

# Как выполнить расчетно-графическую работу по дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии»

Тема работы: «Разработка презентационных материалов предприятия/организации».

В качестве варианта предприятия/организации для разработки презентационных материалов студентом-заочником выбирается место его работы.

## **Требования к содержанию работы.**

В рамках расчетно-графической работы предусматривается разработка презентационных материалов для предприятия/организации, включающих следующие элементы:

1. Рекламный буклет организации в формате .pub (MS Publisher).
2. Презентацию в формате .ppt, .pptx (MS Power Point).
3. Контактная информация организации с обязательным включением схемы проезда, выполненной в программе MS Visio;

# 1. Деловая графика в MS Publisher

**MS Office Publisher** - настольная издательская система, помогает самостоятельно создавать, настраивать широкий диапазон маркетинговых материалов:

- визитки;
- календари;
- рекламные буклеты;
- Web-страницы и сайты.

**MS Office Publisher** имеет большое количество встроенных шаблонов для публикаций, которые могут изменяться по усмотрению пользователя.

Самым первым настольным издательским пакетом был **Page Maker** (1985 г. - версия для MAC), следом за ним появился **Ventura Publisher** (1986 г.) и версия **Page Maker для PC**, а через год после этого - **QXP** (1987 г.).

В 1991 г. была выпущена первая версия программы **Publisher**.

# Заготовки публикаций в Publisher

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Печать публикаций</b> | Быстрые публикации, рекламные объявления, почетные грамоты, плакаты, буклеты, визитные карточки, деловые бланки, календари, каталоги, конверты, объявления, подарочные сертификаты, открытки, приглашения, наклейки, бланки, меню, бюллетени, бумажные модели, почтовые карточки, программы, резюме, информационные таблички, приветственные открытки |
| <b>Веб-публикации</b>    | Удобный построитель веб-узлов (создает пользовательский веб-узел), трехстраничный веб-узел, продажа товаров, профессиональные услуги                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Электронная почта</b> | Бюллетень, письмо, сообщения о выступлениях, сообщения о событиях, список продуктов, описания товаров                                                                                                                                                                                                                                                 |

# Заготовки публикаций в MS Publisher

Начать с макета

- Публикации для печати
  - Быстрые публикации
  - Бланки
  - Буклеты
    - Информационные**
    - Прейскурант
    - Событие
    - Благотворительная
  - Бумажные модели
  - Бюллетени
  - Визитные карточки
  - Деловые бланки
  - Импорт документов Word
  - Информационные таблицы
  - Календари
  - Каталоги
  - Конверты
  - Меню
  - Наклейки
  - Объявления
  - Открытки
  - Плакаты

