

**Подготовка научно-
педагогических
кадров в аспирантуре**

**Государственная итоговая
аттестация
2018**

Государственная итоговая аттестация (ГИА)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержден Приказом Минобрнауки РФ № 227 от 18 марта 2016 г.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация

состоит из двух частей:

1. **государственный экзамен**;
2. **научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки РФ**

Программа государственной итоговой аттестации

- Содержит компетентностную характеристику выпускника аспирантуры.
- Включает содержание государственного экзамена с перечнем вопросов, практических заданий, списком литературы и критериями его оценивания.
- Содержит методические рекомендации аспирантам по выполнению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и критерии его оценивания.

Государственный экзамен

- Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
- Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам.
- Содержание государственного экзамена и критерии его оценивания определяются Программой ГИА.
- Порядок проведения государственного экзамена определяется Порядком проведения ГИА.

Государственный экзамен

- Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".
- Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- Лица, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», **не допускаются** к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - далее НКР (диссертация)

- Научный доклад выполняется на основе подготовленной НКР (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ (п.15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 02.08.2016): *«Соискатель ученой степени представляет диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде»*
- Результаты представления научного доклада определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".
- Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Научный доклад об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)

- Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления устанавливаются Положением о научном докладе об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).
- Требования к оформлению и представлению НКР (диссертации) устанавливаются Положением о научно-квалификационной работе (диссертации).
- Критерии, которым должна отвечать НКР (диссертация), определяются разделом II Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 02.08.2016) и ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Критерии, которым должна отвечать НКР (диссертация)

- Основные научные результаты НКР (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях в соответствии с требованиями п.13 постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в **области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2**)
- Статьи должны быть опубликованы к апрелю 2017 г.

Представление НКР (диссертации) на кафедре

- Последняя промежуточная аттестация аспирантов по Блоку «Научные исследования» проводится в форме обсуждения НКР (диссертации) на кафедре.
- Аспирант выступает с проектом научного доклада по результатам подготовленной НКР (диссертации).
- Заранее на кафедру передается:
 - 1) текст НКР (диссертации) на бумажном носителе на правах рукописи;
 - 2) справка о проверке НКР (диссертации) на объем заимствований (Антиплагиат) – пороговое значение утверждено кафедрой;
 - 3) отзыв научного руководителя аспиранта на НКР (диссертацию);
 - 4) внутренняя рецензия на НКР (диссертацию);
 - 5) внешняя рецензия на НКР (диссертацию);
 - 6) заполненный индивидуальный план аспиранта.

По итогам обсуждения НКР (диссертации) аспирант аттестуется кафедрой (зачет/незачет), кафедра оформляет проект заключения организации по диссертации.

Аспиранты, не прошедшие последнюю промежуточную аттестацию, не допускаются к ГИА.

Документы к представлению научного доклада на ГИА

Не позднее чем за 7 дней до даты представления научного доклада секретарю ГЭК аспирант передает следующие документы:

1. НКР (диссертация) в твердом переплете;
2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде и на электронном носителе (CD-диск);
3. Справки о проверке НКР (диссертации) и научного доклада на объем заимствований (Антиплагиат);
4. Отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию);
5. Внутренняя рецензия на НКР (диссертацию);
6. Внешняя рецензия на НКР (диссертацию);
7. Проект заключения организации по диссертации (в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней) от кафедры.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

- Создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
- **Председатель ГЭК** – из числа лиц, не работающих в ТГУ, имеющий ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- **Состав ГЭК** – не менее 5 человек, из которых **не менее 50 %** ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области и (или) органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности,
- **остальные** – лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ТГУ и (или) научные работники ТГУ, имеющие ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющие государственное почетное звание, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.
- **Секретарь ГЭК** назначается председателем из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ТГУ, которые не входят в состав ГЭК.

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- **Председатель** – ректор ТГУ.
- **Состав комиссии** – не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ТГУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании государственного образца - диплома об окончании аспирантуры с присвоением квалификации **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**.
- Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается **заключение** в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (по заявлению аспиранта).
- Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе университета после окончания ГИА.
- Условия прохождения аттестации лицами, не прошедшими ГИА по уважительной и неуважительной причинам или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», определяются Порядком проведения ГИА.

