среди других работ, которые должны проводиться сотрудниками дорожных органов, можно отметить:

- подготовку проектов договоров на гидрометеообслуживание;
- мероприятия по предупреждению схода лавин, селевых потоков;
- постоянное наблюдение за дорожными условиями, накопление статистической информации;
- выезд на место ДТП, подготовку докладов руководству службы эксплуатации дорог всех ДТП, случившихся на обслуживаемой сети дорог;
- составление заявки на дорожные знаки и элементы обстановки пути;
- проведение агитационно-пропагандистских мероприятий по безопасности движения в дорожно-строительных и дорожно-эксплуатационных организациях.