



# **Как подготовить и провести родительское собрание**

**Полезные советы  
Алгоритм подготовки и проведения**

**Составитель: Колесова С.В.**

# Родительское собрание – форма взаимодействия с родителями

- **Родительское собрание** является важнейшей формой работы классного руководителя с семьей ученика, средством повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

# Функции родительского собрания

1. Знакомство родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в школе (характеристика используемых учебных программ, методов обучения, рассказ о проводимых внеурочных мероприятиях, факультативах, кружках) ;
2. Психолого-педагогическое просвещение родителей, посредством информирования их об особенностях конкретного возраста, условиях успешного взаимодействия с детьми и т.д.;
3. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность (внеурочные мероприятия – конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.п.);
4. Совместное решение организационных вопросов: питания, дежурства, дисциплины и других проблем.

# Выбор вида и формы собрания

Выбор вида и формы родительского собрания **зависит от его темы и поставленных целей.**

- **Виды собраний по количеству родителей:** общешкольное, собрание по параллелям, классные собрания.
- **Виды собраний по цели:** организационные, по плану, тематические, экстренные, итоговые (в конце четверти, полугодия, года).

# Формы родительских собраний

- **Письменная форма** собрания, когда классный руководитель отправляет родителям некоторые документы, разработки, родители оценивают их и вносят свои предложения.
- Родительское собрание **вместе с учащимися**.
- Родительское собрание **в форме презентации семей**, их традиций, умений, отношений, взглядов на воспитание.
- Родительское собрание **в форме кафе**.
- Родительское собрание **в походе у костра**.
- Родительское собрание **в форме игры**.

# Формы родительских собраний

- **Собрание в форме пресс-конференции**, когда, либо приглашаются специалисты, интересующие родителей, либо они оказываются среди родителей.
- **Собрание в форме исследовательских групп** заранее создаваемых, которые докладывают на собрании результаты своих исследований и опросов.
- Родительское **собрание мужчин**.
- Родительское собрание **в форме обсуждения** заранее написанных **предложений и идей** по улучшению организации жизни класса.
- Собрание **в форме пресс-конференции учителей-предметников** и последующего проведения индивидуальных консультаций.
- Родительское **собрание - спектакль**, в котором выступают дети.

# Алгоритм подготовки и проведения родительского собрания

## Шаг 1. Пишем приглашения родителям

**Неправильно!** Сухая запись в дневнике:  
«Собрание состоится 23 января в 18.00  
Явка строго обязательна!»

**Правильно:** Обязательное обращение к родителям по имени, указание темы и цели собрания, времени, места и регламента (не более 1 часа!)

# Алгоритм подготовки и проведения родительского собрания

## Шаг 1. Пишем приглашения родителям

### Возможные формы приглашения родителей:

- Запись в дневнике учащегося с проверкой подписи родителей;
- Звонок по телефону или сообщение в группе;
- Приглашение с помощью родительского комитета;
- Индивидуальное приглашение по электронной почте;
- Приглашение с интригующим вопросом или просьбой подготовиться к выступлению;
- Симпатичная открытка со стихотворным текстом;
- Приглашение, сделанное руками детей.



# Алгоритм подготовки и проведения родительского собрания

## Шаг 1. Пишем приглашения родителям

Пример:

**Уважаемые Виктор Геннадьевич и Алена Степановна!**

Приглашаю Вас на родительское собрание по теме «**Проблемы переходного возраста**». Вы узнаете, как сохранить доверие ребенка, как разговаривать на «взрослые» темы». Собрание состоится **23 января** в пятницу в **18.00** в кабинете № **11**.

Жду встречи с Вами,  
классный руководитель Марина Петровна Семенова

**Важно: формулировки должны быть позитивными!**

# Алгоритм подготовки и проведения родительского собрания

## Шаг 2. Планируем этапы собрания

### Этап: Организационный момент –

Основная задача вводной части – организация родителей и создание **благоприятной атмосферы** для беседы, которая позволит сконцентрировать внимание как классного руководителя, так и всех остальных.

