



ТЕМА
АУДИТ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ
ДОКУМЕНТОВ И УЧЕТНОЙ
ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

ПЛАН ЛЕКЦИИ

- 1) ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АУДИТЕ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
- 2) СОСТАВ ПРОВЕРЯЕМЫХ
ДОКУМЕНТОВ
- 3) АУДИТ ФОРМИРОВАНИЯ
РЕЗЕРВНОГО И ДОБАВОЧНОГО
КАПИТАЛОВ
- 4) АУДИТ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ



1 ВОПРОС ЛЕКЦИИ

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АУДИТЕ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**



СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕРКИ

- ПРОВЕРКА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
- ПРОВЕРКА ФОРМИРОВАНИЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА
- ПРОВЕРКА РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ
- ПРОВЕРКА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ УСТАВНОГО КАПИТАЛА И РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ

ЦЕЛЬ АУДИТА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

УСТАНОВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ЮРИДИЧЕСКИ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ
ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНЫХ ДАННЫХ
ПО УЧЕТУ УСТАВНОГО КАПИТАЛА И
РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ

СООТВЕТСТВИЯ
ПРОВЕРЯЕМОГО
СУБЪЕКТА
ОФОРМЛЕННЫМ
ДОКУМЕНТАМ,

ЗАДАЧИ

- ПРОВЕРКА ЮРИДИЧЕСКОГО ОСНОВАНИЯ НА ПРАВО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА
- ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА
- ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ
- ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И СВОЕВРЕМЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

ЗАДАЧИ

- ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И ПРАВИЛЬНОСТИ РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ
- ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ ОТЧЕТНОСТИ В ЧАСТИ:
 - ВЕЛИЧИНЫ И СТРУКТУРЫ УСТАВНОГО КАПИТАЛА
 - ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ПО ВКЛАДАМ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
 - НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННЫХ АКЦИЙ, ВЫКУПЛЕННЫХ У АКЦИОНЕРОВ
 - ЗАДОЛЖЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯМ ПО ВЫПЛАТЕ ДОХОДОВ

ЗАДАЧИ

- ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ И НАЛИЧИЕ ОСНОВАНИЙ РАСЧЕТОВ
- УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИЛЬНОСТИ И СВОЕВРЕМЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ УЧАСТИЯ В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ ДРУГИХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ
- УСТАНОВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВХОЖДЕНИЯ, УЧАСТИЯ И ВЫБЫТИЯ ИЗ УСТАВНЫХ КАПИТАЛОВ ДРУГИХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СУБЪЕКТОВ

В ХОДЕ АУДИТА НЕОБХОДИМО УСТАНОВИТЬ

- СТРУКТУРУ УПРАВЛЕНИЯ АУДИРУЕМЫМ СУБЪЕКТОМ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВСЕХ УРОВНЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ
- СВОЕВРЕМЕННОСТЬ ВНЕСЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ИЗМЕНЕНИЙ
- ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА
- УЧРЕДИТЕЛЕЙ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА

В ХОДЕ АУДИТА НЕОБХОДИМО УСТАНОВИТЬ

- **РАЗМЕР УСТАВНОГО КАПИТАЛА И ДОЛИ КАЖДОГО УЧРЕДИТЕЛЯ**
- **АДЕКВАТНОСТЬ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ВНОСИМЫХ УЧРЕДИТЕЛЯМИ ДОЛЕЙ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ В МАТЕРИАЛЬНОЙ И НЕМАТЕРИАЛЬНОЙ ФОРМАХ**
- **СВОЕВРЕМЕННОСТЬ ВНЕСЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯМИ СВОИХ ДОЛЕЙ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ**

В ХОДЕ АУДИТА НЕОБХОДИМО УСТАНОВИТЬ

- РАЗМЕР И ВИД ВНЕСЕННЫХ УЧРЕДИТЕЛЯМИ ДОЛЕЙ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
- ПРАВИЛЬНОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ВЗНОСАМ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
- ОРАГНИЗАЦИОННО-ПРОВОУЮ ФОРМУ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА
- ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
- ПРЕДУСМОТРЕНО ЛИ В УСТАВЕ ОУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНЕШНЕ-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ХОДЕ АУДИТА НЕОБХОДИМО УСТАНОВИТЬ