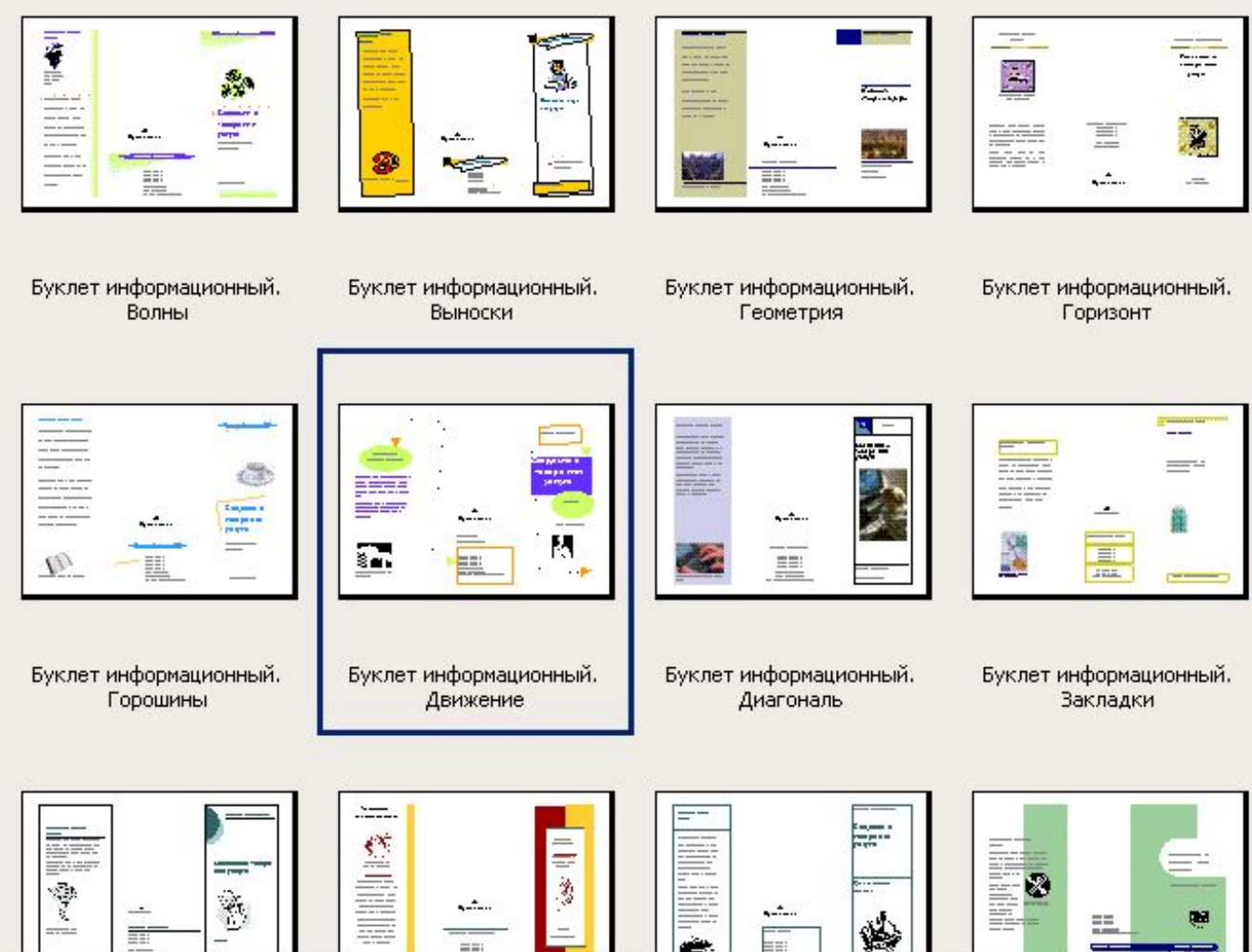
Новая

- Пустая публикация
- Пустая веб-страница
- Из существующей публикации...

Открыть

- Далее...

## Буклеты. Информационные



The image displays a grid of 12 different information brochure templates. Each template is shown as a two-page spread. The templates vary in layout, color schemes, and content placement. The central template, 'Буклет информационный. Движение', is highlighted with a blue border. The templates are arranged in three rows and four columns.

- Буклет информационный. Волны
- Буклет информационный. Выноски
- Буклет информационный. Геометрия
- Буклет информационный. Горизонт
- Буклет информационный. Горошины
- Буклет информационный. Движение**
- Буклет информационный. Диагональ
- Буклет информационный. Закладки
- Буклет информационный. [Тематический]
- Буклет информационный. [Тематический]
- Буклет информационный. [Тематический]
- Буклет информационный. [Тематический]

# Критерии оценивания публикаций

**Содержание** должно отражать цели публикации.

## Корректность текста

- Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Информация точна, важна, проверена, носит законченный характер, соответствует общепринятым нормам.

## Внешний вид

- Общий дизайн: разметка публикации и ее оформление логичны. Дизайн не противоречит содержанию презентации.
- Диаграммы и рисунки: изображения в публикации привлекательны, интересны и соответствуют содержанию. Изображения не накладываются на текст.
- Текст, Цвет, Фон: текст легко читается. Фон соответствует тексту и графическим изображениям.
- Списки и таблицы: списки и таблицы выстроены и размещены корректно.

# Презентация. Типы презентаций

**Презентация** - последовательность сменяющих друг друга слайдов, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

**Интерактивная презентация** - диалог между пользователем и компьютером. Все интерактивные презентации управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

**Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением докладчика. Порядок смены слайдов и время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

**Непрерывные презентации** - не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

# Средства создания презентаций

---

## Презентации из последовательности слайдов:

- *Microsoft Office PowerPoint penOffice.org Impress*
- *Powerbullet Presenter*
- *ProShow Producer*
- *PPT CREATE*
- *Quick Slide Show*
- *MySlideShow*

## Непрерывные презентации:

- *Adobe Flash*
- *Microsoft Movie Maker*
- *ANFX Visual Design*
- *Virtual Tour Builder*

# Задачи презентации

---

Для определения основной задачи презентации необходимо выяснить следующее:

- кто является целевой аудиторией, на которую рассчитана Ваша презентация?
- какова конечная цель презентации, т.е. что предполагается определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?
- что собой представляет объект презентации?
- к каким его особенностям необходимо привлечь внимание целевой аудитории?
- каков способ демонстрации презентации – на большом экране в аудитории, на компьютерах слушателей в группе?



# Дизайн презентации

---

- На слайде должно быть не больше **семи значимых объектов**.
- Логотип должен располагаться в одном из углов слайда.
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст - коротким.
- Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран - все это придает дизайну непрофессиональный вид.
- Сочетание разных типов информации (текста, графики, чисел и т. д.) на одном слайде смотрится выигрышно.
- Текст должен быть лаконичным и отражающим основные моменты, термины, понятия и т.д. Размер шрифта (в зависимости от типа) – не менее 16-20 пт. Для заголовков - не менее 30 пт.