**Средства:** оформление кабинета и мизансцена.

# Алгоритм подготовки и проведения родительского собрания

## Шаг 2. Планируем этапы собрания

**Этап: Организационный момент –**

**Средства создания благоприятной**

**атмосферы:** умеренный свет, негромкая музыка, стулья расставлены полукругом или П-образно, чтобы было удобно делить родителей на несколько групп. Небольшая выставка творческих работ школьников: тетради отличников, рисунки, поделки детей и т.п.

# Алгоритм подготовки и проведения родительского собрания

## Шаг 2. Планируем этапы собрания

**Этап: Вступительное слово классного руководителя** – классный руководитель сообщает повестку собрания, его цели и задачи, знакомит с порядком совместной работы его участников, представляет приглашенных на собрание, подчеркивает актуальность обсуждаемых вопросов.

**Важно:** кратко, информативно, вызвать интерес и активность родителей!

# Алгоритм подготовки и проведения родительского собрания

## Шаг 2. Планируем этапы собрания

**Этап: Анализ учебных достижений учащихся** – классный руководитель должен рассказать родителям **об общих результатах учебной деятельности класса**. В самом начале ему стоит предупредить родителей, что ответы на конкретные вопросы об успеваемости именно их ребенка они получают отдельно, в рамках персональной встречи.

# Алгоритм подготовки и проведения родительского собрания

## Шаг 2. Планируем этапы собрания

### Этап: Сообщение родителям об эмоциональном климате в коллективе -

Темой разговора могут быть **взаимоотношения, речь, внешний вид** учащихся, и другие актуальные вопросы, связанные с поведением детей. Родители, так же как и педагоги, должны понимать значение школы как института общения, где ребенок получает **ценный опыт взаимодействия с другими людьми.**

**Важно:** быть деликатным, избегать негативных оценок в адрес конкретного учащегося, а тем более родителей!

# Алгоритм подготовки и проведения родительского собрания

## Шаг 2. Планируем этапы собрания

**Этап: Психолого-педагогическое просвещение родителей** – этот этап должен быть естественным образом включен в структуру других этапов. Для освещения отдельных вопросов имеет смысл приглашать на собрание педагога-психолога, социального педагога, других специалистов. Это прекрасная возможность рассказать родителям о содержании работы этих специалистов и наладить их контакт с родителями.

# Алгоритм подготовки и проведения родительского собрания

## Шаг 2. Планируем этапы собрания

**Этап: обсуждение организационных вопросов** - предполагает отчет о проведенной работе и информацию о предстоящих делах.

**Этап: личные беседы с родителями** - прежде всего с родителями детей, имеющих проблемы в обучении и развитии. **Сложность:** такие родители, опасаясь критики, избегают родительских собраний! **Гл. задача – обеспечить родителям чувство безопасности, дать понять, что вы хотите им помочь!**



# Алгоритм подготовки и проведения родительского собрания

- **Шаг 3. Планируем диалог с родителями** – собрание должно строиться как **диалог классного руководителя с родителями**, в процессе которого происходит взаимный обмен мнениями, идеями, совместный поиск решения возникающих проблем. **Важно создать атмосферу доверительности!**

# Алгоритм подготовки и проведения родительского собрания

- **Шаг 3. Планируем диалог с родителями** — необходимо продумать перечень вопросов, которые будете обсуждать с родителями: вопросы по теме родительского собрания? Какие проблемы особенно волнуют родителей сейчас? О чем они хотят поговорить на следующей встрече? В чем нужна помощь? Что рассказывают дети о жизни в классе и школе? Какие организационные вопросы нужно обсудить (материальная помощь классу, помощь в организации воспитательной работы, работа родительского комитета и т.п.)

# Памятка учителю по проведению родительского собрания

## **3 принципа ведения родительского собрания:**

- **Принцип обращение к чувству родительской любви и уважение этого чувства.**
- **Принцип приоритета позитивного** в характеристике детей - сначала родители должны узнать хорошее о своих детях. Только тогда они с пониманием и заинтересованностью воспримут озабоченность педагога негативными чертами характера ребенка, которые мешают ему стать лучше, и будут содействовать в их устранении.
- **Безусловное уважение роли родителей**, как отца и матери, их трудовой деятельности. Соблюдение данного принципа помогает педагогу прийти к лучшему взаимопониманию не только с родителями, но и с учениками. Они любят своих отцов и матерей, и неуважительное отношение к ним больно ранит их душу и отталкивает от педагога.

