

Требования к структуре официального
сайта образовательной организации
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и формату представления
на нем информации

Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

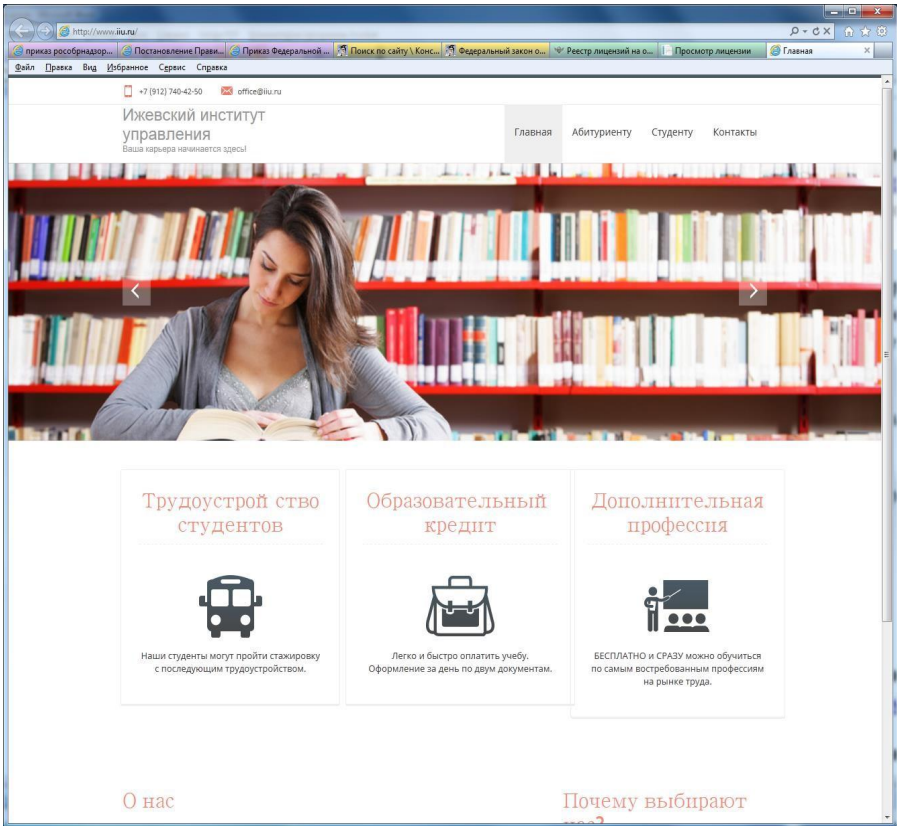
1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:
 - 1) информации...
 - 2) копий...
 - 3) отчета о результатах самообследования...
 - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
 - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

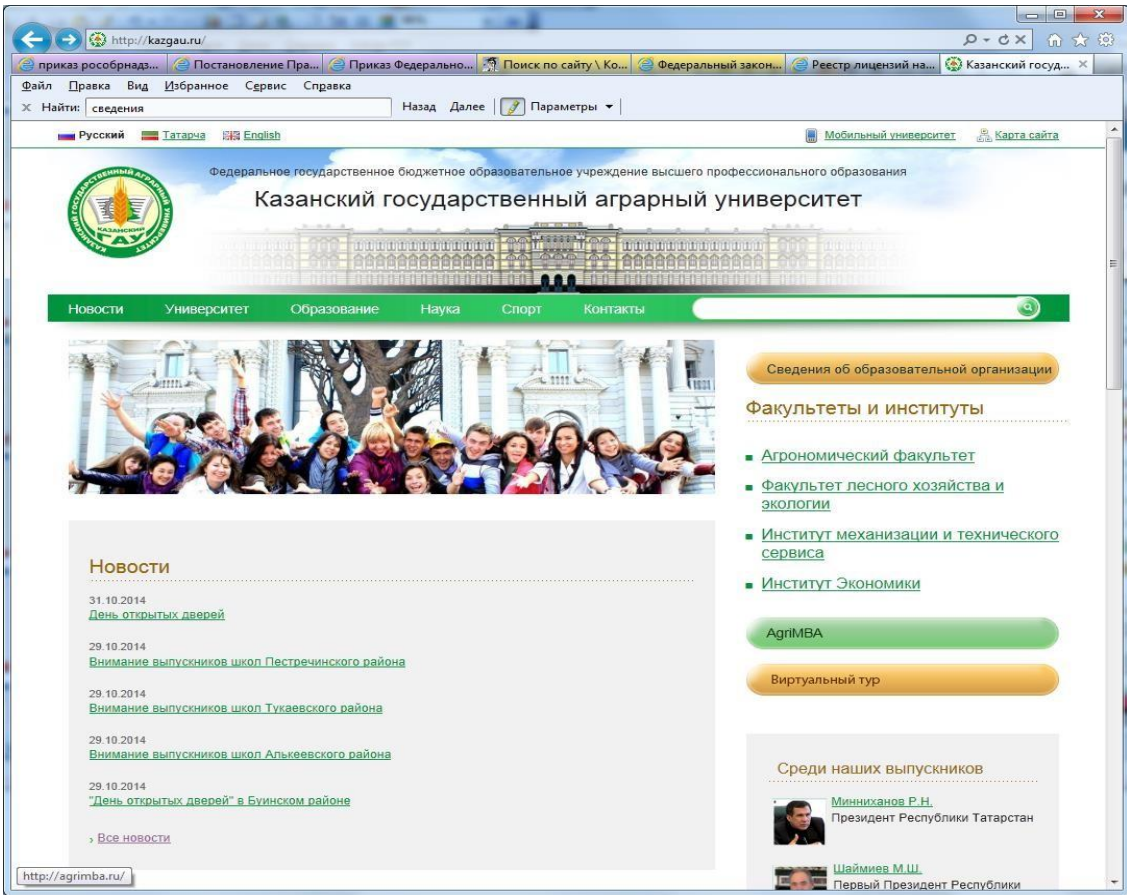
Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.



Было: основное использование как место размещения рекламы

Изменение целей использования сайта вуза в сети «Интернет»

Стало: основное использование как место размещения официальных сведений



Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582

"Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

а) информация:

- общие сведения (дата создания образовательной организации, учредитель, место нахождения, контактные телефоны, адрес электронной почты,...);

- сведения по образовательным программам

- сведения о персональном составе педагогических работников

- сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

б) копии документов (устав, лицензия с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты

в) отчет о результатах самообследования

...

Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений

Самообследование образовательных организаций

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Письмо Минобрнауки России от 20.03.2014 г. № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования»

«Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет для образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

8. Размещение отчетов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - не позднее 1 сентября текущего года

Письмо Минобрнауки России от 20.03.2014 г. № АК-634/05

«О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования»

Отчет о самообследовании включает в себя **аналитическую часть** и **результаты анализа показателей самообследования**.

В **аналитической части** приводится информация о деятельности образовательной организации высшего образования (далее - вуз):

1. Общие сведения об образовательной организации
2. Образовательная деятельность
3. Научно-исследовательская деятельность
4. Международная деятельность
5. Внеучебная работа
6. Материально-техническое обеспечение

Аналитическая часть отчета о самообследовании формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Письмо Минобрнауки России от 20.03.2014 г. № АК-634/05

«О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования»

Отчет о самообследовании включает в себя **аналитическую часть** и **результаты анализа показателей самообследования**.

Вторая часть отчета о самообследовании - **результаты анализа показателей самообследования**.