- СЧЕТА, КОТОРЫЕ ИМЕЕТ ПРАВО ОТКРЫВАТЬ АУДИРУЕМЫЙ СУБЪЕКТ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
- ПРЕДУСМОТРЕНО ЛИ СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
- ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СУБЪЕКТ СОЗДАВАТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РФ И ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
- НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИЙ

В ХОДЕ АУДИТА НЕОБХОДИМО УСТАНОВИТЬ

- ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ, ОСТАВШЕЙСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА ПО ИТОГАМ ГОДА ПОСЛЕ УПЛАТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
- ПРАВИЛЬНОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ДОХОДОВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ И АКЦИОНЕРОВ И УДЕРЖАНИЯ НАЛОГА НА ДОХОДЫ
- ПРАВИЛЬНОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И СОСТАВЛЕНИЯ ПРОВОДОК ПО ФОРМИРОВАНИЮ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

В ХОДЕ АУДИТА НЕОБХОДИМО УСТАНОВИТЬ

- **СООТВЕТСТВИЕ ЗАПИСЕЙ В ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТАХ ЗАПИСЯМ В РЕГИСТРАХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПО СЧЕТАМ 75 И 80**



2 ВОПРОС ЛЕКЦИИ

**СОСТАВ
ДОКУМЕНТОВ**

ПРОВЕРЯЕМЫХ



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ

- УСТАВ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА
- УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР
- ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ
ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
- ПРОТОКОЛЫ СОБРАНИЙ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
- СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ
- ДОКУМЕНТЫ О ПРИВАТИЗАЦИИ
ГОСИМУЩЕСТВА

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ

- ДОКУМЕНТЫ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ НА ИМУЩЕСТВО, ВНОСИМОЕ В ОПЛАТУ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ В ОРГАНАХ СТАТИСТИКИ И ГВФ
- ДОГОВОР НА БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
- ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ К УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ
- ПРОСПЕКТ ЭМИССИИ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ

- РЕЕСТР АКЦИОНЕРОВ
- ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
- ВЫПИСКИ ИЗ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
- ПРИКАЗЫ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ
- ЛИЦЕНЗИИ И РАЗРЕШЕНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ

- ОТЧЕТНОСТЬ НА ДАТУ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВНЕСЕНИЕ ДОЛЕЙ УЧРЕДИТЕЛЕЙ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ В ДЕНЕЖНОЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ, НЕМАТЕРИАЛЬНОЙ ФОРМАХ ИЛИ В ВИДЕ ЦЕННЫХ БУМАГ
- МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ВНОСИМЫХ ДОЛЕЙ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

ПЛАНОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АУДИТА

- ОБЩИЙ ПЛАН
- ПРОГРАММА АУДИТА АУДИРУЕМОГО ЛИЦА

ОБЩИЙ ПЛАН

- ПРОВЕРКА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
- ПРОВЕРКА ФОРМИРОВАНИЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА
- ПРОВЕРКА РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ
- ПРОВЕРКА НАЧИСЛЕНИЯ, УДЕРЖАНИЯ, ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

3 ВОПРОС ЛЕКЦИИ

**АУДИТ
РЕЗЕРВНОГО
КАПИТАЛОВ** **И** **ФОРМИРОВАНИЯ
ДОБАВОЧНОГО**

АУДИТ РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА

1. ПРОВЕРКА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА (ОСНОВНОЙ ИСТОЧНИК – ЧИТАЯ ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (НЕ БОЛЕЕ 5 %)
 2. ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ СФОРМИРОВАННОГО КАПИТАЛА ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ
3. ПРОВЕРКА ЗАПИСЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ОСНОВАНИИ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО (УВЕЛИЧЕНИЮ) УМЕНЬШЕНИЮ РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА
 4. НАПРАВЛЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА (ПО РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ)

УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА

1. МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТОЛЬКО УЖЕ СФОРМИРОВАНННУЮ ЗА ИСТЕКШИЙ ГОД ЧИСТУЮ ПРИБЫЛЬ, КОТОРАЯ 1 ЯНВАРЯ НОВОГО ОТЧЕТНОГО ГОДА ПРИСОЕДИНЯЕТСЯ К НЕРАСПРЕДЕЛЕННОЙ ПРИБЫЛИ ПРОШЛЫХ ЛЕТ
2. ОТСУТСТВУЮТ ЛЬГОТЫ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ ПРИ ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НА ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА.



