



# ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«Можно разрушить университеты,  
высшее образование, но если есть  
хорошие библиотеки, всегда можно всё  
восстановить....» Д. С. Лихачев

# Аннотирование и реферирование

- Аннотация и реферат стали важными путями, эффективно обеспечивающими быстрый обмен новой научно-технической информацией, именно они существенно сокращают время специалистов на обработку информации. Сущность аннотирования и реферирования заключается в максимальном сокращении объема источника информации при существенном сохранении его основного содержания. Принципиальной основой для такой компрессии информации является избыточность языка и отсутствие однозначного соответствия между содержанием мысли и формой речевого произведения, выражающего эту мысль. При реферировании сообщение освобождается от всего второстепенного, иллюстративного, поясняющего, сохраняется лишь сама суть содержания.

# Аннотирование и реферирование

- Осуществляя компрессию первоисточников, аннотация и реферат делают это принципиально различными способами. Если аннотация лишь перечисляет те вопросы, которые освещены в первоисточнике, не раскрывая самого содержания этих вопросов, то реферат не только перечисляет все эти вопросы, но и сообщает существенное содержание каждого из них. Можно сказать, что аннотация лишь сообщает, о чем написан первоисточник, а реферат информирует о том, что написано по каждому из затронутых вопросов.
- Отсюда следует, что аннотация является лишь указателем для отбора первоисточников и не может их заменить, в то время как реферат вполне может заменить сам первоисточник, так как сообщает все существенное содержание материала.

# Аннотация

- **Аннотация (от лат. annotatio - замечание)** – краткая характеристика содержания произведения печати или рукописи. Она представляет собой предельно сжатую описательную характеристику первоисточника. В ней в обобщенном виде раскрывается тематика публикации без полного раскрытия ее содержания. Аннотация дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном источнике информации.

# Аннотация

Аннотации по содержанию и целевому назначению могут быть:

- справочные, раскрывают тематику документов и сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают критической оценки.
- рекомендательные, содержат оценку документа с точки зрения его пригодности для определенной категории читателей.

# Аннотация

По охвату содержания аннотированного документа и читательского назначения различают:

- Общие, характеризуют документ в целом и рассчитаны на широкий круг читателей.
- Специализированные аннотации.  
Специализированные аннотации раскрывают документ лишь в определенных аспектах, интересующих узкого специалиста. Они могут быть совсем краткими, состоящими из нескольких слов или небольших фраз, и развернутыми до 20-зострочек, но и в этом случае, в отличие от реферата, дают в сжатой форме только самые основные положения и выводы документов.

# Общие требования к

## аннотации

Учет назначения аннотации. От этого зависит полнота охвата и содержание заключительной части.

- Объем аннотации колеблется от 500-2000 печатных знаков.
- Соблюдение логичности структуры, которая может отличаться от порядка изложения в оригинале.
- Соблюдение языковых особенностей аннотации, что включает в себя следующее:
  - изложение основных положений оригинала просто, ясно, кратко;
  - избежание повторений, в том числе и заглавия статьи;
  - соблюдение единства терминов и сокращений;
  - использование общепринятых сокращений;
  - употребление безличных конструкций типа «рассматривается..., анализируется..., сообщается...» и пассивного залога;
  - избежание использования прилагательных, наречий, вводных слов, не влияющих на содержание;
  - использование некоторых обобщающих слов и словосочетаний, обеспечивающих логические связи между отдельными частями высказываний типа «как показано...», «..., однако», «следовательно...» и

т.д.

# Состав аннотации

- Вводная часть - библиографическое описание.
- Основная часть – перечень основных, затронутых в публикации проблем.
- Заключительная часть – краткая характеристика и оценка, назначение аннотируемой работы (кому адресуется данная публикация).

# Аннотация

- аннотация - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации. Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения. Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

# Образец аннотации

Фролов, И.Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества / И. Г. Фролов // Философия и политика в современном мире. – М.: Наука, 2005. – С.44-60.

- Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации. В статье рассматриваются пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.

# Реферирование

- Реферат (от лат. «refero», что означает «сообщаю») представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов) литературы по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта. Он должен дать читателю объективное представление о характере освещаемой работы, изложить наиболее существенные моменты ее содержания.

# Цель реферата

дать читателю относительно полное представление о затронутых в первоисточнике вопросах и тем самым освободить пользователя от необходимости полного перевода первоисточника. Различают два основных вида рефератов:

- Информативный реферат (реферат-конспект). Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.
- Индикативный реферат (реферат-резюме). В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

# Виды рефератов

- Рефераты, составленные по одному источнику, называются монографическими. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются обзорными.
- Среди многочисленных видов рефератов следует выделить специализированные рефераты, в которых изложение ориентировано на специалистов определенной области или определенного рода деятельности (например, преподавателей физики) и учитывает их запросы.

# Общие черты рефератов

- В реферате не используются рассуждения и исторические экскурсы;
- Материал подается в форме консультации или описания фактов;
- Информация излагается точно, кратко, без искажений и субъективных оценок. Краткость достигается во многом за счет использования терминологической лексики, а также применения таблиц, формул, иллюстраций.
- Текст реферата не должен быть сокращенным переводом или механическим пересказом реферируемого материала .
- В тексте реферата не должно быть повторений и общих фраз. Исключается использование прямой речи и диалогов. Целесообразно включить в текст реферата основные выводы автора первоисточника.
- Изложение реферата отличается предельной точностью, которая достигается за счет экономной структуры предложения и правильного употребления терминов.
- Для краткости рефератов разумно использовать сокращение терминов. Система сокращения позволяет достичь значительной экономии места без ущерба для содержания. Такие сокращения могут быть и общепринятыми в языке (adj. – прил.) и типичными для данного источника.

# Язык реферата

- Для языка реферата свойственно использование определенных грамматико-стилистических средств. К ним в первую очередь следует отнести простые законченные предложения, которые способствуют быстрому восприятию реферата. Для характеристики различных процессов могут быть использованы причастные обороты, обеспечивающие экономию объема. Употребление неопределенно-личных предложений позволяет сосредоточить внимание читателя только на существенном, например, «анализируют, применяют, рассматривают и т.д.».
- Особенностью языка реферата является большое число перечислений, которое появляется в результате сжатия логического изложения. Перечисления могут иметь вид перечня или лишь называть затронутые в работе второстепенные вопросы, например, «рассмотрены различные подходы к решению проблемы, представлен подробный перечень их анализа и т.д.».

# Реферат

- Для повышения информативной и справочной роли реферата используются иллюстрации и схемы реферируемой работы. Объем реферата колеблется в зависимости от первичного печатного документа и характера реферата и может составлять  $1/8$  или 10-15% от объема первоисточника.
- Сущность и методы компрессии материала первоисточника. Возможность выразить одну и ту же мысль разными словами лежит в основе компрессии материала при реферировании. В содержании каждой мысли всегда имеется главное и второстепенное, есть причины и следствия, есть логические посылки и есть логические выводы. Все эти элементы составляют содержание всего сообщения, реферат же призван передать не все это сообщение, а лишь основную информацию, содержащуюся в нем. Так, если следствия не имеют существенного значения для практического использования, то в реферате они не находят своего выражения, точно так же могут опускаться различные посылки при сохранении вытекающих из них выводов.



# Реферат

В ходе реферирования всегда выполняются две задачи:

- выделение основного и главного;
  - краткое формулирование этого главного.
- 

# Реферат

Таким образом, сокращение исходного материала идет двумя путями: по линии отсеивания второстепенного и несущественного и по линии перефразирования главной мысли в краткую форму речевого произведения. Экспериментально установлено, что для успешного выполнения этих двух задач необходимо пользоваться следующей последовательностью действий:

- Проводится беглый просмотр первичного документа и ознакомление с общим смыслом. Обращается внимание на заголовки, графики, рисунки и т.д.

# Реферат

- Текст читается вторично более внимательно для ознакомления с общим содержанием и для целостного восприятия. На данном этапе определяются значения незнакомых слов по контексту и по словарю. Необходимо досконально понять все нюансы содержания, разобраться в научно-технической стороне освещаемого вопроса и, если необходимо, то пополнить свои знания по этому вопросу из других доступных источников. Известную помощь тут могут оказать различные энциклопедические справочники специальная литература на родном языке. Специализация референта в определенной области весьма желательна, так как значительно экономит время предварительного ознакомления с материалом.
- Определяется основная тема текста.

# Реферат

- Проводится смысловой анализ текста с целью выделения абзацев, содержащих информацию, которая подтверждает, раскрывает или уточняет заглавие текста, а, следовательно, и основную тему. Абзацы, содержащие информацию по теме, отмечаются знаком (+), где нет существенной информации знаком (-). Абзацы, требующие проведения дополнительного анализа, отмечаются знаком (?). Часто уже сам источник имеет разбивку на главы и разделы.
- Перечитываются абзацы, вызвавшие трудность в понимании. Если возникает необходимость, делается перевод. После выяснения смысла отрывка он помечается знаком (+) или (-).

