

Выпускная квалификационная работа на  
тему: "Совершенствование процесса  
управления персоналом (на примере  
предприятия РАДИОАВТОМАТИКА)"

Выполнила: студентка 5 курса заочного факультета  
Степанова О.В.

Научный руководитель: к.г.н., Горбунов В.С.

## **Цель:**

совершенствование системы управления персонала  
ООО «РАДИОАВТОМАТИКА»

## **Задачи:**

1. Дать определение понятия "управления персоналом"
2. Рассмотреть теорию и стратегию "управления персоналом"
3. Определить методы управления персоналом
4. Изучить научную организацию труда
5. Раскрыть систему управления персоналом в  
ООО "РАДИОАВТОМАТИКА"
6. Найти пути совершенствования системы управления персоналом  
ООО "РАДИОАВТОМАТИКА", направленных на повышение ее  
эффективности

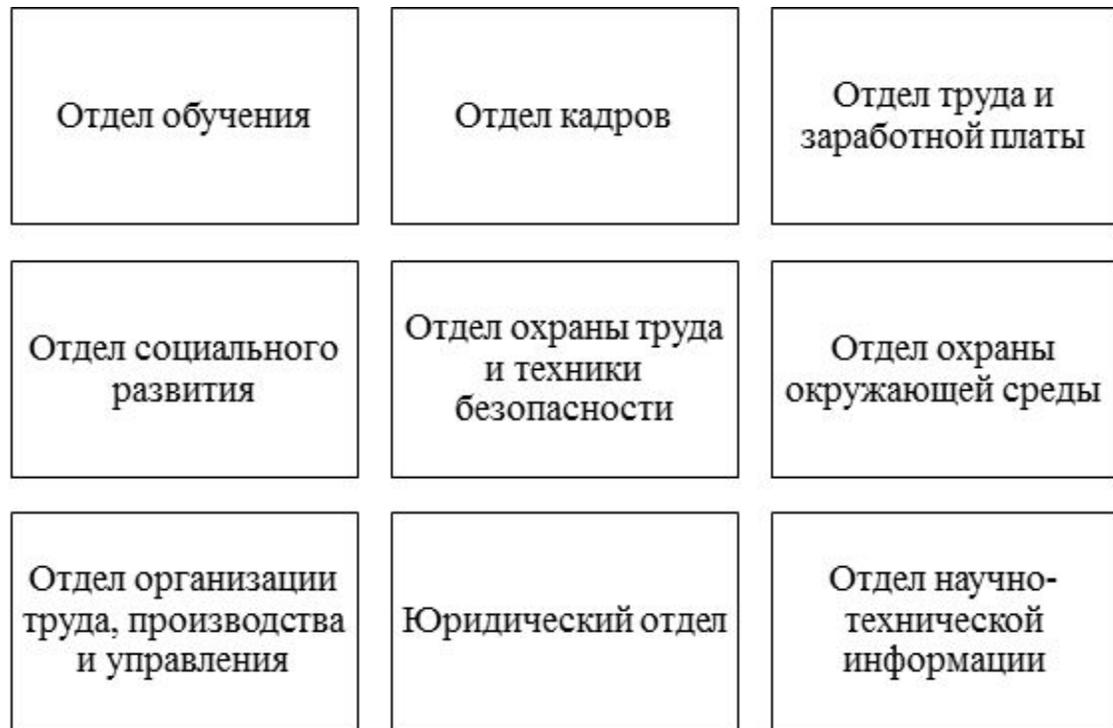
**Актуальность** данного дипломного проекта объясняется тем, что именно сейчас наступает время, когда необходимо уделять более пристальное внимание планомерной подготовке и, особенно, переподготовке квалифицированных специалистов, так как в кризисной ситуации будут выживать те предприятия, которые могут быстро и своевременно реагировать на изменения со стороны окружения, а также принимать корректные решения, что во многом зависит от уровня подготовленности кадров.



