

**Нормативная правовая база системы  
дополнительного образования.  
Дополнительная  
общеобразовательная (общеразвивающая)  
программа –  
основной документ педагога**

ГМЦ ДОгМ  
2016 год

**Федеральный закон Российской Федерации  
от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ  
"Об образовании в Российской Федерации"**

**«Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования» (гл. 1, ст. 2, п. 14).**

**Сфера дополнительного образования находится за рамками государственного стандарта образования и предполагает реализацию дополнительной общеобразовательной программы.**

# СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Федеральный закон Российской Федерации от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".**
- **Указ Президента РФ от «7» мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».**
- **Указ Президента РФ от «1» июня 2012 г. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от «29» августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».**

## СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Приказ Департамента образования города Москвы от «17» декабря 2014 года № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей в 2014-2015 учебном году».**
- **Приказ Департамента образования города Москвы от «7» августа 2015 г. № 1308 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от «17» декабря 2014 г. № 922».**
- **Приказ Департамента образования города Москвы от «8» сентября 2015 г. № 2074 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от «17» декабря 2014 г. № 922».**
- **Приказ Департамента образования города Москвы от «30» августа 2016 г. № 1035 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 17.12.2014 г. № 922.**

## СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Постановление Правительства Российской Федерации от «15» августа 2013 г. № 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".**
- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».**
- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".**

# СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от «18» ноября 2015 года № 09-3242 по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).**
- **Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от «4» сентября 2014 г. № 1726-р.**
- **Распоряжение Правительства Российской Федерации от «24» апреля 2015 г. № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015 – 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей.**
- **Распоряжение Правительства Российской Федерации от «29» мая 2015 г. № 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».**

## СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”».**
- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от «4» июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14“Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».**
- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от «15» мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН2.4.1.3049-13"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".**
- **«Примерные требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (письмо Министерства образования РФ от «11» декабря 2006 № 06-1844).**

**Федеральный закон Российской Федерации  
от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ  
"Об образовании в Российской Федерации"**

**Глава 2. Система образования.**

**Статья 12. Образовательные программы.**

**Пункт 4. К дополнительным образовательным программам относятся:  
дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные  
*общеразвивающие* программы, дополнительные *предпрофессиональные*  
программы (в сфере искусств; в сфере физической культуры и спорта).**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА –  
НОРМАТИВНО – ФИНАНСОВЫЙ ДОКУМЕНТ,  
регламентирующий деятельность педагогического работника**

- Статус программы как нормативного документа обеспечивается порядком её утверждения.
- Соответствует нормативной правовой базе.
- Определяет режим занятий (объём времени, затраченный на реализацию образовательных услуг).
- Устанавливает возрастной ценз обучающихся.
- Учитывает индивидуальные особенности детей.
- Определяет прогнозируемые результаты.
- Отражает педагогическую концепцию педагога в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности.
- Отражает условия, методы и технологии реализации целей и задач.

# **СТРУКТУРА**

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

- I. Титульный лист.**
- II. Пояснительная записка.**
- III. Учебно – тематический план.**
- IV. Содержание.**
- V. Методическое обеспечение.**
- VI. Литература.**
- VII. Приложения.**

# I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- \* **Наименование образовательной организации.**
- \* **Гриф утверждения программы/подпись руководителя/дата утверждения.**
- \* **Рекомендация педагогического/методического совета, № протокола, дата.**
- \* **Направленность программы.**
- \* **Название программы.**
- \* **Возраст детей, на которых рассчитана программа.**
- \* **Срок реализации программы.**
- \* **Уровень программы.**
- \* **ФИО, должность разработчика /составителя программы.**
- \* **Город и год разработки программы.**

## II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка может содержать *введение* (характеристику вида деятельности) или краткую историческую справку.

- \* *Направленность* программы (согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от «29» августа 2013 г. № 1008 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, пункт 9).
- \* *Актуальность* программы может базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований; на анализе педагогического опыта, детского или родительского спроса, современных требований образования, потребностей общества и социальном заказе, потенциале образовательной организации и т.д..
- \* *Новизна* дополнительной общеобразовательной программы предполагает новое решение проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и проведения итогов реализации программы.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

***Педагогическая целесообразность*** - это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем/разработчиком программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования.

Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения, а также наличие инновационных подходов.

***Цель*** образовательной программы – это её стратегия, фиксирующая предполагаемый конечный результат. Это общая формулировка образовательных намерений педагога. Цель должна быть чётко сформулирована, реальна, достижима. Цель содержит три основных аспекта – обучающий, развивающий и воспитательный.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*Задачи* – это конкретные «пути» достижения цели. Задачи подразделяются на группы: обучающие, развивающие и воспитательные, связанные с формированием тех или иных личностных качеств. Задачи должны быть конкретны, достижимы, убедительны, реальны, реализуемы, оригинальны и измеряемы. *Цель и задачи* согласованы с содержанием и результатами программы.

*Отличительные особенности.* Педагогу целесообразно обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия; указать, чем программа отличается от уже существующих в данном виде деятельности. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно-тематического плана, и в содержании занятий, и в использованной литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*Возраст обучающихся, участвующих в реализации программы*

*Целесообразно:*

- \* охарактеризовать возрастно-психологические особенности обучающихся;
- \* обосновать принципы формирования групп, количество обучающихся в группе.

*Срок реализации программы*

- \* Заявлена продолжительность образовательного процесса (*вариант: могут быть обозначены этапы*).
- \* Запланированный срок реализации программы реален для достижения результатов.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## *Форма и режим занятий*

**Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ (Приказ Минобрнауки РФ от «29» августа 2013 г. № 1008).**

**Формы занятий: групповая, индивидуальная, индивидуально – групповая (3-5 человек).**

## *Режим занятий*

**Указывается продолжительность учебного занятия и количество занятий в неделю (со всеми вариантами и их обоснованием).**

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## *Ожидаемые результаты и способы определения их результативности*

**Общеразвивающие программы формируют у ребёнка компетенции осуществлять универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные. В качестве объекта оценивания должны выступать образовательные и личностные достижения обучающихся.**

- \* Личностные результаты - система ценностных отношений, интересов и мотиваций к обучению, толерантность. Приоритетными являются те личностные результаты, которые формируются в сфере дополнительного образования, а не в учебном процессе или семье, именно те результаты, за формирование которых ответственность несёт педагогический коллектив, педагог в частности.**
- \* Образовательные результаты - знания и умения, опыт творческой деятельности.**

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## *Способы определения результативности*

**В данном подразделе целесообразно указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержанием программы.**

**Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:**

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## Мониторинг

**Для отслеживания результативности можно использовать:**

- \* педагогический мониторинг, включающий контрольные задания и тесты, диагностику личностного роста и продвижения, анкетирование, педагогические отзывы, ведение журнала учёта или педагогического дневника, ведение оценочной системы;**
- \* мониторинг образовательной деятельности детей, включающий самооценку обучающегося, ведение зачётных книжек, ведение творческого дневника обучающегося, оформление листов индивидуального образовательного маршрута, оформление фотоотчёта и т.д..**

**Созданная система оценочных средств позволяет проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.**

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## *Виды контроля*

- \* **Начальный (или входной контроль)** проводится с целью определения уровня развития детей.
- \* **Текущий контроль** – с целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала.
- \* **Промежуточный контроль** – с целью определения результатов обучения.
- \* **Итоговый контроль** – с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## *Формы подведения итогов*

**Документальные формы подведения итогов реализации общеобразовательной общеразвивающей программы отражают достижения всего коллектива и каждого обучающегося в частности. Они необходимы для подтверждения достоверности полученных результатов освоения программы.**