# Реферат

Распределяется весь материал статьи на три группы по степени его важности:

- выделение наиболее важных сообщений, требующих точного и полного отражения в реферате.
- выделение второстепенной информации, которую следует передать в сокращенном виде
- выделение малозначительной информации, которую можно опустить.

# Реферат

- Определяется ключевая мысль каждого абзаца, отмеченного знаком (+), которая записывается с номером абзаца. Таким образом, составляется логический план текста. Желательно все пункты плана формулировать назывными предложениями, оставляя на бумаге после каждого пункта плана свободное место для последующего формулирования главной мысли этого раздела. Назывные предложения плана легче всего преобразовать в предложения, формулирующие главную мысль каждого раздела и важнейшие доказательства, подкрепляющие эту мысль, что и составляет сущность самого реферирования. Главная мысль и доказательства записываются одним или двумя краткими предложениями. Завершив, таким образом обработку всех пунктов плана, необходимо сформулировать главную мысль всего первоисточника, если это не сделано самим автором.

# Реферат

Реферат, как правило, включает следующие части:

- Библиографическое описание первичного документа (Если реферат носит обзорный характер, то библиографическое описание всех прореферированных статей располагается в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.)
- Собственно реферативная часть (текст реферата)
- Справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания

# План реферата

- Вводная часть, где говорится о цели и методике исследования или разработке. Вводная часть начинается с предметной рубрики, наименования области и раздела знания, к которой относится реферируемый материал. Далее указывается тема реферата, т.е. более узкая предметная отнесенность статьи.

# План реферата

- Описательная часть, которая включает конкретные данные о предмете исследования или разработки, его изучаемых свойствах; временные и пространственные характеристики исследования. Описательная часть начинается с главной мысли первоисточника. Обычно в статье главная мысль становится ясной лишь при чтении всего материала, в реферате же с нее начинается изложение содержания, она предшествует всем выводам и доказательствам. Такая последовательность изложения необходима для того, чтобы с самого начала изложения сориентировать читателя относительно основного содержания источника.

# План реферата

- Выявление главной мысли источника становится весьма ответственным делом референта и требует от него вдумчивого отношения к реферируемому материалу. Иногда эта главная мысль самим автором даже не формулируется, а лишь подразумевается. Референту необходимо суметь сжато сформулировать эту главную мысль, не внося в нее своих комментариев. Далее содержание реферируемого материала излагается в последовательности первоисточника. Как правило, дается формулировка вопроса, приводится вывод по этому вопросу и необходимая цепь доказательств в их логической последовательности.

# План реферата

- Заключительная часть, которая содержит выводы автора по реферируемому материалу. Безусловно, выводы автора вытекают из главной мысли, поэтому выявление главной мысли помогает понять и выводы автора. Иногда выводы автора отсутствуют, и тогда этот пункт реферата выпадает.



# Типичные ошибки в реферате

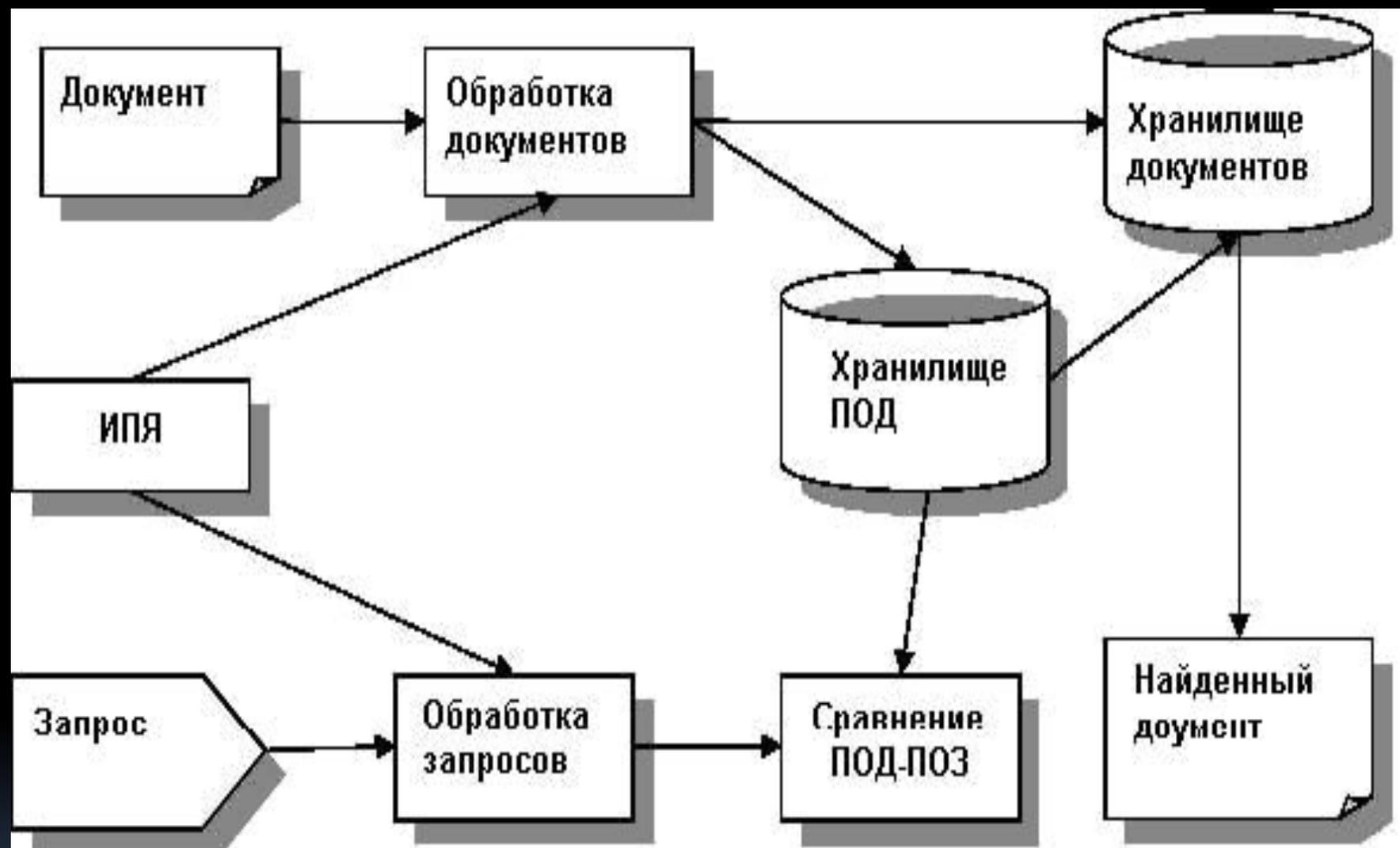
- слишком высокая информативность текста и потеря основной информации;
- отсутствие последовательности (рекомендуется при чтении делать черновые наброски, не пользуясь авторским текстом);
- искажение смысла (языковые трудности следует решать с преподавателем, а технические – со специалистами). Для написания аннотаций и рефератов нужно не просто переводить иностранный текст, а находить основной смысл текста. Наблюдения показывают, что стремление к дословному переводу часто приводит к непониманию смысла текста в целом;
- нарушение специфики стиля (предпочтение отдается неопределенно-личным конструкциям, насыщение текста терминологией, а не описанием, употребление общепринятых и оговоренных в начале статьи сокращений и простых предложений типа «подлежащее-сказуемое» и т.д.).

# Реферат

- Реферат - это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографии и др.).
- Реферат состоит из трех частей: общая характеристика текста (выходные данные, формулировка темы); описание основного содержания; выводы референта. Реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста. Реферативное изложение должно быть сжатым.
- Цель реферирования: создать "текст о тексте". Следует избегать связок типа: в 1 абзаце, во 2 абзаце и т.д. Обильное цитирование превращает реферат в конспект. Реферат может содержать также и оценочные элементы (нельзя не согласиться, автор удачно иллюстрирует и др.).

# Информационно - поисковые системы (ИПС)

- Информационно-поисковые системы ориентированы на решение задач поиска информации, документа или факта в множестве источников информации (документов). Содержательная обработка информации в таких системах отсутствующая. Производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных.



**Структура информационных потоков при поиске документов в информационно-поисковой системе**

# Информационно-поисковые системы

## Документальные (документографические)

- Это системы, в которой объектом сохранения и обработки есть собственно документы. В такой ИПС все хранимые документы индексируются некоторым специальным образом. Каждому документу (статье, отчету, протоколу и т.п.) присваивается индивидуальный код, составляющий поисковый образ документа. Поиск идет не по самим документам, а по их поисковым образам, которые содержат информацию (адрес) о местонахождении документа. Различия документографических ИПС определяются тем, как устроен поисковый образ документа. В простейшем случае это просто его индивидуальное название (например, название, автор, год издания книги). В более сложных случаях нет однозначного соответствия между поисковым образом документа и самим документом.