**Принципы управления**



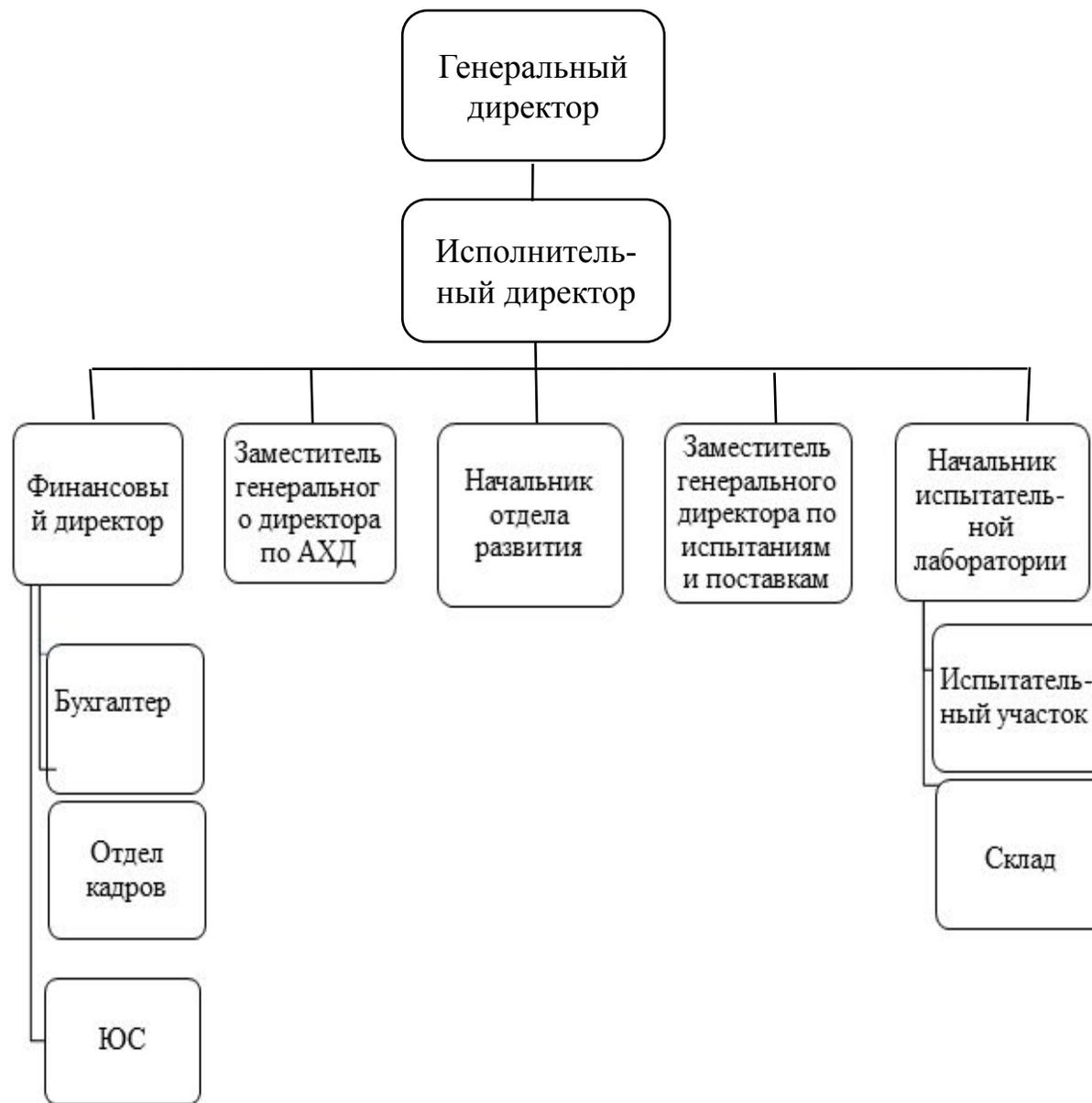
**Функции управления**



**Состав службы управления персоналом**



**Методы управления персоналом**



**Организационная структура ООО "РАДИОАВТОМАТИКА"**

- - обеспечение рационального использования совокупного фонда рабочего времени
- (использования трудового потенциала как ресурсных возможностей коллектива в области труда);
- - полная реализация производственных возможностей для увеличения выпуска продукции при неизменной численности либо выпуска определенного ее объема, но с меньшей численностью;
- - обеспечение расстановки работников с учетом их профессиональной подготовки, опыта, склонностей, профессиональной пригодности;
- - устранение причин, вызывающих нерациональные затраты труда;

Экономические

- - создание условий для нормального воспроизводства и функционирования рабочей силы;
- - сохранение здоровья на основе создания комфортных условий труда, обеспечения
- безопасности выполнения работ;
- - введение рациональных режимов труда и отдыха для поддержания высокого уровня работоспособности работника на протяжении длительного периода времени;

Психофизиологические

- - обеспечение содержательности труда, повышение интереса к определенным видам трудовой деятельности;
- - совершенствование взаимоотношений внутри коллектива на основе товарищеского
- взаимодействия и взаимопомощи;
- - устранение непопулярных видов труда и дробного его разделения;
- - формирование экономического поведения работника на базе таких понятий, как самодисциплина и самоорганизация, инициативность и предприимчивость, творческое отношение к труду.

