

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ «РУССКИЙ ЯЗЫК» И «ЛИТЕРАТУРА»

В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

Зарицкая В.Г., проректор по
научно-педагогической работе
ГОУ ДПО «ДОНРИДПО», к.ф.н.,
доцент

**Учитель – человек, который
может делать трудные вещи
лёгкими.**

P.





Умения ставить и решать проблемы



Коммуникативные умения



Творчество и любознательность



Направленность на саморазвитие



Умения и качества, необходимые человеку 21-го века:



Умения работать с информацией



Критическое и системное мышление



Социальная ответственность

Нормативно-правовая база: стандарты



Государственный образовательный стандарт начального общего образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2018 г. № 665;



Государственный образовательный стандарт основного общего образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.07.2018 г. № 678;



Государственный образовательный стандарт среднего общего образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.07.2018 г. № 679;



Государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2018 г. № 701.



Стандарт является основой для:

- **разработки основных образовательных программ общего образования;**
- **разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов;**
- **разработки учебной литературы, контрольно-измерительных материалов;**
- **организации образовательной деятельности в Организациях, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности;**
- **осуществления контроля и надзора за соблюдением законодательства Донецкой Народной Республики в сфере образования;**
- **проведения итоговой (государственной итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся;**
- **построения системы внутреннего мониторинга качества образования;**
- **аттестации педагогических работников и административно-управленческого персонала государственных и муниципальных**

**Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
от 07 августа 2019 года № 1110 «Об организации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году»**

**Первый звонок – 02 сентября
2019 года;**

**Последний звонок – 29 мая
2020 года.**

**1-8 классы – 34 учебные
недели,**

**9-11 классы – 33 учебные
недели.**

**ГИА в 9 классах – 25 и 27 мая
(русский язык, математика);**

**ГИА в 11 классах – 26 и 28 мая
(русский язык и математика /
история Отечества).**



Нормативно-правовое обеспечение: программы

Примерная
основная
образовательная
программа
начального
общего
образования

Примерная
основная
образовательная
программа
основного общего
образования

Примерная
основная
образовательная
программа
среднего общего
образования

*утверждены Приказом Министерства образования и
науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019
года № 1133*



Программное обеспечение: основное общее образование

Примерная основная образовательная программа по учебному предмету «Русский язык.5-9 кл.»/ сост. Данилова И.Н., Мельникова Л.В., Болгаров М.В., Бескоровайная Л.П., Лутова Т.А., Плыс Л.Н. –5-е изд. перераб., дополн. –ГОУ ДПО «ДонРИДПО». – Донецк: Истоки, 2019. –160 с.

Примерная основная образовательная программа по учебному предмету «Литература. 5-9 кл.»/ сост. Данилова И.Н., Мельникова Л.В., Король Г.Н. – 5-е изд. перераб., дополн. – ГОУ ДПО «ДонРИДПО». – Донецк: Истоки, 2019. –178 с

Программное обеспечение: среднее общее образование

Примерная основная образовательная программа по учебному предмету «Русский язык.10-11 кл.(базовый уровень: русская филология)»/ сост. Созанская Е.Н., Мельникова Л.В., Бескоровайная Л.П., Лутова Т.А. –5-е изд. перераб., дополн. – ГОУ ДПО «ДонРИДПО». –Донецк: Истоки, 2019. – 96 с.

Примерная основная образовательная программа по учебному предмету «Русский язык.10-11 кл. (профильный уровень: русская филология)» / сост. Лутова Т.А., Мельникова Л.В., Бескоровайная Л.П. –5-е изд. перераб., дополн. – ГОУ ДПО «ДонРИДПО». –Донецк: Истоки, 2019. – 95 с.

Примерная основная образовательная программа по учебному предмету «Литература.10-11 кл.(базовый уровень)» / сост. Данилова И.Н., Мельникова Л.В., Король Г.Н. –5-е изд. перераб., дополн. – ГОУ ДПО «ДонРИДПО». –Донецк: Истоки, 2019. – 100 с.

Примерная основная образовательная программа по учебному предмету «Литература.10-11 кл.(профильный уровень: русская филология)» / сост. Данилова И.Н., Мельникова Л.В., Король Г.Н. – 5-е изд. перераб., дополн. –ГОУ ДПО «ДонРИДПО». –Донецк: Истоки, 2019. – 117 с.

