

Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое

Выполнила студентка 3 курса ЮИ СФУ, Галина
Кудрявцева

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое осуществляется на условиях:

1. ст. 22, 23, 24 Жилищного Кодекса РФ
2. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ
3. Акты органов местного самоуправления

Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое проводится на основании распоряжения, принятого органом местного самоуправления.

(на территории г. Красноярска – администрация г. Красноярска).

На основании:

Постановления администрации г.

Красноярска от 18 декабря 2013 г. N 733

"Об утверждении Положения о приемочной комиссии, ее состава и формы акта приемки работ по переустройству, перепланировке и (или) иных работ"



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

- 1. Собственник помещения обращается в орган осуществляющий перевод помещений (предоставление документов);
- 2. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов;
- 3. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения (не позднее чем через 45 дней со дня представления в данный орган документов);
- 4. Орган, осуществляющий перевод помещений, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия одного из указанных решений выдает заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений;
- 5. Документ подтверждает окончание перевода помещения является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения;
- 6. Акт приемочной комиссии, сформированной органом, осуществляющим перевод помещений.

Порядок перевода помещения в г. Красноярск

- 1. Заявление о переводе помещения + документы: *(заключение межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан; заключение органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора, пожарного надзора о соответствии переводимого помещения требованиям, предъявляемым к таким видам помещений; правоустанавливающие документы на переводимое помещение, проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, документ, подтверждающий принятие органом местного самоуправления решения о переводе помещения).*
- 2. Комиссия рассматривает документы в течение 14 рабочих дней с даты из поступления;
- 3. Комиссия оформляет акт приемки (3 экземпляра) работ по переустройству, перепланировке и (или) иных видов работ.(по результатам рассмотрения представленных документов и обследования объекта переустройства или перепланировки)
- 4. В течение 5 рабочих дней с момента подписания один экземпляр Акта приемки направляется заявителю.
- **Постановление администрации г.Красноярска от 18 декабря 2013 г. N 733 "Об утверждении Положения о приемочной комиссии, ее состава и формы акта приемки работ по переустройству, перепланировке и (или) иных работ"**

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**