

# Содержание и задачи дисциплины «Психология управления»

- Управление — это наука и практика перевода управляемой системы в новое более высокое качественное состояние на основе целевой ориентации коллектива, разработки адекватных планов и их осуществления.
- Психология управления — это смежная отрасль (направление) наук психологии и управления, изучающая психологические закономерности управленческой деятельности с целью повышения ее эффективности.

- ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ - это часть комплексной науки управления
- ЦЕЛЬ ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ - разработка путей повышения эффективности и качества жизнедеятельности организационных систем
- ПРЕДМЕТ ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ - деятельность руководителей (менеджеров), реализуемая в выполнении основных управленческих функций.
- СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ - разработка психологических аспектов деятельности человека, группы и организации в целом

- Системный подход требует использования принципа обратной связи между частями и целым; целым и окружением (т.е. средой), а также между частями и окружением.
- СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД — концепция, согласно которой оптимальное решение есть функция факторов среды в самой организации (внутренние переменные) и в окружающей среде (внешние переменные). В данном подходе концентрируются основные положения известных школ управления путем сочетания определенных приемов.
- ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД Этот подход основывается на концепции, согласно которой управление есть непрерывная цепь функций управления, осуществляемая в результате выполнения связанных между собой действий.

# 14 принципов управления (по А. Файолю)

- 1. Разделение труда.
- 2. Полномочия и ответственность.
- 3. Дисциплина.
- 4. Единоначалие.
- 5. Единство направления.
- 6. Подчиненность личных интересов общим.
- 7. Вознаграждение персонала.
- 8. Централизация.
- 9. Скалярная цель.
- 10. Порядок.
- 11. Справедливость.
- 12. Стабильность рабочего места для персонала. Высокая текучесть кадров снижает эффективность организации.
- 13. Инициатива.
- 14. Корпоративный дух.

## **А. Файоль выделил: планирование, организацию, координацию, контроль.**

- Планирование – управленческая деятельность, которая совмещает в себе функции принятия решений, целеполагания, прогнозирования (включая анализ).
- Цикл планирования развития объекта управления состоит из следующих звеньев: 1) анализ внешней среды; 2) определение сильных и слабых сторон развития; 3) использование имеющихся преимуществ; 4) разработка плана достижения цели; 5) корректировка целей и отклонений; 6) определение целей.

- **Организация.** Эта функция направлена на создание необходимых условий для достижения поставленных целей.
- **Задачи организации:** 1. Обеспечение деятельности организации ресурсами (финансовыми, материальными, информационными, человеческими). 2. Утверждение определенных параметров, режимов работы подразделений организации, отношений между ними. 3. Формирование структуры организации с учетом размера предприятия, его целей, технологии, персонала.



- **Мотивация (стимулирование)** – управленческая деятельность, процесс побуждения к выбору того или иного типа поведения в зависимости от силы воздействия стимулов, мотивов и от ожидаемых результатов.
- **Основные принципы мотивации:**
  1. Установление целей и задач.
  2. Гласность. Наличие обратной связи.
  3. Взаимоувязка целей и вознаграждения, определение критериев оценки.
  4. Единство моральных и материальных методов стимулирования.
  5. Создание благоприятных условий для эффективной работы.
  6. Использование преимущественно положительных стимулов.
  7. Учет личных качеств работника.

- **Контроль** – управленческая деятельность, направленная на выявление, исправление и предупреждение отклонений достигнутых результатов от намеченных установок, параметров, целей.
- **Этапы функции контроля:**
  1. Выработка стандартов. Стандарты – это конкретные цели, степень достижения которых поддается измерению.
  2. Сопоставление со стандартами реальных результатов.
  3. Принятие необходимых корректирующих действий.

- **Классификация методов управления по различным признакам:**

- **1. По масштабам применения:** а) общие, относимые ко всей системе; б) особенные, обращенные к отдельным составным частям этой системы или, наоборот, к внешней среде и ее субъектам, включая потребителей, посредников, конкурентов и др. **2. По роли на различных этапах жизнедеятельности организации** – методы исследования организаций, формирующие, упорядочивающие, стабилизирующие, развивающие, включая методы ликвидации, банкротства. **3. По отраслям и сферам применения** – в государственном управлении, бизнесе, торговле, промышленности, экологии и др. **4. По степени опосредованное™ воздействия** – прямые и косвенные. **5. По управленческим функциям:** методы анализа, планирования, мотивации, контроля и т. п. **6. По уровню обобщения управленческих знаний** – методы теории и практики управления. **7. По конкретным объектам управления и характеру ситуации, проблеме, которую необходимо решить, и др.**

- **Административные методы реализуются** путем прямого воздействия руководителей на подчиненных: 1) через административные приказы; 2) на основе заключенных договоров; 3) через распоряжения и требования; 4) уставы и регламенты; 5) правила, нормативы, инструкции и другие документы, организационно регламентирующие деятельность подчиненных лиц.
- **Сущность социально-психологических методов:** с помощью воздействия на неэкономические интересы работников и экономических контрагентов задействовать действенный механизм работы.