# Дизайн презентации

---

## Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

**Анимационные эффекты** используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

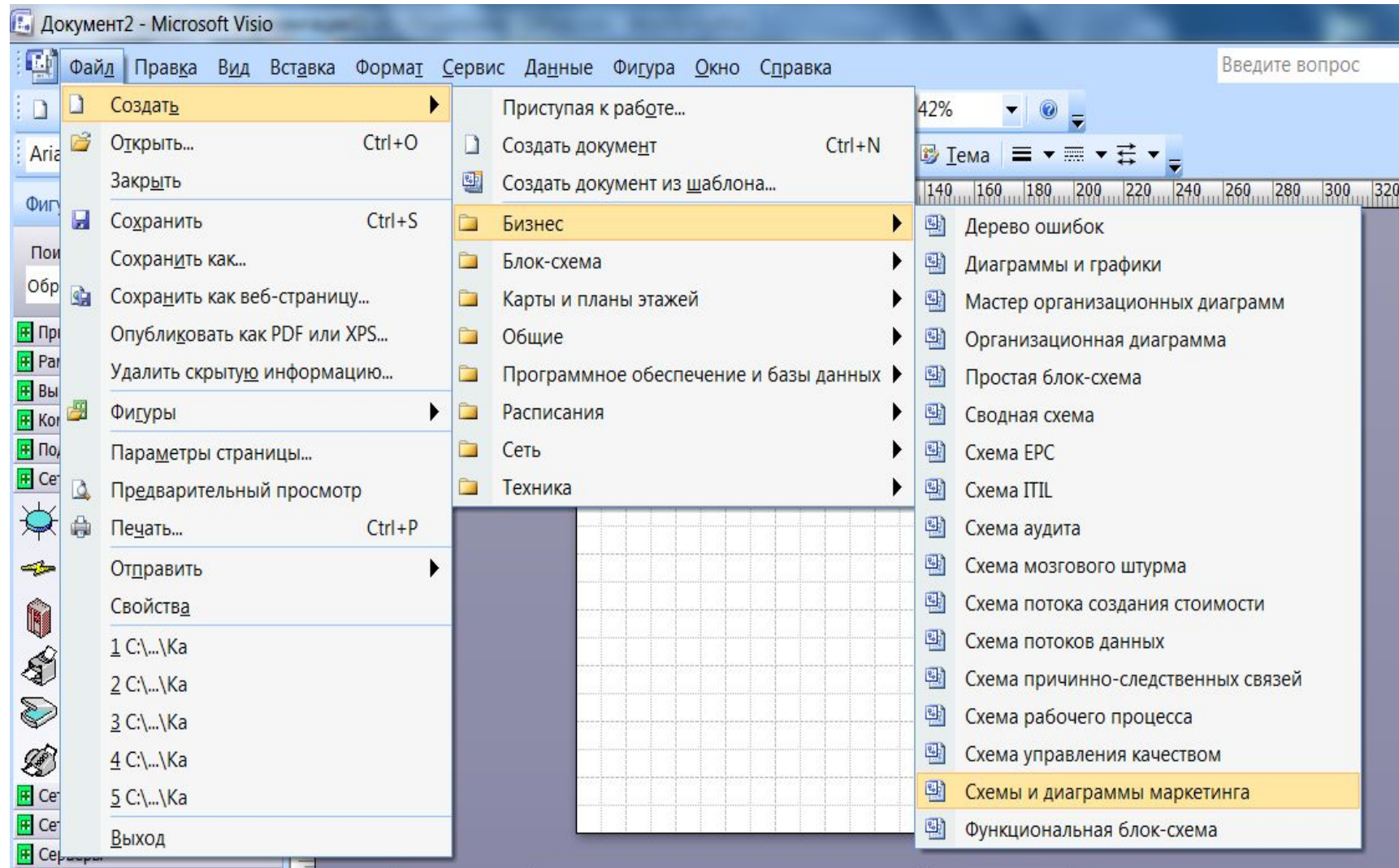
### 3. Графика в MS Visio

- **Visio 1.0** - первый продукт компании **Shapeware Corporation** (США, Сиетл) выпущен в 1992 г. Была поставлена цель - стать единственным мировым стандартом для деловой графики.
- 1999-2000 гг. - линейка из пяти основных комплектов Visio.
- 1999-2000 гг. компания занимает ведущее место в области деловой компьютерной графики.
- 2001 г. – Visio перекупила компания Microsoft.
- В настоящее время последняя версия – MS Visio 2010/

# Виды диаграмм MS Visio

- Схемы бизнес-процессов;
- Блок-схемы;
- Планы зданий и сооружений;
- Электрические и электронные схемы;
- Системы транспортных коммуникаций;
- Схемы мозгового штурма;
- Маркетинговые схемы и диаграммы;
- Блок-схемы;
- Схемы программного обеспечения и баз данных;
- Диаграммы управления проектами.

# Шаблоны MS Visio



# Элементы интерфейса MS Visio

Место захвата для транспортировки Панели инструментов