# Информационно-поисковые системы

## Фактографическая информационная поисковая система - ИПС

- Это система, где, объектом или сущностью есть то, что представляет для проблемной сферы многосторонний интерес (сотрудник, договор, изделие и т.п.). Ведомости об этих сущностях могут находиться во множестве разных входных и исходных сообщений. В отличие от документографических ИПС в ИПС такого типа хранятся не документы, а факты, относящиеся к какой-либо предметной области. Хранимые факты могут быть извлечены из различных документов. В базе фактов они связываются между собой системой разнообразных отношений. Такая сеть в ИПС носит название тезауруса предметной области.

# Информационно - решающие системы

- В таких ИС по результатам поиска вычисляют значения арифметических функций. Осуществляют все операции переработки информации по определенному алгоритму. Среди них можно провести классификацию по степени воздействия выработанной совместной результатной информации на процесс принятия решений и выделить два класса: управляющие и советующие.

# Управляющие - информационные системы

- Информационно-управляющие, или управленческие, системы (известные в отечественной литературе под названием «автоматизированной системы организационные управления») представляют собой организационно-технической системы, которые обеспечивают получение решения на основе автоматизации информационных процессов в сфере управления, на основе которой человек принимает решение. Итак, они предназначены для автоматизированного решения широкого круга задач управления.

# Советующие ИС

- Вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий. Эти системы обладают более высокой степенью интеллекта, так как для них характерна обработка знаний, а не данных.

# Классификация ИС по сфере деятельности

- **Государственные информационные системы (ИС)**, предназначены для решения важнейших народнохозяйственных проблем страны. На базе использования вычислительных комплексов и экономико-математических методов в них составляют перспективные и текущие планы развития страны, ведут учет результатов и регулируют деятельность отдельных звеньев народного хозяйства, разрабатывают Государственный бюджет, контролируют его выполнения и т.п.
- **Территориальные (региональные) ИС**, предназначены для управления административно-территориальным регионом. Сюда относятся ИСУ области, города, района. Эти системы обрабатывают информацию, которая необходима для реализации функций управления регионом, формирования отчетности и выдачи оперативных данных местным и руководящим государственным и хозяйственным органам.
- **Отраслевые информационные системы управления** – ИСУ, предназначенные для управления подведомственными предприятиями и организациями. Отраслевые ИСУ действуют в промышленности и сельском хозяйстве, строительстве на транспорте и др.

# Классификация ИС по концепции построения

- **Файловые системы.** Информационное обеспечение построено в виде файловых систем. Файловые системы обычно обеспечивают хранение слабо структурированной информации, оставляя дальнейшую структуризацию прикладным программам. В таких системах сложно решить проблемы согласования данных в разных файлах, коллективного доступа к данным, модификации структуры данных
- **Автоматизированные банки данных.** Банк данных -это система специальным образом организованных БД, программных, технических, языковых и организационно -методических средств, предназначенных для обеспечения централизованного накопления и коллективного многоцелевого использования данных.
- **Интеллектуальные банки данных (банки знаний, БЗ).** Это сравнительно новый способ построения ИС, при котором информация о предметной области условно делится между двумя базами. Если БД содержит сведения о количественных и качественных характеристиках конкретных объектов, то БЗ содержит сведения о закономерностях в ПО, позволяющие выводить новые факты из имеющихся в БД; метаинформацию; сведения о структуре предметной области; сведения, обеспечивающие понимание запроса и синтез ответа. Наконец, существенную роль в ИБД играет форма представления информации для пользователя: она должна быть как можно ближе к естественным для человека способам обмена данными (профессиональный естественный язык, речевой ввод / вывод, графическая форма).
- **Хранилища данных – ХД,** представляет собой автономный банк данных, в котором база данных разделена на два компонента: оперативная БД хранит текущую информацию, квазипостоянная БД содержит исторические данные

# Классификация ИС по режиму

## работы информационные системы

- Пакетные ИС работают в пакетном режиме: вначале данные накапливаются, и формируется пакет данных, а затем пакет последовательно обрабатывается рядом программ. Недостаток этого режима - низкая оперативность принятия решений и обособленность пользователя от системы.

## Диалоговые информационные системы

- Диалоговые ИС работают в режиме обмена сообщениями между пользователями и системой (например, система продажи авиабилетов). Этот режим особенно удобен, когда пользователь может выбирать перспективные варианты из числа предлагаемых системой.

# Классификация ИС по сфере применения

- *ИС организационного управления* предназначены для автоматизации функций управленческого персонала. Сюда относятся ИС управления промышленными и непромышленными фирмами:

*Основные функции:* оперативный контроль и регулирование, оперативный учет и анализ, перспективное и оперативное планирование, бухучет, управление сбытом и снабжением и др.

- *ИС управления технологическими процессами (АСУ ТП)* служат для автоматизации функций производственного персонала. Они широко используются при организации поточных линий, изготовлении микросхем, на сборке, для поддержания технологического процесса в металлургической и машиностроительной промышленности.

# Классификация ИС по сфере применения

- **ИС автоматизированного проектирования (САПР)** предназначены для автоматизации функций инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов, дизайнеров при создании новой техники и технологии. Основными функциями являются: инженерные расчеты, создание графической документации (чертежей, схем, планов), создание проектной документации, моделирование проектируемых объектов.
- **Географическая информационная система (ГИС)** – это информационная система, обеспечивающая сбор, хранение, обработку, доступ, отображение и распространение пространственно-координированных данных, интеграцию данных и знаний о территории для их эффективного использования при решении научных и прикладных географических задач.

# Классификация ИС по сфере применения

- **Автоматизированные системы программного обучения (АСПО)** ориентированы на обучение в основном по теоретическим разделам курсов и дисциплин. В рамках АСПО реализуются заранее подготовленные квалифицированными преподавателями "компьютерные курсы" и электронные учебники.
- **Интерактивные обучающие системы (ИОС)** должны обеспечить учебный диалог с пользователем на уровне индивидуальной работы опытного педагога с учащимся. В наиболее общем случае ИОС это не только обучающие, но и обучающиеся системы, основанные на методах искусственного интеллекта и экспертных систем.

# Классификация ИС по сфере применения

- **Тренажеры и тренажерные комплексы** предназначены для обучения практическим навыкам работы на конкретных рабочих местах (боевых постах). Они представляют собой средства индивидуального (тренажеры) и группового (тренажерные комплексы) обучения и являются достаточно дорогостоящими средствами обучения, а их создание требует больших затрат времени.
- **Интегрированные (корпоративные) ИС** используются для автоматизации всех функций фирмы и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции. Создание таких систем затруднительно, т.к. требует системного подхода с позиций главной цели, например получения прибыли, завоевания рынка сбыта продукции.

# Аналогии между процессами поиска печатной и электронной информации

Инструменты и технологии работы в библиотеке	Работа с электронной информацией
Систематический каталог	Список каталогизированных ресурсов
Алфавитный каталог	Поисковые системы
Зал текущей периодики	Ресурсы электронных журналов
выставка новых поступлений	Просмотр новинок по ресурсам или изменений на просматриваемых узлах
Работа с библиографическими справочниками и реферативными журналами	Просмотр ресурсов других авторов, в том числе специализированных ресурсов
Работа с материалом, чтение, конспектирование	Чтение, преобразование к требуемому формату

# Типология сетевых

## ресурсов

**Архив электронных текстов** (электронная коллекция документов): книги, статьи, отдельные художественные произведения и проч. Как правило, поиск по автору и заглавию, полнотекстовый поиск — гораздо реже. При наличии последнего можно было бы говорить о полнотекстовой базе данных, но в БД документы, помимо собственно текста и идентифицирующих признаков (автор, выходные данные и проч.), снабжены классификационными индексами, предметными рубриками, ключевыми словами и прочее.

- **Библиография:** по аналогии с традиционной библиографией (библиографические списки, указатели и пр.).
- **Веб-сайт:** в общем виде — некоторое количество веб-страниц, связанных единством содержания и, как правило, оформления (хотя это не главное), с возможностью навигации между этими страницами.
- **Домашняя страница** (организации): частный случай веб-сайта.
- **Информационная служба** (библиотечная или иная): в общем виде — веб-сайт, предоставляющий пользователю возможность задать вопрос и получить на него ответ (средства коммуникации: электронная почта, чат, отправка вопроса по форме и выкладывание ответа на сайте и проч.).

# Типология сетевых

## ресурсов

**Каталог веб-ресурсов:** каталог ссылок на веб-ресурсы. Может быть организован по систематическому, тематическому, предметному или иному принципу.

- **Поисковая система** словарного типа: поисковая система, которая по запросу пользователя (запрос может состоять из слов, словосочетаний и служебных символов) выдает список ссылок на веб-страницы, удовлетворяющие критериям запроса.
- **Портал:** частный случай веб-сайта. Характеризуются значительными объемами разноплановой информации, дополнительными сервисными услугами (рассылка новостей по электронной почте, персональная настройка и проч.).
- **Словарь:** по аналогии с традиционным.
- **Справочник:** по аналогии с традиционным.
- **Электронный каталог** (библиотек и иных учреждений, являющихся создателями библиографической информации): как правило, отражает фонды конкретного учреждения (группы учреждений в случае сводного каталога).
- **Энциклопедия:** по аналогии с традиционной.