- **Разновидности социально-психологических методов: 1) убеждение; 2) внушение; 3) «заражение»; 4) демонстрация примеров поведения.**

# Закон Мерфи

Если какая-нибудь неприятность может произойти, она случится.

## ● Следствия

- Все не так легко, как кажется.
- Всякая работа требует больше времени, чем вы думаете.
- Из всех неприятностей произойдет именно та, ущерб от которой больше.
- Если четыре причины возможных неприятностей заранее устранимы, то всегда найдется пятая.
- Предоставленные самим себе события имеют тенденцию развиваться от плохого к худшему.
- Как только вы принимаетесь делать какую-то работу, находится другая, которую надо сделать еще раньше.
- Всякое решение плодит новые проблемы.

# законы Паркинсона

- Работа заполняет время, отпущенное на неё.



- расходы всегда будут увеличиваться пропорционально росту доходов.
- Любое развитие — это путь к усложнению



# Несколько советов для обретения финансового благополучия

- Заведите привычку всегда держать под контролем все свои расходы. Особенно это важно в случаях, когда отмечается рост доходов. Человек имеет привычку делать с точностью, да наоборот: как только повышается заработок, он начинает тратить всё больше и больше.
- Старайтесь избавляться от пассивов, т.е. от того, что только забирает средства. Например, потребительский кредит. На первый взгляд в этом нет ничего страшного, но на самом деле – это «прекрасный шанс» попасть в долговую яму.
- Стремитесь к накоплению активов, т.е. того, что может принести дополнительный доход. Например, недвижимость. Если у вас будут активы, вы всегда будете уверены в том, что даже если перестанете работать, у вас будут средства на жизнь. Что же касается недвижимости – она всегда растёт в цене, к тому же её можно сдавать в аренду, а это уже пассивный доход.
- Как можно быстрее начните избавляться от долговых обязательств перед кем-либо. Чем раньше вы выйдете из состояния «минус» в состояние «ноль», тем раньше вы станете приближаться к состоянию «плюс».
- Начните создавать свой капитал. Наличие капитала — это уверенность в завтрашнем дне. Начать же можно с очень небольшой суммы (например, 10 % от ежемесячного заработка) в неприкосновенной копилке, а позже положить её под проценты в стабильный банк или вложить в прибыльное дело.
- Сократите свои расходы и покупайте только то, что вам действительно нужно. Попробуйте в течение месяца записывать всё, на что вы ежедневно тратите деньги. В конце месяца вы сможете наглядно увидеть, что многое из того, что вы покупали, можно было бы и не покупать, тем самым сэкономив неплохую сумму.
- Запомните, что богатый человек – это не тот, у кого есть квартира, машина и прочее, а тот, чьи доходы превышают его расходы, у кого нет долгов, и у кого есть капитал.
- Помните о том, что человек, который тратит всё, что зарабатывает, идёт по пути финансового краха. Это первопричина всех финансовых бед и неудач. В идеале вы должны научиться тратить на жизнь 50% в месяц от всего месячного заработка, а 50% — откладывать, сохранять и преумножать.



### **1. Страх мечтать**

*Что вы хотите?*

*Кем хотите быть?*

*Кто вы, когда сделаете это?*



### **2. Страх провала**

*А это правда?*

*Вы абсолютно уверены, что это так?*

*Что вы упускаете, когда так думаете?*



### **3. Страх системы**

*Что находится в зоне вашего контроля?*

*Можете ли вы это принять?*

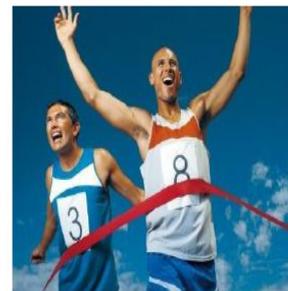
*Кто вы теперь, когда живете в принятии?*



### **4. Страх выбора**

*Какие ценности лежат в основе  
вашего выбора?*

*Почему это важно?*



### **5. Страх завершения**

*Когда вы завершаете проект, что еще нового открывается?*

*Кем вы становитесь, отмечая завершение проекта?*

*Какой в этом есть и новый смысл?*

- 
- **Выбирайте реальную цель**
  - **И ещё мельче**
  - **Положительное подкрепление**
  - **Ищите помощь**
  - **Занимайтесь главным и делегируйте всё  
остальное**
  - **Прививайте позитивное мышление**