**К ним относятся: дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т. д. — документальные формы, в которых могут быть отражены достижения каждого обучающегося.**

## **III. УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**Учебно-тематический план (УТП) отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучаемых тем.**

**Учебно-тематический план должен быть составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами программы на весь период обучения, оформлен в таблице.**

**Учебно-тематический план определяет количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические виды занятия (может включать формы работы и контроля).**

## **IV. СОДЕРЖАНИЕ**

**Содержание программы направлено на:**

- \* создание условий для личностного развития обучающегося, его позитивную социализацию;**
- \* социальное, культурное, профессиональное самоопределение и творческую самореализацию;**
- \* формирование у обучающихся умений и навыков, приобретение опыта творческой деятельности.**

**Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебно - тематического плана.**

## V. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методическое обеспечение программы включает: формы, приёмы и методы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический, лекционный, методический материалы, материально - техническое оснащение занятий.

Выделяют следующие группы форм организации обучения:

- \* по дидактической цели — вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий;
- \* по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей — лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчётный концерт, занятие – игра, защита проектов, игра – путешествие, круглый стол, «мозговой штурм», открытое занятие и т.д..

# МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия:**

- \* словесные (устное изложение, беседа, объяснение, анализ текста, анализ произведения);**
- \* наглядные (показ видеоматериалов, иллюстраций; показ педагогом приёмов исполнения; наблюдения; показ по образцу и т.д.);**
- \* практические (тренинг; вокальные упражнения; тренировочные упражнения; лабораторные работы и т.д.).**

# МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## *Материально-техническое обеспечение*

**Материально-техническая база для реализации программы должна быть обоснована и достаточна. В разделе необходимо указать все необходимые составляющие реализации программы:**

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет, компьютерный класс, мастерская, лаборатория, хореографический класс, спортивный или актовЫй залы и т.п.);**
- сведения о наличии подсобных помещений (кладовые, костюмерные, раздевалки и т.п.);**
- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т. п.);**
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий (спортивные снаряды, станки, швейные машинки, специальные приспособления, микрофоны, микшерный пульт и т.п.).**

# МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## *Условия реализации программы*

**Представлены современные информационно-методические условия реализации программы (электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, использование инфраструктуры учреждения и (или) района: библиотеки, музеи и др.).**

**Также указывается перечень видео и аудиопродукции (компакт-диски, видеокассеты, аудиокассеты), необходимое оснащение и приборы.**

## **VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

- **Список литературы, используемый при написании программы.**
- **Список литературы, рекомендуемый обучающимся и/или родителям.**

**Список литературы должен быть актуальным; составлен для разных категорий участников образовательного процесса. Оформление списка литературы соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5-2008).**

**Список литературы может содержать подразделы: основная литература, дополнительная литература, список нормативных документов и т.п..**

## **VII. Приложения**

**Дополнительным структурным элементом является приложение (или приложения), в котором отражена информация, разработанная педагогом, или информация полезная и актуальная для реализации программы. Примеры приложений:**

- \* примерный репертуарный список (вокалисты, инструменталисты);**
- \* словарь терминов (к любому виду деятельности);**
- \* используемый иллюстративный материал;**
- \* сценарии открытых (текущих) занятий;**
- \* сценарии мастер-классов;**
- \* и другое.**

## **Стиль и культура оформления программы**

**Стиль изложения дополнительной общеобразовательной программы - официально-деловой, ясный и четкий.**

**В программе должны присутствовать:**

- современность и обоснованность использования педагогической терминологии;**
- оптимальность объёма программы;**
- чёткая структура и логика изложения.**

**Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой.**

# **ДОПОЛНЕНИЕ**

**Отличительные особенности  
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ  
от рабочих программ,  
входящих в структуру основной образовательной программы**

## **ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ**

**В соответствии с п. 6 ст. 9 Закона Российской Федерации «Об образовании» основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования включают рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), учебный план и другие материалы.**