# Источники поиска в Интернет

- По мере развития Интернета обостряется парадокс — вероятность существования нужной информации возрастает, а возможность ее нахождения уменьшается. В принципе гипертекстовая природа WWW обеспечивает нахождение любой информации в процессе целенаправленного продвижения по ссылкам. Однако согласно оценкам, в Интернете на начало 2014 г. существовало более 120 млн., и найти нужное в этом пространстве, продвигаясь просто от ссылки к ссылке, практически невозможно.

# Поисковые системы

- Разные поисковые системы отличаются друг от друга деталями, но не общими принципами.
- Наиболее распространены два вида поисковых ресурсов: каталоги и поисковые роботы.
- В последние годы появляются новые механизмы — порталы, объединяющие большое количество ресурсов одной проблематики.

Описание поисковой системы	Адрес
<p>WWW-сервер AltaVista содержит ссылки на 16 млн Web-страниц и полный индекс 13 тыс. групп телеконференций, которые обновляются в режиме реального времени. Интерфейс легок в использовании, раскрывающие меню помогают определить предмет поиска, но нет указателя для просматриваемых тем. Отсутствует возможность поиска близких слов в режиме Simple query. Не происходит упорядочивания результатов поиска, поэтому нет уверенности, что лучшие ссылки стоят первыми. Идеальна для поиска специфических тем или исчерпывающих поисков. Возможность искать изображения предоставляется, если набрать в строке запроса, например, image: comet.jpg (или.gif) и найти картинки с изображением кометы.</p>	<p><a href="http://www.altavista.com">http://www.altavista.com</a></p>

Google. Современный мощный поисковик, имеющий зеркало на русском языке, встраивающий свою кнопку в панель инструментов браузера, что облегчает доступ к нему.

В то время как многие поисковые системы перерастают в порталы, Google продолжает оставаться исключительно поисковым узлом. Система Google быстро реагирует на запросы и снабжена привлекательным своей лаконичностью интерфейсом. Система хорошо проявила себя как на конкретных запросах, так и на запросах широкой тематики.

<http://www.google.com>

<http://www.google.ru>

Yandex лучший рубрицированный каталог русского Интернета и поисковый робот.

<http://www.yandex.ru>

Rambler, как правило, не дает информационного шума, но результаты поиска иногда малы, по сравнению с Yandex. Поддерживает все кодировки кириллицы, обеспечивает полнотекстовый поиск по всем словам в документах более чем на 350 тысячах страниц 4000 узлов в пределах СНГ, а также недельный архив телеконференций РЕЛКОМа. Возможность использовать операторы AND и OR при формировании запроса, усекать окончания и выставлять ограничения по дате. Результаты поиска включают название документа, резюме, размер файла, адрес, дату последнего обновления. Работает достаточно быстро.

<http://www.rambler.ru>

Апорт — поисковая система по российским Web-ресурсам с логически завершенной тематической структурой и развитой системой ссылок на наиболее интересные и острые материалы портала в целом. Полнотекстовый поиск только на 16 российских серверах. Поддержка всех русских кодировок. Запрос с использованием операторов AND и OR, по фразе, чувствительность к строчным и прописным буквам. Вывод результатов название документа, адрес, резюме.

<http://www.aport.ru>

- 
- **Каталоги составляются людьми** — редакторами, просматривающими каждый новый сайт до его включения в индекс, или самими составителями описаний. Каталоги обычно организованы в соответствии с предметной классификацией и содержат сведения о Web-страницах (так называемый «видимый» Интернет

# Сводная таблица избранных предметных каталогов на Yandex

Ресурс	Общая характеристика	Сортировка ресурсов внутри раздела
List.Ru	19 разделов верхнего уровня, каталог ресурсов по регионам (подраздел рубрики «Государство Российское»)	Алфавит, оценка гидов, популярность (посещаемость), дата
Апорт	14 разделов верхнего уровня, каталог ресурсов по регионам (подраздел рубрики «Страны и регионы»)	Алфавит, хиты (посещаемость), лига (оценка гидов), индекс цитируемости (оценка числа ссылок на данный ресурс), оценка (мнение пользователей)
Яндекс	10 основных разделов, 7 комбинированных, дополнительная классификация по региону, источнику информации, целевой аудитории и сектору экономики	Алфавит, дата добавления, индекс цитируемости (количество ссылок на данный ресурс с других ресурсов)
Rambler	56 разделов (Рейтинг — одноуровневый каталог)	по посещаемости
Yahoo!	14 основных разделов	по алфавиту
About	36 разделов. Авторский контент — аннотации, сделанные экспертами	по оплаченности

## Важными показателями качества поисковой машины являются :

- объем базы данных (количество документов);
- скорость обхода Сети (с этим связана скорость обновления информации в базе данных);
- алгоритм индексации (только по ключевым словам Web-страницы или по всему тексту, с учетом морфологии или без него, с поиском по тэгам HTML - заголовкам, ссылкам, подписям к изображениям и др.).



Обычно в поисковых машинах есть и дополнительные возможности (расширенный поиск, поиск похожих документов, ограничение области поиска), удобный пользовательский интерфейс и справочная система.

Мощная поисковая машина обходит всю сеть за несколько дней. При этом составляется весьма свежий и довольно подробный индекс — опись доступных ресурсов. При каждом новом цикле обхода индекс обновляется, и старые недействительные адреса удаляются. Однако автоматизированный подход приводит к тому, что в индекс могут попасть дубликаты (один и тот же документ на разных сайтах, в разных кодировках).

- Каталогные и поисковые службы непрерывно совершенствуются в условиях жесточайшей конкуренции. Они снабжены справочными материалами по использованию; описывать их здесь более детально нецелесообразно. Сервисы, составляющие портал, могут нести различную тематическую нагрузку. Портал, предоставляющий информацию и сервисы только по одной узкой теме, называется вертикальным, а портал, состоящий из разнотематических сервисов, — горизонтальным.



К отличительным особенностям хорошего образовательного портала можно отнести:

- высокую посещаемость;
  - многоуровневость и многофункциональность;
  - развитая система ссылок и сквозной поиск;
  - высокоскоростной (быстрый) доступ к качественной информации;
  - развитые возможности персонификации;
  - хорошую систему защиты информации;
  - применение специальных средств для хранения данных и обработки запросов;
  - стилевое единство оформления всех страниц.
  -
- 

# Формулировка запроса для поиска информации в Интернете

- Умение составлять информационные запросы — серьезная проверка информационной грамотности специалиста. Проблема заключается обычно не в том, что найдено мало ссылок. Наоборот, их оказывается слишком много, и преимущественно — не про то, что ищешь.
- Поисковые системы удобны для поиска по схеме использования своего прототипа
- (алфавитных каталогов).

- Введение запроса строчными буквами даст более расширенные результаты по сравнению с использованием прописных букв. Прописная буква в тексте запроса найдет как прописную, так и строчную букву в искомом документе, но не наоборот.
- Введение нескольких слов без кавычек выдаст страницы, в которых имеется хотя бы одно из введенных слов, причем удаленность слов друг от друга будет большая, поэтому словосочетание необходимо брать в кавычки - «автономные объекты ветроэнергетики». Если эти слова будут без кавычек, то найдутся страницы в которых будут и «автономные объекты ветроэнергетики» и «автономные.....например области и республики» и «объекты... чего угодно». Конечно, поисковая машина позаботится о том, чтобы в первых строках результатов поиска находились «максимально соответствующие запросу», но лучше контролировать этот отбор своими руками — введение фразы, заключенной в кавычки, даст только страницы, в которых встречается именно эта фраза (все слова в их точной последовательности).
- Чтобы получить гарантию, что некоторое слово обязательно будет в результатах поиска, перед запрашиваемым словом ставится плюс (без пробела), чтобы исключить определенное слово из результатов, ставим минус. Пример. Если нас интересуют автономные объекты энергетики, но НЕ интересуют гелиоустановки, то вводим следующую поисковую фразу:
  - + «автономные объекты энергетики» — «гелиоустановки».

- Обдумайте смысл своего запроса. Возможно, частично ответ вам уже известен. Чтобы найти информацию, ищите одновременно ключевые слова из вопроса и известный вам ответ.
- Используйте проверенные вами поисковые системы. Если вы новичок в данной сфере, то вам не помешает уделить некоторое время изучению существующих для этого сетевых средств и принципов их работы.
- Число документов, полученных в результате поиска, может быть огромно. Поэтому решающее значение для оптимального поиска информации имеет правильный набор ключевых слов. Описание того, как составлять эффективные запросы, дается в самих поисковых ресурсах. Как правило, любая поисковая система имеет справочный раздел.
- Проверяйте орфографию в написании слова. Используйте синонимы, если список найденных страниц слишком мал.
- Ищите больше, чем по одному слову. Максимально сужайте предмет поиска.
- Не начинайте обычные слова с прописной буквы, кроме имен собственных.
- Используйте ссылку «найти похожие документы», если один из найденных документов наиболее близок к искомому.
- Обратите внимание, что контекст документа уже может содержать ответ, т. е. не потребуется заходить в сам документ.
- При необходимости используйте язык запросов и системы расширенного поиска используемых поисковых систем.