Сроки этапов ГИА

	Этап ГИА (ответственный)	Документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации (ответственный)	Документы, формируемые Управлением подготовки кадров высшей
1	2	3	4
С 19 марта по 1 апреля	Формирование состава государственных экзаменационных комиссий <i>(заместители по учебной работе)</i>		
До 9 апреля	Издание приказов: о создании государственных экзаменационных комиссий <i>(заместители по учебной работе)</i> о создании апелляционной комиссии <i>(Управление подготовки кадров высшей квалификации)</i>	Приказы о создании государственных экзаменационных комиссий	Приказ о создании апелляционной комиссий

Сроки этапов ГИА

Дата этапа ГИА	Этап ГИА (ответственный)	Документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации (ответственный)	Документы, формируемые Управлением подготовки кадров высшей
1	2	3	4
<p>За 5 дней до проведения промежуточной аттестации</p>	<p><u>Представление на кафедру пакета документов для обсуждения НКР (диссертации):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) текст НКР (диссертации) на бумажном носителе на правах рукописи; 2) справка о проверке НКР (диссертации) на объем заимствований (Антиплагиат); 3) отзыв научного руководителя аспиранта на НКР (диссертацию); 4) внутренняя рецензия на НКР (диссертацию); 5) внешняя рецензия на НКР (диссертацию); 6) заполненный индивидуальный план аспиранта. <p><i>(аспирант, научный руководитель)</i></p> <p><u>Все документы, представляемые на кафедру, должны быть оформлены в соответствии с нормативными Положениями ТГУ имени Г.Р. Державина.</u></p>		

Сроки этапов ГИА

Дата этапа ГИА	Этап ГИА (ответственный)	Документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации (ответственный)	Документы, формируемые Управлением подготовки кадров высшей
1	2	3	4
<p>летний выпуск: 23-24 апреля</p> <p>осенний выпуск : с 2 по 6 июля</p>	<p><u>Промежуточная аттестация аспирантов по Блоку «Научные исследования»:</u> выступление аспиранта с проектом научного доклада по результатам выполненной НКР (диссертации) на кафедре обучения, обсуждение НКР (диссертации). Получение зачета по научным исследованиям (ведомость, зачетка). <i>(заведующий кафедрой, научный руководитель)</i> <u>Аспиранты, не прошедшие последнюю промежуточную аттестацию, не допускаются к государственной итоговой аттестации.</u></p>		
<p>летний выпуск: с 25 по 30 апреля</p> <p>осенний выпуск : с 9 по 13 июля</p>	<p><u>Допуск аспирантов к ГИА:</u> – проверка зачетных ведомостей, зачетных книжек, учебных карточек аспирантов на предмет отсутствия академических задолженностей; – формирование и издание приказа о допуске аспирантов к ГИА. <i>(Заместители по учебной работе, деканат – учебный отдел)</i></p>	<p>Приказы о допуске к ГИА аспирантов</p>	

Сроки этапов ГИА

Дата этапа ГИА	Этап ГИА (ответственный)	Документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации (ответственный)	Документы, формируемые Управлением подготовки кадров высшей
1	2	3	4
<p>летний выпуск : с 1 по 12 апреля 2018 г.</p> <p>осенний выпуск: с 25 июня по 6 июля 2018 г.</p>	<p>Утверждение расписаний проведения ГИА. Утверждение расписания проведения обзорных лекций и консультаций к ГЭ. <i>(заместители по учебной работе, Управление подготовки кадров высшей квалификации)</i></p> <p>Размещение расписания ГИА, расписания и консультаций к ГЭ на сайтах учебных подразделений. <i>(заместители по учебной работе)</i></p>		<p>Формирование шаблона расписания проведения ГИА, проведения обзорных лекций и консультаций к ГЭ.</p>
<p>С 23 по 27 апреля</p>	<p>Проведение инструктажа секретарей ГЭК Передача секретарю ГЭК бланков протоколов и экзаменационных ведомостей. <i>(заместители по учебной работе, Управление подготовки кадров высшей квалификации)</i></p>		

