

# Учебно-педагогическая практика

Магистратура «Русский язык как  
иностраннѳый»

2 семестр 2018-2019 уч.г.

# Цель учебно-педагогической практики

- **Целью** учебно-педагогической практики является подготовка к педагогической деятельности в иностранной аудитории, к выполнению профессиональных функций преподавателя РКИ: знакомство студентов и овладение ими современными технологиями обучения и воспитания в условиях реального учебного процесса в иностранной аудитории.
- Педагогическая практика способствуют закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности.

# Задачи учебно-педагогической практики

1. Обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала по методике РКИ, дисциплинам лингвострановедческого и психолого-педагогического циклов;
2. приобщение магистрантов к непосредственной практической деятельности;
3. приобретение профессиональных личностных качеств будущего преподавателя РКИ, отвечающих современным требованиям межкультурной коммуникации;
4. выработка у студентов умений и навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы;
5. формирование у магистрантов навыков наблюдения, изучения, анализа педагогического процесса;
6. выработка у магистрантов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.

- **Объём** учебно-педагогической практики составляет **6 зачетных единиц, 216 часов.**

# Содержание учебной практики

1. Пассивная практика (1 кредит)
2. Помощник преподавателя (2 кредита)
3. Активная практика: преподаватель (1 кредит)
4. Организационно-управленческая практика «Помощник организатора» (1 кредит)
5. Внеучебная работа (1 кредит)

# 1. Пассивная практика (1 кредит)

- - Посещение и анализ занятий преподавателей и магистрантов
- - Составление психолого-педагогического портрета группы
- - Анализ методов и приемов, используемых преподавателем в процессе ведения занятий
- - Знакомство с учебно-методической литературой в кабинете РКИ и НБ ТГУ. Подготовка аналитической справки.
- - Рецензирование урока одногруппника.

## **Трудоёмкость:**

- Подготовительные работы – 4 часа;
- Выполнение производственных заданий – 14 ч.;
- Обработка и обобщение полученных результатов – 12 ч.;
- Отчёт – 4 ч.

## 2. Помощник преподавателя (2 кредита)

- - Проверка контрольной, самостоятельной или тестовой работы
- - Проверка сочинений
- - Проверка домашнего чтения
- - Проверка лексического минимума.
- - Осуществление контролируемой самостоятельной работы студентов
- - Консультирование обучающихся. Практика консультирования
- - Индивидуальная работа со студентами по учебной дисциплине
- - Осуществление рейтинговой системы контроля учебных достижений обучающихся.

### **Трудоёмкость:**

- Подготовительные работы – 4 часа;
- Выполнение производственных заданий – 30 ч.;
- Обработка и обобщение полученных результатов – 30 ч.;
- Отчёт – 4 ч.

### 3. Активная практика: преподаватель (1 кредит)

- - Подбор и изготовление дидактических материалов, наглядных пособий и технического сопровождения
- - Разработка материалов к проведению проверочного задания и его проверка с подведением итогов
- - Проведение аудиторных пробных и зачетных занятий или тематических блоков занятий разного типа. Самоанализ занятия по схеме
- - Проведение аудиторных занятий или тематических блоков занятий разного типа
- - Представление плана открытого урока

#### **Трудоёмкость:**

- Подготовительные работы – 4 часа;
- Выполнение производственных заданий – 14 ч.;
- Обработка и обобщение полученных результатов – 12 ч.;
- Отчёт – 4 ч.



## 4. Организационно-управленческая практика «Помощник организатора» (1 кредит)

- - Методическая работа по систематизации учебных материалов
- - Работа в Центре Тестирования в качестве помощника/наблюдателя

### **Трудоёмкость:**

- Подготовительные работы – 4 часа;
- Выполнение производственных заданий – 14 ч.;
- Обработка и обобщение полученных результатов – 12 ч.;
- Отчёт – 4 ч.

## 5. Внеучебная работа (1 кредит)

- - Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий
- - Подготовка студентов к участию в творческих конкурсах.

### **Трудоёмкость:**

- Подготовительные работы – 4 часа;
- Выполнение производственных заданий – 14 ч.;
- Обработка и обобщение полученных результатов – 12 ч.;
- Отчёт – 4 ч.

# Форма отчётности и итоги практики

- Итоговая конференция
- Написание и защита отчёта по практике
- Дифференцированный зачет (оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку).
- **Обязательным** является представление анализа собственной педагогической деятельности и педагогического дневника; оформление документации дневника, дидактических материалов и пр.; защита отчета на кафедре.

# Дневник педагогической практики

- Ведение педагогического дневника является обязательным элементом практики. В дневнике фиксируются **все виды выполняемых работ**, дается их анализ и критическая оценка.
- Дневник педпрактики – одно из оснований для итоговой оценки.

# База пассивной практики

- Курсы, читаемые иностранным студентам филологического факультета (3 и 4 курс по программе «2+2»)
- Кампусные курсы (для иностранных студентов университета)
- Курсы для студентов факультета довузовской подготовки
- Открытые уроки по РКИ в сети Интернет

# База активной практики

- Курсы, читаемые иностранным студентам филологического факультета (3 и 4 курс по программе «2+2»)
- Кампусные курсы (для иностранных студентов университета)
- Курсы для студентов факультета довузовской подготовки

# База организационно- управленческой практики

- Центр тестирования иностранных граждан в ТГУ
- Научная библиотека ТГУ
- Интернет

# База внеучебной деятельности и формы работ

- **Русский разговорный клуб ТГУ (рук. А.В. Шевчик), общежитие «Парус».**  
Деятельность волонтера, организатора.  
Сбор для участников 22 февраля, 19:00, ауд. 15 (1 этаж). Начало работы клуба – 1 марта.
- Организация и проведение **праздничных мероприятий** на филологическом факультете (Масленица, 8 марта, День Победы).
- Организация **посещения музеев, выставок, спектаклей** и т.д.



- Угрюмова Мария Михайловна
- [maria\\_ugr@mail.ru](mailto:maria_ugr@mail.ru)
- +79609716342