

**Подготовка научно-  
педагогических  
кадров в аспирантуре**

**Государственная итоговая  
аттестация  
2018**

# Государственная итоговая аттестация (ГИА)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержден Приказом Минобрнауки РФ № 227 от 18 марта 2016 г.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

# Государственная итоговая аттестация

состоит из двух частей:

1. **государственный экзамен**;
2. **научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки РФ**

# Программа государственной итоговой аттестации

- Содержит компетентностную характеристику выпускника аспирантуры.
- Включает содержание государственного экзамена с перечнем вопросов, практических заданий, списком литературы и критериями его оценивания.
- Содержит методические рекомендации аспирантам по выполнению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и критерии его оценивания.

# Государственный экзамен

- Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
- Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам.
- Содержание государственного экзамена и критерии его оценивания определяются Программой ГИА.
- Порядок проведения государственного экзамена определяется Порядком проведения ГИА.

# Государственный экзамен

- Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".
- Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- Лица, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», **не допускаются** к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

# Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - далее НКР (диссертация)

- Научный доклад выполняется на основе подготовленной НКР (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ (п.15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 02.08.2016): *«Соискатель ученой степени представляет диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде»*
- Результаты представления научного доклада определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".
- Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

## Научный доклад об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)

- Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления устанавливаются Положением о научном докладе об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).
- Требования к оформлению и представлению НКР (диссертации) устанавливаются Положением о научно-квалификационной работе (диссертации).
- Критерии, которым должна отвечать НКР (диссертация), определяются разделом II Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 02.08.2016) и ГОСТ Р 7.0.11-2011.



## Критерии, которым должна отвечать НКР (диссертация)

- Основные научные результаты НКР (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях в соответствии с требованиями п.13 постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в **области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2**)
- Статьи должны быть опубликованы к апрелю 2017 г.

# Представление НКР (диссертации) на кафедре

- Последняя промежуточная аттестация аспирантов по Блоку «Научные исследования» проводится в форме обсуждения НКР (диссертации) на кафедре.
- Аспирант выступает с проектом научного доклада по результатам подготовленной НКР (диссертации).
- Заранее на кафедру передается:
  - 1) текст НКР (диссертации) на бумажном носителе на правах рукописи;
  - 2) справка о проверке НКР (диссертации) на объем заимствований (Антиплагиат) – пороговое значение утверждено кафедрой;
  - 3) отзыв научного руководителя аспиранта на НКР (диссертацию);
  - 4) внутренняя рецензия на НКР (диссертацию);
  - 5) внешняя рецензия на НКР (диссертацию);
  - 6) заполненный индивидуальный план аспиранта.

По итогам обсуждения НКР (диссертации) аспирант аттестуется кафедрой (зачет/незачет), кафедра оформляет проект заключения организации по диссертации.

Аспиранты, не прошедшие последнюю промежуточную аттестацию, не допускаются к ГИА.

# Документы к представлению научного доклада на ГИА

**Не позднее чем за 7 дней до даты представления научного доклада секретарю ГЭК аспирант передает следующие документы:**

1. НКР (диссертация) в твердом переплете;
2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде и на электронном носителе (CD-диск);
3. Справки о проверке НКР (диссертации) и научного доклада на объем заимствований (Антиплагиат);
4. Отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию);
5. Внутренняя рецензия на НКР (диссертацию);
6. Внешняя рецензия на НКР (диссертацию);
7. Проект заключения организации по диссертации (в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней) от кафедры.

# ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

- Создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
- **Председатель ГЭК** – из числа лиц, не работающих в ТГУ, имеющий ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- **Состав ГЭК** – не менее 5 человек, из которых **не менее 50 %** ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области и (или) органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности,
- **остальные** – лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ТГУ и (или) научные работники ТГУ, имеющие ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющие государственное почетное звание, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.
- **Секретарь ГЭК** назначается председателем из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ТГУ, которые не входят в состав ГЭК.

# АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- **Председатель** – ректор ТГУ.
- **Состав комиссии** – не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ТГУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании государственного образца - диплома об окончании аспирантуры с присвоением квалификации **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**.
- Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается **заключение** в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (по заявлению аспиранта).
- Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе университета после окончания ГИА.
- Условия прохождения аттестации лицами, не прошедшими ГИА по уважительной и неуважительной причинам или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», определяются Порядком проведения ГИА.

# Сроки этапов ГИА

|                           | Этап ГИА<br>(ответственный)  | Документы, передаваемые в Управление<br>подготовки кадров высшей<br>квалификации<br>(ответственный) | Документы, формируемые<br>Управлением подготовки кадров<br>высшей |
|---------------------------|--|---|---|
| 1                         | 2  | 3   | 4   |
| С 19 марта по<br>1 апреля | Формирование состава<br>государственных<br>экзаменационных комиссий<br><i>(заместители по учебной работе)</i>  |   |   |
| До 9 апреля               | Издание приказов:<br>о создании государственных<br>экзаменационных комиссий<br><i>(заместители по учебной<br/>работе)</i><br>о создании апелляционной<br>комиссии<br><i>(Управление подготовки кадров<br/>высшей квалификации)</i> | Приказы о создании<br>государственных экзаменационных<br>комиссий                                   | Приказ о создании<br>апелляционной комиссий                       |

# Сроки этапов ГИА

| Дата этапа ГИА   | Этап ГИА<br>(ответственный)  | Документы,<br>передаваемые в<br>Управление подготовки<br>кадров высшей<br>квалификации<br>(ответственный) | Документы,<br>формируемые<br>Управлением<br>подготовки кадров<br>высшей |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <p><b>За 5 дней до проведения промежуточной аттестации</b></p> | <p><b><u>Представление на кафедру пакета документов для обсуждения НКР (диссертации):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) текст НКР (диссертации) на бумажном носителе на правах рукописи;</li> <li>2) справка о проверке НКР (диссертации) на объем заимствований (Антиплагиат);</li> <li>3) отзыв научного руководителя аспиранта на НКР (диссертацию);</li> <li>4) внутренняя рецензия на НКР (диссертацию);</li> <li>5) внешняя рецензия на НКР (диссертацию);</li> <li>6) заполненный индивидуальный план аспиранта.</li> </ol> <p><i>(аспирант, научный руководитель)</i></p> <p><b><u>Все документы, представляемые на кафедру, должны быть оформлены в соответствии с нормативными Положениями ТГУ имени Г.Р. Державина.</u></b></p> |   |   |



# Сроки этапов ГИА

| Дата этапа ГИА   | Этап ГИА<br>(ответственный)   | Документы,<br>передаваемые в<br>Управление<br>подготовки кадров<br>высшей<br>квалификации<br>(ответственный) | Документы,<br>формируемые<br>Управлением<br>подготовки<br>кадров высшей |
|--|---|--|---|
| 1  | 2   | 3  | 4   |
| <p>летний выпуск:<br/>23-24 апреля</p> <p>осенний выпуск :<br/>с 2 по 6 июля</p>       | <p><b><u>Промежуточная аттестация аспирантов по Блоку «Научные исследования»:</u></b><br/> выступление аспиранта с проектом научного доклада по результатам выполненной НКР (диссертации) на кафедре обучения, обсуждение НКР (диссертации).<br/> Получение зачета по научным исследованиям (ведомость, зачетка).<br/> <i>(заведующий кафедрой, научный руководитель)</i><br/> <u>Аспиранты, не прошедшие последнюю промежуточную аттестацию, не допускаются к государственной итоговой аттестации.</u></p> |  |   |
| <p>летний выпуск:<br/>с 25 по 30 апреля</p> <p>осенний выпуск :<br/>с 9 по 13 июля</p> | <p><b><u>Допуск аспирантов к ГИА:</u></b><br/> – проверка зачетных ведомостей, зачетных книжек, учебных карточек аспирантов на предмет отсутствия академических задолженностей;<br/> – формирование и издание приказа о допуске аспирантов к ГИА.<br/> <i>(Заместители по учебной работе, деканат – учебный отдел)</i></p>  | <p>Приказы о допуске к ГИА аспирантов</p>  |   |

