

**ПОРЯДОК ОТПУСКА  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ  
ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО  
ПРИМЕНЕНИЯ ИЗ  
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

## Наглядный материал на экзамене:

- рабочая тетрадь по организации фармации  
(4 курс, 1 семестр)

*(у любого документа смотрим справа вверху и обращаем внимание на нормативный документ, который его утверждает его форму)*

- рабочая тетрадь по учету ...  
(4 курс, 2 семестр)

(смотрим в оглавление и выбираем тему по **ОБЪЕКТУ УЧЕТА**

- основные средства, товары, денежные средства -

- отличаем приход и расход,

помним про ОТЧЕТ АПТЕКИ за месяц и его 10 РАЗДЕЛОВ,

(в том числе раздел 3 - ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ)

***Ответ на вопрос по УЭФ начинаем  
с нормативного документа!***

# Постановление Правительства РФ

от 19.01.1998 № 55

Продажа лекарственных  
препаратов физическим  
лицам

```
graph TD; A[Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 Продажа лекарственных препаратов физическим лицам] --> B[На основании рецептов]; A --> C[Без рецептов в соответствии с инструкцией по медицинскому применению ЛП];
```

На основании  
рецептов

Без рецептов  
в соответствии  
с инструкцией по  
медицинскому  
применению ЛП

Приказ Минздрава России  
от 11.07.2017 N 403н

Правила отпуска лекарственных  
препаратов для медицинского  
применения, в том числе ИЛП,  
аптечными организациями, ИП,  
имеющими лицензию на  
фармацевтическую  
деятельность

# Полномочия субъектов розничной торговли по отпуску лекарственных препаратов физическим лицам

№ пп	Субъекты розничной торговли ЛП	Полномочия аптечных организаций по отпуску лекарственных препаратов			
		без рецепто в	по рецептам	в том числе	
				НПЛП	ИЛП
1	Аптеки	+	+	+ (*)	+
2	Аптечные пункты	+	+	+ (*)	+
3	Аптечные киоски	+	--	--	--
4	ИП	+	+	--	--

(\*) – при наличии лицензии на деятельность по обороту НСПВ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

Приказ Минздрава России от **14.01.2019 N 4н**

"Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения"

Приказ Минздрава РФ от **01.08.2012 № 54н**

"Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение НСПВ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления"

## Классификация лекарственных средств с правовых позиций Перечни (списки) лекарственных средств

Наименование перечня (списка)	Нормативный документ
Перечень <b>НСПВ</b> и их <b>прекурсоров</b> , подлежащих контролю в РФ	ПП РФ от <b>30.06.1998 № 681</b>
Списки <b>сильнодействующих</b> и <b>ядовитых</b> веществ	ПП РФ от <b>29.12.2007 № 964</b>
Перечень ЛС для медицинского применения, подлежащих <b>ПКУ</b>	приказ Минздрава России от <b>22.04.2014 № 183н</b>
<b>Комбинированные ЛП</b> , содержащие кроме малых количеств НСПВ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества	приказ Минздравсоцразвития РФ от <b>17.05.2012 № 562н</b>

## Общие правила выписывания рецептов

- Назначение и выписывание ЛП осуществляется по **МНН**, а при его отсутствии – по **группировочному** или химическому наименованию
- В случае отсутствия МНН и группировочного или химического наименования - по **торговому** наименованию
- При наличии медицинских показаний по решению ВК медицинской организации ЛП **может быть выписан по торговому наименованию**. Решение ВК фиксируется в мед. документах пациента и журнале ВК, а на обороте рецептурного бланка ставится отметка (штамп) ВК
- Наименование ЛП, в т.ч. состав комбинированного ЛП, обозначение лекарственной формы и обращение медицинского работника к фармацевтическому работнику об изготовлении и отпуске лекарственного<sup>8</sup>



- При выписывании НПЛП списков II и III, иных ЛП, подлежащих ПКУ, **доза которых превышает высший однократный прием,** медицинский работник пишет дозу этого препарата **прописью и ставит восклицательный знак**

- При выписывании рецепта на ЛП индивидуального изготовления наименования лекарственных средств, подлежащих ПКУ, пишутся в начале рецепта, затем – все остальные ингредиенты

