

Содержание кадровой работы в муниципальном образовании

Герасимова Е.А.
Ивченко В.В.
ГМУ 2-4

Кадровая работа включает в себя

- 1) формирование кадрового состава
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих
- 5) ведение личных дел
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений

Кадровая работа включает в себя

- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей и в кадровый резерв
- 9) проведение аттестации
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование
- 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения ограничений
- 13) консультирование по правовым и иным вопросам муниципальной службы
- 14) решение иных вопросов кадровой работы

Договор о целевом обучении

- проводится на конкурсной основе в порядке
- публикуется в печатном СМИ и размещается на официальном сайте не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса
- участвуют граждане, владеющие государственным языком РФ и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ
- срок обязательного прохождения муниципальной службы устанавливается договором
- договор может быть заключен с гражданином один раз и финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором, осуществляется за счет средств местного бюджета

Пример

Договор о целевом обучении в Забайкальском крае в соответствии с законом Забайкальского края от 18 ноября 2015 года N 1247-ЗЗК «О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ».

В объявлении о конкурсе должно быть

- 1) категории и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения
- 2) квалификационные требования к категориям и группам должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения (требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки)
- 3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии со статьей 5 настоящего Закона края
- 4) место и время приема документов, представляемых на конкурс
- 5) срок, до истечения которого принимаются документы, представляемые на конкурс
- 6) дата и место проведения конкурса
- 7) информация об источнике официального опубликования НПА представительного органа муниципального образования, устанавливающего порядок организации и проведения конкурса

_____ ,
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам высшего образования)
именуем__ в дальнейшем исполнителем, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____ ,
(наименование документа)

с одной стороны, и _____
(полное наименование федерального государственного органа,

органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления,

государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия,

государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного
общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской
Федерации,

(полное наименование федерального государственного органа,
органа государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования)
именуем__ в дальнейшем заказчиком, в лице _____
(наименование должности, фамилия,

имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____ ,
(наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор
о нижеследующем.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства РФ
от 27 ноября 2013 г. N 1076

ТИПОВАЯ ФОРМА **договора о целевом приеме**

Источники

- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- Закон Забайкальского края от 18 ноября 2015 года N 1247-ЗЗК «О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
- Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2013 г. N 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»
<http://base.garant.ru/70519848/#friends>