Примерная основная образовательная программа по учебному предмету «Литература.10-11 кл.(профильный уровень: социально-гуманитарный профиль)» / сост. Рубинская Н.О., Данилова И.Н. –2-е изд. перераб., дополн. – ГОУ ДПО «ДонРИДПО». – Донецк: Истоки, 2019. –115 с.

Нормативно-правовое обеспечение

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 года № 1134 «Об использовании учебников, учебных и учебно-методических пособий в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2019-2020 учебном году»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 года № 1135 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2019-2020 учебном году»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 года № 1136 «Об утверждении методических рекомендаций к проведению первых уроков в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2019-2020 учебном году»



3 первых урока в 2019-2020 учебном году:

1-й урок (2-го сентября) – «5 лет ДНР – растем вместе с Республикой»,

1-й урок русского языка – «Русский язык – мой мир, моя душа, моя вселенная»,

1-й урок УГДД – посвященный 76-летию освобождения Донбасса



ВАЖНО!

**2019-2020 учебный год -
подготовительный этап активной
аналитико-прогностической
деятельности, изучения
управленческих и
образовательных практик,
использования интерактивных
форм работы и обмена опытом с
целью формирования навыков
создания рабочих
образовательных программ
общеобразовательной
организации.**



ПРОГРАММЫ

ПРИМЕРНЫЕ

ПООП ООО,
ПООП СОО

ПП по
учебному
предмету,
курсу
внеурочной д-
ти

РАБОЧИЕ

РООП ООО
РООП СОО

Рабочая
программа по
предмету

Рабочая
программа
учителя



К началу 2019-2020 учебного года общеобразовательным организациям необходимо подготовить, согласовать и утвердить:

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА
УЧИТЕЛЯ**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН,
ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ.**

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН.**

**РАБОЧИЙ
КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК.**

**РАБОЧИЙ ПЛАН
ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ) –

- **это локальный документ образовательной организации, в котором определяются наиболее оптимальные и эффективные для неё содержание, формы, методы и приемы организации и осуществления образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.**



Рабочая программа по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности разрабатывается общеобразовательной организацией по уровням образования:



Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов разрабатываются

на уровень образования: «Русский язык. 1-4 классы», «Русский язык. 5-9 классы», «Русский язык. 10-11 классы»;

на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

с учетом Примерных основных образовательных программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам

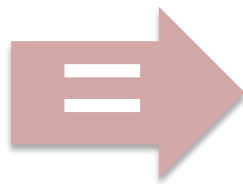
Структура рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой ТЕМЫ.



2019-2020 учебный год

Примерная
программа
учебного
предмета /
авторская
программа



Рабочая программа
по учебному
предмету / курсу
внеурочной
деятельности

Особенности
ОО в
пояснительно
й записке



Порядок разработки и утверждения Рабочих программ учебных предметов

1)
РАССМАТРИВАЮТ
СЯ НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА

2)
СОГЛАСОВЫВАЮТ
СЯ С
ЗАМЕСТИТЕЛЕМ
ДИРЕКТОРА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

3) УТВЕРЖДАЮТСЯ
ПРИКАЗОМ
ДИРЕКТОРА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« _____ »
(название учреждения)

РЕКОМЕНДОВАНО решением педагогического совета Протокол от «__» _____ № _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ Ф.И. О. (подпись) «__» _____	УТВЕРЖДЕНА Приказом от «__» _____ 2019 г. № ____
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета _____
(название учебного предмета)

(уровень образования)

Базовый (профильный / углубленный) уровень

Составитель(и) программы:

**Донецк
2019 год**

Рабочая программа учителя

- это документ, *определяющий содержание, объем, порядок изучения* какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет образовательный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам с учетом особенностей образовательной политики и статуса общеобразовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся,



РП учителя = календарно-тематическое планирование учителя

Рабочая программа учителя разрабатывается сроком **на 1 учебный год.**

Если учитель работает в разных классах в пределах одного уровня образования (например, 5, 7 и 9 классы), он **может составить одну рабочую программу**, отразив в пояснительной записке особенности преподавания предмета по каждому классу, выделив на каждый класс самостоятельную сетку календарно-тематического планирования.



Структура Рабочей программы учителя

1) титульный лист;

2) Пояснительная записка;

3) календарно-тематическое
планирование;

4) перечень необходимого
учебно-методического и
материально-технического
обеспечения.