# Сроки этапов ГИА

| Дата этапа ГИА   | Этап ГИА<br>(ответственный)  | Документы, передаваемые в<br>Управление подготовки кадров<br>высшей квалификации<br>(ответственный) | Документы,<br>формируемые<br>Управлением<br>подготовки кадров<br>высшей                                       |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <p><b>летний выпуск :</b><br/>с 1 по 12 апреля<br/>2018 г.</p> <p><b>осенний выпуск:</b><br/>с 25 июня по 6<br/>июля 2018 г.</p> | <p>Утверждение расписаний проведения ГИА.<br/>Утверждение расписания проведения обзорных лекций и консультаций к ГЭ.<br/><i>(заместители по учебной работе, Управление подготовки кадров высшей квалификации)</i></p> <p>Размещение расписания ГИА, расписания и консультаций к ГЭ на сайтах учебных подразделений.<br/><i>(заместители по учебной работе)</i></p> |   | <p><b>Формирование шаблона расписания проведения ГИА,</b> проведения обзорных лекций и консультаций к ГЭ.</p> |
| <p><b>С 23 по 27 апреля</b></p>  | <p><b>Проведение инструктажа секретарей ГЭК</b><br/>Передача секретарю ГЭК бланков протоколов и экзаменационных ведомостей.<br/><i>(заместители по учебной работе, Управление подготовки кадров высшей квалификации)</i></p>   |   |   |

# Сроки этапов ГИА

| Дата этапа ГИА   | Этап ГИА<br>(ответственный)  | Документы, передаваемые в<br>Управление подготовки<br>кадров высшей<br>квалификации<br>(ответственный) | Документы,<br>формируемые<br>Управлением<br>подготовки кадров<br>высшей |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| <p>летний выпуск:<br/>с 14 по 27 мая</p> <p>осенний выпуск:<br/>с 3 по 16 сентября</p> | <p><b>Подготовка к сдаче и сдача ГЭ</b></p> <p><b>Обзорные лекции, консультация к ГЭ</b><br/><i>(Макарова Л.Н., Шаршов И.А., Щербак А.С.)</i></p> <p><b>Проведение ГЭ по расписанию</b><br/><i>(заместители по учебной работе)</i></p> <p><b>Оформление протоколов по проведению ГЭ</b><br/><i>(секретари ГЭК)</i></p> |  |   |

# Сроки этапов ГИА

| Дата этапа ГИА  | Этап ГИА<br>(ответственный)  | Документы, передаваемые в<br>Управление подготовки<br>кадров высшей<br>квалификации<br>(ответственный)   | Документы,<br>формируемые<br>Управлением<br>подготовки кадров<br>высшей |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| <p><b>летний выпуск:<br/>до 21 мая</b></p> <p><b>осенний выпуск:<br/>до 10 сентября</b></p> | <p><b><u>Передача секретарю ГЭК следующих документов к представлению НД:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. НКР (диссертация) в твердом переплете;</li> <li>2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде (в мягком переплете) и на электронном носителе (CD-диск);</li> <li>3. Справки о проверке НКР (диссертации) и научного доклада на объем заимствований (плагиат);</li> <li>4. Отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию);</li> <li>5. Внутренняя рецензия на НКР (диссертацию);</li> <li>6. Внешняя рецензия на НКР (диссертацию);</li> <li>7. Проект заключения организации по диссертации (в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней);</li> <li>8. Заполненный аспирантом авторский договор на размещение текста научного доклада в электронно-библиотечной системе университета.<br/><i>(заведующий кафедрой, научный руководитель)</i></li> </ol> | <p>Все документы в<br/>последствии подлежат<br/>передаче в<br/>Управление<br/>подготовки кадров<br/>высшей<br/>квалификации и<br/>должны быть<br/>оформлены строго в<br/>соответствии<br/>нормативными<br/>Положениями ТГУ<br/>имени Г.Р.Державина</p> |   |