# Формы рецептурных бланков

Форма бланка	Выписываемые лекарственные препараты
<b>107/у-НП</b>	<b>НПЛП Списка II</b> , за исключением ТТС и НС в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов
<b>148-1/у-88</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) НПЛП списка II в виде ТТС</li><li>2) НС в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов (Бупренорфин+Налоксон, Оксикодон+Налоксон)</li><li>3) ПЛП списка III;</li><li>4) др. ЛП, подлежащие ПКУ (пр. от 22.04.2014 № 183н):<ul style="list-style-type: none"><li>• сильнодействующие и ядовитые вещества, а также спирт этиловый</li><li>• комбинированные ЛП с малыми количествами НСПВ и их прекурсоров (п. 5 пр. от 17.05.2012 № 562н)</li><li>• иные ЛП (Тропикамид, Циклопентолат, Прегабалин, Тапентадол)</li></ul></li><li>5) ЛП индивидуального изготовления, содержащие</li></ol>

## Формы рецептурных бланков

<b>148-1/у-04(л)</b>	ЛП, предназначенные для получения бесплатно или со скидкой (*)
<b>107-1/у</b>	остальные рецептурные ЛП (не подлежащие ПКУ) для отпуска за полную стоимость, в т.ч. комбинированные ЛП в соответствии с п. 4 приказа от 17.05.2012 № 562н

(\*) Для льготного отпуска ЛП, подлежащих ПКУ, оформляется два бланка рецепта:  
– ф. № 107/у-НП или 148-1/у-ВЗ для отпуска ЛП, подлежащего ПКУ  
– ф. № 148-1/у-04 (л) для льготного отпуска ЛП.

## Форма бланка

## Особенности оформления рецепта

### 107-1/у

Выписывается не более 3-х ЛП, за исключением ЛП, не подлежащих ПКУ с кодом АТХ: N05A - антипсихотические средства, N05B - анксиолитики, N05C - снотворные и седативные средства, N06A - антидепрессанты. Допускается оформление всех реквизитов с использованием

### Основные реквизиты:

- штамп МО (наименование, адреса и телефона) или ИП (адрес, номер и дата лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию)
- возрастная категория пациента: «взрослый», «детский»
- дата **оформления** рецепта
- Фамилия и **инициалы И.О.** пациента (последнее при наличии)
- **дата рождения** (для детей до 1 года - количество полных месяцев)
- "Rp": наименование ЛП, дозировка, количество
- способ применения на русском или русском и национальном языках
- Фамилия и **инициалы И.О.** врача (последнее при наличии)
- подпись медицинского работника, заверенная его личной печатью
- срок действия рецепта – 60 дней или до 1 года
- таблица «Приготовил, Проверил, Отпустил» на обороте бланка рецепта

### Дополнительные реквизиты:

- для рецепта сроком действия до 1 года: количество месяцев и периодичность отпуска ЛП из аптечной организации с пометкой «По специальному назначению», заверенной подписью, личной печатью и печатью МО "Для рецептов"
- специальная отметка (штамп) на обороте бланка при выписке ЛП по решению ВК

# ОБОРОТНАЯ

Отметка о назначении  
лекарственного препарата  
по решению врачебной  
комиссии

Приготови л	Проверил	Отпустил

**107/у-НП**

Специальный бланк, имеющий степени защиты, заполняется мед. работником, назначившим НПЛП

Выписывается один ЛП

**Дополнительные реквизиты:**

- серия и номер рецепта
- серия и номер полиса ОМС
- номер медицинской карты (истории болезни)
- количество НПЛП **прописью**
- печать мед. организации «Для рецептов», которая проставляется лицом, уполномоченным руководителем мед. организации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и проставлением личной подписи

**107/у-НП**

Специальный  
бланк,  
имеющий  
степени  
защиты,  
заполняется  
мед.  
работником,  
назначившим  
НПЛП

Выписывается  
один ЛП

## **Особенности оформления рецепта:**

в строке "Ф.И.О. пациента"  
указываются полностью фамилия, имя,  
отчество (при наличии) пациента  
- в строке "Возраст" указывается  
количество полных лет  
- в строке "Ф.И.О. врача - полностью  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
врача  
заполняется разборчиво, четко,  
чернилами или шариковой ручкой либо  
с применением печатающих устройств.  
Исправления при заполнении  
рецептурного бланка не допускаются.



