



Правила  
оформления  
компьютерной  
презентации

# План презентации

Продумайте **план презентации** заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

- ❑ Титульная страница (первый слайд);
- ❑ Введение;
- ❑ Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
- ❑ Заключение



• Титульная страница

• Введение

• Основная часть презентации

• Заключение

# Оформление презентации

Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.

Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

Не увлекайтесь чрезмерным выделением жирностью, курсивом и цветным текстом.

# Правила шрифтового оформления

- ❖ Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- ❖ Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- ❖ Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

# Правила выбора цветовой гаммы

- ❖ Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- ❖ Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- ❖ Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- ❖ Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

# Правила общей композиции

- ❖ На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
- ❖ Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- ❖ Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- ❖ Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- ❖ Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- ❖ Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

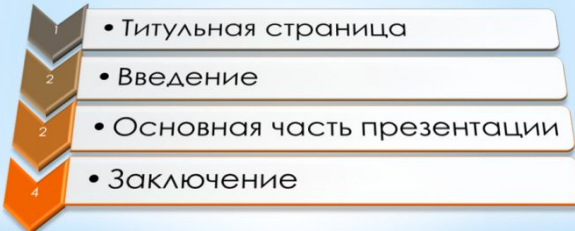
# Цвет фона презентации

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

Как правильно  
оформить  
презентацию?

{ План проекта

- 
- 1 • Титульная страница
  - 2 • Введение
  - 2 • Основная часть презентации
  - 4 • Заключение

# Оформляем титульный (первый) слайд

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

- ❖ Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.);
- ❖ Тему доклада (название);
- ❖ Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);
- ❖ Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим то руководством);
- ❖ Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон).



# Текстовая информация

- ❖ размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- ❖ цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- ❖ тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- ❖ курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

# Графическая информация

- ❖ рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- ❖ желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- ❖ цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- ❖ иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- ❖ если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

# АНИМАЦИЯ

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

## **Звук**

- ❖ звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- ❖ необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- ❖ если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

# Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- ❖ информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- ❖ рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- ❖ желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ❖ ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- ❖ информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- ❖ наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- ❖ логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

# ФИНАЛЬНЫЙ СЛАЙД

Есть простой ход, который вызовет положительные эмоции у слушателей: сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

# Заключение

Итак, сегодня вы узнали правила, с помощью которых можно правильно оформить любую презентацию.

**Помните, что презентация должна быть интересной и наглядной, не утомляйте слушателя монотонным текстом или переизбытком ярких цветов. Сделайте для него маленький праздник на 5-10 минут.**

**Спасибо за  
внимание!**