1. Образовательная деятельность
2. Научно-исследовательская деятельность
3. Международная деятельность
4. Финансово-экономическая деятельность
5. Инфраструктура



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

29.05.2014

№ 785

Москва

**Об утверждении требований к структуре официального сайта
образовательной организации в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и формату представления на нем информации**

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3964), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Ю. Бисерова.

Руководитель

С.С. Кравцов

Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Для размещения информации на Сайте должен быть **создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации"** Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную информацию настоящих Требований, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)

http://msal.ru/general/academy/dep/

Приказ Федеральной служб... Казанский государственный ... Руководство, педагогический... АГУ Ректорат Московский государствен...

Найти: сведения Назад Далее Параметры

Сведения об образовательном учреждении

Таблица составлена в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации»


Сведения об образовательной организации:

Содержание	Ссылка
<p>Подраздел 1. «Основные сведения». Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.</p>	<p>Дата создания, учредители Место нахождения Филиалы Контактные телефоны, эл. адрес, фактический адрес - внизу каждой страницы сайта.</p>
<p>Подраздел 2. «Структура и органы управления образовательной организации» Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).</p>	<p>Информация о структуре, руководители, эл. почта</p>
<p>Подраздел 3. «Документы» а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной</p>	<p>1. Лицензия и свидетельство о государственной аккредитации 2. Нормативные акты университета, устав 3. Стоимость обучения 4. Отчет о результатах самообследования 5. План финансово-хозяйственной деятельности на 2014-2016 гг.</p>

- Все об Университете
- Ректорат
- Структура
- Советы
- Учебно-методическое объединение по юридическому образованию
- Электронная приемная ректора
- Статистика Университета
- Нормативные акты Университета
- Вакансии
- Пресс-центр
- Реквизиты
- Лицензия и свидетельство о государственной аккредитации
- Новости Университета
- Фонд развития
- Наши партнеры
- Адреса в Москве
- Сведения об образовательном учреждении

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кутафинская олимпиада школьников по праву



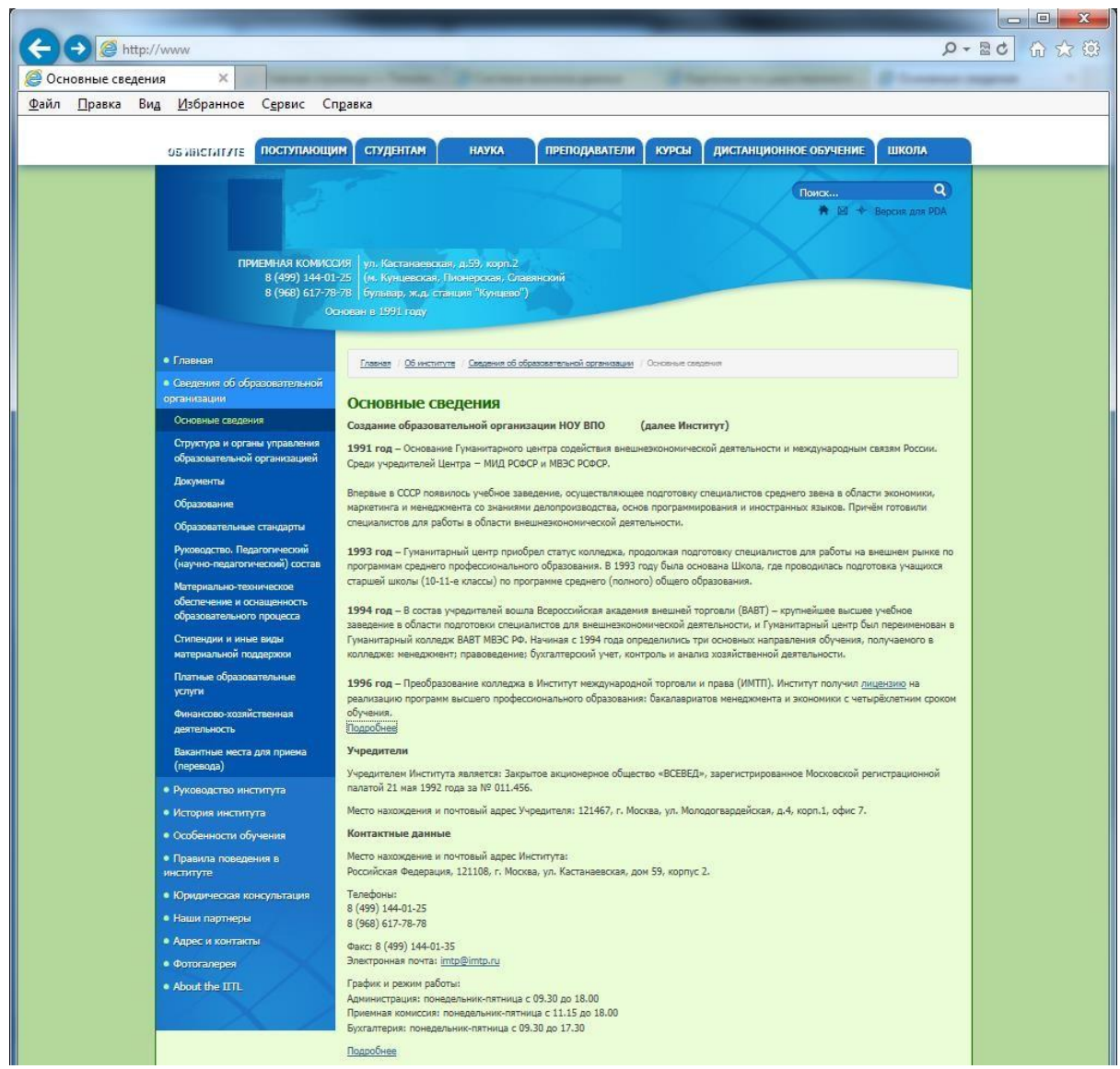
Ведется набор на курсы по подготовке к Кутафинской олимпиаде школьников по праву

Уважаемые первокурсники, уточняйте возможности

Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о:

- дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.



Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе

- о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- руководителях структурных подразделений,
- местах нахождения структурных подразделений,
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся),
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.


http://www.volgatech.net/about_the_university/documents/

Приказ Федеральной служб... КБГАУ Документы - Поволжский...

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Документы

Лицензия и аккредитация



[Устав ПГТУ \(.pdf\)](#)
[Изменения в Устав \(.pdf\)](#)
[План финансово-хозяйственной деятельности на 2014-2016 гг от 23.01.2014г. \(.pdf\)](#)
[Положение о кафедре \(.pdf\)](#)
[Положение о факультете \(.pdf\)](#)
[Положение о центре \(.pdf\)](#)
[Программа развития \(.zip/.pdf\)](#)
[Положение о системе материального стимулирования работников ПГТУ \(.pdf\)](#)
[Положение об ответственности за персональные данные \(.pdf\)](#)
[Политика в области качества образовательной деятельности \(.pdf\)](#)
[Сертификат ISO 9001:2008 \(.pdf\)](#)
[Сертификат ISO 9001:2008 \(международного образца\) \(.pdf\)](#)

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ»:

[Правила приёма в ПГТУ](#)
[Графики учебного процесса](#)
[Расписание учебных занятий](#)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- > [Основные сведения](#)
- > [Структура и органы управления](#)
- > **Документы**
 - [Лицензия](#)
 - [Аккредитация](#)
- > [Образование](#)
- > [Образовательные стандарты](#)
- > [Руководство, педагогический состав](#)
- > [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса](#)
- > [Стипендии и иные виды материальной поддержки](#)
- > [Платные образовательные услуги](#)
- > [Финансово-хозяйственная деятельность](#)
- > [Вакантные места для приема \(перевода\)](#)
- > [История](#)
- > [Ученый совет](#)
- > [Студенческий совет](#)
- > [Образовательная структура](#)
- > [Телефонный справочник](#)
- > [Контактная информация](#)

