

# ТЕМА: «Организация и виды обучения по охране труда и пожарной безопасности на предприятиях»

Обучение и проверка знаний по ОТ на предприятиях проводится согласно НПАОТ 0.00-4.03-15 Типового Положения «О порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда». Утверждено приказом Гортехнадзора ДНР от 29.05.2015 г. № 227. (лит № 14)

Обучение и проверка знаний по вопросам ПБ на предприятиях проводится согласно Типового Положения «Об инструктажах, специальном обучении и проверке знаний по вопросам пожарной безопасности на предприятиях, в учреждениях и организациях». Утверждено приказом МЧС от 29 сентября 2003г. № 368. (лит № 17)





Обучение по вопросам охраны труда - это обучение работников, студентов и слушателей с целью получения необходимых знаний и навыков по вопросам ОТ и безопасного ведения работ.

**Работа с повышенной опасностью** – это работа в условиях воздействия ВПФ и ОПФ, или работа, где есть потребность в профессиональном отборе, или связанная с обслуживанием, управлением или применением технических средств или технологических процессов, которые характеризуются повышенной степенью риска возникновения аварий, пожаров, угрозы жизни или здоровью.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

О ДОПУСКЕ К РАБОТЕ  
ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ



**Специальное обучение** – это ежегодное изучение требований НПАОТ работниками, которые привлекаются к выполнению работ с повышенной опасностью или работы, где есть потребность в профотборе.



**Стажировка** – приобретение работником практического опыта выполнения практических задач и обязанностей на рабочем месте после теоретической подготовки к началу самостоятельной работы под руководством опытного специалиста.





**Дублирование** — самостоятельное выполнение работником профессиональных обязанностей на рабочем месте под надзором опытного работника с обязательным прохождением противоаварийной и противопожарной тренировок.

## Обучение и проверка знаний по ОТ и ПБ должностных лиц предприятия.

Все без исключения должностные лица перед началом работы и периодически 1 раз в 3 года (1 раз в год, если работа с повышенной опасностью) проходят на своём предприятии обучение и проверку знаний по ОТ и ПБ.



Рабочие предприятия, которые привлекаются к выполнению работ с повышенной опасностью или работы, где есть потребность в профотборе проходят специальное обучение на предприятии и проверку знаний ежегодно.



Обучение и проверку знаний проводит комиссия, утверждённая приказом директора, в составе не менее трёх человек:

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



Все члены комиссии обязаны пройти обучение и проверку знаний в специализированных учебных заведениях и получить удостоверения.

(полное наименование организации)  
**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда) в объеме \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о., подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда) в объеме \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о., подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Байкальский Центр образования»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № 3122180011**

Выдано Иванову Ивану Ивановичу  
(Ф.И.О.)

Место работы ИП Иванов И.И.

Должность директор

Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе Охрана труда в объеме 40 час.

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «01» 01 2018 г. № 01-001

Председатель комиссии директор Бражников А.А. А.А. Бражников  
(подпись)

Член комиссии (предполагаемый) Д.Ю. Кардацкий / Кай  
(подпись)

Дата «01» 01 2018 г.

М.П.

Лицензия № 9511 от 31.10.2016 г.



**Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе Охрана труда в объеме \_\_\_\_\_ час.

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о проверке знаний  
пожарно-технического минимума

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**Выдано \_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

**Должность \_\_\_\_\_**

**Профессия \_\_\_\_\_**

**Место работы \_\_\_\_\_**

Проведена проверка знаний пожарно-технического минимума в объеме должностных (производственных) обязанностей.

Протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Действительно по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

М.П.

**Комиссия предприятия составляет: план – график обучения и проверки знаний, программу обучения и вопросы (экзаменационные билеты, тестовые задания) для проверки знаний.**



## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Общественный контроль за охраной труда.
2. Коллективный договор и раздел ОТ в колдоговоре.
3. Правила безопасности при пользовании компьютерной техникой.
4. Требования безопасности при работе с электрическим инструментом.
5. Требования пожарной безопасности к зданиям и сооружениям.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Комиссия по вопросам охраны труда предприятия.
2. Порядок составления нормативных документов по охране труда (инструкции).
3. Требования безопасности во время работы (диспетчера, автослесаря, экспедитора и т.д.)
4. Первая помощь пострадавшим от электрического тока.
5. Обязанности предприятия по обеспечению пожарной безопасности.

# Результаты проверки знаний заносятся в Протокол проверки знаний.

(полное наименование организации)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в объеме \_\_\_\_\_  
(кол-во часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Срок хранения протоколов не меньше 5 лет.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний работники на протяжении одного месяца должны пройти повторное обучение и проверку знаний.



Не допускаются к работе работники, в том числе должностные лица, которые не прошли обучения, проверку знаний или инструктаж.

Работники, которых принимают на работу, связанную с повышенной пожарной опасностью, должны перед началом работы, а затем ежегодно проходить специальное обучение (пожарно-технический минимум).



Должностные лица до начала выполнения своих обязанностей, а затем периодически (1 раз в 3 года) проходят обучение и проверку знаний по вопросам пожарной безопасности

Лица, которые совмещают профессии, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний, как по их основным профессиям, так и по профессиям совмещения.



Проверка знаний работников проводится по нормативно-правовым актам соблюдение которых входит в их функциональные обязанности.



Внеочередное обучение и проверка знаний проводятся:

- при переводе на другую работу;
- при назначении на другую должность;
- после несчастного случая - группового или со смертельным исходом;
- с целью ознакомления с новыми НПАОТ.

