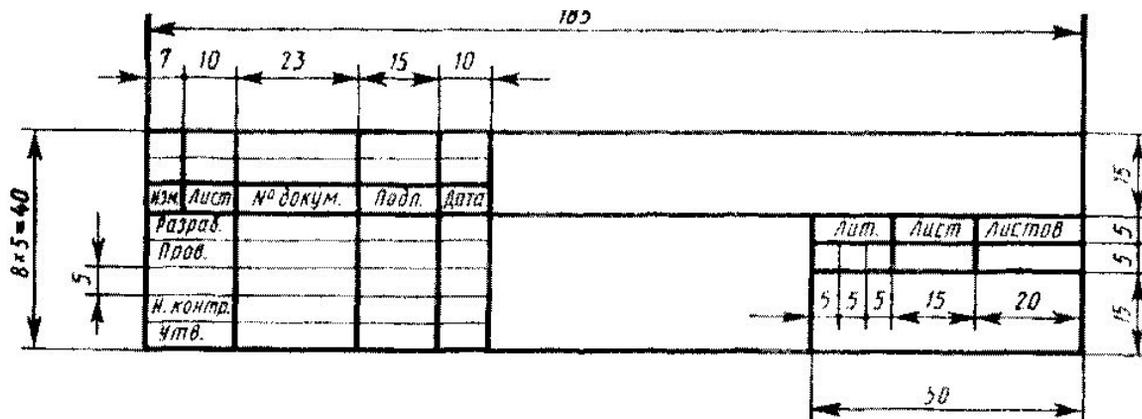
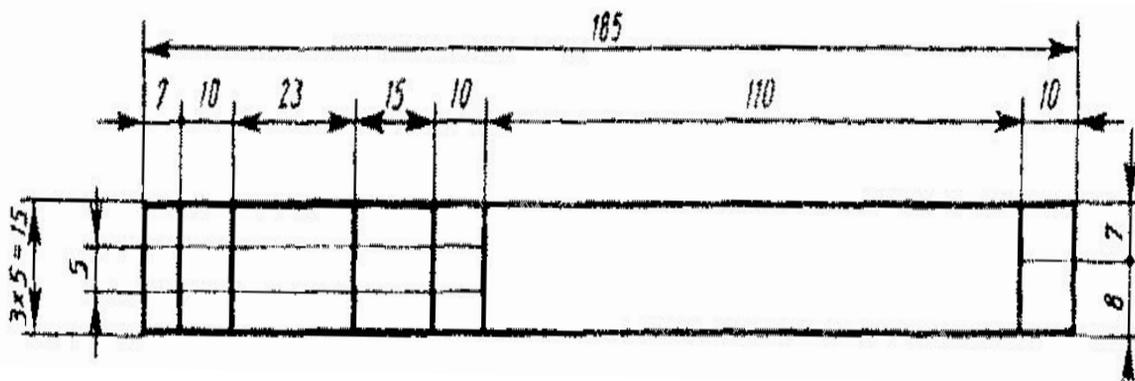


**Главные правила подготовки,
написания и оформления
курсовых и дипломных
проектов
(Сокращенный вариант)
Оформление пояснительной
записки**

Кафедра общетехнических
и специальных дисциплин



Форма и размеры основной надписи для первого листа спецификации.



Форма и размеры основной надписи для второго и последующих листов спецификации.

Общие рекомендации

- Расстояние от рамки формы до начала строки должно быть 5 мм, а от конца строки до рамки — не менее 3 мм.
- Расстояние от верхней и нижней строк текста до соответственно верхней и нижней линий рамки формы должно быть не менее 10мм.
- Курсовой проект обычно требуется переплестать. Переплет может закрыть часть поля страницы и даже часть текста. Чтобы этого не произошло, вам следует в окне «Параметры страницы» на закладке «Поля» установить размер дополнительного поля для переплета. Дополнительное поле будет добавлено к левому полю документа.
- В дипломных или курсовых проектах принято весь текст набирать одним шрифтом.

- Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы нумеруют в пределах всего документа арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа.

- ▣ **Заголовок структурных частей работы:**
- ▣ **ОГЛАВЛЕНИЕ,**
- ▣ **ВВЕДЕНИЕ,**
- ▣ **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ,**
- ▣ **ПРИЛОЖЕНИЯ**
- ▣ Печатаются прописными буквами симметрично тексту.

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время большая роль отводится развитию сельского хозяйства. Именно сельское хозяйство обеспечивает всю страну продовольствием и делается все, чтобы увеличить производительность.