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел должен содержать информацию:

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

Код	Наименование	Уровень образования	Срок действия государственной аккредитации	Описание образовательной программы с приложением ее копии	Учебные планы и график с приложениями их копий для всех форм обучения (очной, заочной, очнозаочной)	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложениями их копий (при наличии)	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
40.03.01	Юриспруденция	Бакалавриат	17.09.2020	ссылка	ссылка	ссылка	ссылка	ссылка

Код	Наименование	Уровень образования	Языки, на которых осуществляется образование (обучение)	Формы обучения: очная заочная очнозаочная	Численность обучающихся за счет (количество человек):			
					бюджетных ассигнований федерального бюджета	бюджетов субъектов Российской Федерации	местных бюджетов	средств физических и (или) юридических лиц
40.03.01	Юриспруденция	Высшее бакалавриат		очная				
				заочная				
				Очно-заочная				

Наименование	Количество
Перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность	Список направлений: 1. Направление 1 2. ... 3. Направление N
Количество ППС, принимающих участие в научной (научно-исследовательской) деятельности	Количество человек
Количество защищенных диссертаций основного научно-педагогического персонала образовательного учреждения по всем научным направлениям за последний год: кандидатских/докторских	Количество диссертаций: кандидат./доктор.
Количество изданных монографий научно-педагогического персонала образовательного учреждения по всем научным направлениям за последний год	Количество монографий
Количество изданных и принятых к публикации статей в изданиях, рекомендованных ВАК/зарубежных (Scopus, Web of Sciences) для публикации научных работ за последний год	Количество публикаций статей ВАК/зарубежных

Подраздел "Образовательные стандарты" <1>.

<1> Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).

Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

http://asu.edu.ru/svedeniya/5727-obrazovatelnye-standarty.html

Приказ Федеральной служб... КБГАУ Магистратура - Поволжский ... volgatech.net Образовательные стандар...

Найти: сведения Назад Далее Параметры

АГУ Астраханский государственный университет / Сведения об образовательной организации / Образовательные стандарты

Сведения об образовательной организации

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организации
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты**
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приёма (перевода)

Укрупненные группы, направления и профили подготовки, специальности		Файл ФГОС		
Коды	Наименование	62	68	65
010000	ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ			
010100	Математика	62		
010400	Прикладная математика и информатика	62		
011200	Физика	62	68	
020000	ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ			
020100	Химия	62	68	
020201	Фундаментальная и прикладная химия			65
020400	Биология	62	68	
020700	Геология	62	68	
021000	География	62	68	
021300	Картография и геоинформатика	62		
021900	Почвоведение	62		
022000	Экология и природопользование	62	68	
030000	ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ			
030100	Философия	62	68	
030200	Политология	62	68	
030300	Психология	62	68	
030600	История	62	68	
030900	Юриспруденция	62	68	
031300	Журналистика	62	68	
031600	Реклама и связи с общественностью	62	68	
031900	Международные отношения	62		
032000	Зарубежное регионоведение	62		
033000	Культурология		68	
034000	Конфликтология	62	68	
034700	Документоведение и архивоведение	62		
035700	Лингвистика	62	68	
040000	СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ			
040100	Социология	62	68	
040400	Социальная работа	62	68	

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе

- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника,
- занимаемую должность (должности),
- преподаваемые дисциплины,
- ученую степень (при наличии),
- ученое звание (при наличии),
- наименование направления подготовки и (или) специальности,
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- общий стаж работы,
- стаж работы по специальности.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- объектов для проведения практических занятий,
- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

№ п/п	Адрес объекта (места осуществления образовательной деятельности)	Назначение объекта	Общая площадь объекта м ²
1.	Адрес 1	Учебные аудитории	1425
		Административные помещения	42
		Библиотека	100
		Буфет и т.д.	80
2.	Адрес 2	Спортзал	80
...
N.	Адрес N	Общежитие	1200

http://www.mshu.edu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=5551&Itemid=3273

челябинский государственный... Официальный сайт МГГУ ...

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

75 лет
СО ДНЯ ОСНОВАНИЯ

Мурманский государственный гуманитарный университет

Поиск по сайту

Сообщение администратору

Главная > Информация об образовательном учреждении > Материально-техническое обеспечение

Наш адрес

183720, г.Мурманск,
ул. Капитана Егорова, д.15,
тел.: (8152) 21-38-01
e-mail: mshu@mshu.edu.ru
[Платёжные реквизиты](#)

Сведения об образовательной организации

Общая информация

Информация об образовательном учреждении

Контактная информация

Отчет о самообследовании

Платные образовательные услуги

Структура

Документы МГГУ

Антикоррупция

Антитеррор

Закупки МГГУ

Карта сайта

Страницы истории

70 лет МГПУ

75 лет МГГУ

Библиотека

Новости и объявления

Общие сведения

Ресурсы и информация

Виртуальная справочная служба

Виртуальные выставки

Полнотекстовая библиотека

Электронный каталог

Тестовый доступ к электронным ресурсам

Электронно-библиотечные системы

Международная деятельность

Новости и объявления

Зарубежные партнеры

Отдел международного сотрудничества и связей с общественностью

Центр тестирования по

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

29.08.2013 г.

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
Возможность университета обеспечивать студентов материально-техническими ресурсами:

Наличие и использование площадей зданий:

общая площадь зданий – 28098 кв.м, в том числе:

- учебно-лабораторная – 15398 кв.м,
- общежития – 9378 кв.м,
- пункты общественного питания – 770,2 кв.м,
- спортзалы – 760 кв.м,
- учебно-научная база – 1186 кв.м,
- аудитории с мультимедийным и аудио оборудованием – 36 ед.,
- учебные аудитории- 77 ед., из них поточных – 13 ед.
- библиотек - 3, читальных залов – 2 (общая площадь) – 715 кв.м.
- Учебно-производственные мастерские – 123 кв.м

Помещения для занятий физической культурой:

- спортивные залы – 2;
- тренажерный зал – 1;
- зал аэробики (балетный класс) – 1.

Возможность университета обеспечивать студентов общежитиями, услугами общественного питания, медицинским обслуживанием:

- количество общежитий – 2,
- количество койко-мест в общежитиях для студентов – 500,
- процент студентов, обеспеченных общежитиями, от числа нуждающихся – 100%,
- количество в вузе пунктов общественного питания – 4,
- количество посадочных мест в пунктах общественного питания – 300,
- количество в вузе пунктов медицинского обслуживания – 2.

