

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра менеджмента, государственного и муниципального управления
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
в БОНУБ им. Ф.И. Тютчева

Руководитель практики
от кафедры:

Денисенкова М.В.

Руководитель практики
от профильной организации:

Кожанова Н.И.

Исполнитель/группа:

Лосева А.А. / МОО – 15/2

г. Брянск – 2018 г.

Цель прохождения практики: приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, которые включают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Задачи практики:

- закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического цикла и профессионального цикла;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин на последующих курсах;
- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, овладение навыками сбора материалов для написания научных работ;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики.

Специальная часть:

1. Характеристика организационно-правовых форм российских предприятий (организаций).
2. Сравнительная характеристика коммерческой и некоммерческой организации.
3. Законодательные и нормативные документы, которыми руководствуются в своей деятельности российские предприятия (организации).
4. Организационные структуры российских предприятий (организаций).
5. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовых менеджеров российских предприятий (организаций).
6. Специфика деятельности менеджера (в некоммерческих организациях, в органах государственной власти, в хозяйствующих организациях).
7. Характеристика основных форм финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий (организаций).
8. Опишите методику анализа: структуры имущества предприятия (организации) и его источников финансирования; ликвидности баланса; показателей финансовой устойчивости; показателей деловой активности; структуры доходов и расходов.

1. Характеристика организационно-правовых форм российских предприятий (организаций).

Под организационно-правовой формой понимается способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели предпринимательской деятельности. Делятся на коммерческие и некоммерческие. К коммерческим относятся: полное хозяйственное товарищество, товарищество на вере (коммандитное), общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив, государственное унитарное предприятие, муниципальное унитарное предприятие, хозяйственное партнерство, крестьянское (фермерское) хозяйство, публичное акционерное общество. Некоммерческие делятся на унитарные (фонды, религиозные организации, автономные учреждения и т.п.) и корпоративные (потребительские кооперативы, общественные организации, адвокатские палаты и т.п.).

2. Сравнительная характеристика коммерческой и некоммерческой организации

№	Критерии	Коммерческие организации	Некоммерческие организации
1	Цель деятельности	Извлечение прибыли	Производство социально-значимых товаров и услуг
2	Возможность распределения прибыли	Распределяет прибыль между участниками	Не распределяет прибыль между участниками
3	Источник функционирования	Получаемая прибыль	Целевое финансирование, доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена законодательством
4	Правоспособность	Общая	Специальная

Общая правоспособность – способность **иметь права и нести обязанности**, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом

Специальная правоспособность – способность иметь **права**, соответствующие целям деятельности, предусмотренные в учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью **обязанности**

3. Законодательные и нормативные документы, которыми руководствуются в своей деятельности российские предприятия (организации).



4. Организационные структуры российских предприятий (организаций).

На способность предприятия адаптироваться к изменениям внешней среды влияет то, как организовано предприятие, как построена структура управления. Организационная структура предприятия — это совокупность звеньев (структурных подразделений) и связей между ними. Для различных организаций характерны различные виды структур управления. Однако обычно выделяют несколько универсальных видов организационных структур управления:

- линейная (для нее характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители)
- линейно-штабная (аналогична предыдущей, но управление сосредоточено в штабах, появляется группа работников, которые непосредственно не дают распоряжений исполнителям, но выполняют консультационные работы и готовят управленческие решения)
- функциональная (имеет место вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители)
- линейно-функциональная (основные связи — линейные, дополняющие — функциональные)
- матричная (в действующих структурах создаются временные рабочие группы, при этом руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений)

Иногда внутри единой компании (как правило, это крупный бизнес) происходит выделение обособленных подразделений, так называемая департаментизация. Тогда создаваемая структура будет дивизиональной (распределение обязанностей происходит не по функциям, а по выпускаемой продукции или по регионам; строится на основании выделения подразделений, или дивизионов). Необходимо помнить, что выбор структуры управления зависит от стратегических планов организации.

5. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовых менеджеров российских предприятий (организаций).

Внешние документы:

законодательные и нормативные акты, касающиеся выполняемой работы. Законодательную базу финансового менеджмента составляют:

- Конституция РФ,
- Гражданский кодекс РФ (гл. 48),
- Налоговый кодекс РФ (ч. 1) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, Налоговый кодекс РФ (ч. 2) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ,
- Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»,
- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»,
- Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»,
- Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»,
- другие нормативные правовые акты.

