

Портрет менеджера



План:

- 1) Кто такой менеджер ?
- 2) Личные качества менеджера
- 3) Обязанности менеджера
- 4) Что должен знать менеджер ?
- 5) Уровни менеджера

Менеджер (от англ. manage — управлять) — специалист по управлению производством и обращением товаров, наемный управляющий. Менеджеры организуют работу на фирме, руководят производственной деятельностью групп сотрудников фирмы. Менеджер является должностным лицом фирмы, компании, в которой он работает, и входит в средний и высший руководящий состав фирм



Основные качества менеджера:

- коммуникабельность
- умение ладить с самыми разными людьми
- стрессоустойчивость
- умение быстро ориентироваться в изменяющейся ситуации
- принимать решение при недостатке информации и в условиях ограниченного времени
- наличие лидерских качеств
- амбициозность
- желание расти самому и способствовать процветанию компании

Как отмечают многие специалисты в области кадровой деятельности, менеджер – это мыслитель и деятель, а хороший менеджер – это еще и прирожденный лидер.



Обязанности менеджера:

- 1) Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли, поддержания деловой репутации
- 2) Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность
- 3) Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда
- 4) Организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом
- 5) Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности
- 6) Обеспечивает рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда



Должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты
- регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность
- рыночную экономику, предпринимательство и ведение бизнеса
- конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, налогообложения, основы маркетинга
- теорию менеджмента, макро- и микроэкономики, делового администрирования, биржевого, страхового, банковского и финансового дела
- теорию и практику работы с персоналом
- формы и методы ведения рекламных кампаний
- порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов



Уровни менеджера:

Менеджеры низового звена – это младшие начальники, находящиеся непосредственно над рабочими и другими работниками (не управляющими). К ним относятся мастера, заведующие отделами в магазинах, заведующие кафедрами, менеджеры по продажам, у которых в подчинении находятся торговые представители (агенты) и т.д.

Менеджеры среднего звена – это начальники над менеджерами низшего звена.. Менеджерами среднего звена являются начальник цеха, директор филиала, декан факультета, начальник отдела продаж и т.д.

Менеджеры высшего звена – самая малочисленная группа управленцев. Типичными должностями здесь будут генеральный директор завода, директор магазина, ректор университета, председатель совета директоров



Презентацию подготовили: Гилёва Дарья Гречанинова Анастасия Колюжная Полина