По решению педсовета / желанию учителя:

критерии и нормы оценки учебных достижений обучающихся применительно к различным формам контроля знаний,

список литературы для обучающихся и педагогов;

поурочное планирование,

средства осуществления контроля (образцы текстов, тестовых контрольных работ),

темы рефератов, проектов, исследовательских работ и т. д.

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательной организации;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения (рассмотрено на заседании методического объединения, согласовано с заместителем директора, утверждено приказом директора общеобразовательной организации);
- название предмета/курса/дисциплины;
- уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленный);
- указание класса (классов), в котором изучается предмет/курс/дисциплина;
- срок реализации программы (учебный год);
- фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;
- место составления программы;
- год составления программы.



Пояснительная записка к Рабочей программе

- Объем – 0,5-1 страница.
- **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**, на основании которых подготовлена рабочая программа учителя (Рабочая примерная основная образовательная программа, Рабочий учебный план образовательной организации, Рабочая основная образовательная программа по учебному предмету / программы курса внеурочной деятельности),
- **КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ИЗУЧЕНИЕ ПРЕДМЕТА** согласно Рабочему учебному плану,
- **ОБОСНОВАНИЕ ОТБОРА СОДЕРЖАНИЯ И ОБЩЕЙ ЛОГИКИ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ЕГО ИЗУЧЕНИЯ, ОТЛИЧИТЕЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО СРАВНЕНИЮ С ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММОЙ** и обоснование целесообразности внесения данных изменений
- **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:** формы, методы и средства обучения, технологии, которые учитель будет использовать в конкретном классе, а также формы, способы

Календарно-тематическое планирование

- позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. В календарно - тематическом планировании должны быть отражены разделы и темы курса, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы.



Задачи календарно-тематического планирования:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.



Примерная форма календарно-тематического плана

№ п/п	№ урока в теме	Наименование раздела, тем уроков	Количество часов на изучение темы	Дата проведения		Примечание
				по плану	по факту	
1.						
2.						



В графе «Примечания» могут содержаться пометки:

используемая дополнительная литература;

содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;

запланированная индивидуальная работа с одаренными учащимися;

используемые нетрадиционные формы уроков;

необходимое оборудование на уроке и др.

Примерная форма календарно-тематического плана

№	Тема урока	Планируемые результаты			Виды деятельности уча-ся	Дата проведения	
		Предметные	метапредметные	личностные		план	факт

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Тип урока	Характеристика деятельности уч-ся	Виды контроля	Домашнее задание
6	Предложения с обособленным и членами	1	10.09	Повторение изученного	Репродуктивный, работа в парах, объяснительный диктант, работа с таблицей	тесты, творческая работа	С. 12 – упр 20, списать, подчеркнуть обособленные члены



Перечень необходимого учебно-методического и материально-технического обеспечения

- В этом разделе Рабочей программы учитель кратко прописывает основной учебник (учебные пособия), необходимые для реализации программы в текущем учебном году информационные и материально-технические средства обучения.



Порядок утверждения Рабочей

рассматривается *на*

заседании методического

объединения на предмет
ее соответствия
государственным и
программным
требованиям, а также
миссии, целям, задачам,
зафиксированным в
РООП ОО

программы учителя

утверждает
директор ОО



анализируется заместителем
директора на предмет
соответствия программы
Рабочему учебному плану
образовательной организации,
наличие программного
обеспечения, учебной
литературы, допущенных к
использованию в
образовательном процессе

Обставительств рабочей программы имеет право самостоятельно:

расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;

устанавливать последовательность изучения учебного материала, исходя из его дидактической значимости;

распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также с учетом материально-технических ресурсов образовательной организации;

конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (при необходимости);

выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора / утверждены директором школы.

Запрещаетс

я:

исключение тем, ориентированных на достижение требований обязательного минимума содержания основных образовательных программ;

исключение обязательных контрольных работ.



Контроль за реализацией рабочих программ

Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Образовательная организация несет ответственность на основании п.7 ст.25 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.



The background features a spiral notebook binding on the left side. Scattered across the page are several autumn leaves in various colors: red, orange, and yellow. The text is written in a bold, red, sans-serif font.

**Удачи и
творческих
успехов в
НОВОМ
учебном году!**

Спасибо за внимание!