Сроки этапов ГИА

Дата этапа ГИА	Этап ГИА (ответственный)	Документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации (ответственный)	Документы, формируемые Управлением подготовки кадров высшей
1	2	3	4
<p>летний выпуск: с 14 по 27 мая</p> <p>осенний выпуск: с 3 по 16 сентября</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача ГЭ</p> <p>Обзорные лекции, консультация к ГЭ <i>(Макарова Л.Н., Шаршов И.А., Щербак А.С.)</i></p> <p>Проведение ГЭ по расписанию <i>(заместители по учебной работе)</i></p> <p>Оформление протоколов по проведению ГЭ <i>(секретари ГЭК)</i></p>		

Сроки этапов ГИА

Дата этапа ГИА	Этап ГИА (ответственный)	Документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации (ответственный)	Документы, формируемые Управлением подготовки кадров высшей
1	2	3	4
<p>летний выпуск: до 21 мая</p> <p>осенний выпуск: до 10 сентября</p>	<p><u>Передача секретарю ГЭК следующих документов к представлению НД:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НКР (диссертация) в твердом переплете; 2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде (в мягком переплете) и на электронном носителе (CD-диск); 3. Справки о проверке НКР (диссертации) и научного доклада на объем заимствований (плагиат); 4. Отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию); 5. Внутренняя рецензия на НКР (диссертацию); 6. Внешняя рецензия на НКР (диссертацию); 7. Проект заключения организации по диссертации (в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней); 8. Заполненный аспирантом авторский договор на размещение текста научного доклада в электронно-библиотечной системе университета. <i>(заведующий кафедрой, научный руководитель)</i> 	<p>Все документы в последствии подлежат передаче в Управление подготовки кадров высшей квалификации и должны быть оформлены строго в соответствии нормативными Положениями ТГУ имени Г.Р.Державина</p>	

Сроки этапов ГИА

Дата этапа ГИА	Этап ГИА (ответственный)	Документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации (ответственный)	Документы, формируемые Управлением подготовки кадров высшей
1	2	3	4
<p>летний выпуск: с 28 мая по 24 июня</p> <p>осенний выпуск: с 17 сентября по 14 октября</p>	<p>Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по расписанию <i>(заместители по учебной работе)</i></p> <p>Оформление протоколов по представлению научного доклада <i>(секретари ГЭК)</i></p>		
<p>летний выпуск: 25 июня</p> <p>осенний выпуск: 15 октября (при отсутствии заявления на каникулы)</p>	<p>Издание приказа об отчислении аспирантов в связи с завершением обучения <i>(заместители по учебной работе)</i></p>		
<p>летний выпуск: до 4 июля</p> <p>осенний выпуск: до 24 октября</p>	<p>Выдача дипломов об окончании аспирантуры <i>(не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком)</i> <i>(заместители по учебной работе, деканаты)</i></p>		

Сроки этапов ГИА

Дата этапа ГИА	Этап ГИА (ответственный)	Документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации (ответственный)	Документы, формируемые Управлением подготовки кадров высшей
1	2	3	4
<p>летний выпуск: до 5 июля</p> <p>осенний выпуск: до 25 октября</p>	<p>Передача секретарями ГЭК документов по ГИА (отчетов председателей) и документов аспирантов в Управление подготовки кадров высшей квалификации <i>(секретари ГЭК)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет председателя 2. Заявления от аспирантов по заполнению диплома 3. Письмо от председателя о назначении секретаря ГЭК 4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде в мягком переплете 5. CD-диск с научным докладом. Обложка футляра (или конверта) диска оформляется как титульный лист научного доклада. 6. Справка о проверке и научного доклада на объем заимствований (плагиат) 7. Проект заключения организации по диссертации (в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней) от кафедры 8. Заполненный аспирантом авторский договор на размещение текста научного доклада в электронно-библиотечной системе университета в 2-х экз. 9. Акт передачи дисков научных докладов с подписями секретаря и зав.кафедрой в 2-х экз. <p><u>Все документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации, должны быть оформлены в соответствии с нормативными Положениями ТГУ имени Г.Р. Державина.</u> <u>Неправильно оформленные документы не принимаются.</u></p>	