- Для поиска разнообразных типов Web-ресурсов логично воспользоваться Регистром полнотекстовых и библиографических ресурсов WWW для библиотек — <http://www.ruslibnet.ru>. Регистр формируется в виде БД, которая позволяет вести поиск по различным основаниям, в том числе по темам, точнее, по тематическому рубрикатору:

#### **Фрагмент рубрикатора Регистра полнотекстовых и библиографических ресурсов WWW**

- 01.09 Технические науки
- 01.09.01 Техника и технические науки в целом
- 01.09.02 Энергетика
- 01.09.03 Радиоэлектроника
- 01.09.04 Вычислительная техника. Теория, технология и применение вычислительных машин и систем
- 01.09.05 Горное дело
- 01.09.06 Машиностроение. Приборостроение
- 01.09.07 Химическая технология. Химические производства
- 01.09.08 Пищевые производства
- 01.09.09 Легкая промышленность
- 01.09.10 Строительство
- 01.09.11 Транспорт

- 
- Студентам и преподавателям российской высшей школы необходимо использование того информационного пространства, которое создается системой образовательных федеральных порталов «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), и включает отраслевые образовательные порталы. Например, естественно-научный образовательный портал.
  - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.



В качестве общего образовательного ресурса можно рекомендовать также Университетскую информационную систему «РОССИЯ» (УИС РОССИЯ), доступ к которой возможен с сайтов научных библиотек вузов России. УИС РОССИЯ (<http://www.cir.ru/docs/ips/index.htm>) создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук.



УИС РОССИЯ формируется из электронных версий первоисточников по Соглашениям о сотрудничестве с правообладателями ресурсов — информационными партнерами проекта — и включает около 60 коллекций, представленных в ретроспективе и обновляемых на регулярной основе:

- 
- нормативные документы федерального уровня — законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ;
  - постановления и стенограммы пленарных заседаний Государственной Думы, Федерального Собрания РФ;
  - статистические данные Госкомстата России, Статкомитета СНГ;
  - выборная статистика Центризбиркома РФ;
  - аналитические публикации органов исполнительной власти РФ;
  - СМИ;
  - издания Московского университета;
  - научные журналы;
  - доклады, публикации и статистические массивы российских и международных исследовательских центров;
  - данные опросов общественного мнения.

- <http://www.icsti.su/rus/icsti/general.asp> — сайт Международного центра научной и технической информации. Сайт МЦНТИ предоставляет выход к целому комплексу международных баз данных в области естественных и технических наук: Международная сеть научной и технической информации STN International — это более 200 баз данных во всех областях науки, техники, промышленности и бизнеса. Базы данных, FIZ CHEMIE, содержат библио- и фактографическую информацию по следующим разделам:
  - термодинамические свойства чистых веществ и смесей;
  - фазовые равновесия; электролиты;
  - характеристики безопасности химических веществ;
  - химическая технология и биотехнология;
  - органические реакции; аналитическая химия;

- В области гуманитарных и общественных наук следует использовать такие российские сайты: <http://www.auditorium.ru/> — Портал Auditorum, входящий в систему федеральных образовательных порталов. Библиотека Auditorum насчитывает свыше 4000 публикаций по культурологии, педагогике, философии. Все тексты публикаций размещены в формате PDF. Типы публикаций: Web-базы данных, Авторефераты, Аннотации, Аудиоресурсы, Дипломы, Диссертации докторские, Доклады, Журналы, Информационно-справочные издания, Исторические документы, Коллективные монографии, Курсы лекций, Материалы конференций, Методические пособия, Методические рекомендации, Научные монографии, Научно-аналитические обзоры.

<http://www.hrono.ru/> — Проект ХРОНОС существует с 20 января 2000 г., в двух доменах: [www.hrono.ru](http://www.hrono.ru) и [www.hronos.kn.ru](http://www.hronos.kn.ru), по сути это электронная историческая энциклопедия, содержащая ценные фактографические данные по эпохам, странам и персонам. В качестве дополнительного ресурса проект включает такие рубрики как, Библиотека хроноса, Исторические источники, Биографический указатель, Предметный указатель, Генеалогические таблицы, Страны и государства, Исторические организации, Этнонимы, Религии мира, Методика преподавания, Статьи на исторические темы и др.

<http://www.gramota.ru> — Справочно-информационный портал «Русский язык» создан в июне 2000 г. по рекомендации Комиссии «Русский язык в СМИ» Совета по русскому языку при Правительстве Российской Федерации и функционирует при поддержке Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

- Источником научной информации в сети Интернет являются сайты научных академических учреждений и ассоциаций, академий наук. <http://isir.ras.ru> — Единая информационная система Российской академии наук.
- 
- <http://www-sbras.nsc.ru/EMIS/ems-general.html> — Европейское Математическое Общество (зеркало на сервере СО РАН). Европейское Математическое Общество (EMS) было основано в 1990 г. в Мадралине около Варшавы (Польша). Цель Общества — развитие всех аспектов математики в странах Европы. В частности, Общество стремится продвигать исследование в математике, устанавливать ощущение идентичности среди европейских математиков. Сегодня членами EMS состоят приблизительно 50 математических обществ в Европе и около 2000 индивидуальных специалистов, которые присоединились через их национальные общества.

- 
- <http://www-sbras.nsc.ru/sicc/> — сайт Сибирского информационно-консультационного центра (ИКЦ) по сотрудничеству РФ и ЕС в области науки и технологии предоставляет разнообразную информацию о деятельности центра. Кроме того, на сайте можно заполнить интерактивную анкету и включиться в БД Сибирские ученые. Сайт оповещает обо всех актуальных научных мероприятиях, объявляемых грантовых конкурсах, зарубежных фондах и т. д.

- 
- Для поиска отраслевой информации следует обращать внимание и на сайты профессиональных ассоциаций, которые куммулируют информацию о профессиональных изданиях, учреждениях и организациях, работающих в данной профессии. Такие ассоциации часто выступают и в роли издателей профессиональной периодики.
  - 
  - Информационные ресурсы профессиональных ассоциаций обычно насыщены информацией, связанной с будущей профессиональной деятельностью. Профессиональные ассоциации также играют важную роль в развитии нормативной базы тех или иных профессий и специальностей. Сайты профессиональных сообществ содержат также и обучающие материалы, сведения о российских и международных грантах.

## Примеры сайтов профессиональных сообществ

- Российской библиотечной ассоциации  
<http://www.rba.ru>
- Ассоциации менеджеров культуры <http://acm.org.ru>
- Российской ассоциации маркетинга <http://www.ram.ru>
- Ассоциации менеджеров <http://www.atnr.ru>
- Ассоциации региональных банков России (Ассоциация «Россия») <http://www.asros.ru>
- Национальной ассоциации телерадиовещателей (НАТ) <http://www.nat.ru>
- Всемирной газетной ассоциации <http://www.wan-press.ru>
- Медицинской ассоциации «МЕДИ» <http://www.emedi.ru/index.htm>
- Российского союза туриндустрии (РСТ) <http://www.rata.ru>

# Электронные коллекции и библиотеки

- Информационные ресурсы представляют собой массивы документов в информационных системах, перевод которых в электронные библиотеки делает их доступными с помощью компьютерных средств и систем практически всем потенциальным пользователям сети Интернет. Создание систем формирования, распространения и рационального использования информационных ресурсов в виде электронных библиотек.

# Издательства

Новые технологии расширяют доступ к книгам и журналам и предоставляют издательствам возможность их широкого распространения через Интернет. Электронное издание обладает рядом преимуществ для издателя и читателя:

- возможность публикации расширенной версии книги,
- предоставление текста в различных форматах,
- специальные возможности работы с текстом, которыми не обладает бумажный экземпляр,
- использование поисково-аналитических систем.
-

- 
- Имея богатейшую историю в деле книгопечатания, издательство «Эльзевир» и сегодня остается мировым лидером на рынке информационного обеспечения в научно-технической и медицинской областях. Название компании «Эльзевир» было заимствовано у прославленного Дома Эльзевиров, основанного в 1580 г.
  - (<http://www.elsevier.nl>).

# Электронные библиотеки

Понятие электронная библиотека является нечетким понятием, каждый понимает под этим свое: библиотекарь — электронный каталог; программист — собрание программ (заготовок к ним); школьник, студент — собрание готовых сочинений и рефератов и т. д. В конечном счете, электронная библиотека — это собрание текстов, определенным образом структурированных в систему пригодную для быстрого поиска.