Возможность университета обеспечивать студентов библиотечно-информационными ресурсами, в т.ч. учебной, учебно-методической литературой:

- Наличие библиотеки и читальных залов - да
- Количество посадочных мест - 140
- Библиотечный фонд – 295489 ед. в том числе:
- Учебная – 238652 ед.
- Научная – 25655 ед.
- Зарубежные издания – 3895 ед.
- Книгообеспеченность – 63,1 ед.
- Электронный каталог – 93363 записи

Состояние учебно-информационного фонда:
Возможность университета обеспечивать студентов иными информационными ресурсами:

- наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet (да/нет) – да, скорость подключения: выше 20 Мбит/сек,
- наличие в образовательном учреждении единой вычислительной сети (да/нет) – да,
- количество Internet-серверов 18 – ,
- количество локальных сетей в образовательном учреждении – 5,
- количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet – 632,
- количество единиц вычислительной техники (компьютеров): всего – 637, из них используется в учебном процессе – 342,
- количество единиц IBM PC-совместимых компьютеров: всего – 632, из них с процессором Pentium-II и выше – 632, из них с двухъядерным процессором или двумя и более процессорами с тактовой частотой более 1 ГГц – 314, пригодных для тестирования студентов в режиме on-line – 632, пригодных для тестирования студентов в режиме off-line – 632,
- количество компьютерных классов – 16,
- наличие вузовской электронной библиотеки (да/нет) – да,
- количество компьютеров, с которых имеется доступ к электронным библиотечным системам – 603.

Абитуриенты

Бакалавриат и Магистратура

Аспирантура

Правила приёма в МГГУ

Психологическая консультация

Приказы о зачислении на обучение в 2014 году

Итоги приемной кампании 2014

Информация для поступающих из реорганизованных вузов и филиалов (консультационный центр)

Дополнительное образование в МГГУ

Подготовка к ЕГЭ / ГИА

Студенты

Федеральные государственные образовательные стандарты

Образовательные программы

Календарный учебный график на 2014/2015 уч.год (ОФО)

Календарный учебный график на 2014/2015 уч.год (ЗФО)

Расписание занятий

Технологические карты дисциплин

Рейтинги студентов

Методические рекомендации по изучаемым дисциплинам

Информация о вакантных бюджетных местах

Переход с платного обучения на бесплатное

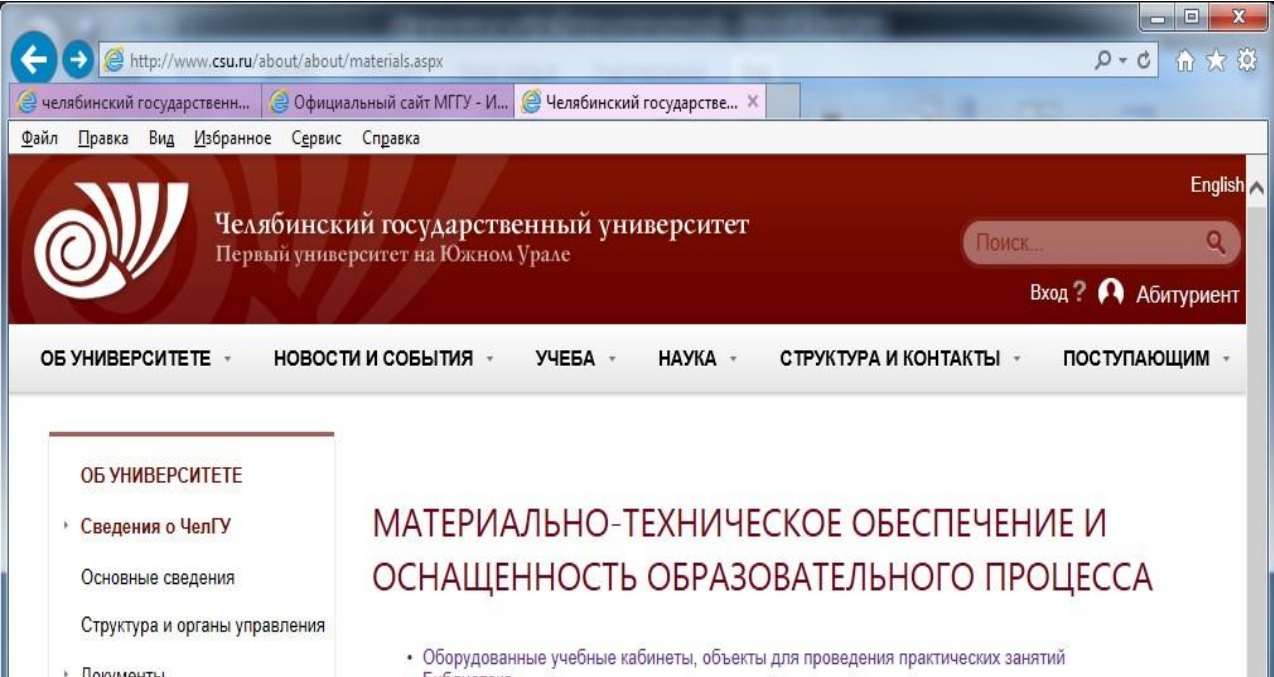
Студенческая жизнь

Спортивная жизнь

Информация о стипендиальном обеспечении

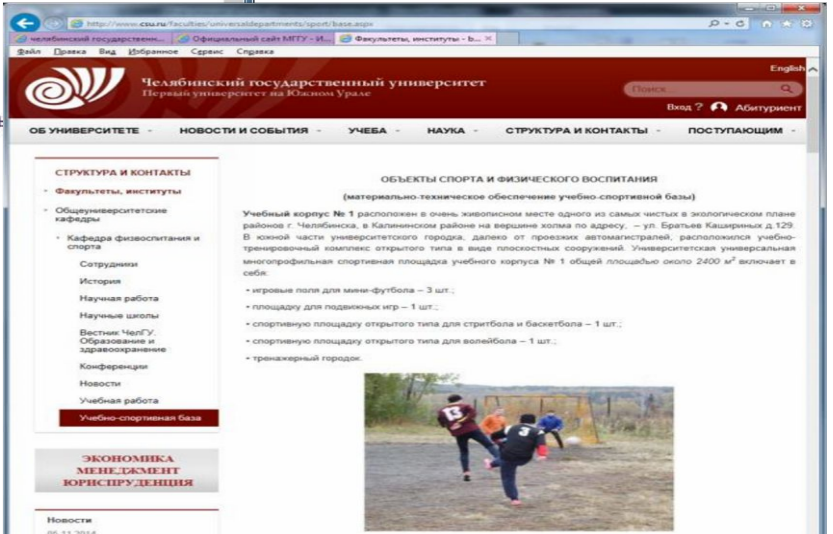
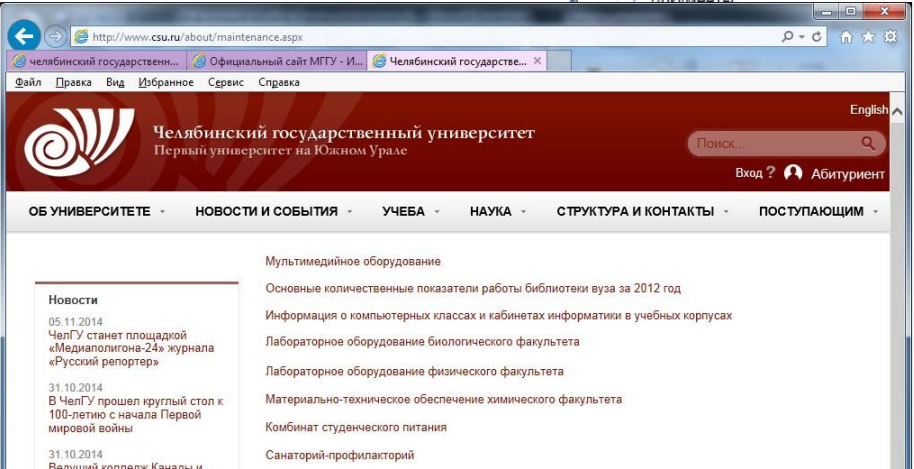
Стоимость обучения