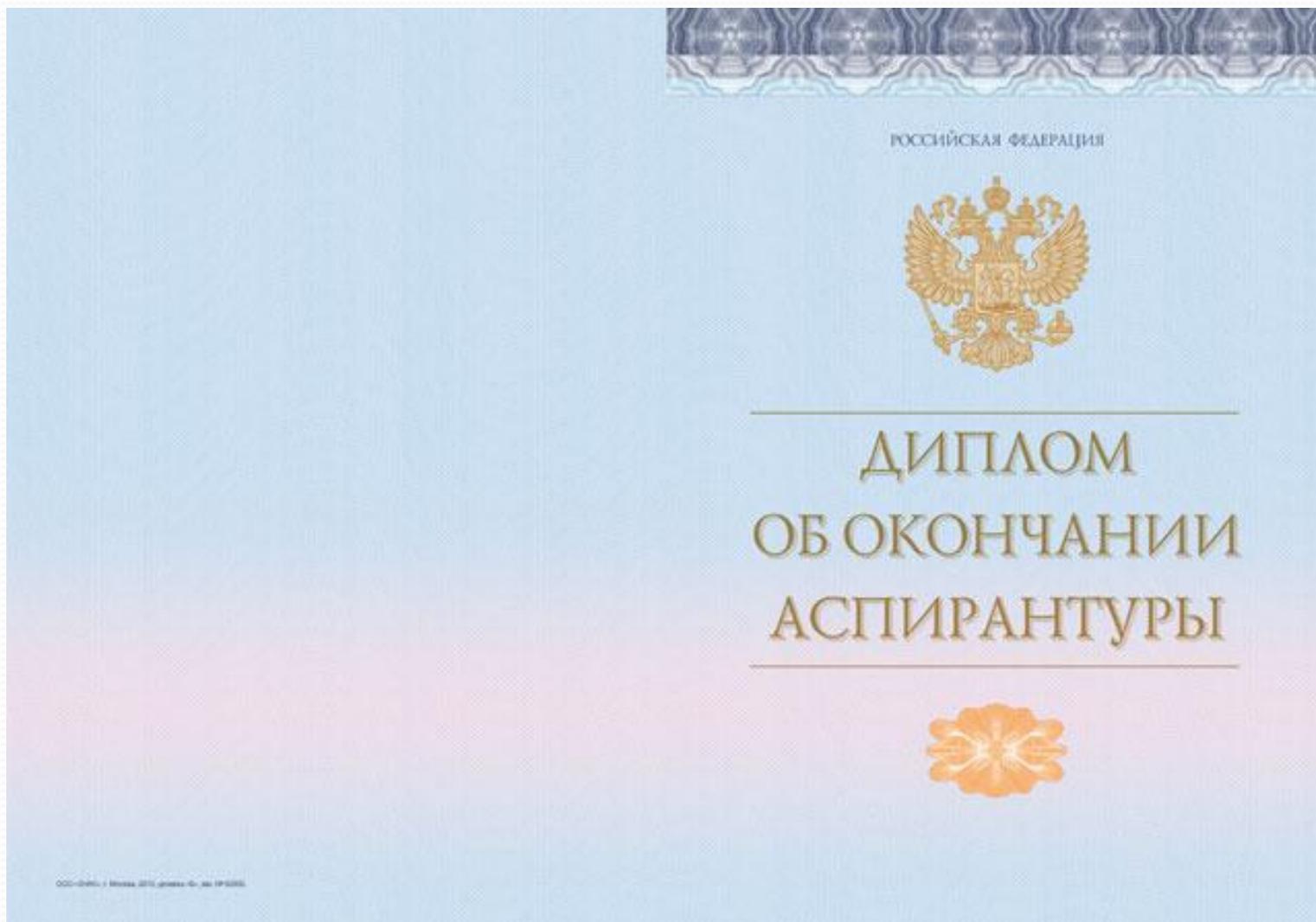
Сроки этапов ГИА

Дата этапа ГИА	Этап ГИА (ответственный)	Документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации (ответственный)	Документы, формируемые Управлением подготовки кадров высшей
1	2	3	4
<p>летний выпуск: до 5 июля</p> <p>осенний выпуск: до 25 октября</p>	<p>Передача документов на аспирантов, завершивших обучение, в Управление подготовки кадров высшей квалификации для сдачи в архив <i>(заместители по учебной работе, деканаты)</i></p>	<p><u>Документы для передачи в Управление подготовки кадров высшей квалификации:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная карточка аспиранта 2. Зачетная книжка аспиранта 3. Копия диплома об окончании аспирантуры 4. Копия приложения к диплому об окончании аспирантуры 5. Индивидуальный план аспиранта <i>(заместители по учебной работе, деканаты, зав. кафедрами)</i> 	<p>Формирование личного дела аспиранта для передачи в архив.</p>

Сроки этапов ГИА

Дата этапа ГИА	Этап ГИА (ответственный)	Документы, передаваемые в Управление подготовки кадров высшей квалификации (ответственный)	Документы, формируемые Управлением подготовки кадров высшей
1	2	3	4
в течение 15 рабочих дней после получения от секретаря ГЭК	Передача CD-диска с текстом научного доклада об основных результатах выполненной НКР (диссертации) в Фундаментальную библиотеку ТГУ имени Г.Р.Державина для размещения в ЭБС университета <i>(Управление подготовки кадров высшей квалификации)</i>		Акт передачи CD-дисков с текстами научных докладов об основных результатах выполненных НКР (диссертаций) в Фундаментальную библиотеку ТГУ имени Г.Р.Державина для размещения в ЭБС университета
не позднее 15 рабочих дней после получения по акту приема-передачи	Размещение текста научного доклада об основных результатах выполненной НКР (диссертации) в ЭБС университета <i>(Фундаментальная библиотека ТГУ имени Г.Р.Державина)</i>		

Образец диплома об окончании аспирантуры



4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА		