Электронная библиотека может быть продуктом реального библиотечного учреждения, а может быть сформирована научными или образовательными организациями, частными лицами. В принципе, в современной электронной библиотеке может обеспечиваться доступ не только к собственным электронным ресурсам, но и к ресурсам сторонних организаций, также обладающих соответствующими программными средствами, в том числе - сетевыми протоколами. В этом случае речь идет о виртуальной библиотеке.

## Естественнонаучные библиотеки :

- <http://zlinux.photomcs.ru/EMIS/ELibM.html> — Электронная библиотека математики. Журналы, монографии, труды различных конференций в области математики.
- <http://www.ecoline.ru/books/> — Библиотека «Эколайн». Книги и периодика по общим вопросам экологии. Загрязнения. Радиация и ядерные проблемы. Технологии. Твердые отходы. Социальные аспекты экологических проблем. Охрана живой природы. Экологическая экспертиза СНГ и центральная Европа.
- <http://dbserv.ihep.su/> — Библиотека ИФВЭ. Авторефераты, препринты, конференции. Электронные версии журналов по вопросам физики.

## Естественнонаучные библиотеки:

- <http://www.kirensky.ru/libr/> — Институт физики им. Л. В. Киренского. Авторефераты диссертаций, электронные журналы, реферативные журналы.
- <http://www.chem.msu.ru/rus/elbibch.html> — CHEMNET. Электронная библиотека по химии, содержит монографии, учебники, лекции, труды и тезисы конференций, учебные базы данных.
- <http://www.mfamed.com/> — ИНФАМЕД. Информационно-аналитический медицинский центр. Журналы, программы, тесты, статьи, рефераты, справочники.

# Библиотеки по общественным наукам

- <http://www.hist.msu.ru/ER/> — Историческая библиотека. Электронные тексты по истории, гербы городов, словари (биографический, Брокгауза и Эфрона, История Отечества, Всемирная История), хронологические таблицы, ссылки на исторические источники.
- <http://www.countries.ru/> — Библиотека по страноведению. Краткая история, культура, литература, экономика, гимн, герб, флаг, национальные праздники, как правильно себя вести в той или иной стране.
- <http://www.countries.ru/library.htm> — Библиотека по культуроведению. Теория культуры. Философия культуры. Понятия, термины, антиномии. Прикладная культурология. Школы культурологии. Направления, концепции. Культурологи от А до Я. Проблемы культуры. Культура древних цивилизаций. История античной культуры. История средневековой культуры. Культура Возрождения. История русской культуры. Искусство. Археология. Христианская культура. Человек и интернет.

## Библиотеки по общественным наукам

- <http://www.auditorium.ru/> — Образовательный портал AUDITORIUM. Проект Института «Открытое общество». Обширная электронная библиотека по гуманитарным наукам.
- <http://tarasei.narod.ru/uchebniki.html> — Правовая библиотека. Учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.
- <http://www.inozemtsev.ru/> — Библиотека экономической литературы. Центр исследования постиндустриального общества. Книги, газеты, журналы.

# Филологические

## библиотеки:

<http://www.philology.ru/> — Филологический портал. Языкознание. Литературоведение. Попытка компактно представить в Интернете различную информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Ядром портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

- <http://pergam.chat.ru/> — Библиотека античных текстов. Биографии античных авторов.
- <http://www.shvesnik.ru/> — «Словесник». Еженедельное Интернет-издание для студентов, преподавателей и просто любителей словесности (тексты, биографический материал, литературоведение, тесты).
- <http://www.rvb.ru/> — Русская виртуальная библиотека. Широкий охват художественных и литературно-критических произведений, созданных на русском языке с XVIII в. до наших дней.

# Энциклопедии:

- <http://www.encyclopedia.ru/> — Мир энциклопедий. Посвящен русскоязычным энциклопедическим изданиям — энциклопедиям, энциклопедическим словарям, справочникам и т. п. на русском языке. Систематический принцип расположения материала, два варианта классификации: по типу и по теме, каждое издание сопровождается аннотацией. Включает универсальные, отраслевые, региональные, специальные, персональные энциклопедии.
- <http://www.rubr.ru/> — «Рубрикон». 15 названий и 207 215 статей. Можно искать сразу по всем источникам, выбрав опцию «Все энциклопедии». Можно выбрать и какой-то один справочник. Если вы ищете сразу во всех справочниках, то в списке найденных статей около каждой будет стоять название энциклопедии, откуда она взята. Можно устроить поиск и по рубрикам: «Природа», «Человек», «Общество», «Экономика», «Наука», «Культура», «Здоровье» .
- <http://www.krugosvet.ru/> — Энциклопедия «Кругосвет»® является дополненным и исправленным изданием в переводе на русский язык «Энциклопедии Кольера» («Collier's Encyclopedia»), выходившей в США в 1952-1998 гг. История, гуманитарные науки, культура и образование, медицина, наука и технология, науки о Земле, страны мира.



(<http://www.elibrary.ru>). Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU представляет крупнейшую в России полнотекстовую базу данных научных журналов от ведущих российских академических, университетских, отраслевых и коммерческих издателей. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе.



Кроме научных, в сети существуют и популярные библиотеки. Поисковая система русского Интернета ALLBEST.RU структурирует сайты в раздел «Библиотеки», при этом выделяя «отраслевые читальные залы»:

Библиотеки:



универсальные | научно-образовательные | фантастика | художественная литература | авторские сборники сочинений | детская литература | техническая литература | юмор, сатира, афоризмы | мифология | государство, нации, политика | искусство | словари и переводчики | религия разные | энциклопедии

# Электронные библиотеки

Принципиально существует два основных вектора развития электронных библиотек.

- Во-первых, — это собрание данных о традиционных (бумажных) публикациях, обычно эта информация собирается издательствами, библиотеками, книжными магазинами, информационными центрами.
- Во-вторых, — это собрание полных текстов различных направлений для различных целей.
-



Преимущества электронной библиотеки по сравнению с библиотекой, хранящей традиционные носители информации, заключается в следующем:

- пользователь получает информацию независимо от времени и места нахождения - своего или библиотеки;
  - существенно повышается оперативность предоставления пользователям необходимой литературы, документов и данных;
  - пользователь имеет возможность доступа к разнородным электронным ресурсам из одной точки (в среде одного экрана) благодаря единому интерфейсу;
  - использование машиночитаемых копий предотвращает ухудшение состояния оригинальных документов (ценных или редких), сокращая количество выдач читателям или совсем выводя оригиналы из обращения, и позволяет хранить страховые массивы документов на случай утраты оригиналов.
- 

- Благодаря переводу в цифровую форму и включению в информационные сети, использование информации становится более полным и практически безграничным. При этом обрабатываются текстовая информация, цветные изображения, графика. Доступными становятся документы, имеющиеся в библиотеках в ограниченном количестве (редкие книги, фотоальбомы, современные зарубежные издания, приобретение которых большинству библиотек недоступно и т. п.) или в единственном экземпляре (рукописные книги и архивы). Для большинства пользователей электронная форма предоставляет единственную возможность получить требуемый документ.

- Например, Британская библиотека представила цифровую версию Корана, которая подготовлена в рамках проекта Turning the Page («Перевоорачивая страницы»). Целью проекта является создание аутентичных цифровых копий древних манускриптов. Первой книгой, оцифрованной в рамках проекта, стал Шернборнский требник — католический манускрипт, написанный около 800 лет назад. Чтобы создать впечатление, максимально близкое к ощущениям от перелистывания настоящей книги, в библиотеке установили несколько сенсорных экранов, а страницы виртуальных книг соответствующим образом анимировали.



Ведущие библиотеки и университеты Европы, Америки и других стран, например,

- Библиотека Конгресса США (<http://lcweb2.loc.gov/>),
  - Британская Библиотека (<http://www.bl.uk/>),
  - Национальная Библиотека Франции (<http://www.bnf.fr/>)
- 



Мировая библиотека, точка доступа к мировым Интернет-ресурсам в области науки и техники  
Questia - [http:// www.questia.com/](http://www.questia.com/) .

- Это всемирная диалоговая библиотека, состоящая из более 47 тыс. книг и 375 тыс. журналов, журнальных и газетных статей. Questia позволяет искать документы различного характера (бесплатно) и обеспечивает доступ к полным текстам найденных (платно) документов. Результат поиска по ключевому слову «electrical» дал большое количество результатов по различным видам документов — 13 596 книг, 1429 статей в газетах, 2976 журнальных (Journals) статей, 1870 статей в бюллетенях (Magazines), 657 статей в энциклопедиях.
- Описание найденных документов приводится в форме краткой аннотации и ссылки на ресурс.

- Крупнейший онлайн-портал по литературе - Literature Online™, литературоведению и филологии. Огромная электронная коллекция объединяет 17 отдельных баз данных по англо-американской художественной литературе, включая оригинальные произведения из прозы, драмы, поэзии, академическую периодику, справочные издания и словари, библиографические каталоги, индекс авторов мировой литературы, перечни аннотированных гипертекстовых ссылок на открытые ресурсы Интернета по соответствующим предметам и дисциплинам. Производитель электронной коллекции — издательство Chadwyck-Healey, подразделение информационной компании ProQuest ([http:// lion.chadwyck.co.uk](http://lion.chadwyck.co.uk)).