**148-1/у-88**

Выписывается  
один ЛП

Допускается  
оформление  
всех реквизитов  
**кроме подписи  
лечащего  
врача**

с помощью  
печатающих  
устройств

**Дополнительные реквизиты:**

- серия и номер  
рецептурного бланка
- полный почтовый адрес  
пациента или номер  
медицинской карты
- печать МО "Для рецептов"
- таблица "Приготовил,  
Проверил, Отпустил" (на  
обороте бланка)

## ОБОРОТНАЯ СТОРОНА РЕЦЕПТА

Отметка о назначении  
лекарственного препарата  
по решению врачебной  
комиссии

Приготови л	Проверил	Отпустил

## Дополнительные реквизиты:

**148-1/у-04(л)**

Выписывается  
один ЛП

заполняется  
медицинским  
работником

допускается  
оформление всех  
реквизитов

с  
использованием  
компьютерных  
технологий за  
исключением

реквизита  
«Подпись  
лечащего врача»

- серия и номер рецептурного бланка
- СНИЛС
- номер полиса ОМС
- номер медицинской карты пациента
- печать МО "Для рецептов"
- код МО в соответствии с ОГРН  
(проставляется при изготовлении рецептурных бланков)
- код категории граждан
- код нозологической формы по МКБ-10
- источник финансирования
- процент оплаты (бесплатно, 50%)
- **место для штрих-кода (в случае изготовления рецептурного бланка с использованием компьютерных технологий)**
- "Приготовил, Проверил, Отпустил"

# • отметка об отпуске ЛП

----- (Заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту:	Торговое наименование и дозировка:
Дата отпуска: " __ " _____ 20 __ г.	Количество:
Приготовил:	Проверил:                      Отпустил:

----- (линия отрыва) -----

Корешок рецептурного бланка -----	Способ применения:
Наименование лекарственного препарата:	Продолжительность _____ дней
Дозировка: _____	Количество приемов в день: ___ раз
	На 1 прием: _____ ед.

## ОБОРОТНАЯ СТОРОНА РЕЦЕПТА

Отметка о назначении  
лекарственного препарата  
по решению врачебной  
комиссии

Приготови л	Проверил	Отпустил

Форма бланка рецепта	Срок действия	Примечание
107/у-НП	15 дней	
148-1/у-88	15 дней	
148-1/у-04 (л)	30 дней	
	90 дней	при выписывании ЛП: <ul style="list-style-type: none"> <li>-гражданам, достигшим пенсионного возраста</li> <li>-инвалидам I группы</li> <li>-детям-инвалидам</li> <li>-гражданам, страдающим хроническими заболеваниями, требующими длительного курсового лечения (при этом ЛП могут выписываться на курс лечения до 180 дней)</li> </ul>
	15 дней	при выписывании ЛП, подлежащих ПКУ
107-1/у	60 дней	
	до 1 года	при выписывании ЛП пациентам с хроническими заболеваниями (*)

(\*) – при наличии отметки на рецепте «Примечание» специально указывается (\*) срока действия рецепта и периодичности отпуска ЛП из аптечной организации (еженедельно, ежемесячно, иные периоды), заверением этого указания подписью и личной печатью медицинского работника, а также печатью медицинской организации "Для рецептов"

**Сроки обслуживания рецептов, принятых на отсроченное обслуживание (со дня обращения)**

<b>Вид рецепта</b>	<b>Срок обслуживания</b>
Рецепт с пометкой "statim" (немедленно)	в течение 1 рабочего дня
Рецепт с пометкой "cito" (срочно)	в течение 2 рабочих дней
Рецепт на ЛП, входящий в минимальный ассортимент	в течение 5 рабочих дней
Рецепт на ЛП, отпускаемый бесплатно или со скидкой и не вошедший в миним. ассортимент	в течение 10 рабочих дней
Рецепты на ЛП, назначаемые по решению врачебной комиссии	в течение 15 рабочих дней

**Случаи возможного превышения количества лекарственных препаратов  
для выписывания в одном рецепте  
(Приказ Минздрава России от 14.01.2019 N 4н)**