АУДИТ ФОРМИРОВАНИЯ ДОБАВОЧНОГО КАПИТАЛА

ДОБАВОЧНЫЙ КАПИТАЛ ЯВЛЯЕТСЯ
ЧАСТЬЮ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА



ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДОБАВОЧНОГО КАПИТАЛА

- СУММЫ ДООЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И
НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ
- ЭМИССИОННЫЙ ДОХОД АО,
ПОЯВЛЯЮЩИЙСЯ ПРИ ПРОДАЖЕ
АКЦИЙ ПО ЦЕНЕ ВЫШЕ
НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ

- КУРСОВЫЕ РАЗНИЦЫ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ РАСЧЕТАХ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВКЛАДАМ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
- ПРЕВЫШЕНИЕ СТОИМОСТИ ВКЛАДА УЧАСТНИКА В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ НАД НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТЬЮ ОПЛАЧЕННОЙ ДОЛИ ЛИБО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВКЛАДЫ В ИМУЩЕСТВО ТАКОГО ОБЩЕСТВА



4 ВОПРОС ЛЕКЦИИ

АУДИТ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ



ЦЕЛЬ АУДИТА УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

УСТАНОВЛЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕТА И
ТРЕБОВАНИЯМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ОСОБЕННОСТЯМ

СООТВЕТСТВИЯ
БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
ДЕЙСТВУЮЩЕГО
И
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАПРАВЛЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

1. УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ
БУХГАЛТЕРИИ И ФОРМЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА УСЛОВИЯМ
ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ-КЛИЕНТА
2. АНАЛИЗ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
АУДИРУЕМОГО ЛИЦА

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- ПРИКАЗ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
ОРГАНИЗАЦИИ
- ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА
- УТВЕРЖДЕННЫЕ МЕТОДИКИ
ОТДЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
- ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
- РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ
ОРГАНИЗАЦИИ
- ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
БУХГАЛТЕРА

2. ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, РАЗРАБОТАННЫХ И УТВЕРЖДЕННЫХ КЛИЕНТОМ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧАСТКАМ УЧЕТА
- ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ВНУТРЕННЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ



3. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДОЛЖНА ОХВАТЫВАТЬ В ЦЕЛОМ УЧЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

- ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ
- ТЕХНИЧЕСКИЙ
- МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

РАСКРЫВАЕТ КАК РЕАЛИЗУЮТСЯ
СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ПОСТРОЕНИЯ
БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ, ЕЕ МЕСТО В
СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ,
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ БУХГАЛТЕРИИ



ТЕХНИЧЕСКИЙ

ПОКАЗЫВАЕТ КАК ПРИМЕНЯЮТСЯ ЭТИ
ЖЕ СПОСОБЫ В УЧЕТНЫХ РЕГИСТРАХ,
СХЕМАХ ОТРАЖЕНИЯ НА СЧЕТАХ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА



МЕТОДИЧЕСКИЙ


ПРЕДПОЛАГАЕТ РАЗНЫЕ СПОСОБЫ
ОЦЕНКИ И УЧЕТА ИМУЩЕСТВА И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, НАЧИСЛЕНИЯ
АМОРТИЗАЦИИ РАЗНЫМИ МЕТОДАМИ
ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ ИМУЩЕСТВА,
МЕТОДЫ НАЧИСЛЕНИЯ ДОХОДА,
ПРИБЫЛИ

В УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОПРЕДЕЛЕНЫ СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА

- ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ
АМОРТИЗАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ
СРЕДСТВАМ
- ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И
УЧЕТА РЕМОНТА ОСНОВНЫХ
СРЕДСТВ
- ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ
АМОРТИЗАЦИИ НМА
- ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ В УЧЕТЕ
ПОГАШЕНИЯ СТОИМОСТИ НМА

- ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ В УЧЕТЕ ПРОЦЕССА ПРИОБРЕТЕНИЯ И ЗАГТОВЛЕНИЯ МПЗ
- ВАРИАНТ ОЦЕНКИ ЗАПАСОВ И РАСЧЕТА ФАКТИЧЕСКОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ ОТПУЩЕННЫХ В ПРОИЗВОДСТВО И НА ДРУГИЕ НУЖДЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
- ВАРИАНТ ОЦЕНКИ ТОВАРОВ (ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ)
- ОЦЕНКА НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА В СЕРИЙНОМ И МАССОВОМ ПРОИЗВОДСТВЕ
- СПОСОБ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ КОСВЕННЫХ РАСХОДОВ МЕЖДУ ОБЪЕКТАМИ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ

- ВАРИАНТ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО, КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ И РАСЧЕТА ФИНАСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- ВАРИАНТ УЧЕТА ВЫПУСКА ПРОДУКЦИИ
- ОЦЕНКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ
- УЧЕТ ФИНАСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ДОГОВОРОВ
- ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ РЕЗЕРВОВ ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

- 
- ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ РЕЗЕРВОВ ПО СОМНИТЕЛЬНЫМ ДОЛГАМ
 - ПОРЯДОК УЧЕТА ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ
 - ВАРИАНТ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ

ПРОВЕРКА ЕДИНСТВА И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

- ИЗБРАННЫЕ СПОСОБЫ ДОЛЖНЫ ПРИМЕНЯТЬСЯ ВСЕМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ВЫДЕЛЕННЫЕ НА ОТДЕЛЬНЫЙ БАЛАНС, НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ
- ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНА ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИЗ ГОДА В ГОД В ОТНОШЕНИИ ОДНОГО КОНКРЕТНОГО ВОПРОСА ОДИН И ТОТ ЖЕ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ ОЦЕНКИ ИЛИ УЧЕТА

ПРОГРАММА АУДИТА УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МОЖЕТ ВКЛЮЧАТЬ

1. ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И
СООТВЕТСТВИЯ СИНТЕТИЧЕСКИХ
СЧЕТОВ, СУБСЧЕТОВ И
АНАЛИТИЧЕСКИХ СЧЕТОВ РАБОЧЕГО
ПЛАНА СЧЕТОВ СЧЕТАМ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫМ В РЕГИСТРАХ УЧЕТА
2. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ,
БУХГАЛТЕРСКИХ ЗАПИСЕЙ СОГЛАСНО
ГРАФИКУ ДОКУМЕНТООБОРОТА

3. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ И СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЮ(СРОКАМ, СОСТАВУ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

4. ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС ОРГАНИЗАЦИЯМ ПОКУПАТЕЛЯМ С ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ (В ЦЕЛЯХ АУДИТА РЕЗЕРВА ПО СОМНИТЕЛЬНЫМ ДОЛГАМ)

5. УСТНЫЙ ЗАПРОС РУКОВОДСТВУ В ОТНОШЕНИИ ТОГО, ПОЧЕМУ ИМ НЕ ПОДПИСАН ПРИКАЗ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АУДИТОРСКИХ

ПРОЦЕДУР

1. НАЛИЧИЕ И СОСТАВ
РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО
УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

- ПРИКАЗ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ
- ПРИКАЗ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И
ДОПОЛНЕНИЯХ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ
- ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕТНОЙ
ПОЛИТИКЕ

2. СООТВЕТСТВИЕ ФОРМЫ И СРОКОВ
ПРИНЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕТНОЙ
ПОЛИТИКЕ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ
АКТОВ

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

4. НАЛИЧИЕ СПОСОБОВ УЧЕТА,
ОТЛИЧНЫХ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ
НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, НО
ПОЗВОЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОСТОВЕРНО ОТРАЗИТЬ ЕЕ
ИМУЩЕСТВЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И
ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

5. ПОЛНОТА РАСКРЫТИЯ СПОСОБОВ
ВЕДЕНИЯ УЧЕТА

6. СОБЛЮДЕНИЕ ПРИНЯТОЙ УЧЕТНОЙ
ПОЛИТИКИ

НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ АУДИТЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

1. ВКЛЮЧЕНИЕ В ПРИКАЗ ЭЛЕНТОВ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ
2. УКАЗАНИЕ В ПРИКАЗЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ СПОСОБОВ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА НЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
3. НЕ ОТРАЖЕНИЕ В ПРИКАЗЕ СПОСОБОВ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ АУДИРУЕМЫМ ЛИЦОМ