# Памятка учителю по проведению родительского собрания

## **10 правил ведения родительского собрания:**

- 1. Учитывать психологические особенности и стереотипы отдельных родителей, в силу которых они могут проявлять недоверие, напряженность и даже агрессию.**
- 2. Не нужно подвергать родителей оценке, что еще хуже, осуждать! Их нужно направлять, а не давить на них, важно сформировать мотивацию сотрудничества.**
- 3. Тон разговора – спокойный, доброжелательный в любой ситуации.**
- 4. Обращение к родителям по имени и отчеству – положите перед собой список. Избегайте формы обращения «мама Лены», «папа Димы»!**

# Памятка учителю по проведению родительского собрания

## **10 правил ведения родительского собрания:**

5. В начале родительского собрания **объявите те вопросы**, которые планируете обсудить с родителями. Строго **соблюдайте регламент** собрания – не более 1 ч!
6. Общаться нужно **на понятном родителям языке**, без употребления специальной терминологии. Важно, чтобы родители почувствовали **внимание и уважение** к ним.
7. **Начинать нужно с позитивного**, затем можно говорить о негативном, завершать следует **предложениями на будущее** – как разрешить проблему.
8. **О хорошем говорим при ВСЕХ**, называя имена и фамилии!

**Все родители должны уйти с собрания с верой в своего ребенка. Собрание должно просвещать родителей**, а не констатировать ошибки и неудачи их детей

# Памятка учителю по проведению родительского собрания

## **10 правил ведения родительского собрания:**

9. Говоря **о негативном, запрещается называть имена!** Говорите в общем о проблеме. **Недопустимо сравнивать детей между собой** и давать негативную оценку всему классу.
  10. О недостатках говорим с родителями индивидуально! **Главная мысль - «плохой ученик» не означает «плохой человек».** Результатом совместной работы на родительском собрании должна стать **уверенность родителей** в том, что в воспитании детей они всегда могут **рассчитывать на поддержку классного руководителя и помощь** других педагогов.
- В завершении собрания **поблагодарите тех, кто нашел время прийти** (особенно отцов). Не следует осуждать отсутствующих родителей за неявку на собрание.

# Памятка учителю по ведению индивидуальной беседы с родителями

## 5 правил индивидуальной беседы с родителями:

1. **Что хорошего** я могу сказать об этом ученике?
2. **Что меня тревожит и беспокоит** в нем?
3. **Каковы причины нашей общей проблемы?**
4. **Какими формами и методами можно устранить негативные явления?**
5. **Каковы общие подходы, стратегия и тактика деятельности учителя и родителей?**

**Главное:** позиция «Мы», стремление помочь!

Разговор по душам может оказать сильное воздействие на родителей, изменить их отношение к педагогу, ребенку, к заботам и делам класса.

## Задание

1. Напишите приглашение родителям на тематическое родительское собрание.

Вариант 1 – 6 класс

Вариант 2 – 8 класс

Вариант 3 – 10 класс

2. Составьте план индивидуальной беседы с родителями по указанной проблеме:

Вариант 1 – нарушение дисциплины учеником на уроках.

Вариант 2 – отставание в учебе по ряду предметов.

Вариант 3 – агрессивное поведение, драчливость во взаимоотношениях со сверстниками.



# Домашнее задание

1. Напишите приглашение на родительское собрание по указанной теме.
2. Подберите материал для беседы с родителями по заданной проблеме и напишите фрагмент собрания, следуя алгоритму (объем 1,5-2 страницы А4 14 шрифт, интервал 1,5).
3. Продумайте вопросы для обсуждения с родителями (не менее 3).
4. Опишите завершение собрания.

Вариант 1 – Фамилия начинается с **гласной**

6 класс: как помогать ребенку с домашним заданием по иностранному языку?

Вариант 2 – Фамилия начинается с **согласной**

9 класс: как помочь ребенку не бояться экзаменов?