Лекарственные препараты	Цель превышения (случай)	Увеличенная норма выписывания (отпуска)	Особенности оформления рецепта
<p>п. 16:</p> <p><b>•ЛП, подлежащие ПКУ</b></p>	<p>При оказании первичной медико-санитарной помощи и паллиативной мед. помощи пациентам, нуждающимся в длительном лечении</p>	<p>количество для выписывания на один рецепт, может быть увеличено <b>не более чем в 2 раза</b> по сравнению с количеством НСПВ, которое может быть выписано в одном рецепте, установленным приложением N 1</p>	<p>Надпись <b>"По специальному назначению"</b>, отдельно скрепленная <b>подписью</b> медицинского работника и <b>печатью МО "Для рецептов"</b></p> <p><b>Когда курс лечения составляет более 30 дней</b></p>
<p>п. 25:</p> <p><b>• производные барбитуровой кислоты</b></p> <p><b>• комбинированные ЛП, содержащие кодеин</b></p> <p><b>• иные комбиниров. ЛП, подлежащие ПКУ</b></p> <p><b>• ЛП, обладающие</b></p>	<p>Для лечения пациентов с хроническими заболеваниями</p>	<p>В рецепте может быть выписано количество ЛП <b>на курс лечения до 60 дней</b></p>	<p>надпись <b>"По специальному назначению"</b>, отдельно скрепленная <b>подписью</b> медицинского</p>



# Отметка на рецепте об отпуске ЛП

При отпуске ЛП фармацевтический работник

1) проставляет на рецепте штамп **Лекарственный препарат отпущен**

2) оформляет **отметку об отпуске** :

- наименование аптечной организации (Ф.И.О. ИП)
- торговое наименование, дозировка и количество отпущенного ЛП
- Ф.И.О. фармацевтического работника, отпустившего ЛП, и его подпись
- дата отпуска ЛП.

Такая отметка оформляется на обратной стороне рецептурных бланков ф. № 107-1/у и 148-1/у-88.

# Отметка об отпуске НПЛП Списка II

**Отметка об отпуске** оформляется в специально предусмотренном месте **ф. № 107/у-НП** и

включает:

- наименование отпущенного ЛП
- количество
- дату отпуска

Заверяется:

- подписью отпустившего работника аптечной организации с указанием его Ф.И.О.
- круглой печатью аптечной организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование аптечной организации.

На обороте рецепта указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность лица,

- **НПЛП Списка II отпускаются по рецепту ф. № 107/у-НП при предъявлении документа, удостоверяющего личность, лицу, указанному в рецепте, его законному представителю (если пациентом является несовершеннолетний или недееспособный); или лицу, имеющему доверенность от пациента на право получения НПЛП, оформленной в соответствии с законодательством РФ**

# Правила отпуска НПЛП Списка II

**НПЛП Списка II  
отпускаются по рецепту  
ф. № 107/у-НП**

**Лицу,  
указанном  
у  
в рецепте**

**Законному  
представителю  
(если пациентом  
является  
несовершеннолетний  
или недееспособный)**

**Лицу, имеющему  
доверенность от  
пациента на право  
получения НПЛП**

**при предъявлении документа, удостоверяющего  
личность**

После отпуска **НПЛП Списка II и III** лицу, получившему ЛП, выдается **сигнатура** с желтой полосой в верхней части и надписью черным шрифтом "Сигнатура", в которой указываются:

- наименование и адрес местонахождения аптеки (АП)
- номер и дата выписанного рецепта
- Ф.И.О. лица, для которого предназначен ЛП
- возраст пациента
- номер медицинской карты пациента
- Ф.И.О. медицинского работника, выписавшего рецепт, его контактный телефон либо телефон МО
- содержание рецепта **на латинском языке;**
- Ф.И.О. и подпись фармацевтического работника, отпустившего ЛП
- дата отпуска лекарственного препарата

При отпуске ЛП по рецепту, выписанному на бланке **ф. № 107-1/у, срок действия** которого составляет **1 год**

- рецепт возвращается покупателю с отметкой об отпуске
- при очередном обращении учитываются отметки о предыдущем отпуске ЛП
- штамп "Лекарственный препарат отпущен" проставляется на рецепте
- ✓ по истечении срока его действия с отметкой о последнем отпуске ЛП

✓ в случае единовременного приобретения ЛП в максимальном количестве, указанном медицинским работником в рецепте \*

- рецепт возвращается покупателю, если не предусмотрено его изъятие из обращения и хранение в аптеке в течение 3 месяцев

\* **Единовременный отпуск** всего количества ЛП по рецепту ф. № 107-1/у, срок действия которого составляет 1 год допускается **только по согласованию с медицинским работником, выписавшим рецепт**

