


**Подготовка
ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ
ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего
образования**



**Организация печати КИМ
в аудиториях ППЭ**

Практическое занятие



ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕЧАТИ КИМ В АУДИТОРИЯХ ППЭ

Техническая готовность ППЭ

Сколько станций печати КИМ должно быть подготовлено в ППЭ?

Нажмите кнопкой мыши на правильный ответ



Одна в штабе ППЭ

По одной в каждой аудитории и резервная в штабе ППЭ

По одной на каждое рабочее место участника ГИА



Контроль технической готовности ППЭ

Кто за один рабочий день до проведения экзамена осуществляет контроль технической готовности?

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ЧЛЕН ГЭК ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

В аудиториях ППЭ:

- проконтролировать качество тестовой печати КИМ
- проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих станциях печати КИМ в каждой аудитории
- подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01)
- удостовериться, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати КИМ

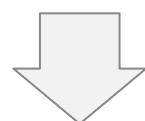
Для проверки
используйте клавишу
«пробел»

День экзамена. Функции организатора в аудитории

Явиться в ППЭ в 7.50 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, оставить личные вещи в месте для хранения до входа в ППЭ



Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена, получить информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ»



Получить у руководителя ППЭ формы и ведомости, используемые при проведении в ППЭ

Что пропущено?

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»

Функции организатора в аудитории

Какие функции выполняет организатор 1 и организатор 2?



Для проверки
используйте клавишу
«пробел»



Организатор 2

выполняет инструктаж участников
ЕГЭ и комплектование
напечатанных КИМ с ИК

Организатор 1

является оператором станции
печати КИМ

Распределение участников по аудиториям

В случае использования КИМ в электронном виде организатор в аудитории:



Нажмите кнопкой мыши на правильный ответ

Выполняет печать и комплектование экзаменационных материалов



Скачивает ключ доступа к КИМ с федерального портала



Выполняет активацию ключа доступа КИМ на станции печати



Подготовка к печати КИМ в аудитории ППЭ

С 9.30 в Штабе ППЭ член ГЭК совместно с техническим специалистом скачивают ключ доступа к КИМ

Кто выполняет следующие функции?

Загружает ключ доступа к КИМ в ПО печати КИМ в каждой аудитории.
Запускает АРМ Организатора

Технический специалист

Подключает к станции печати токен и вводит пароль доступа
(активирует ключ доступа к КИМ)

Член ГЭК

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»



Инструктаж участников

Кто выполняет следующие функции, организатор 1 (оператор станции печати) или организатор 2 ?

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»

Инструктирует участников о процедуре печати КИМ с 9:50



Организатор 2

Вскрывает пакет и устанавливает диск с электронными ЭМ в станцию печати, выполняет процедуру расшифровки КИМ с 10:00



Организатор 1

Вводит количество участников в аудитории, нажимает кнопку «Печать КИМ»



Организатор 1

Печать КИМ в аудитории ППЭ

Укажите хронологический порядок действий организатора 1?

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»

Экспресс-проверка качества печати



3

Запуск печати КИМ: экземпляр №1



2

Член ГЭК может отключить свой персональный токен. Организатор нажимает кнопку «Начать печать»



1

Подтверждение качества печати в ПО.
Запуск печати КИМ: экземпляр №2



4

Распределение участников по аудиториям

В случае сбоя работы Станции печати КИМ организатор в аудитории вызывает:



Нажмите кнопкой мыши на правильный ответ

Руководителя ППЭ для организации печати КИМ в другой аудитории

Члена ГЭК для решения вопроса о переносе экзамена на другой день

Технического специалиста для устранения технических неисправностей



Выдача КИМ и ИК участникам экзамена в аудитории ППЭ

**Когда выполняется комплектование
распечатанного КИМ с ИК?**

**Комплектование выполняется в процессе печати
следующего КИМ**

- Организатор берёт напечатанный КИМ и складывает его с ИК в доставочном пакете, предварительно сверив номер КИМ, указанный на конверте индивидуального комплекта.
- КИМ, скомплектованные с ИК, выдаются участникам после того, как КИМ распечатаны для всех участников в аудитории

Организатор 2



**Для проверки
используйте клавишу
«пробел»**

Распределение участников по аудиториям

В каких случаях выполняется дополнительная печать КИМ на экзамене с применением технологии печати КИМ в ППЭ?



