



Порядок получения государственной услуги через ПГУ

www.gosuslugi.ru

Порядок получения государственной услуги через ПГУ

1. В адресной строке укажите адрес

www

The screenshot displays the Gosuslugi website interface. At the top, there is a dark blue header with the Russian coat of arms, a dropdown menu for 'Для граждан', location information 'Ленинск-Кузнецкий', and the language 'RUS'. Below the header, the 'gosuslugi' logo is on the left, and navigation links for 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка' are in the center. A user profile 'КОВРИГИНА Е.В.' is on the right. A search bar with the placeholder 'Введите название услуги или ведомства' is prominent. Below it, a section titled 'Рекомендуем для жителей Кемеровской области' lists services like 'Проверка штрафов', 'Получение загранпаспорта', 'Родители и дети', 'Справка об отсутствии судимости', 'Запись к врачу', and 'Восстановление документов'. A 'Проверьте долги по налогам' section provides instructions on checking taxes online. On the right, there are cards for 'Автоштрафы', 'Налоговая задолженность', 'Судебная задолженность', and 'Оплата по квитанции'. At the bottom, a list of transactions shows a draft application for social insurance and a submitted application, both dated 'Вчера'.

2. После перехода на портал необходимо **войти в личный кабинет страхователя** и в строке **«ПОИСК»** выбрать ведомство **«Фонд социального страхования»**

Для граждан

Ленинск-Кузнецкий

RUS

госуслуги

Услуги Оплата Поддержка

КОВРИГИНА Е.В.

Введите название услуги или ведомства

Фонд

- Фонд социального страхования Российской Федерации
- фонд социального страхования
- выбор негосударственного пенсионного фонда при переходе из негосударственного
- выбор негосударственного пенсионного фонда при переходе из пенсионного фонда
- выписка из реестра плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные
- государственные библиотечные фонды
- государственный пенсионный фонд

Автоштрафы
Не найдено

Налоговая задолженность
Не найдено

Судебная задолженность
Не найдено

Оплата по квитанции
Оплатить

социального страхования РФ»

Заявление отправлено в ведомство «Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты страховых взносов» в Фонд социального страхования РФ»

3. Выбираем из перечня услуг «Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты страховых взносов» переходим на страницу с её описанием и выбираем «ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ»

The screenshot shows the user interface of the Gosuslugi website. At the top, the logo 'gosuslugi' is on the left, and navigation links for 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка' are in the center. On the right, there is a user profile icon for 'КОВРИГИНА Е.В.' with a notification badge. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Главная' > 'Категории услуг' > 'Подача документов для исчисления и уплаты страховых взносов'. The main content area features a green icon of a document with a rupee symbol, followed by the title 'Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации'. A 'Вернуться' button is on the left. To the right, the text 'Услугу предоставляет Фонд социального страхования Российской Федерации' is accompanied by the fund's logo. A prominent blue button labeled 'Получить услугу' is positioned below. At the bottom, a horizontal menu shows 'Содержание' and 'Описание услуги'.

4. Для подачи заявления на «выбранную услугу» необходимо пройти несколько шагов заполнения данных:

Шаг 1

- «Наименование подразделения» (Кузбасское РО);
- «Вид документа» (документы, являющиеся основаниями для исчисления страховых взносов;

-«Текст заявления» ВАРИАНТЫ:

1. Документы по требованию от № (указать № и дату требования);
2. Обращение за выделением средств на выплату страхового обеспечения (первичный пакет документов или дополнительные документы к проверке).

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Контактный E-mail

Контактный телефон

* Наименование подразделения ФСС

* Вид документов

* Текст заявления

< Назад

Обязание услуги

> Далее

5. Шаг 2

Необходимо **прикрепить копии документов** к заявлению, указанных в описании услуги:

- Для загрузки документа нажимаем кнопку **«Загрузить»** и выбираем нужный документ.
- Если необходимо загрузить еще документ, нажимаем кнопку **«Добавить»** и появится дополнительно кнопка **«Загрузить»**. После заполнения всех форм и загрузки докум

1. шаг 2. шаг

Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования РФ

Черновик заявления сохранен 19.09.2018 06:57

Документы — приложения к заявлению

Название

Документ • DOC059.pdf 1.3MB

Название

Документ • DOC059.pdf 1.3MB

Название

Документ • DOC059.pdf 1.3MB

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: SMS EMAIL PUSH
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете