

# **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

## **в ДОО**

## **Педагогический контроль в ДОУ -**

система наблюдений и проверки соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам образовательной программы, Устава ДОУ и другим нормативно-правовым документам в области образования.

**Тематический контроль** является одной из форм контроля, применяемого в методической работе ДОУ.

## **Предмет тематического контроля -**

система педагогической работы с детьми, направленной на реализацию образовательной программы, воспитание и развитие ребенка.

## **Содержание тематического контроля –**

изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по:

- задачам, указанным в годовом плане ДООУ;
- результатам оперативного контроля;
- внедрению передового педагогического опыта и др.

# Этапы тематического контроля:



## Подготовительный этап:



**1. Издание приказа об организации и проведении контроля, назначении ответственных лиц;**

**2. Составление программы контроля, состоящей из темы, сроков, цели и задач.**

### 3. Составление графика проведения контроля

Возрастные группы	Даты осуществления контроля			
	ДД.ММ.ГГ.	ДД.ММ.ГГ.	ДД.ММ.ГГ.	ДД.ММ.ГГ.
№	Диагностика детей	Анализ диагностики	Проверка тематических и календарных планов	Анализ предметно-развивающей среды в группах и наглядной информации для родителей
№	Посещение занятия			
№		Посещение занятия		

## 4. Составление плана контроля

№ п/п	Разделы плана контроля	Методы контроля	Ответственные
1.	Обследование знаний, умений и навыков детей	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ диагностических карт</li><li>- Обследование отдельных детей по разделу программы</li><li>- Наблюдение и беседы с детьми</li><li>- Анализ деятельности детей на занятиях</li><li>- Анализ самостоятельной деятельности детей</li></ul>	Ст. воспитатель
2.	Оценка профессионального мастерства воспитателя	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ проведения занятий воспитателем</li><li>- Анкетирование воспитателей</li><li>- Анализ самообразования педагогов</li><li>- Проведение открытых показов</li><li>- Анализ предметно-развивающей среды в группе (компетентность воспитателя при ее создании)</li></ul>	Ст. воспитатель

№ п/п	Разделы плана контроля	Методы контроля	Ответственные
3.	Создание условий в: - - группе - в метод. кабинете - ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение групп</li> <li>- Анализ предметно-развивающей среды в группе (ее содержания)</li> </ul>	Ст. воспитатель
4.	Планирование работы	-Проверка и анализ тематических и календарных планов: ООД, индивидуальной работы с детьми, работы в групповых уголках, игровой деятельности	
5.	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение родительских собраний</li> <li>- Анализ информации на родительских стендах</li> <li>- Анкетирование родителей</li> </ul>	



**5. Разработка рабочих материалов тематического контроля.**

**Этап проведения контроля:**

**Реализация  
запланированных  
методов контроля**



**Заполнение рабочих  
материалов**

# Этап анализа полученных результатов:

**Составление аналитической справки**

**Вынесение итогов контроля на заседание педсовета**

**Издание приказа об итогах тематического контроля**

**Аналитическая справка** составляется по блокам плана тематического контроля.

1. Обследование знаний, умений, навыков детей
2. Оценка профессионального мастерства воспитателей
3. Создание условий
4. Планирование работы
5. Работа с родителями
6. Выводы и рекомендации

Справка зачитывается на Педагогическом совете, где принимается решение по коррекции воспитательно-образовательного процесса

# Как указать своим коллегам на ошибки, чтобы не вызвать у них чувства обиды, досады, желания «взять реванш»?

Здесь уместно прислушаться к советам известного американского психолога Дейла Карнеги.

**«Критика бесполезна потому, что она заставляет человека обороняться и, как правило, стремиться оправдать себя. Критика опасна потому, что она наносит удар по его гордыне, задевает чувство собственной значимости и вызывает у него обиду»**

**Начинайте с похвалы и искреннего признания достоинств сотрудников.**

- ✓ **Указывайте на ошибки других не прямо, а косвенно.**
- ✓ **Задавайте собеседнику вопросы, вместе того чтобы ему что-то приказывать: «Подумайте над этим», «Вы. полагаете, что это даст результат?», «Каково ваше мнение об этом?», «А может лучше было бы нам поступить иначе?».**
- ✓ **Давайте людям возможность спасти свой престиж (никто не застрахован от ошибок)**
- ✓ **Выражайте людям одобрение по поводу малейшей их удачи и отмечайте каждый их успех. Будьте чистосердечны в своей оценке и щедры на похвалу.**
- ✓ **Создавайте людям хорошую репутацию, которую они будут стараться поддерживать.**
- ✓ **Прибегайте к поощрению. Создавайте впечатление, что ошибка, которую вы хотите видеть исправленной, легко исправима; делайте так, чтобы то, на что вы побуждаете людей, казалось им нетрудным.**

Правильно организованный контроль является одним из основных условий научного и рационального руководства воспитательно-образовательным процессом, повышает ответственность каждого воспитателя за качество его работы с детьми.

**Благодарю  
за внимание!**

