



Методы сбора информации



Журналистика

1

Сбор информации

2

Обработка информации


3

Распространение информации




Основные методы сбора информации




- Наблюдение
 - Интервью
 - Изучение документов
 - Прикладные социологические исследования (опрос, эксперимент и т.д.)
- 

Наблюдение в журналистике



Наблюдение процесс сложный, творческий. Его структура определяется как внешними, так и внутренними условиями. Внешние условия связаны с объектом наблюдения, а внутренние с личностью самого наблюдателя. Наблюдение связано со значительными трудностями. Одна из них – это реакция людей, которые являются объектом наблюдения.



Виды наблюдения

Существует много разнообразных видов наблюдения:

Открытое наблюдение характеризуется тем, что журналист не скрывает своего присутствия или цели и содержания своей работы, и те, за кем наблюдают, знают о факте наблюдения.

Скрытое наблюдение – используется при исследовании конфликтной ситуации, то есть не скрывая своего присутствия, до определенного времени не сообщает цели и истинного содержания работы.

Включенное и не включенное наблюдение. Этот метод предполагает, что журналист не просто со стороны фиксирует событие, явление, процессы, а выполняет определенные функции в коллективе, который является объектом наблюдения. Включенное и не включенное наблюдение в свою очередь могут быть скрытыми или открытыми. **Включенное наблюдение скрыто**, когда люди не знают, что за ними наблюдают, о таком наблюдении говорят, что журналист «поменял профессию». **Включенное открытое** наблюдение предполагает, что люди знают о целях наблюдателя.

Прямое наблюдение – это непосредственный контакт журналиста с реальной действительностью.

Косвенное наблюдение – это наблюдение не самого исследуемого явления или процесса, а его проявления через другие социальные факты.

Метод интервью

Ответы, которые мы получаем,
- продукт вопросов, которые задаем


Мы получаем больше, когда
слушаем,
а не презентуем себя.
«Работают» вопросы, а не ответы

**Не соревнуемся,
а становимся специалистами.
Если вы соревнуетесь в
компетентности
с источником информации,
всегда проигрываете**

**Что
спрашиваем и
как
спрашиваем**




Рабочая структура интервью

- Внутренняя работа – получение информации
 - Внешняя работа – передача информации
- 



Красные линии

- Спрашивайте, а не декларируйте
 - Не задавайте сразу несколько вопросов
 - Не перегружайте вопросы вводными оборотами
 - Будьте точны в деталях и используемой информации
 - Не смешивайте вопрос и комментарий (получение информации и ее представление)
 - Не используйте провокативную лексику. Не гиперболизируйте и не героизируйте
 - Не задавайте закрытых вопросов
- 

Открытые и закрытые вопросы


- Вместо: Вы сделали? Вы собираетесь? Будете? Можете?
- Что?
- Кто?
- Как?
- Почему?
- Где?
- Когда?

Основные принципы и стратегии или как получить больше

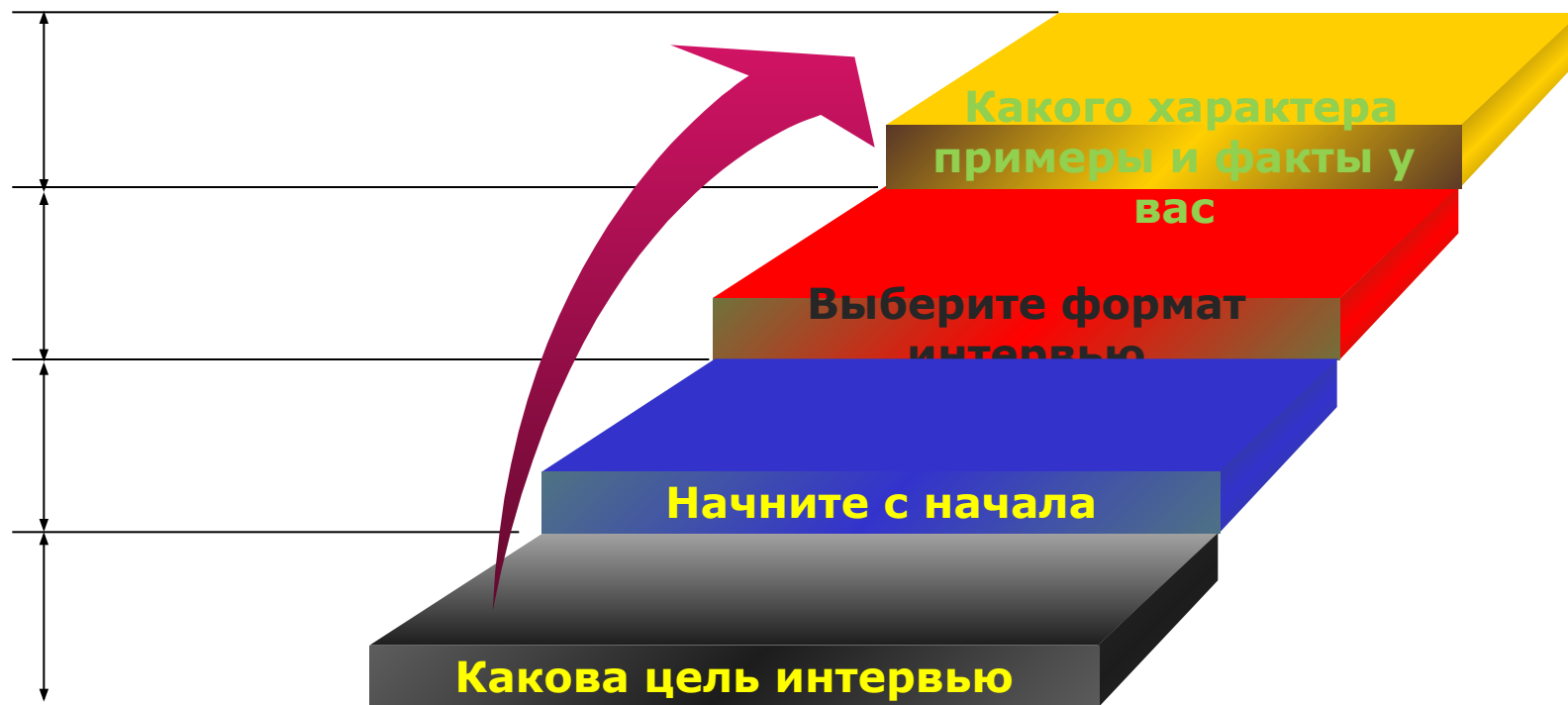
- Достигайте согласия
- Контролируйте ход беседы
- Задавайте «что?» и «как?» вопросы до «Почему?»
- Не давайте уходить от ответов
- Стимулируйте собеседника (вопросы типа «Что Вы думаете?», «Что скажете?»)
- Используйте полученную информацию



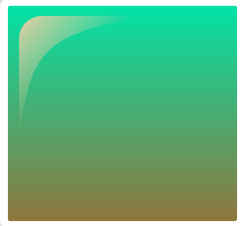
Еще вопросы в помощь

- Какой вопрос мы не задали Вам?
 - О чем еще мы можем поговорить?
 - Что еще Вы можете сказать мне?
 - Над чем Вы еще работаете?
- 

Структура интервью



Возможная тактика



**Освещение предмета: повод,
логика**



Освещение события: хронология



Спасибо!