		<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> 	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Представитель документа об образовании или об образовании и о квалификации _____</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь» «Преподаватель-исследователь»</p>
<p>3. ДОКЛАДНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p>		<p>ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</p> <p>000000 0000000</p>	
<p>Место работы (подпись)</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>М.П.</p> <p>Инициалы (подпись) _____</p> <p>Страница _____</p>		<p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Срок окончания программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения _____</p> <p>Страница _____</p>	

ВРУЧЕНИЕ ДИПЛОМОВ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ В 2017 ГОДУ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» г. Тамбов

ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

106824 0614542
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ
Регистрационный номер
63-01/0006
Дата выдачи
20 сентября 2017 года



Настоящий диплом свидетельствует о том, что
У
Мэн
освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки
45.06.01. Языковедение и литературоведение

и успешно прошел(а) государственную итоговую аттестацию
Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Протокол № 03
от « 10 » октября 20 17 г.



Председатель
Государственной
экзаменационной комиссии
/ Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

ИТОГИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование (индекс) программы, учебной дисциплины, предмета	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
Филология (языковой) программы, предмет	4 з.е.	отлично
	5 з.е.	отлично
	4 з.е.	отлично
	2 з.е.	хорошо
научно-педагогический	2 з.е.	хорошо
педагогический	2 з.е.	хорошо
педагогический школы	2 з.е.	хорошо
педагогический	5 з.е.	хорошо
педагогический	2 з.е.	хорошо
	12 з.е.	х
	6 з.е.	отлично
	6 з.е.	отлично
	9 з.е.	х
	х	отлично
учебно-научный	х	отлично
	180 з.е.	х
	304 час.	х



Благодарим за внимание!