# Сроки этапов ГИА

| Дата этапа ГИА   | Этап ГИА<br>(ответственный)  | Документы,<br>передаваемые в<br>Управление подготовки<br>кадров высшей<br>квалификации<br>(ответственный) | Документы,<br>формируемые<br>Управлением подготовки<br>кадров высшей |
|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| <p>летний выпуск:<br/>с 28 мая по 24 июня</p> <p>осенний выпуск:<br/>с 17 сентября по 14 октября</p>               | <p><b>Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по расписанию</b><br/><i>(заместители по учебной работе)</i></p> <p><b>Оформление протоколов по представлению научного доклада</b><br/><i>(секретари ГЭК)</i></p> |   |  |
| <p>летний выпуск:<br/>25 июня</p> <p>осенний выпуск:<br/>15 октября<br/>(при отсутствии заявления на каникулы)</p> | <p><b>Издание приказа об отчислении аспирантов в связи с завершением обучения</b><br/><i>(заместители по учебной работе)</i></p>   |   |  |
| <p>летний выпуск:<br/>до 4 июля</p> <p>осенний выпуск:<br/>до 24 октября</p>                                       | <p><b>Выдача дипломов об окончании аспирантуры</b><br/><i>(не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком)</i><br/><i>(заместители по учебной работе, деканаты)</i></p>                                   |   |  |

# Сроки этапов ГИА

| Дата этапа ГИА   | Этап ГИА<br>(ответственный)  | Документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации<br>(ответственный)   | Документы, формируемые Управлением подготовки кадров высшей |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <p><b>летний выпуск:<br/>до 5 июля</b></p> <p><b>осенний выпуск:<br/>до 25 октября</b></p> | <p><b>Передача секретарями ГЭК документов по ГИА (отчетов председателей) и документов аспирантов в Управление подготовки кадров высшей квалификации</b><br/><i>(секретари ГЭК)</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет председателя</li> <li>2. Заявления от аспирантов по заполнению диплома</li> <li>3. Письмо от председателя о назначении секретаря ГЭК</li> <li>4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде в мягком переплете</li> <li>5. CD-диск с научным докладом. Обложка футляра (или конверта) диска оформляется как титульный лист научного доклада.</li> <li>6. Справка о проверке и научного доклада на объем заимствований (плагиат)</li> <li>7. Проект заключения организации по диссертации (в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней) от кафедры</li> <li>8. Заполненный аспирантом авторский договор на размещение текста научного доклада в электронно-библиотечной системе университета в 2-х экз.</li> <li>9. Акт передачи дисков научных докладов с подписями секретаря и зав.кафедрой в 2-х экз.</li> </ol> <p><u>Все документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации, должны быть оформлены в соответствии с нормативными Положениями ТГУ имени Г.Р. Державина.</u><br/><u>Неправильно оформленные документы не принимаются.</u></p> |   |

