

# ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

Предмет і завдання.

Виконала

студентка 222 групи

Яремчук Надія

# Поняття про етику ділового спілкування як про дисципліну

---

**Етика** – наука про мораль, її розвиток, принципи, норми й роль у суспільстві, іншими словами – про правильне (і неправильне) у поведінці. Мораль же є формою суспільної свідомості, спрямованої на утвердження самоцінності людини, її прав на гідне та щасливе життя.



# Поняття про етику ділового спілкування як про дисципліну

---

**Етика ділового спілкування** – дисципліна, що виникла на стику етики й психології, основних помічників у спілкуванні. Але не лише ці науки є складовими етики ділового спілкування. Етика ділового спілкування – це навчальна дисципліна, становленню й розвитку якої сприяли різні галузі науки (філософія, соціологія, етика) та практики (управління, менеджмент та ін).

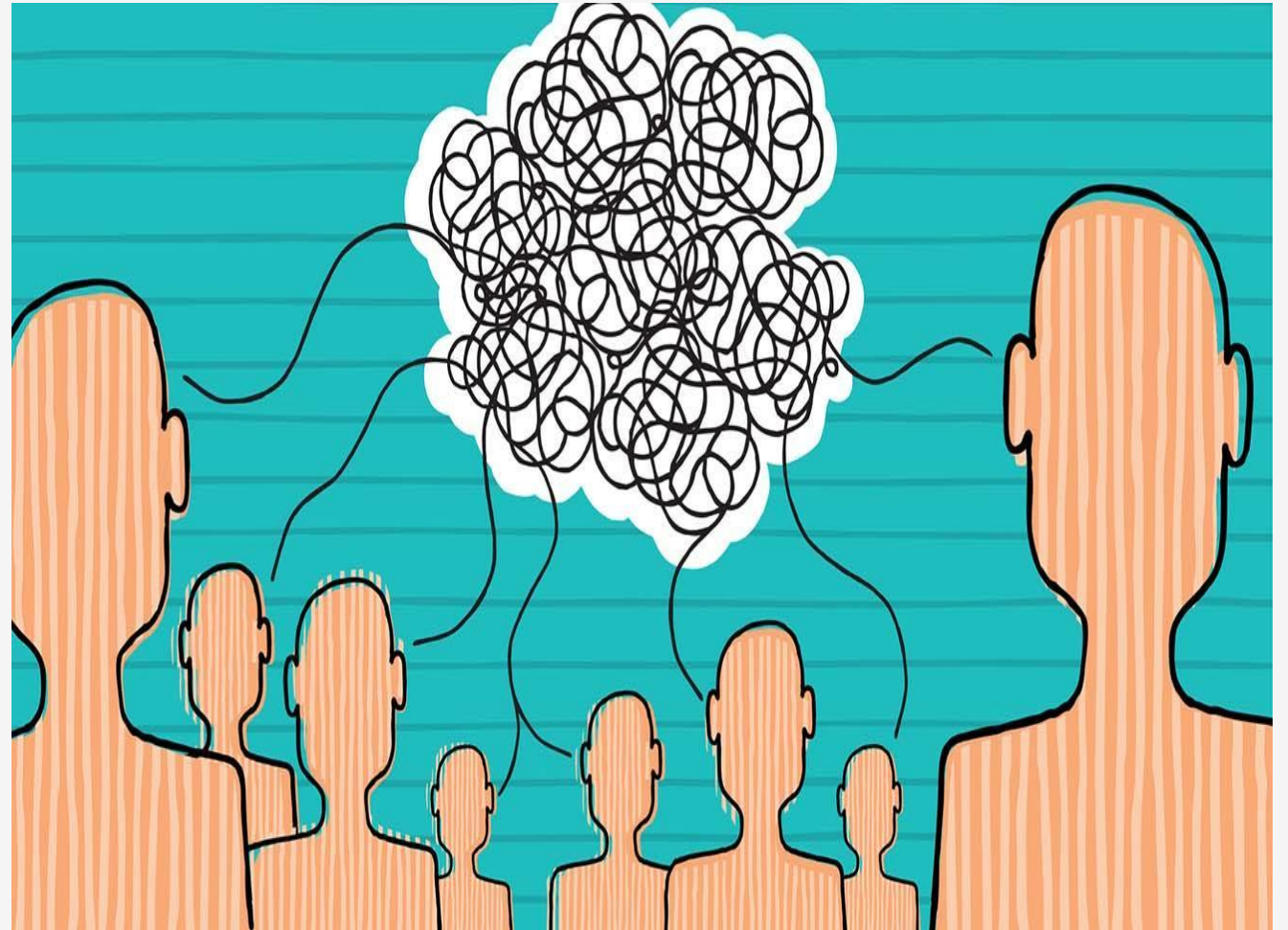


# Об'єкт і предмет дисципліни

---

**Об'єкт дисципліни** – ділове спілкування;

**предмет** – його моральний та психологічний аспекти, етичні й психологічні механізми.



# Завдання курсу етика ділового спілкування

---

Допомогти студентам:

- 1 Здобути знання про філософські, етичні, психологічні основи ділового спілкування, його норми й правила, шляхи їх застосування, особливості етикету в різних умовах трудової діяльності;
- 2 Навчитись аналізувати окремі ситуації, розпізнаючи типи людей, рівень їхньої моральності та інші особливості;
- 3 Оволодіти системою способів і засобів ділового спілкування, його стратегіями, навчитись обирати їх відповідно до психологічних і соціокультурних особливостей співрозмовників;  
Навчитись застосовувати обрані способи й засоби у процесі спілкування із співвітчизниками та іноземними партнерами під час індивідуальної бесіди й колективного обговорення проблем, у виступах перед різними аудиторіями, на переговорах, при розв'язанні конфліктів. Накреслити шляхи формування культури спілкування, самостановлення та самовдосконалення індивідуального стилю спілкування спеціалістів
- 4



# Ефективність ділового спілкування

---

- **Ефективне ділове спілкування** - це не стільки обмін значеннями, скільки обмін думками. Більше того, це пошук спільного рішення.
- Усі ділові люди повинні опанувати техніку живого контакту. Ваша мова повинна бути красивою, правильною, намагайтеся якнайменше використовувати слів-паразитів – це розсіює увагу і відволікає від теми розмови. Отже **щоб ваша мова була красивою**, використовуйте наступні рекомендації:
- акцентуйте важливі слова і підкоряйте їм менш важливі;
- змінюйте тон голосу ;
- змінюйте темп мови – це додає їй виразність;
- робіть паузу до і після важливих думок.



# Ефекти комунікації

---

- Ефект візуального іміджу – естетика одягу, поставлена міміка, загострене почуття такту, упевнений і доброзичливий погляд і т.п.;
- ефект перших фраз – сосередження на цікавій інформації;
- ефект аргументації – мова повинна бути обґрунтованою, переконливою, логічною;
- ефект інтонацій і пауз;
- ефект художньої виразності – це грамотна побудова пропозицій, правильні наголоси, використання риторичних прийомів – метафор, гіпербол і т.п. Як стверджував Вольтер, прекрасна думка утрачає свою ціну, якщо вона дурно виражена;
- ефект релаксації (розслаблення) – тому, хто уміє вчасно пожартувати, уставити дотепне зауваження, повезе в переговорах більше, ніж тому, хто не вміє це робити. Гумор створює природну паузу для відпочинку людей, зближає і набуває на доброзичливий лад.



**Хай Ваше вміння комунікувати буде втіхою для ближніх  
! Щастя !**

---