# Организация проведения инструктажей по ОТ и ПБ на предприятии.

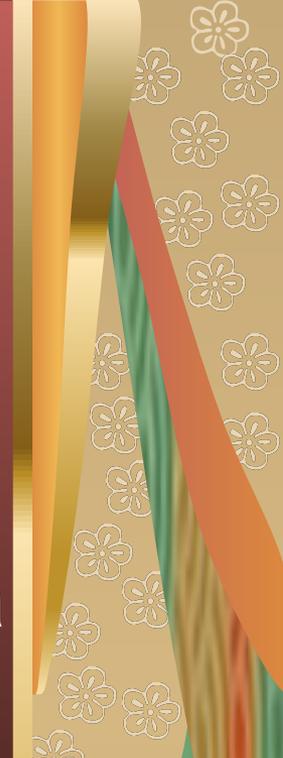


Работники, во время принятия на работу и периодически, должны проходить инструктажи, обучение по оказанию первой медпомощи пострадавшим от несчастных случаев, а также по правилам поведения и действиям при возникновении аварийных ситуаций, пожаров и стихийных бедствий.

**Вводный (вступительный)** инструктаж проводит \_\_\_\_\_ в кабинете по утверждённой директором Программе.

**Регистрируется:**

1. Журнал регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда.
2. Журнал регистрации инструктажей по вопросам пожарной безопасности.



## Проводится на предприятии:

- со всеми работниками, которые принимаются на работу, независимо от их образования, стажа работы и должности;
- с работниками командированными с других предприятий;
- со студентами, которые прибыли на предприятие для прохождения практики;
- с экскурсантами в случае экскурсии.



## Журнал регистрации вводного инструктажа

Начат 15 июня 20 13 г.

Окончен ..... 20 \_\_\_\_ г.

Дата инструктажа	Фамилия, инициалы инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направлен инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктировавшего	Подпись	
						инструктировавшего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8
20 июля 2013 г.	Селиверстов Г.Н.	1978	менеджер по логистике	отдел логистики	Михеев А.В., заместитель начальника отдела логистики	Михеев	Селиверстов

## **Первичный инструктаж проводится до начала работы непосредственно на рабочем месте с работником:**

- - **новопринятым на предприятие;**
- - **который переводится с одного структурного подразделения предприятия в другое;**
- - **который будет выполнять новую для него работу;**
- - **откомандированным с другого предприятия.**



**Рискуешь людьми —  
рискуешь свободой**

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально или с группой лиц одной специальности по действующим на предприятии инструкциям согласно выполняемым работам.



**Повторный инструктаж** проводится на рабочем месте индивидуально с отдельным работником или группой работников, которые выполняют однотипные работы, по объему и содержанию перечня вопросов первичного инструктажа.

Повторный инструктаж проводится не реже:

- на работах с повышенной опасностью по ОТ 1 раз в 3 месяца (по ПБ 1 раз в 6 месяцев);
- для остальных работ по ОТ 1 раз в 6 месяцев (по ПБ 1 раз в год).



## Внеплановый инструктаж проводится с работниками:

- - при введении в действие новых или пересмотренных НПАОТ или ПБ, а также при внесении изменений и дополнений в них;
- - при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и т.д.;
- - при нарушениях работниками требований НПАОТ или ПБ, которые привели к травмам, авариям, пожарам;
- - при перерыве в работе более чем на 30 дней - для работ с повышенной опасностью, а для остальных работ – более чем на 60 дней.

**Целевой инструктаж** проводится с работниками:

- при ликвидации аварии или стихийного бедствия;
- перед выполнением работ не связанных с профессиональной деятельностью;
- при проведении работ, на которые согласно законодательству оформляются наряд - допуск, приказ или распоряжение.



Объем и содержание целевого инструктажа определяются в зависимости от вида работ, которые будут выполняться.

## НАРЯД-ДОПУСК № 014

на производство работ повышенной опасности (работ на высоте).

**Организация:** ООО «Герметик Строй»

**Подразделение:** технический отдел

**Выдан** 20.08.2016

**Действителен до:** 20.08.2016

**Планируемое время проведения работ:**

**Начало:** 10.00 20.08.2016

**Окончание:** 12.00 20.08.2016

**Ответственный руководитель работ:** Шустов Сергей Иванович

**Ответственный исполнитель работ:** Михайлов Леонид Сергеевич

**На выполнение работ:** Герметизация межпанельных стыков отдельного офиса в офисном центре

**Состав исполнителей работ (члены бригады)**

N п/п	Ф.И.О. исполнителей	С условиями работ ознакомлен, инструктаж получил	
		подпись	дата
1.	Михайлов Л.С	<i>Михайлов</i>	20.08.2016
2.	Петров И.П.	<i>Петров</i>	20.08.2016

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (начальник структурного подразделения, мастер, механик, старший диспетчер, старший экспедитор и т.д.)

- Завершаются проверкой знаний в виде устного опроса или с помощью технических средств, а также проверкой приобретенных навыков по применению безопасных методов работы, лицом, которое проводило инструктаж.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний, на протяжении 10 дней дополнительно проводятся инструктаж и повторная проверка знаний.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний после целевого инструктажа допуск к выполнению работ не разрешается. Повторная проверка знаний при этом не разрешается.

# Домашнее задание

- Литература № 14, 17.