Механизация сельского хозяйства - замена ручного труда машинным, внедрение машин и орудий в сельскохозяйственное производство. Механизация сельского хозяйства имеет огромное значение, так как повышает производительность труда, снижает себестоимость продукции, сокращает сроки выполнения работ, избавляет человека от тяжелых работ. С механизацией сельского хозяйства неразрывно связан процесс повышения культуры сельскохозяйственного производства: применение новейших достижений науки и техники, освоение прогрессивных технологий.

Объектами механизации сельскохозяйственного производства являются рабочие процессы: в земледелии – осушение и орошение земель, обработка почвы, посев, обработка междурядий, внесение удобрений, борьба с болезнями растений, вредителями и сорняками, уборка, очистка и сортирование зерна, заготовка кормов.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			
<i>Разраб.</i>	Макаров А. А.				Лит.	Лист	Листов
<i>Руковод</i>	Васин А.С.						
					ВВЕДЕНИЕ		
<i>Н. Контр.</i>							
<i>Утв.</i>							

Теоретическая значимость данной работы заключается в том, что широкая информационная база, используемая в ходе написания данной работы, даёт возможность выявления полного спектра количественных и качественных характеристик ведения хозяйства.

Практическая значимость работы определяется необходимостью решения технических и организационных задач в процессе производственной деятельности в ООО «Отрадаагроинвест».

									Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата					

Форматирование заголовка

- ✓ Заголовки пишут прописными буквами
- ✓ Переносы слов в заголовке недопустимы
- ✓ В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов печатают **строчными буквами** (кроме первой прописной) с абзаца.

Точку в конце заголовка **не ставят**. Заголовок главы не должен быть последней строкой на странице.

Заголовки подразделы пишут **строчными буквами** (кроме первой прописной) в разрядку, с абзаца в подбор к тексту.

В конце заголовка, напечатанного **в подбор к тексту**, ставится **точка**.

- ❖ *Расстояние между заголовками* (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть **равно 2 интервала**.
- ❖ Расстояние между заголовками и подзаголовками – **один интервал**.
- ❖ Если в подзаголовке несколько строк, они отделяются друг от друга **одним межстрочным интервалом**.
- ❖ *Нумерация подразделов* производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.
- ❖ После номера подраздела **точка не ставится**.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на **подпункты**, которые также нумеруются в пределах каждого пункта,

Например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с **абзацного отступа**. *Разделы и подразделы* могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Например:

3 Название третьего раздела документа

3.1 Название первого подраздела третьего раздела документа

3.1.1

3.1.2 Пункты первого подраздела третьего раздела документа

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Оглавление документа по разделам помещают на первом (заглавном) листе и **включают в общую нумерацию листов** данного документа.

Заголовок «***Оглавление***» пишут **по центру** листа.

1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Краткая характеристика предприятия

ООО «Отрадаагроинвест» расположено в северной части Орловской области, на территории Мценского района. Удаленность до областного центра, г. Орел – 70 км, до районного центра, г. Мценск -25 км. Поля расположены вдоль межобластных дорог Мценск - Болхов ; Мценск-Новосиль; Мценск-Корсаково и федеральной дороги Крым-2, а также внутрирайонных дорог с асфальтовым покрытием. Внутрихозяйственная дорожная сеть не развита, дороги к производственным участкам и полям с грунтовым покрытием.

Производственное направление хозяйства – свекловодческое, зерновое. Основные выращиваемые культуры:

Сахарная свекла 7000 га

Озимая пшеница 5625 га

Ячмень 4800 га

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
Разраб.		Макаров А.А.			АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	Лит.	Лист	Листов
Руковод.		Васин А.С.						
Н.Контр.								
Утв.								

Оформление формул

Формулы, если по тексту на них есть ссылки (за исключением формул, помещаемых в приложении), должны иметь **сквозную нумерацию арабскими цифрами в круглых скобках в конце строки**.

Одну формулу обозначают — (1).

Пояснения символов приводят каждое с новой строки в последовательности их расположения в формуле и **начинают со слова «где» без каких-либо знаков после него**.

Ссылки в тексте на формулу также дают в круглых скобках, **например:**

«Найдем эту величину по формуле (1)».

Формулы в приложениях нумеруют отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед номером формулы обозначения приложения,

например: формула (А. 1) или формула (П1.1).

Правила пунктуации в тексте с формулами.

Формула включает предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации:

а) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово;

б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Формулы и уравнения выделяют из текста и располагают на отдельных строках, **по центру**. **Выше и ниже формулы** должно быть оставлено **не менее одной свободной строки**.

Например: Величина NPV для постоянной нормы дисконта (d) вычисляется по формуле

$$NPV = \sum_{t=1}^T \frac{Pt}{(1+d)^t} - \sum_{t=0}^T \frac{KV_t}{(1+d)^t}$$

где P_t - денежные поступления от реализации проекта за t-й период;

d – ставка дисконтирования;

KV_t – капитальные вложения в проект за t-й период;

T – длительность реализации стратегии.