**Программы отдельных учебных предметов, курсов в структуре основной образовательной программы школы есть не что иное, как рабочие программы по отдельным учебным предметам. Разрабатываются они на основе примерных программ учебных предметов, которые входят в структуру примерной основной образовательной программы.**

# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

**Рабочие программы являются структурным компонентом Основной образовательной программы (входят в содержательный раздел ООП), поэтому являются обязательными для разработки.**

**К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:**

- \* программы по учебным предметам;**
- \* программы элективных курсов;**
- \* программы факультативных курсов;**
- \* программы курсов внеурочной деятельности.**

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

**Цель - углубление знаний, развитие интересов, способностей и склонностей учащихся, их профессиональное самоопределение в рамках направленности (профиля).**

**Курсы выбираются самими учащимися на основе их интересов и предпочтений за рамками стандарта. Элективные курсы –обязательный образовательный компонент для всех учеников общеобразовательных школ, их выбирает каждый ученик.**

**Типологические черты:**

- \* кратковременность (от 6 до 72 часов),**
- \* элективные курсы разрабатываются педагогом,**
- \* входят в сетку часов.**

## **ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОО)**

**Внеурочная деятельность – равноправный компонент базового образования. Внеурочная деятельность - это образовательная деятельность, осуществляемая в формах отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (ФГОС).**

**Внеурочная деятельность сориентирована в первую очередь на достижение личностных и метапредметных результатов. Именно это определяет специфику внеурочной деятельности: в процессе ее реализации обучающиеся должны не только и даже не столько узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения. Все виды внеурочной деятельности должны быть строго ориентированы на воспитательные результаты.**

**Вывод: внеурочная деятельность - продолжение всего, что было на уроке; объединяет все возможные ресурсы и учреждения разных ведомств, создавая сеть в рамках выполнения стандарта.**

**Дополнительное образование выступает для детей как абсолютно добровольный образовательный институт, поскольку оно не связано с образовательными стандартами, возрастным цензом учащихся, обязательностью программных требований, жёстким режимом учебных занятий, обязательным набором учебных средств, получением документов об окончании и др. Дополнительное образование способно удовлетворять самые разнообразные интересы личности, оно расширяет культурное пространство самореализации личности, стимулирует её к творчеству.**

## **Перечень документов ответственного за Блок дополнительного образования (номенклатура дел)**

- \* **Приказ о формировании Блока дополнительного образования на учебный год.**
- \* **Положение о Блоке дополнительного образования.**
- \* **Учебный план (тарификация).**
- \* **Пояснительная записка к Учебному плану.**
- \* **Реестр общеобразовательных (общеразвивающих) программ.**
- \* **Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.**
- \* **План работы БДО на учебный год (включая внутренние мероприятия образовательной организации).**
- \* **Расписания учебных занятий. Бюджет/внебюджет.**
- \* **Журналы учебных занятий.**
- \* **Протоколы заседаний методических объединений (методического совета).**
- \* **Должностные инструкции педагогических работников.**
- \* **Графики работы сотрудников.**
- \* **Журнал контроля количественного состава обучающихся (сохранность контингента).**
- \* **План открытых занятий на I и II полугодия (промежуточная и итоговая аттестации).**
- \* **График взаимопосещений педагогов на I, II полугодия.**
- \* **Аналитические справки по итогам проведенных мероприятий.**
- \* **Анализ деятельности Блока дополнительного образования за год.**
- \* **Акт сдачи журналов.**

*В презентации были использованы материалы  
заведующей кафедры педагогики внеурочной  
деятельности ГАОУ ВО МИОО, к.п.н., доцента -  
Буйловой Л.Н..*

**МАТЕРИАЛ ПОДГОТОВИЛА:**

***КАРЕЛИНА СВЕТЛАНА ВАЛЕРЬЕВНА , МЕТОДИСТ  
ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ***

***НОЯБРЬ, 2016 ГОД***