# Электронная доставка документов (ЭДД)

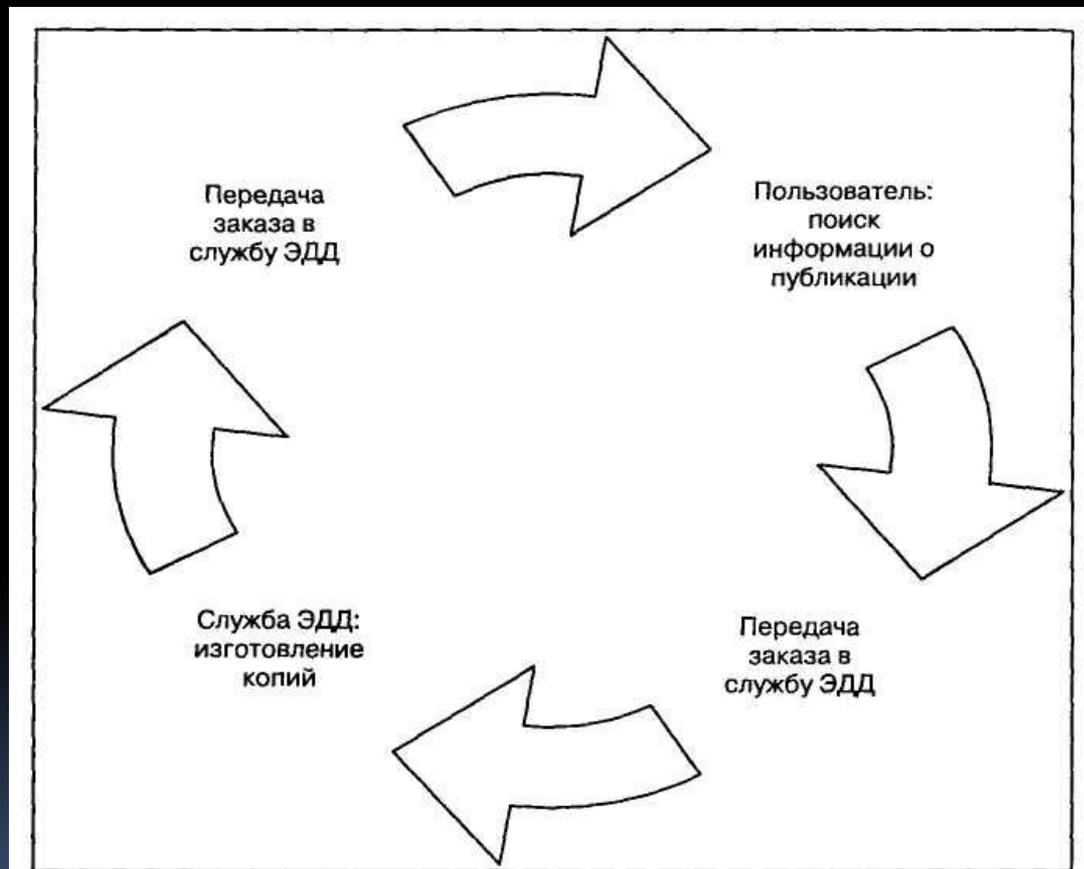
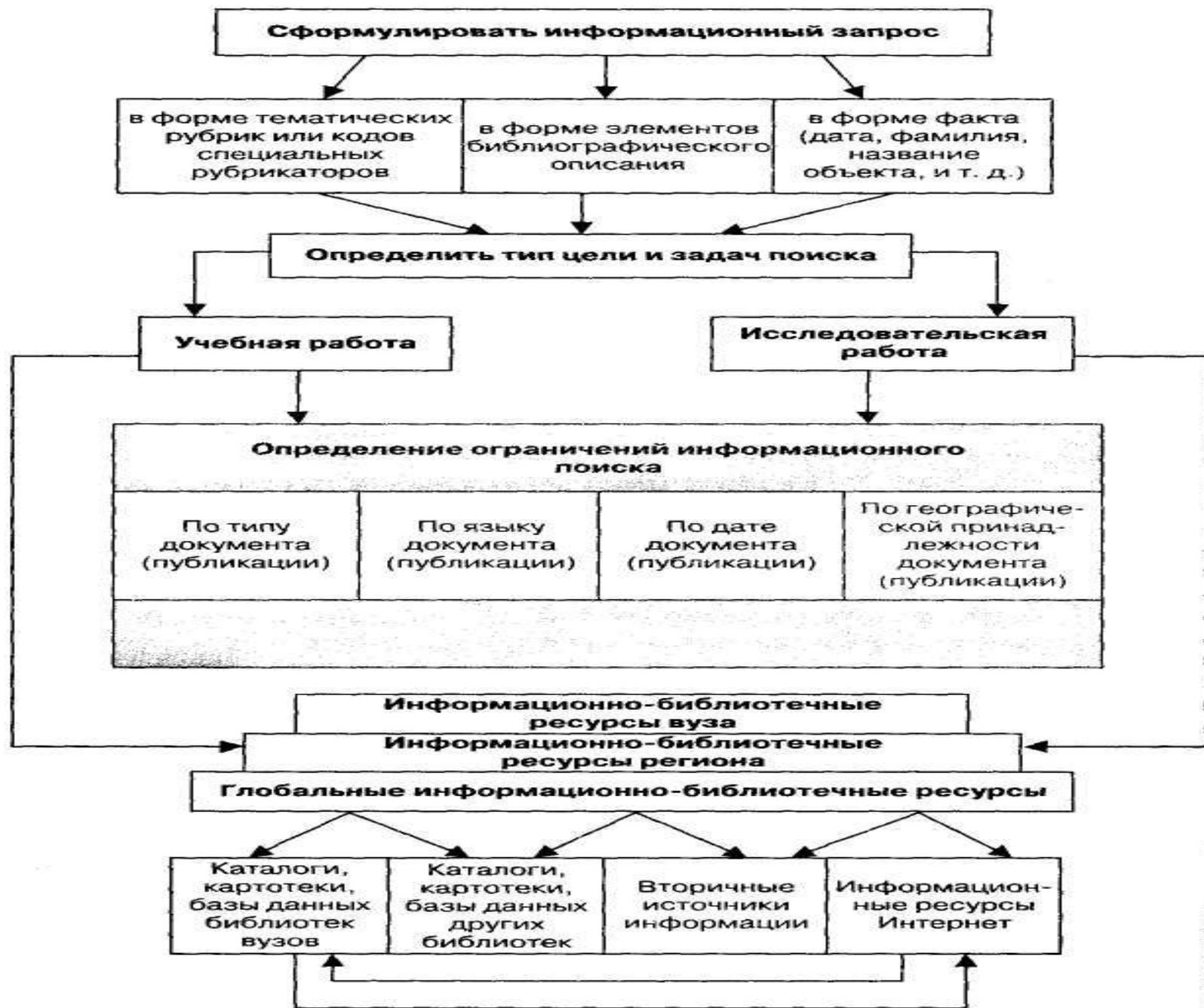


Рис. 31. Общая схема электронной доставки документа

- На эффективность использования информации в учебном процессе в большой степени влияет субъективный фактор - информационная подготовка студентов, уровень их информационной культуры. При этом следует учитывать, что именно в период обучения в высшей школе и происходит выработка личных алгоритмов профессионального информационного поведения будущих специалистов. Следовательно, важная задача студента обучиться знаниям и умениям, которые так или иначе связаны с технологией информационного поиска. Обобщенная методика алгоритмизации информационного поиска может и должна применяться в качестве базы для обучения алгоритмам информационного поиска.



# Литература

<p>Кочеткова, М.Н. Информационное право : учебное пособие / М. Н. Кочеткова, А.В. Терехов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 80 с. : ил., табл., схем.</p>	2014	Электронное	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=27780">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=27780</a> 8
<p>Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Голубенко Н.Б.– Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2014. – 132 с.</p>	2014	Электронное	<a href="http://www.iprbookshop.ru/27265">http://www.iprbookshop.ru/27265</a> .