Скорость движения при выполнении пахоты составляет 15км/ч, что соответствует ходу трактора на III- IV передаче. Трактор на этих передачах развивает тяговое усилие на крюке:

$$\text{III}=45000 \text{ Н}$$

$$\text{IV}=36000 \text{ Н}$$

Максимально возможная ширина захвата для каждой из передач:

$$B_{\text{max}} = P_{\text{кр}}^{\text{H}} / K ,$$

(1)

где B_{max} –максимально возможная ширина захвата;

$P_{\text{кр}}^{\text{H}}$ – тяговое усилие на крюке;

K –коэффициент сопротивления почвы.

$$K=3960 \text{ н/м}^2$$

$$B_{\text{max}}^{\text{III}}=45000 / 3960=11,36$$

$$B_{\text{max}}^{\text{IV}}=36000 / 3960=9,09$$

Количество корпусов для плуга:

$$n^{\text{IV}}=9,09 / 0,58=15,67 \approx 15$$

									Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата					

Оформление иллюстраций

Нумерация иллюстраций (за исключением иллюстраций приложений) **выполняется арабскими цифрами сквозной по всему тексту. Если рисунок один, его обозначают «Рисунок 1».**

Иллюстрации каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами, добавляя перед цифрой порядкового номера обозначение приложения,

Например: «Рисунок А.3».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации будет состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой,

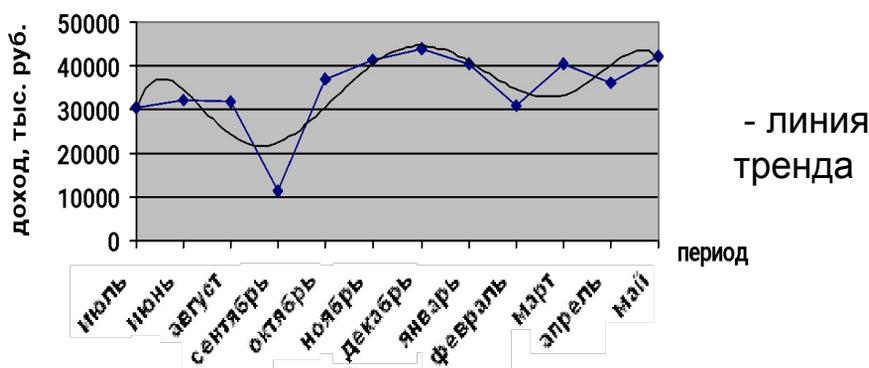
Например: «Рисунок 1.1».

Слово «Рисунок» и его название помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

«Рисунок 1 — Детали прибора».

Если в тексте документа **имеется иллюстрация**, на которой изображены **составные части изделия**, то на ней **должны быть указаны номера позиций** этих составных частей, которые располагают в **возрастающем порядке** в направлении движения часовой стрелки (за исключением повторяющихся позиций).

Например:



Плуг для первого прохода настраивают так, чтобы его первый корпус пахал на половину заданной глубины, а последний на полную. Схема движения агрегата отображена на рисунке 1.