Внутренние документы: устав предприятия, приказы и распоряжения директора предприятия (финансового директора, начальника финансового отдела); положение о финансовом отделе, должностная инструкция финансового менеджера, правила внутреннего трудового распорядка.

6. Специфика деятельности менеджера (в некоммерческих организациях, в органах государственной власти, в хозяйствующих организациях).

В настоящее время для некоммерческих организаций характерна тенденция искать не столько менеджеров, сколько лидеров. Менеджер взаимодействует в двух областях: организационно-управленческой, где решения рационально обоснованы (например, они прямые: прием и увольнение, компенсаторные: помощь в трудоустройстве при увольнении); неформальной, где рационализация отношений часто невозможна (изменения обуславливаются психологическими аспектами, культурой отношений; они задают ограничения на изменения и могут даже противодействовать им). Менеджмент в государственной службе является одним из видов специального менеджмента, который изучает особенные черты, специфику проявления функций, а также особые закономерности и тенденции, отличающие менеджмент в государственной службе от менеджмента в других сферах. Конкретные цели, методы оценки результатов, отчетности, строго регламентированные процедуры контроля, взвешенная система ответственности и стимулов, вот основные особенности менеджмента в государственной службе. Специфика и особенности труда менеджера: производственные, экономические, технические и социальные задачи он решает в основном в организационном порядке, воздействуя на людей; деятельность менеджера сосредоточивается на обеспечении наилучшего использования ресурсов; организационно-техническая работа менеджера занимает огромный удельный вес в общем объеме управления.

7. Характеристика основных форм финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий (организаций).

Бухгалтерская отчетность - система показателей, отражающая имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые показатели ее деятельности за отчетный период.

Основные формы финансовой отчетности организации:

1. Бухгалтерский баланс - характеризует в денежной оценке финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату. Данные баланса необходимы собственникам для контроля над вложенным капиталом, руководству организации при анализе и планировании, банкам и другим кредиторам - для оценки финансовой устойчивости.
2. Отчет о прибылях и убытках - характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и то, каким образом она получила прибыли или убытки.
3. Отчет о движении денежных средств - отчёт компании об источниках денежных средств и их использовании в данном временном периоде. Этот отчёт прямо или косвенно отражает денежные поступления компании с классификацией по основным источникам и её денежные выплаты с классификацией по основным направлениям использования в течение периода.
4. Отчет об изменениях капитала - отражается информация о состоянии и движении собственного капитала организации. Основными элементами собственного капитала являются уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль (убыток)).
5. Приложение к бухгалтерскому балансу - это документ, который объясняет некоторые положения из бухгалтерского баланса и входит в перечень готовой отчетности предприятия.

8. Опишите методику анализа: структуры имущества предприятия (организации) и его источников финансирования; ликвидности баланса; показателей финансовой устойчивости; показателей деловой активности; структуры доходов и расходов.

Финансовая устойчивость - это насколько предприятие независимо от заемного капитала и насколько велика гарантия погашения им своих долгов. Критерием финансовой устойчивости является стабильность деятельности предприятия в свете долгосрочной перспективы, степень зависимости экономики предприятия от внешних кредиторов и инвесторов. В отличие от ликвидности баланса, которая характеризует способность предприятия рассчитаться со своими краткосрочными должниками в данный момент, финансовая устойчивость - это определенное состояние предприятия, гарантирующее его постоянную платежеспособность. Этой постоянной платежеспособности можно добиться достижением хорошей экономической состоятельности. Деловая активность предприятия - это комплексная характеристика, которая воплощает различные аспекты деятельности предприятия. Она определяется системой критериев, а именно: местом предприятия на рынке конкретных товаров, географией деловых отношений, репутацией предприятия как партнёра, активностью инновационно - инвестиционной деятельности, конкурентоспособностью. Уровни деловой активности конкретной организации отражают этапы ее жизнедеятельности (зарождение, развитие, подъем, спад, кризис, депрессия) и показывают степень адаптации к быстроменяющимся рыночным условиям, качество управления.