# Сроки этапов ГИА

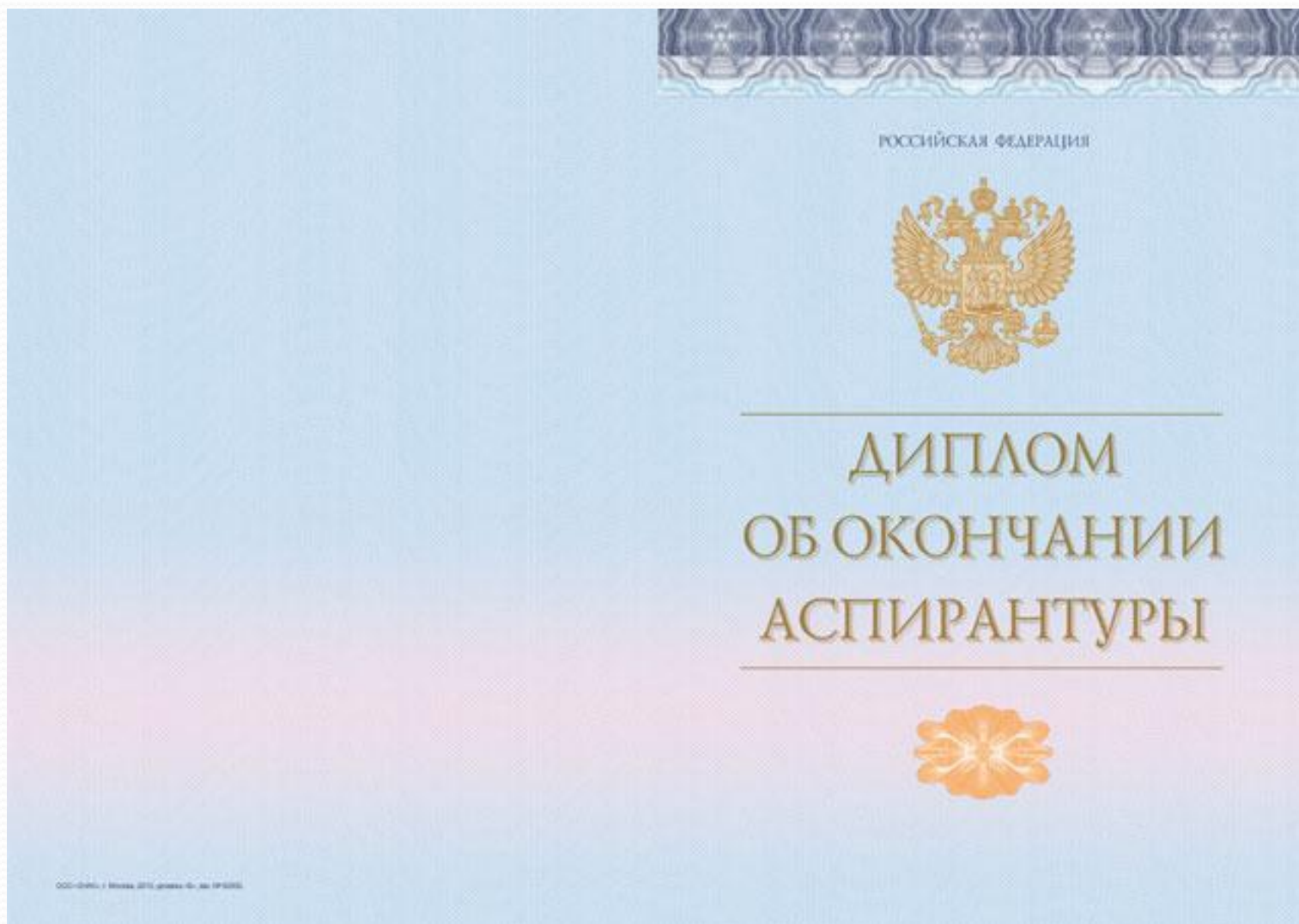
| Дата этапа ГИА   | Этап ГИА<br>(ответственный)  | Документы, передаваемые в Управление подготовки кадров<br>высшей квалификации<br>(ответственный)  | Документы,<br>формируемые<br>Управлением<br>подготовки<br>кадров высшей |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <p><b>летний выпуск:<br/>до 5 июля</b></p> <p><b>осенний выпуск:<br/>до 25 октября</b></p> | <p><b>Передача документов на аспирантов, завершивших обучение, в Управление подготовки кадров высшей квалификации для сдачи в архив</b><br/><i>(заместители по учебной работе, деканаты)</i></p> | <p><b><u>Документы для передачи в Управление подготовки кадров высшей квалификации:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебная карточка аспиранта</li> <li>2. Зачетная книжка аспиранта</li> <li>3. Копия диплома об окончании аспирантуры</li> <li>4. Копия приложения к диплому об окончании аспирантуры</li> <li>5. Индивидуальный план аспиранта<br/><i>(заместители по учебной работе, деканаты, зав. кафедрами)</i></li> </ol> | <p>Формирование личного дела аспиранта для передачи в архив.</p>        |