Нажмите кнопкой мыши на правильный ответ

Дополнительная печать КИМ не производится



В случае, если фактическое количество участников, присутствующих в аудитории, больше числа КИМ на компакт-диске



В случае опоздания участника, а также необходимости замены экзаменационных материалов по причине их порчи участником или обнаружения брака



Завершение экзамена в аудитории ППЭ

Кто выполняет следующие функции, организатор 1 (оператор станции печати) или организатор 2 ?

Извлекает компакт диска с КИМ из CD-привода



Организатор 1

Собирает и упаковывает бланки регистрации и ответов в один возвратный доставочный пакет



Организатор 2

При комплектации бланков ответов №2 организатор должен следить, чтобы бланки ответов №2 одного участника лежали строго друг за другом: сверху основной бланк ответов №2 и за ним все дополнительные бланки ответов №2 данного участника

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»



Кто выполняет следующие функции?

Кнопка «Экзамен завершен» в ПО



Организатор 1

Выгружает электронный журнал работы станции печати



Технический специалист

Кнопка «Печать протокола»
(указывается результат печати и использования КИМ в аудитории, вводится для всех пунктов в открывшемся окне соответствующее количество экземпляров КИМ), кнопка «Продолжить»



Организатор 1

Проверка правильности сведений, указанных в протоколе, при необходимости повторная печать протокола



Организатор 1

Подпись протокола



Организатор 1, 2,
технический специалист

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»

ППЭ-23 «Протокол печати КИМ в аудитории»

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
Протокол печати КИМ в аудитории					ППЭ- 23 (код формы)
1. Загрузка ключа расшифровки КИМ					
2. Начало основной печати					
3. Окончание основной печати					
4. Напечатано (отправлено на печать) КИМ, всего					
из них:					
4.1. Использовано участниками					
4.2. Напечатано с техническим браком					
4.3. Испорчено участниками					
4.4. Другие причины брака					
4.5. Не напечатано (неисправность оборудования)					
5. При печати использовались принтеры:					
6. Номера распечатанных (отправленных на печать) КИМ					
№ КИМ	Время печати	№ КИМ	Время печати	№ КИМ	Время печати
Технический специалист: _____ / _____ /					
			(подпись)	(ФИО)	
Организаторы в аудитории:					
ФИО			Подпись		
Руководитель ППЭ _____ / _____ /					
			(подпись)	(ФИО)	
Член ГЭК _____ / _____ /					
			(подпись)	(ФИО)	

После завершения экзамена в аудитории ППЭ производится заполнение, проверка правильности данных, указанных в протоколе печать и подписания протокола ППЭ-23.

До передачи руководителю ППЭ протокол подписывают организаторы в аудитории проведения экзамена совместно с техническим специалистом.

Распределение участников по аудиториям

В какой форме ППЭ фиксируется время загрузки ключа расшифровки КИМ?

Для проверки используйте клавишу «пробел»



Форма ППЭ-23
«Протокол печати КИМ в аудитории»

Форма ППЭ-01-01
«Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ»

Форма ППЭ 01-01-У
«Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»



Завершение экзамена Действия организаторов в аудитории

После подписания протокола печати КИМ
в аудитории (форма ППЭ-23) ответственный организатор передает
руководителю ППЭ в штабе ППЭ:

Возвратный доставочный пакет с бланками участников
(в том числе с доп. бланками ответов № 2)

Неиспользованные: доставочные пакеты с ИК,
ИК, дополнительные бланки ответов №2, черновики

ИК или распечатанные КИМ, имеющие брак и/или испорченные

Комплект распечатанных КИМ и использованный(-ые)
компакт-диск(-и) с электронными КИМ

Запечатанный конверт с использованными
черновиками участников

Формы, протоколы, служебные записки,
заполненные в аудитории, в том числе протокол печати КИМ
в аудитории ППЭ (ППЭ-23)



Для проверки
используйте клавишу
«пробел»