Социальные

**Задачи организации труда  
в ООО «РАДИОАВТОМАТИКА»**

7.Управленческая функция

6.Воспитательная и активизирующая функции

5.Формирующая функция

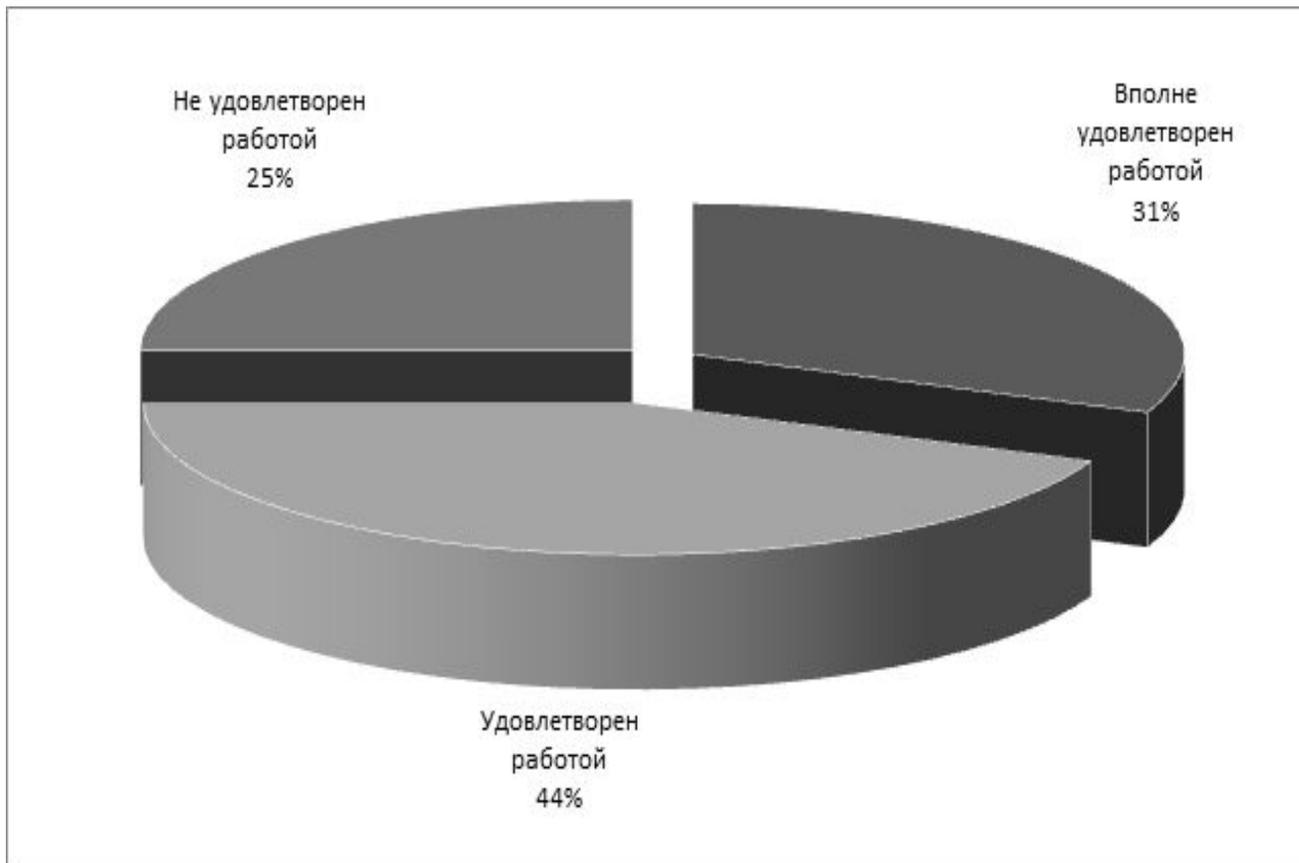
4.Функция возвышения труда

3.Трудоощащая функция

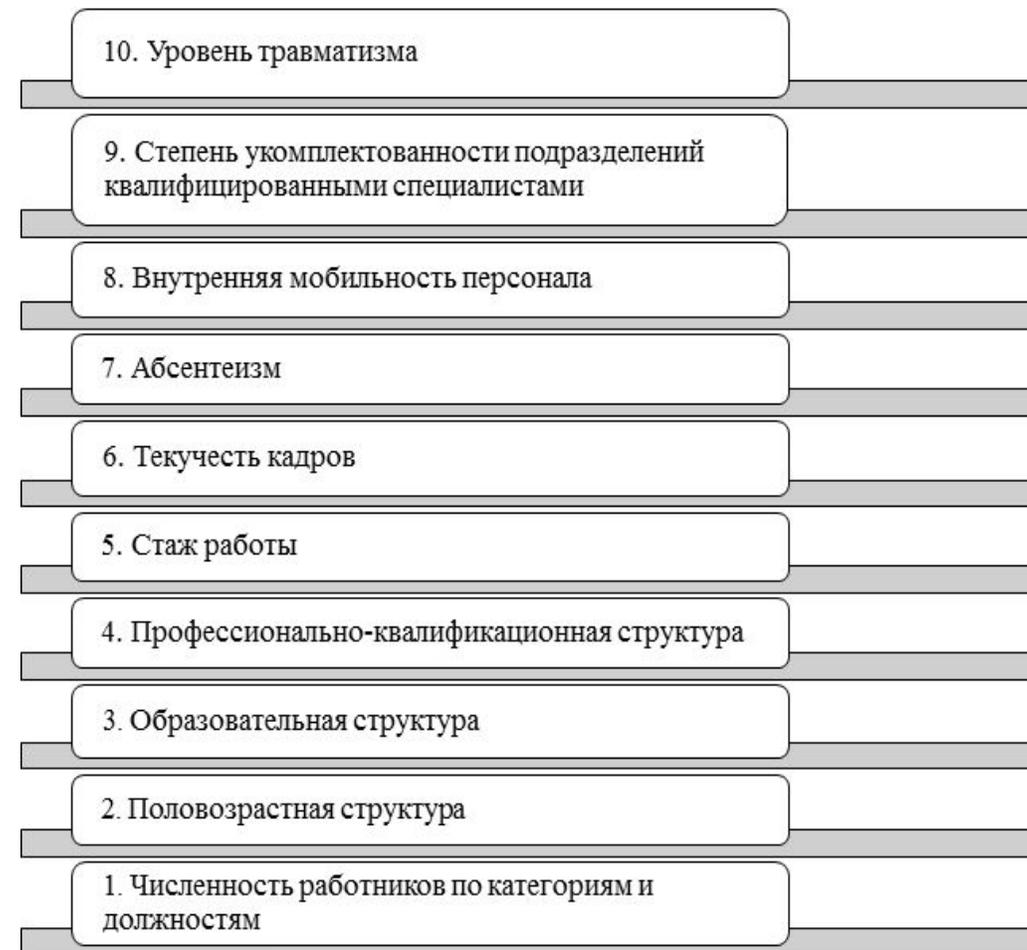
2.Оптимизирующая функция

1.Ресурсосберегающая функция

**Функции организации труда  
в ООО «РАДИОАВТОМАТИКА»**



**Диаграмма удовлетворенности персонала  
в ООО «РАДИОАВТОМАТИКА»**



**Характеристика рабочей силы предприятия  
в ООО «РАДИОАВТОМАТИКА»**

# Основные проблемы системы управления персоналом ООО "РАДИОАВТОМАТИКА"

The image shows three identical, empty, rounded rectangular boxes stacked vertically. Each box is white with a thin black border and is positioned above a gray rectangular shadow that is slightly offset to the right and bottom, giving a 3D effect. The boxes are intended for text input.

# Основные компоненты экономической эффективности управления персоналом ООО "РАДИОАВТОМАТИКА"

- Способность к результативной работе
- Готовность выполнять работу
- Организационные условия



## **Предложенные методы для улучшения эффективности управления персоналом ООО «РАДИОАВТОМАТИКА»:**

- повышение квалификации работников службы, в первую очередь повышение уровня экономических знаний;
- для выполнения должностных функций и качественной работы, персоналу требуется современная оргтехника и персональный компьютер;
- совершенствование кадрового делопроизводства и информационного обмена по документам внутри службы персонала и другими подразделениями организации;
- совершенствование системы мотивации и стимулирования работников службы персонала и всей организации;
- повышение качества выполнения функций.

*Спасибо за внимание!*