



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников
им. А.П. Гайдара» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан**

Алгоритм работы с целевыми группами



**РОССИЙСКОЕ
ДВИЖЕНИЕ
ШКОЛЬНИКОВ**



ВСЕГДА ГОТОВ!

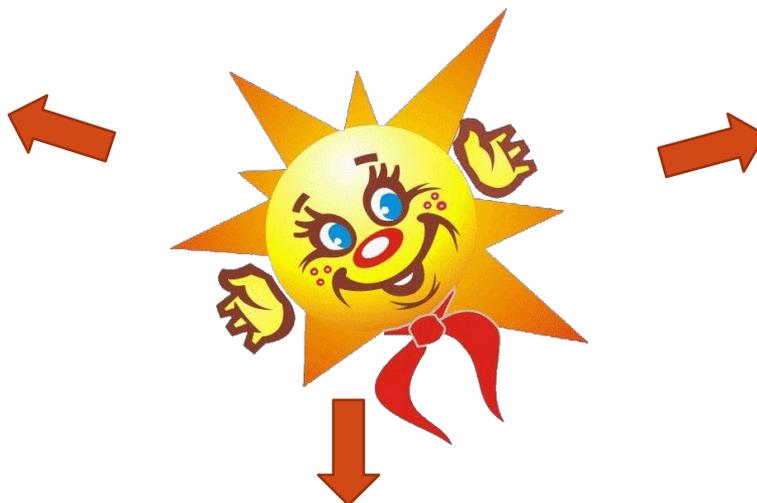
Составитель: Наталья Алексеевна Султанова,
методист МАУ ДО «Дворец пионеров и
школьников им. А. П. Гайдара»

Взаимодействие старшего вожатого с целевыми группами

Учащиеся



Родители учащихся



Педагогическое сообщество:

- классные руководители,
- завучи по воспитательной работе,
- социальный педагог,
- психолог,
- администрация образовательной организации.



Этапы работы старшего вожатого в образовательном учреждении



1 этап (планирование) работы старшего вожатого на пилотной площадке.

2 этап (презентационный) работы старшего вожатого.

3 этап (организационный) работы старшего вожатого.

4 этап (деятельностно-практический) работы старшего вожатого.

5 этап (аналитический) работы старшего вожатого.



1 этап (планирование) работы старшего вожатого на пилотной площадке:

1. Ознакомиться со списком организаций-партнеров, внесенными в перечень региональных организаций, взаимодействующих со школой в субъектах РФ и составить список основных для данной образовательной организации;
2. Провести опрос мнений всех категорий участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогов, администрации образовательной организации, родителей) с предложением вариантов мероприятий, партнеров и др.;
3. Составить план работы на год первичной организации РДШ;
4. Привлечь к корректировке плана работы первичной организации РДШ педагога дополнительного образования, педагога социального партнера, др.



Результат: наличие плана работы на год, установления профессионального контакта с педагогом дополнительного образования, педагогом, представителем организации – социального партнера, др.

2 этап (презентационный) работы старшего вожакого :



Провести презентацию Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»:

1. Накануне начала учебного года для педагогов образовательной организации на педагогическом совете;
2. 1 сентября для обучающихся данного образовательного учреждения;
3. На первом общем родительском собрании образовательной организации;
4. Провести сбор актива обучающихся образовательной организации (членов органа ученического самоуправления, представителей детского общественного объединения) и спланировать создание первичного отделения организации РДШ.

Результат: установление партнерских отношений, обеспечивающих эффективную работу первичного отделения РДШ.



3 этап (организационный) работы старшего вожатого:



1. Распределить обязанности в первичном отделении РДШ.
2. Приступить к формированию проектных групп по направлениям деятельности РДШ.



Результат: наличие первичного отделения РДШ,
проектных команд.

4 этап (деятельностно-практический) работы старшего вожакого:



Организовать системную работу проектных групп, проводить мероприятия согласно планам работы проектных групп, участвовать в региональных и федеральных мероприятиях – днях единых действий РДШ.

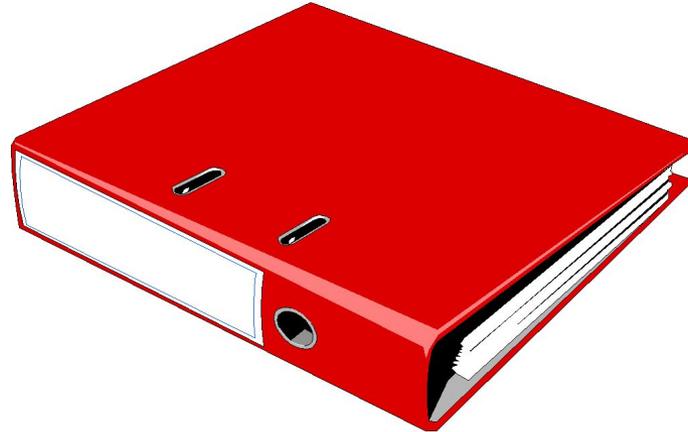


Результат: регулярная работа проектных групп и их участие в деятельности направлений РДШ.