\* В отметке об отпуске ЛП в этом случае дополнительно указывается

## **Отметка об отпуске ЛП в дозировке, превышающей указанную в рецепте**

- При наличии у субъекта розничной торговли ЛП с дозировкой меньше указанной в рецепте, допускается отпуск такого ЛП с пересчетом его количества с учетом курса лечения, указанного в рецепте
- **Решение об отпуске ЛП с дозировкой, превышающей указанную в рецепте, принимает медицинский работник, выписавший рецепт**
- **В отметке об отпуске ЛП указывается Ф.И. О. медицинского работника, с которым было произведено согласование возможности отпуска ЛП большей дозировки**

# Отпуск ИЛП

осуществляется по рецепту ф. 107-1/у или 148-1/у-04(л)

на рецепте или корешке рецепта, который остается у лица, приобретающего (получающего) ЛП, помимо даты **указывается точное время отпуска ЛП** (в часах и минутах)

- Отпуск осуществляется при наличии специального термоконтейнера, в который помещается ЛП, с разъяснением необходимости доставки ЛП в медицинскую организацию в срок, не превышающий 48 часов после его приобретения
- Помимо термоконтейнеров могут применяться и другие устройства, позволяющие сохранить температурный режим, необходимый для хранения ИЛП, на период его доставки в медицинскую организацию (письмо МЗ от 27.09.2017)



- **При отпуске экстемпоральных ЛП оформляются подписи работников аптечной организации в таблице «Приготовил, Проверил, Отпустил» на обороте рецептурных бланков ф. № 107-1/у, 148-1/у-88, 148-1/у-04(л)**

## **Рецепты, выписанные с нарушением установленных правил**

- **регистрируются в журнале, где указываются:**

- ✓ выявленные нарушения
- ✓ Ф.И.О. медицинского работника, выписавшего рецепт
- ✓ наименование медицинской организации
- ✓ принятые меры

- **отмечаются штампом "Рецепт недействителен"**

- **возвращаются лицу, представившему рецепт**

**О фактах нарушения правил оформления рецептов субъект розничной торговли информирует руководителя медицинской организации**

При отпуске ЛП фармацевтический работник информирует лицо, приобретающее (получающее) ЛП

- о режиме и дозах его приема,
- правилах хранения в домашних условиях,
- о взаимодействии с другими ЛП

### **Фармацевтический работник не вправе**

- предоставлять недостоверную и (или) неполную информацию о наличии ЛП, включая ЛП, имеющие одинаковое МНН
- скрывать информацию о наличии ЛП, имеющих более низкую цену

- Допускается нарушение вторичной (потребительской) упаковки и отпуск ЛП в первичной упаковке, если количество ЛП, **указанное в рецепте или необходимое покупателю** при безрецептурном отпуске, меньше количества, содержащегося во вторичной упаковке. В таком случае при отпуске ЛП покупателю предоставляется инструкция по применению ЛП или копия
- Нарушение первичной упаковки ЛП при его отпуске запрещается

# Сроки и порядок хранения рецептов в аптечной организации

Форма бланка	Лекарственные препараты	Срок хранения
<b>107/у- НП</b>	<b>НПЛП Списка II</b> за исключением: 1) ТТС 2) НС + антагонисты опиоидных рецепторов 3) экстенпоральные ЛП, содержащие НС или ПВ Списка II ...	<b>5 лет</b>

148-1/у-88

**НПЛП Списка II в виде ТТС**

**НС + антагонисты опиоидных рецепторов**

**Экстемпоральные ЛП,**  
содержащие НС или ПВ Списка II и другие фармакологические активные вещества в дозе, не превышающей ВРД, при условии, что этот комбинированный ЛП не является НС или ПВ

**ПВ Списка III**

**Прекурсоры**

**Иные ЛП ПКУ** (помимо НСПВ и прекурсоров)

Сильнодействующие, ядовитые, спирт этиловый, комбинированные ЛП с малыми количествами НС, ПВ и их

**5 лет**

**10 лет\***

**3 года**

<b>148-1/у-04(л)</b>	ЛП, подлежащие отпуску отдельным категориям граждан бесплатно или с 50% скидкой	<b>3 года</b>
<b>107-1/у</b>	Остальные ЛП, не подлежащие ПКУ	<b>Не хранятс я</b>
	<p><u>Исключение:</u> рецепты на</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЛП, содержащие более 15% этилового спирта</li> <li>- антипсихотические (N05A)</li> <li>- анксиолитики (N05B)</li> <li>- снотворные и седативные (N05C)</li> </ul>	<b>3 месяца</b>