# Сроки этапов ГИА

| Дата этапа ГИА  | Этап ГИА<br>(ответственный)   | Документы, передаваемые в<br>Управление подготовки кадров<br>высшей квалификации<br>(ответственный) | Документы, формируемые<br>Управлением подготовки кадров<br>высшей  |
|---|---|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4  |
| <b>в течение 15<br/>рабочих дней после<br/>получения от<br/>секретаря ГЭК</b>         | <b>Передача CD-диска с текстом<br/>научного доклада об основных<br/>результатах выполненной НКР<br/>(диссертации) в<br/>Фундаментальную библиотеку<br/>ТГУ имени Г.Р.Державина для<br/>размещения в ЭБС университета</b><br><i>(Управление подготовки кадров<br/>высшей квалификации)</i> |   | <b>Акт передачи CD-дисков с<br/>текстами научных докладов об<br/>основных результатах<br/>выполненных НКР (диссертаций)<br/>в Фундаментальную библиотеку<br/>ТГУ имени Г.Р.Державина для<br/>размещения в ЭБС университета</b> |
| <b>не позднее 15<br/>рабочих дней после<br/>получения по акту<br/>приема-передачи</b> | <b>Размещение текста научного<br/>доклада об основных результатах<br/>выполненной НКР (диссертации)<br/>в ЭБС университета</b><br><i>(Фундаментальная библиотека ТГУ<br/>имени Г.Р.Державина)</i>   |   |  |



# Образец диплома об окончании аспирантуры



| 4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | ОЦЕНКА |
|------------------------------------|--------|
|                                    |        |

3. ДОКЛАДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ



1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Представитель документа об образовании или об образовании и о квалификации

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь, Преподаватель-исследователь»

ПРИЛОЖЕНИЕ К  
ДИПЛОМУ  
000000 0000000

Регистрационный  
номер

Дата выдачи

Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения

ВЕД. АНТИДРОМ. ПОДЕЛКОВИТЕЛЬСТВО

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

МП

Настоящее приложение состоит \_\_\_\_\_ страниц

Страница

101-1000, 1000-1000 00-000000

ВЕД. АНТИДРОМ. ПОДЕЛКОВИТЕЛЬСТВО

Страница

# ВРУЧЕНИЕ ДИПЛОМОВ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ В 2017 ГОДУ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» г. Тамбов

# ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

106824 0614542  
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ  
Регистрационный номер  
63-01/0006  
Дата выдачи  
20 сентября 2017 года



Настоящий диплом свидетельствует о том, что  
**У**  
**Мэн**  
освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки  
**45.06.01. Языкознание и литературоведение**

и успешно прошел(а) государственную итоговую аттестацию  
Решением Государственной экзаменационной комиссии  
присвоена квалификация  
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Протокол № 03  
от « 10 » октября 20 17 г.



Председатель  
Государственной  
экзаменационной комиссии  
/ Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

ИТОГИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

| Наименование (индекс) программы, учебной дисциплины | Количество зачетных единиц/ академических часов | Оценка                                  |
|---|---|---|
| Филология (языковой) программы, учебной дисциплины  | 4 з.е.<br>5 з.е.<br>4 з.е.<br>2 з.е.            | отлично<br>отлично<br>отлично<br>хорошо |
| научно-педагогическая программа                     | 2 з.е.  | хорошо                                  |
| научно-педагогическая программа                     | 2 з.е.  | хорошо                                  |
| научно-педагогическая программа                     | 2 з.е.  | хорошо                                  |
| научно-педагогическая программа                     | 2 з.е.  | хорошо                                  |
| научно-педагогическая программа                     | 5 з.е.  | хорошо                                  |
| научно-педагогическая программа                     | 2 з.е.  | хорошо                                  |
| научно-педагогическая программа                     | 12 з.е.   | х                                       |
| научно-педагогическая программа                     | 6 з.е.  | отлично                                 |
| научно-педагогическая программа                     | 6 з.е.  | отлично                                 |
| научно-педагогическая программа                     | 9 з.е.  | х                                       |
| научно-педагогическая программа                     | х   | отлично                                 |
| научно-педагогическая программа                     | х   | отлично                                 |
| научно-педагогическая программа                     | 180 з.е.  | х                                       |
| научно-педагогическая программа                     | 304 час.  | х                                       |



Благодарим за внимание!