Учебно-методическая работа



МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- Оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий
- Библиотека
- Объекты спорта
- Средства обучения и воспитания
- Условия питания
- Охрана здоровья обучающихся
- Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационные образовательные ресурсы



Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Главная страница подраздела должна содержать информацию

- о наличии и условиях предоставления стипендий,
- о наличии общежития,
- интерната,
- количестве жилых помещений в общежитии,
- интернате для иногородних обучающихся,
- формировании платы за проживание в общежитии
- и иных видов материальной поддержки обучающихся,
- о трудоустройстве выпускников.

http://www.csu.ru/about/about/stipend.aspx

Челябинский государственный университет
Первый университет на Южном Урале

ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ НОВОСТИ И СОБЫТИЯ УЧЕБА НАУКА СТРУКТУРА

- ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ
 - Сведения о ЧелГУ
 - Основные сведения
 - Структура и органы управления
 - Документы
 - Образование
 - Образовательные стандарты
 - Руководство. Педагогический состав
 - Материально-техническое обеспечение
 - Стипендии, материальная поддержка**

СТИПЕНДИИ И ИНЫЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

- Условия предоставления стипендий для студентов
- Стипендии для докторантов и аспирантов
- Общежитие
- Иные виды материальной поддержки обучающихся
- Трудоустройство выпускников

http://www.csu.ru/personnel-department/orsp/scholarships.aspx

Челябинский государственный университет
Первый университет на Южном Урале

ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ НОВОСТИ И СОБЫТИЯ УЧЕБА НАУКА СТРУКТУРА И КОНТАКТЫ ПОСТУПАЮЩИМ

Стипендиальные программы ЧелГУ

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945 "О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования", в ЧелГУ разработано и утверждено Положение о стипендиальном обеспечении.

[Положение о стипендиальном обеспечении.docx](#)
[Изменения в Положении о СО.docx](#)

Стипендия может быть назначена студентам очной бюджетной формы обучения успешно завершившим сессию и имеющим достижения в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности. Решение о назначении стипендии принимает стипендиальная комиссия ЧелГУ на основании представления стипендиальных комиссий факультетов (институты, филиалов) до 5 февраля (5 июля). Стипендия назначается на один семестр.

Выплата стипендии студентам производится не позднее 24 числа каждого месяца путем зачисления на лицевые счета в банке ОАО «УралСиб».

[Инструкция для получения пластиковых карт.docx](#)

С 1 сентября 2014 года государственная академическая стипендия для студентов составляет 1 ГС (государственная стипендия) - 2000 рублей (утверждено решением Ученого совета от 19.09.2014 №1)

Стипендия (от лат. stipendium — оклад, жалование) — постоянное денежное пособие, выдаваемое регулярно (обычно ежемесячно) учащимся, как правило, средних специальных и высших учебных заведений, а также аспирантам и докторантам.

Стипендия является денежной выплатой, назначаемой студентам, аспирантам и докторантам, обучающимся по очной форме обучения.

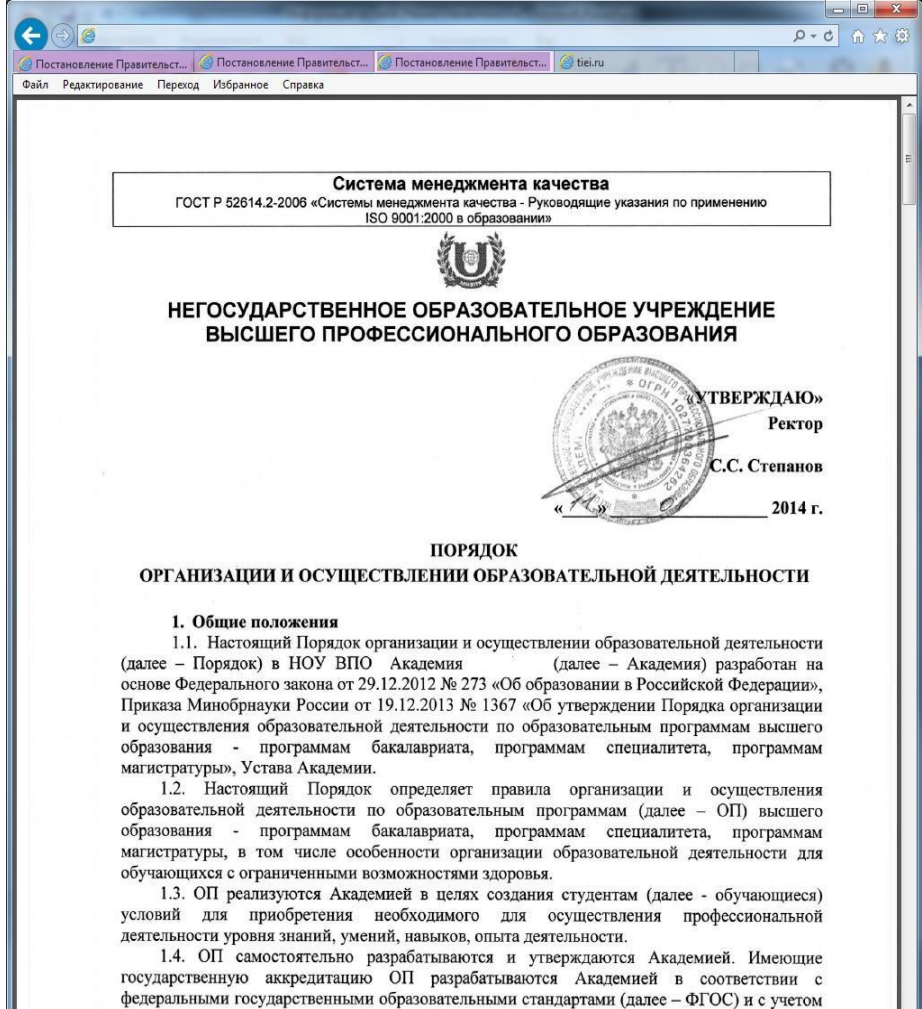
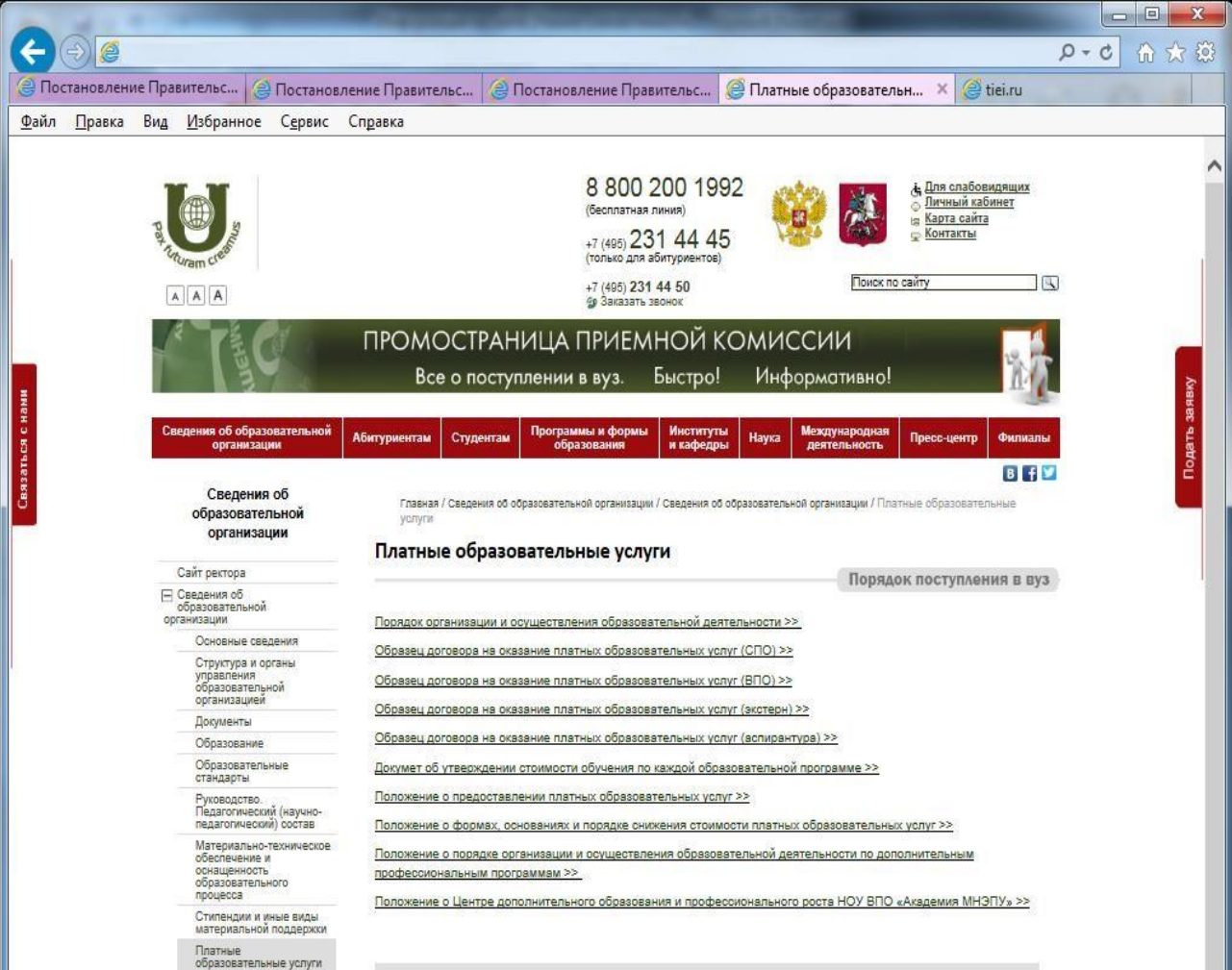
В Челябинском государственном университете начисляются следующие стипендии:

1. Государственная академическая стипендия
2. Государственная социальная стипендия
3. Стипендия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
4. Стипендия Губернатора Челябинской области
5. Стипендия Законодательного собрания Челябинской области
6. Стипендия Администрации города Челябинска
7. Персональные именные стипендии
8. Стипендия Фонда им. В. Потанина
9. Стипендия Главы Увельского района
10. Стипендия и премия имени академика В.П.Макеева

По всем вопросам обращайтесь в управление воспитательной работы.

- СТУДЕНТАМ
 - Первокурснику
 - Расписание звонков
 - Расписание занятий
 - Расписание экзаменов
 - Стоимость обучения, финансовые документы
 - Социальная поддержка
 - Материальная поддержка
 - Стипендиальные программы**
 - Государственная академическая стипендия
 - Государственная социальная стипендия
 - Стипендия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
 - Стипендия Губернатора Челябинской области
 - Стипендия Законодательного собрания Челябинской области
 - Стипендия Администрации города Челябинска
 - Стипендия Фонда Потанина
 - Персональные именные стипендии
 - Стипендия и премия им. академика В.П. Макеева
 - Стипендия Главы Увельского района
 - Стипендиаты
 - Общежитие ЧелГУ
 - Студенческие организации
 - Практика и трудоустройство
 - Здравпункт

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.



Главная страница подраздела должна содержать информацию

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет
 - бюджетных ассигнований федерального бюджета,
 - бюджетов субъектов Российской Федерации,
 - местных бюджетов,
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

http://www.sgafkst.ru/files/doc_sgafkst/buh_balans_2014.pdf

Сведения о документах для ... СГАФКСТ - Финансово-хозя... sgafkst.ru

Файл Редактирование Переход Избранное Справка

Найти: разре Назад Далее Параметры

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ
 на «01» января 2014 г.

Учреждение: ФГБОУ ВПО "СГАФКСТ"
 Особое подразделение: ФГБОУ ВПО "СГАФКСТ"
 Учредитель: _____
 Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя: Министерство спорта Российской Федерации
 Периодичность: годовая
 Единица измерения: руб.

А К Т И В	Код стро-ки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по оказанию услуг (работ)	средства во временном распоряжении	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по оказанию услуг (работ)	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Финансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*, всего	010	-	466 543 817,69	-	466 543 817,69	-	3 075 730 229,39	-	3 075 730 229,39
в том числе:									
недвижимое имущество учреждения (010110000)*	011	-	350 981 134,16	-	350 981 134,16	-	2 885 420 537,82	-	2 885 420 537,82
особо ценное движимое имущество учреждения (010120000)*	012	-	49 344 296,36	-	49 344 296,36	-	75 597 379,88	-	75 597 379,88
иное движимое имущество учреждения (010130000)*	013	-	66 218 387,17	-	66 218 387,17	-	114 712 311,69	-	114 712 311,69
предметы лизинга (010140000)*	014	-	-	-	-	-	-	-	-
Амортизация основных средств*	020	-	205 575 617,96	-	205 575 617,96	-	242 762 843,26	-	242 762 843,26
в том числе:									
амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)*	021	-	134 483 532,73	-	134 483 532,73	-	137 561 696,20	-	137 561 696,20
амортизация особо ценного движимого имущества учреждения (010420000)*	022	-	18 133 167,60	-	18 133 167,60	-	29 029 358,02	-	29 029 358,02
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)*	023	-	52 958 917,63	-	52 958 917,63	-	76 171 789,04	-	76 171 789,04
амортизация предметов лизинга (010440000)*	024	-	-	-	-	-	-	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	-	260 968 199,73	-	260 968 199,73	-	2 832 967 386,13	-	2 832 967 386,13
из них:									
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011 - стр. 021)	031	-	216 497 601,43	-	216 497 601,43	-	2 747 858 841,62	-	2 747 858 841,62
особо ценное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 012 - стр. 022)	032	-	31 211 128,76	-	31 211 128,76	-	46 568 021,86	-	46 568 021,86
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013 - стр. 023)	033	-	13 259 469,54	-	13 259 469,54	-	38 540 522,65	-	38 540 522,65
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014 - стр. 024)	034	-	-	-	-	-	-	-	-

*Директор учреждения
 Зав. к. бухгалтерского учета
 Тихонова И.В. # Тихонова*

Главная страница подраздела должна содержать информацию

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Код	Наименование	Уровень образования	Курс	Форма обучения	Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет			
					бюджетных ассигнований федерального бюджета	бюджетов субъектов Российской Федерации	местных бюджетов	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
40.03.01	Юриспруденция	Высшее бакалавриат	1	очная				
				заочная				
				очно-заочная				
			2	очная				
				заочная				
				очно-заочная				
		
			5	очная				
				заочная				
очно-заочная								

Требования к представлению файлов

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Требования к размещению файлов

Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее **автоматическую обработку** (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в [пунктах 3.1 - 3.11](#) настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

«Об осуществлении мониторинга системы образования»

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки при проведении мониторинга осуществляет сбор, обработку и анализ информации в части контроля качества образования и выявления нарушения требований законодательства об образовании.