## Документация для ведения предметно-количественного учета ЛС

Группа лекарственных средств	Название журнала	Нормативный документ
Наркотические средства, психотропные вещества списков II и III	Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	<b>ПП РФ</b> <b>от 04.11.2006</b> <b>№ 644</b>
Прекурсоры НСПВ списка IV	Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров НСПВ	<b>ПП РФ</b> <b>от 09.06.2010</b> <b>№ 419</b>
Сильнодействующие, ядовитые, спирт этиловый Комбинированные ЛП с малыми количествами НС ПВ и прекурсоров	Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения	<b>приказ</b> <b>Минздрава</b> <b>от 17.06.2013</b> <b>№ 378н</b>
Иные лекарственные средства: Тропирамид Тапентадол Прегабалин Циклодолол		



## Требования к отпуску ЛП медицинским организациям, ИП, имеющим лицензию на медицинскую деятельность

Для обеспечения лечебно-диагностического процесса медицинские организации получают ЛП из аптечной организации по требованиям-накладным, правила оформления которых утверждены приказом **МЗСР РФ от 12.02.2007 № 110**

- Требование-накладная должна иметь:
  - ✓ штамп
  - ✓ круглую печать медицинской организации
  - ✓ подпись руководителя или его заместителя по лечебной части
- В требовании-накладной указывается:
  - ✓ номер
  - ✓ дата составления документа
  - ✓ отправитель и получатель ЛП
  - ✓ наименование ЛП по МНН (с указанием дозировки, формы выпуска (таблетки, ампулы, мази, суппозитории и т.п.)
  - ✓ вид упаковки (коробки, флаконы, тубы и т.п.)
  - ✓ способ применения (для инъекций, для наружного применения, приема внутрь, глазные капли и т.п.)
  - ✓ количество затребованных ЛП
  - ✓ количество и стоимость отпущенных ЛП

- ТН структурного подразделения МО (кабинета, отделения и т.п.) на ЛП, направляемые в аптечную организацию, подписываются руководителем соответствующего подразделения и оформляются штампом МО
- При выписывании лекарственного препарата для индивидуального больного дополнительно указывается его фамилия и инициалы, номер истории болезни

- ТН на ЛС, подлежащие ПКУ, выписываются на отдельных бланках ТН для каждой группы препаратов
- Медицинские организации при составлении заявок на НСПВ списков II и III должны руководствоваться расчетными нормативами, утвержденными в установленном порядке

Приказ Минздрава России от 01.12.2016 N 917н

"Об утверждении нормативов для расчета потребности в наркотических и психотропных лекарственных средствах, предназначенных для медицинского применения"

- Допускается отпуск ЛП по ТН медицинских организаций и ИП, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, оформленным **в электронном виде**, если медицинская организация, ИП и субъект розничной торговли являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями

№ 403н от 2017г.

- Отпуск **НПЛП списка II и III, иных ЛП ПКУ**, в т.ч. отпускаемых без рецепта, осуществляется **по отдельным ТН**
- Запрещается отпуск НПЛП списка II, в т.ч. в виде ТТС, ПЛП списка III по ТН индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на медицинскую деятельность
- При отпуске ЛП фармацевтический работник проверяет надлежащее оформление ТН и проставляет на ней отметку о количестве и стоимости отпущенных ЛП

- Нарушение первичной упаковки ЛП при его отпуске по ТН допускается субъектом розничной торговли, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность с правом изготовления ЛП
- В таком случае отпуск ЛП осуществляется в упаковке, оформленной в установленном порядке \*, с предоставлением инструкции (копии инструкции) по применению отпускаемого ЛП

-----  
\* приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н

№ 403н от 2017г.

Все ТН, по которым отпущены ЛП, подлежат оставлению и хранению у субъекта розничной торговли:

- на НПЛП списка II и III - в течение 5 лет
- на ЛП ПКУ - в течение 3 лет
- на иные ЛП - в течение 1 года

№ 110 от 2007г.

- ТН медицинских организаций должны храниться в аптечной организации в условиях, обеспечивающих сохранность, в сброшюрованном и опечатанном виде и оформляться в тома с указанием месяца и года
- По истечении срока хранения ТН подлежат уничтожению в присутствии создаваемой в аптечной организации комиссии, о чем составляются акты