# Литература

<p>Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – 2-е изд. – М. : Дашков и Ко, 2012. – 296 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров).</p>	2012	Электронно е	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115795">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115795</a>
<p>Меркулова А.Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»/ Меркулова А.Ш. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. – 31 с.</p>	2011	Электронное	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29646">http://www.iprbookshop.ru/29646</a>

# Литература

<p>Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «Технолог автоматизированных информационных ресурсов». – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – 46 с.</p>	2013	Электронное	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29664">http://www.iprbookshop.ru/29664.</a>
<p>Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс]: научно-практический сборник/ Г.М. Брагина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 228 с.</p>	2010	Электронное	<a href="http://www.iprbookshop.ru/22027">http://www.iprbookshop.ru/22027</a>

# 1. Информационная культура - это...

1. комплекс знаний, умений и навыков читателя, обеспечивающих эффективное использование справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки;
2. знания, умения и навыки целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерные и другие информационные технологии, современные технические средства и методы;
3. составная часть общей культуры личности, представляющая собой комплекс навыков работы с книгой, включающий осознанный выбор тематики, систематичность и последовательность чтения, а также умение находить нужную литературу с помощью библиографических пособий;
4. это знания, умения и навыки в области информатики, необходимые каждому человеку для эффективного использования в своей деятельности компьютерных технологий;

## 2. Система научно-технической информации включает . . .

1. удовлетворение информационных потребностей связанных с производством определенных изделий и оказанием услуг, а также проведения прикладных научных исследований;
2. национальные информационные ресурсы, предоставляющие наиболее полную информацию по всем вопросам науки и производства;
3. совокупность научно-технических библиотек и организаций, специализирующихся на сборе и обработке научно-технической информации и взаимодействующих между собой с учетом принятых на себя системных обязательств;
4. затрудняюсь ответить.

### **3. Эффективность поиска основывается на следующем:**

1. знания информационно-поискового языка;
2. профессиональной подготовке пользователя;
3. умения сформулировать информационную потребность, найти, проанализировать и извлечь информацию;
4. все ответы верны



## 4. Фондохранилища информационных ресурсов

### включают:

1. Книжные палаты, национальные библиотеки, публичные библиотеки;
  2. отраслевые центры информации, система архивов;
  3. сеть Интернет;
  4. все ответы верны.
- 

## 5. Электронная библиотека –

- ЭТО...**
1. информационные системы, позволяющие сохранить и использовать коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, аудио, видео), доступной только через Интернет;
  2. аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность накопления, актуализации и предоставления пользователям через телекоммуникационную сеть полнотекстовых информационных ресурсов учебно-справочного и иного назначения со своей системой документирования и средств безопасности;
  3. поиск и доступ к ресурсам на основе компьютерных технологий;
  4. затрудняюсь ответить.

## 6. Информационная услуга – это...

1. услуга, ориентированные на удовлетворение информационных потребностей пользователей путем предоставления информационных продуктов; деятельность по осуществлению поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также защиты информации;
2. предоставление информации для: выработки и принятия решений; и/или – удовлетворения информационных культурных, научных, производственных, бытовых и других потребностей человека;
3. отдельные документы и отдельные массивы документов, в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем;
4. все ответы верны..

# 7. Документ – это...

1. любой объект, внесенный в память автоматизированных информационно-поисковых системы;
2. материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве;
3. информационные ресурсы;
4. все ответы верны;
5. затрудняюсь ответить.



## 8. Информационная потребность – ЭТО...

1. деятельность по осуществлению поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также защиты информации;
2. потребность, возникающая, когда цель, стоящая перед пользователем в процессе его профессиональной деятельности либо в его социально-бытовой практике, не может быть достигнута без привлечения дополнительной информации;
3. отдельные документы и отдельные массивы документов, в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем;
4. затрудняюсь ответить.

## 9. Профессиональный информационный поиск

предполагает следующее:

1. стратегия поиска;
2. выбор ресурсов;
3. формулировка запроса;
4. умение извлекать информацию;
5. все ответы верны;
6. затрудняюсь ответить.

## 10. Область выходных данных включает...

1. место издания, издательство;
2. дата издания;
3. место издания, издательство, дата издания;
4. сведения о переиздании;
5. затрудняюсь ответить.

# 11. Из чего состоит шифр?

1. инвентарный номер;
2. УДК/ББК и авторский знак;
3. УДК/ББК и инвентарный номер;
4. авторский знак;
5. затрудняюсь ответить.

12. Какой сервис информационного обслуживания пользователей библиотеки создан для доставки полных текстов статей и др. документов?

1. электронный каталог;
2. виртуальная библиографическая служба;
3. электронная доставка документов;
4. сайт библиотеки;
5. затрудняюсь ответить.

## 13. Электронный каталог - это...

1. это совокупность лексикографических баз данных, т.е. совокупность словарей, сформированных по отдельным элементам библиографического описания;
2. это база данных, содержащая библиографические описания документов (книг, журналов, статей, диссертаций, электронных и аудиовизуальных документов);
3. это библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный в распоряжение читателей;
4. затрудняюсь ответить.

## 14. Какие сведения необходимы при устном запросе на статью?

1. автор, название статьи, год издания, номер выпуска;
2. автор, название статьи, год издания;
3. название статьи, название источника, номер выпуска;
4. название источника, год издания, номер выпуска;
5. затрудняюсь ответить.



**15. Как наиболее быстро и полно найти в библиотеке книги по логике? (может быть несколько правильных ответов)**

1. используя алфавитно-предметный указатель;
2. используя алфавитный каталог;
3. используя систематический каталог;
4. используя библиографические списки литературы и указатели;
5. используя электронный каталог;
6. затрудняюсь ответить.

# 16. Библиографический указатель (БУ) это:

1. библиографическое пособие со сложной структурой и научно-справочным аппаратом;
2. периодическое издание, отражающее расширенные рефераты;
3. совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотек;
4. библиографическое пособие, список опубликованных документов, объединенных каким-либо признаком и снабженных вспомогательными индексами, облегчающими поиск и группировку материалов;
5. затрудняюсь ответить.



**17. Какой из элементов библиографической записи не включен в поисковый аппарат электронного каталога библиотеки:**

1. автор;
  2. заглавие;
  3. цена издания;
  4. место издания;
  5. затрудняюсь ответить.
- 

## 18. Стратегия поиска в библиотеке это...

1. учебник, описывающий характеристики, присущие научной работе;
2. руководство, поясняющее, как получить книги в библиотеках;
3. список книг по определенной теме;
4. план действий, задающий направления в проведении поиска и исследования;
5. затрудняюсь ответить.

## 19. Что нельзя найти используя каталог библиотеки?

1. книги;
2. журнальные статьи;
3. архивы, репозитарий;
4. затрудняюсь ответить.



20. Какие критерии наиболее важные для оценки Интернет источников, используемых для написания научной работы?

1. скорость загрузки страницы;
2. авторитетность информации;
3. доменное имя;
4. затрудняюсь ответить.



## 21. Авторское право охраняет...

1. форму творческого произведения науки, литературы и искусства;
2. научные факты, гипотезы, теории;
3. доступность информации, право на коммуникацию, конфиденциальности информации;
4. затрудняюсь ответить.

## 22. Библиографические ссылки - это...

1. это библиографическое описание произведения цитируемого, упоминаемого или рассматриваемого в другом произведении;
2. вспомогательный текст, примечание, помещаемый под основным текстом на полосе;
3. совокупность картотек, банков данных и знаний, систем связи, обеспечивающая доступ потребителей к информационным ресурсам;
4. библиографический способ признания авторства.

## 23. Библиографический список

1. **ЭТО** звено справочного аппарата научной (курсовой и дипломной) работы, служит свидетельством, документирующим степень изученности конкретной проблемы и составляется по определенным правилам и принципам;
2. совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска;
3. совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа;
4. затрудняюсь ответить.

## 24. Подготовка и оформление научной работы не включает:

1. выбор темы, объекта исследования;
2. поиск и обзор источников информации;
3. теоретический анализ отобранной литературы и ее реферирование;
4. составление структурного плана работы;
5. написание работы, рубрикация текста;
6. составление библиографического аппарата;
7. все ответы верны

## 25. Какую литературу Вы будете отражать в списке литературы к реферату?

1. список обследованной литературы;
2. список использованной литературы;
3. список выявленной литературы по теме;
4. источники цитат;
5. затрудняюсь ответить.

## 26. Этапы информационного поиска включают:

1. построение запроса, формулировка задачи, выбор информационного ресурса, оценка результатов поиска;
2. запрос, поиск, получение информации, использование информации;
3. построение запроса; выбор информационного ресурса; оценка результатов поиска;
4. затрудняюсь ответить.

## 27. Правильно заполненное требование содержит...

1. полочный шифр, автор, название, год издания;
2. автор, название;
3. полочный шифр, название;
4. автор, название, год издания;
5. затрудняюсь ответить.

## 28. Наиболее эффективный способ найти статьи по теме курсового проекта это...

1. отправиться к стопкам периодики и просмотреть их;
2. искать по ссылкам и полным текстам в каталогах и тематических базах данных периодики;
3. использовать Интернет;
4. затрудняюсь ответить

## 29. Элементами информационной культуры являются...

1. требования и правила, обусловленные принципами и нормами морали;
2. требования и правила, обусловленные принципами права;
3. требования и правила, обусловленные психологическими, техническими, санитарно-гигиеническими нормами и иными обстоятельствами;
4. все ответы верны

## 30. В понятие "заголовок библиографической записи"

**входит...**

1. ответственный редактор, составитель;
2. название книги;
3. имя первого автора;
4. затрудняюсь ответить.