5 этап (аналитический) работы старшего водителя:



Подведение итогов работы за месяц, полугодие, год,
составление отчетных документов.



Результат: наличие всех отчетных документов.



Планирование работы первичного отделения

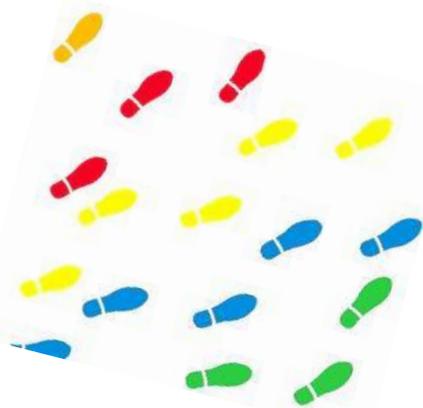
Общие положения:
организация
работы в
объединении:

Эффективная работа детского объединения невозможна без организации эффективного общения с детьми. Здесь особенно важно учитывать и применять на практике все существующее многообразие методов воспитания, с помощью которых личность сможет:

развить свое собственное «Я»

реализовать свои способности

найти свое место и нишу своей деятельности в организации



Эффективная работа детского объединения выстраивается через общение с детьми

Методы воспитания

– это способы реализации поставленных целей воспитания, такие приемы взаимодействия, при которых происходят качественные изменения как в отношениях, так и в деятельности самой личности.

Приёмы воспитания

– это специально отобранные, организованные и используемые способы и приемы взаимодействия, при которых с помощью внешних побуждающих факторов личность изменяет свои взгляды, мотивы, поведение.

Основной смысл взаимодействия

– это оказание помощи растущему и формирующемуся человеку в осознании и проявлении своих положительных черт, реализации своих возможностей в коллективе единомышленников.

Примерные варианты организации конструктивного взаимодействия:

Распределение поручений

Инструктирование

Поддержка инициативы

Лестница ситуаций

Коллективное обсуждение

Формы взаимодействия в детском общественном объединении



Характеристика форм взаимодействия в детском общественном объединении

1. Вид взаимодействия (*коллективный, индивидуальный*).
2. Характер взаимодействия (*соревнование, кооперация*).
3. Продолжительность.
4. Позиции и роли участников.
5. Результат взаимодействия.
6. Полученные изменения (*индивидуальные, коллективные*).



Годовой план работы

В годовом плане должны быть отражены следующие аспекты:

- ✓ все направления деятельности РДШ;
- ✓ возрастные группы детей;
- ✓ ответственные за проведение мероприятий;
- ✓ направления работы с родителями;
- ✓ взаимодействие с педагогами учреждений дополнительного образования;
- ✓ взаимодействие с педагогом организации социального партнёра;
- ✓ совместная методическая работа (с классными руководителями, методическими объединениями и т. д.);
- ✓ работа с активом РДШ (см. Устав РДШ).

Рекомендации по оформлению годового плана работы



1. Титульный лист:

- ✓ полное название первичной организации РДШ и образовательного учреждения, на базе которого оно создано;
- ✓ название плана и сроки его реализации;
- ✓ Ф.И.О. старшего вожакого, квалификация (категория, дата прохождения аттестации).

2. Цели и задачи плана работы.

План оформляется в зависимости от вида работы – организационной или массовой.

Рекомендации по оформлению годового плана работы



В **организационную** работу входят: посещение семинаров и совещаний, индивидуальные консультации старших вожатых; занятия с активом первичной организации РДШ, проектными группами, участие в родительских собраниях и педагогических советах и т.д.

Организационная работа

№ п/п	Содержание	Для кого	Сроки	Ответственные (должность, Ф. И.О.)

Рекомендации по оформлению годового плана работы



Массовая работа включает проведение и участие в мероприятиях (с указанием сроков, ответственных и возраста участников).

Массовая работа

№ п/п	Содержание	Для кого	Сроки	Ответственные (должность, Ф. И.О.)

К любому плану работы должен прилагаться журнал с анализом проведённого мероприятия или папка с аналитическими справками.



План работы по этапам

1 этап - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.

2 этап - январь, февраль, март, апрель.

3 этап - май, июнь, июль, август.

Мероприятие	Ответственный	Участники	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении

Этот план пишется более подробно: ответственные указываются пофамильно, сюда входит предварительная подготовка к мероприятию: расписание репетиций с указанием времени и места, подготовка оформления к мероприятию и т. д.



План работы на неделю

Дата	Меро приятие	Участ ники	Ответст венные	Направ ление	Результат (количественный и качественный)	Отметка о выполнении

В этом плане деятельность старшего водителя расписывается на каждый день.

План для тематической недели



Название недели		
1-й день, дата	Название дня	Время
2-й день, дата	Название дня	Время
3-й день, дата	Название дня	Время
4-й день, дата	Название дня	Время
5-й день, дата	Название дня	Время

План обучения актива первичного отделения РДШ



№ п/п	Что	Где	Когда	Ответственные	Итог

У любого актива должен быть свой план работы. К нему прилагаются протоколы заседаний.