Мониторинг осуществляется на основе данных федерального статистического наблюдения, обследований, в том числе социологических обследований, деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), информации, опубликованной в средствах массовой информации, а также информации, поступившей в органы государственной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления от организаций и граждан, предусмотренной перечнем, указанным в пункте 4 настоящих Правил.

Мониторинг проводится органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления **не реже 1 раза в год** в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки ежегодно, не позднее 25 ноября года,



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

14.07.2014

Москва

№ 1085

**Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга
системы высшего образования Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки**

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Показатели мониторинга системы высшего образования (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Процедуру проведения мониторинга системы высшего образования (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Проведение мониторинга системы высшего образования закрепить за Управлением надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность (С.А. Банников), и Управлением государственных услуг (С.А. Рукавишников).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Ю. Бисерова.

Руководитель

С.С. Кравцов

1.3.	Соответствие информации о результатах приема, представленной в федеральной информационной системе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 г., и сведений размещенных на официальном сайте образовательной организации		
1.3.1.	Соответствие сведений, представленных на сайте образовательной организации, и сведений, представленных в федеральной информационной системе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 г., в том числе:	<p><u>ФИС ГИА и приема, информация с официальных сайтов образовательных организаций</u></p>	
а)	соответствие правил приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно		соответствует/ не соответствует
б)	соответствие информации о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний		соответствует/ не соответствует
в)	соответствие информации о формах проведения и программы вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно		соответствует/ не соответствует
г)	соответствие информации о минимальном количестве баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу		соответствует/ не соответствует
1.3.2.	Соответствие сведений об установленных контрольных цифрах приема граждан на обучение , а также о количестве мест для приема граждан на обучение за счет	ФИС ГИА и приема, информация с	

1.4.	<u>Полнота размещения на сайте образовательной организации установленной законодательством информации</u>		
1.4.1.	Наличие на сайте общей информации об образовательной организации	информация с официальных сайтов образовательных организаций	
а)	о дате создания образовательной организации		имеется/ отсутствует
б)	об учредителе(ях) образовательной организации		имеется/ отсутствует
в)	о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)		имеется/ отсутствует
г)	о режиме и графике работы образовательной организации		имеется/ отсутствует
д)	о контактных телефонах образовательной организации		имеется/ отсутствует
е)	об адресах электронной почты образовательной организации		имеется/ отсутствует
1.4.2.	Наличие на сайте информации о структуре и об органах управления образовательной организацией:	информация с официальных сайтов образовательных организаций	
а)	о структуре управления образовательной организацией		имеется/ отсутствует
б)	об органах управления образовательной организацией		имеется/ отсутствует
1.4.3.	Наличие на сайте информации о реализуемых образовательных программах, в том числе с указанием сведений:	информация с официальных сайтов	

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведенных
плановых и внеплановых проверок
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
(по состоянию на 21.11.2014)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Вид и форма проверки	Сроки проведения	Цель проведения проверки	Выявленные нарушения	Принятые меры
1.	Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования Современная гуманитарная академия в части Костромского филиала	Внеплановая/документарная	18.08 – 12.09	Контроль за соблюдением лицензионных требований; государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования; федеральный государственный контроль качества образования	Выявлены нарушения: - лицензионных требований (грубые); - Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год; - Правил оказания платных образовательных услуг	К образовательной организации будут применены меры, предусмотренные законодательством. По результатам проверки возбуждены 3 дела об административных правонарушениях; протоколы об административных правонарушениях направлены в суд
2.	Автономная некоммерческая организация «Международный институт «ИНФО-Рутения»	Внеплановая/документарная	18.08 – 12.09	Контроль за соблюдением лицензионных требований; государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования; федеральный государственный контроль качества образования	Выявлены нарушения: - лицензионных требований, в том числе, грубые; - Правил оказания платных образовательных услуг; - Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов; - Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации; - требований государственных образовательных стандартов - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	К образовательной организации будут применены меры, предусмотренные законодательством. По результатам проверки возбуждены 2 дела об административных правонарушениях; протоколы об административных правонарушениях направлены в суд
3.	Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»	Внеплановая/документарная	18.08 – 12.09	Контроль за соблюдением лицензионных требований; государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования; федеральный государственный контроль качества образования	Выявлены нарушения: - лицензионных требований, в том числе, грубые; - Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год; - Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов; - Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации; - требований государственных образовательных стандартов	К образовательной организации будут применены меры, предусмотренные законодательством. По результатам проверки возбуждено дело об административных правонарушениях; протокол об административных правонарушениях направлен в суд

Типичные замечания, выявленные при анализе информации, размещенной на сайтах вузов

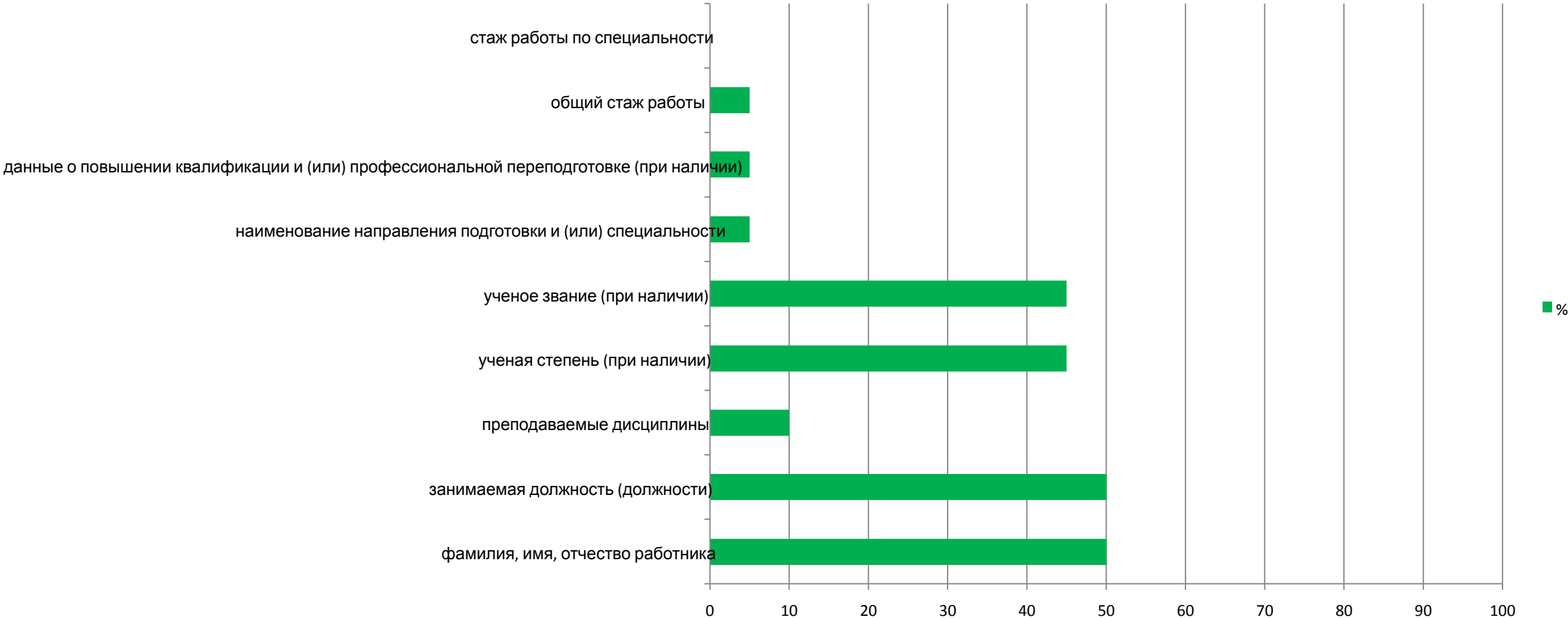
Общие сведения:

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)

- Сведения по образовательным программам:

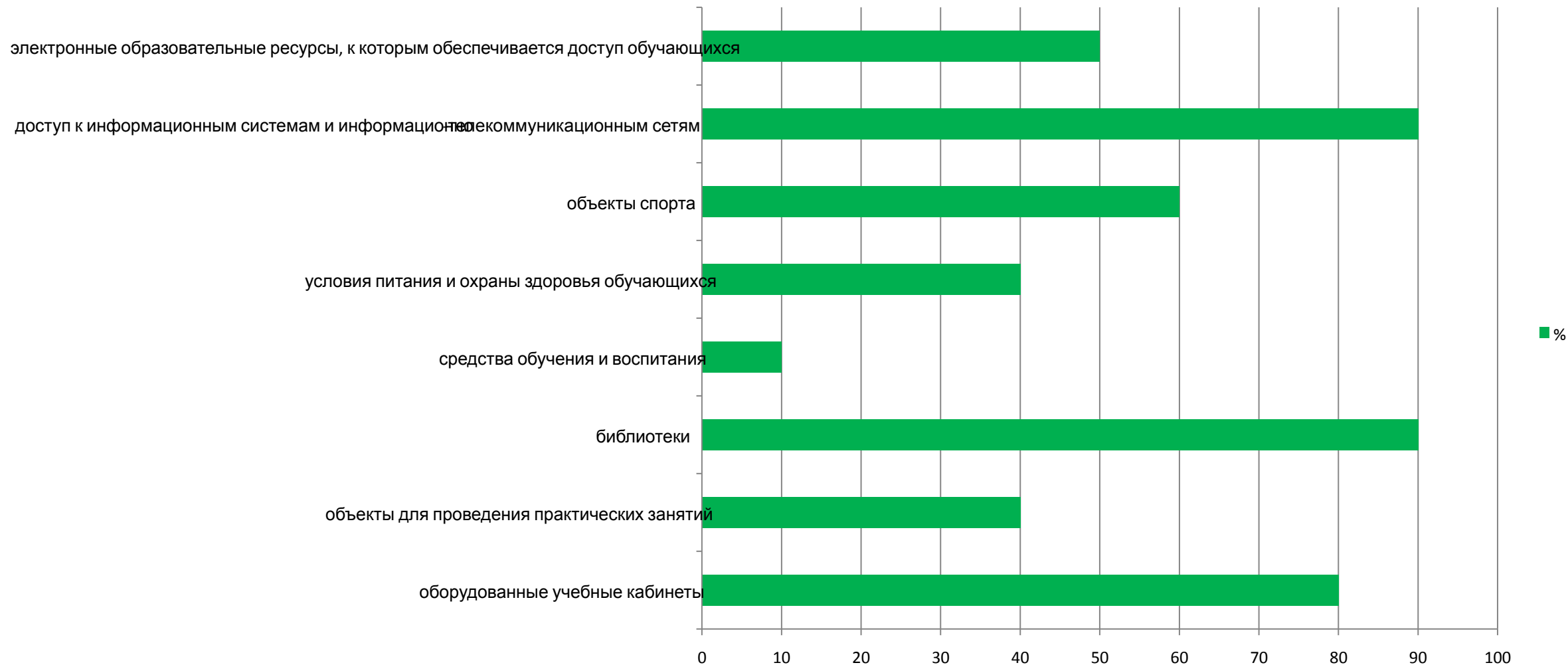
- результаты перевода, восстановления и отчисления
- направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности
- учебные планы с приложением их копии
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной)
- описание образовательных программ с приложением их копий
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для

Типичные замечания, выявленные при анализе информации, размещенной на сайтах вузов
Сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы



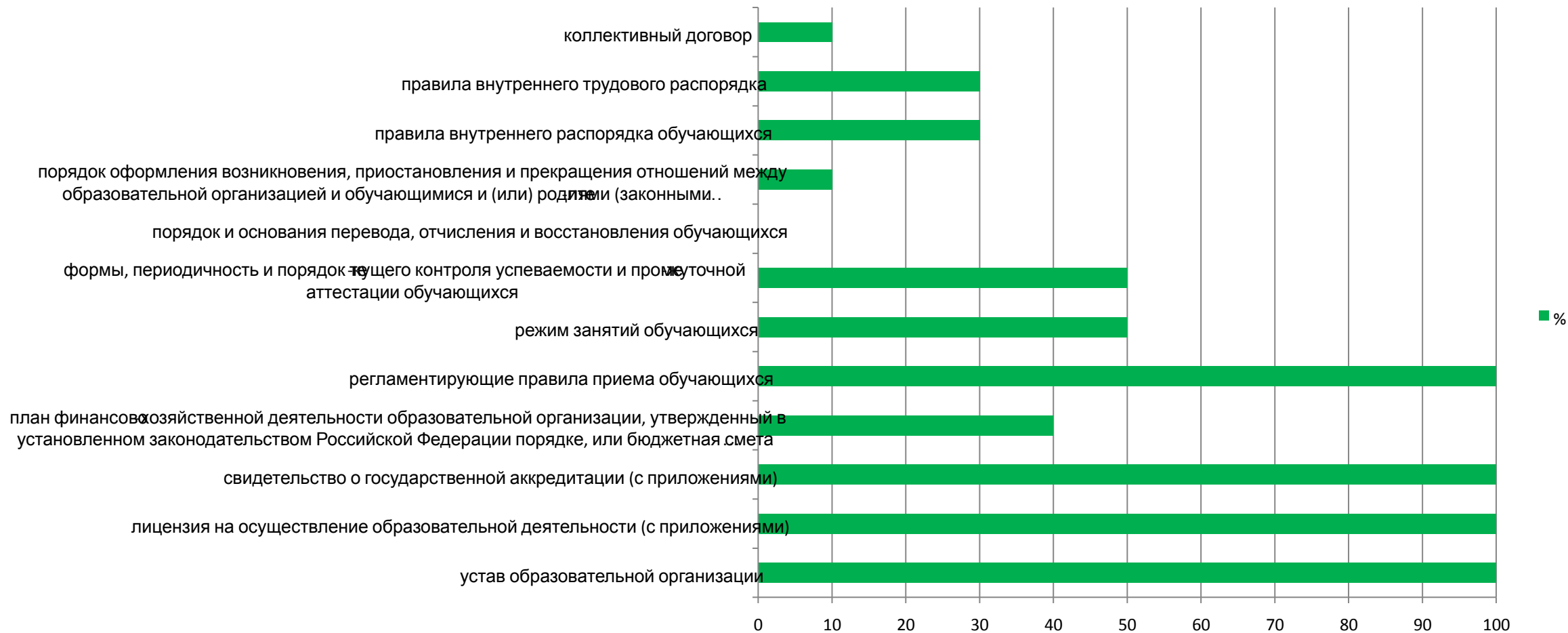
Типичные замечания, выявленные при анализе информации, размещенной на сайтах вузов

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности



Типичные замечания, выявленные при анализе информации, размещенной на сайтах вузов

Копии документов, размещенных на сайте



Типичные замечания, выявленные при анализе информации, размещенной на сайтах вузов

Другая информация, размещенная на сайте



СПРАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!