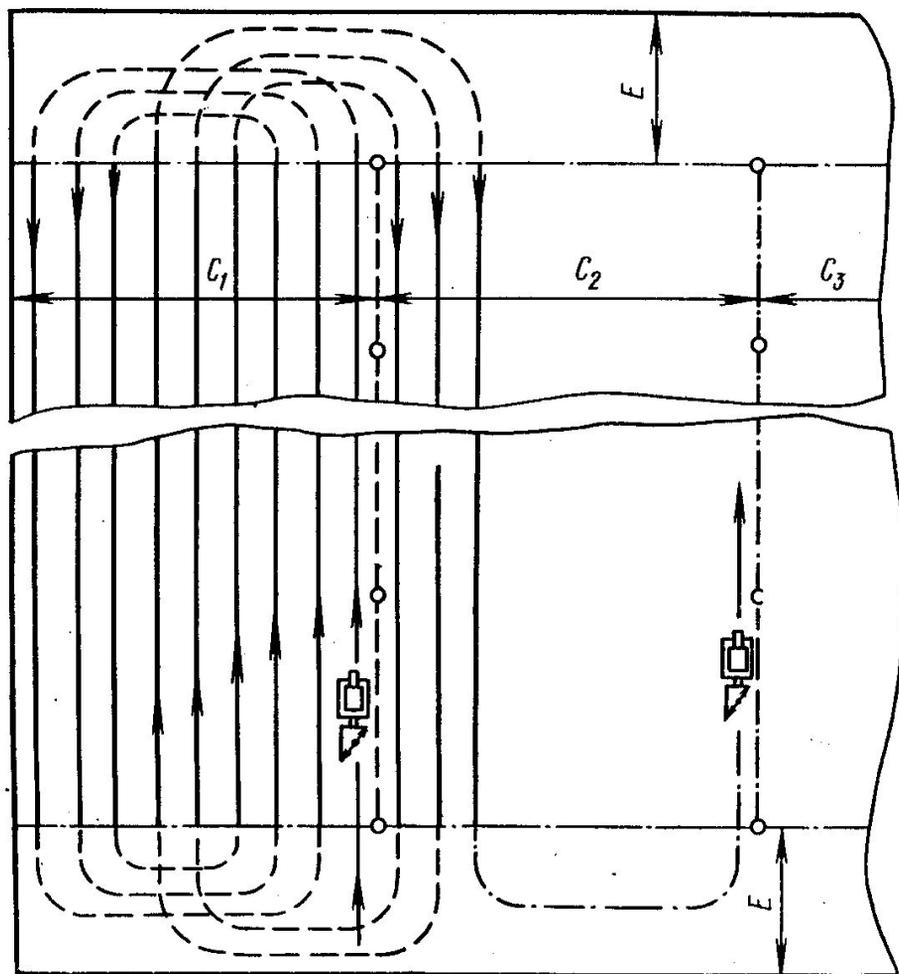


Рисунок 1 - Схема движения агрегата беспетлевым комбинированным способом.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

Лист

Оформление таблицы

Название помещают **над таблицей**. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой ее частью. Слово **«Таблица»** пишут **один раз слева** над первой частью таблицы, далее пишут **«Продолжение таблицы»** (с указанием номера).

Нумерация граф таблиц арабскими цифрами допускается, если в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова **«Продолжение таблицы 5»**. Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не оставляют.

Для таблиц (за исключением таблиц приложений) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. С абзацного отступа над таблицей помещают надпись "Таблица", с указанием порядкового номера таблицы, и, через тире, заголовков (таблица 1).

Таблица 1 – Оценочный дизайн стратегического потенциала ЗАО «Жизнь»

Критерий оценки стратегического потенциала	Вес $\Sigma=1$	Экспертная оценка					Взвешенная оценка
		1	2	3	4	5	
1. Производственный потенциал	0,2	+4	+4	+5	+3	+5	+0,84
2. Структура и система управления	0,15	-2	-3	-3	-4	-3	-0,45
3. НИОКР	0,15	+3	+2	+1	+3	+3	+0,36
4. Кадровый потенциал	0,1	-2	-3	-2	-3	-3	-0,26
5. Маркетинговый потенциал	0,15	+5	+5	+4	+5	+4	+0,69
6. Организационная культура	0,15	-5	-5	-4	-5	-5	-0,72
7. Финансы	0,1	+3	+4	+2	+2	+3	+0,28
ИНТЕГРАЛЬНАЯ ОЦЕНКА							+0,74

Таблицы каждого приложения нумеруются **отдельно** арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером обозначения приложения.

Например в приложении В — «Таблица В.1».

На все таблицы документа **должны быть ссылки в тексте.**

Заголовки граф и строк таблицы следует **писать с прописной буквы**, а **подзаголовки** — **со строчной**, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение.

Таблица набирается шрифтом, кегль которого на два пункта ниже кегля шрифта основного текста.

В одном издании однородные элементы таблиц оформляют единообразно по шрифту и размещению.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

При наличии в расчетно-пояснительной записке небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонки.

Например:

Доля продукции А в товарообороте ЗАО «Жизнь»:

до презентации.....34,6%

после презентации.....48,8%

Климат умеренно-континентальный средне- годовая температура воздуха: +4,6 , среднегодовое количество осадков 550 мм. Наибольшее количество осадков выпадает в феврале-марте; июнь-июль. Продолжительность безморозного периода составляет 136 дней. Максимальная температура + 36,4; минимальная температура -39,6. Сумма положительных температур составляет 1500-1650.

Рельеф местности изрезан густой овражно-балочной сетью. Коэффициент разделенности равен 1,2. Перепады высот до 12 градусов. Средний размер полей равен 65-72 га. Почвы светло-серые лесные, серые лесные, темно-серые лесные, чернозем оподзоленный и выщелочный. По механическому составу почвы средне - суглинистые и тяжело – суглинистые (таблица 1).

Таблица 1 – Структура земельных угодий по состоянию на 01.01.2010

Наименование угодий	Площадь, га угодий	Площадь, га пашни	Структура, %
Жилино	11976	9373	31
Каменка	12643	9925	32
Подбелевец	7342	4356	15
Н. Волково	8250	6396	22