

ОГЭ: личное письмо

СОДЕРЖАНИЕ
ПИСЬМА

ОБЪЁМ
ПИСЬМА

ЗАДАНИЯ

ИСТОЧНИКИ

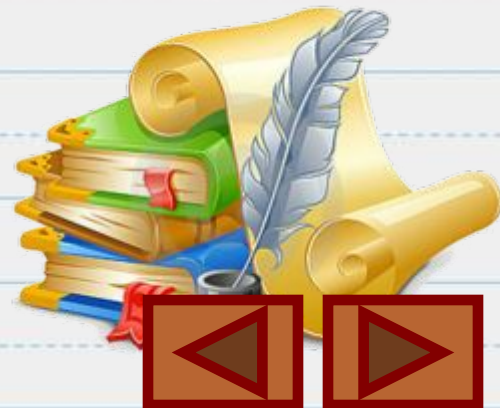


Требования к заданию С1

Дать развернутое сообщение;

Использовать неофициальный стиль;

Соблюдать формат неофициального
письма;



Содержание письма:

Адрес;

Дата;

Обращение;

Благодарность за полученное письмо;

Извинение, что не писал раньше(ссылка);

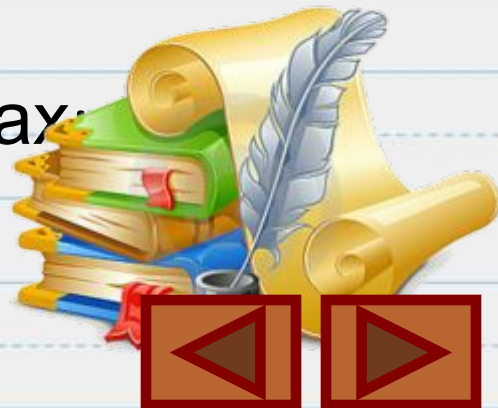
Основная часть (ответы на вопросы);

Извинение о завершении письма;

Упоминание о дальнейших контактах;

Завершающая фраза;

Подпись автора



Адрес и дата

(в правом верхнем
углу)

Екатеринбург,
Russia

08.06.2020

08/06/2020

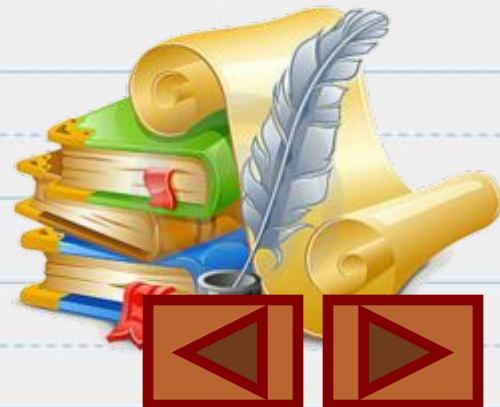


Обращение

*(на левой стороне
листа)*

Dear Sally,

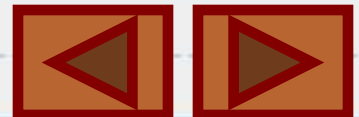
*После обращения обязательно
ставится запятая.*



1

**Благодарность за
полученное письмо,
ссылка на предыдущий
контакт;**

Thank you for your letter. It was great to hear
from you again after such a long time.



1

**Извинение, что не писал
раньше (ссылка на
предыдущий контакт);**

Sorry, I haven't written for so long. I have so
much to tell you.

I'm sorry for not replying to you sooner but
I've been extremely busy.

I'm sorry I've taken such a long time
to reply to your last letter.

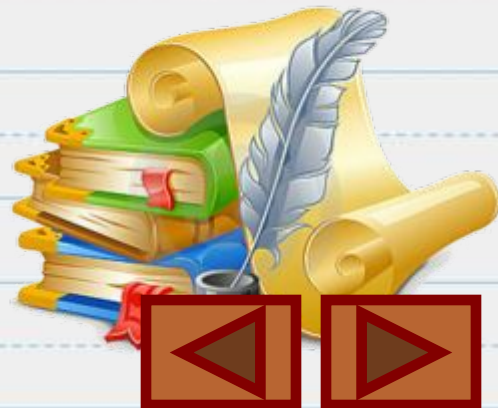


2

3 ответа на 3 вопроса

Now I'm going to answer your questions.

*Все ответы в одном абзаце
либо каждый ответ – отдельный
абзац.*



3

**Извинение и причина
завершения письма;**

Упоминание о дальнейших контактах;

Sorry, my Mum is calling me. (That's all for
now.)

Hope to hear from you soon. (Write to me
soon. Write back soon.)



Завершающая фраза; Подпись автора

Best wishes, (Lots of love, Love,)

Olga

P.S.

*После завершающей фразы
обязательно ставится запятая.*

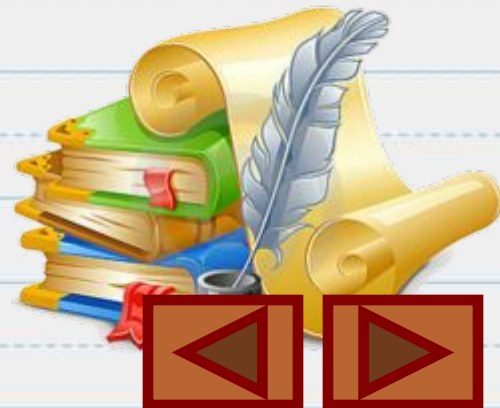
После имени точка НЕ ставится.



Что входит в объем?

Все слова, включая артикли
и предлоги;

Начиная с адреса в письме и
заканчивая подписью.



Как считаются слова?

Как одно слово, например,

I'm, I've, let's, didn't, can't

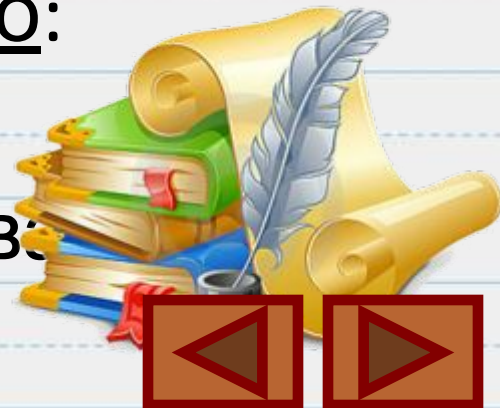
DVD, TV, USA

Well-read, English-speaking

Числительные, написанные цифрами,
считаются как одно слово:

23, 126016, 26/02/09

НО! 26th February, 2009 – три слова:



Нарушения в объеме:

100-120 слов

Если в задании С1 менее 90 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов.

При превышении объема более чем на 10%, т.е. если в задании С1 более 132 слов, проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объему (т.е. 120 слов).



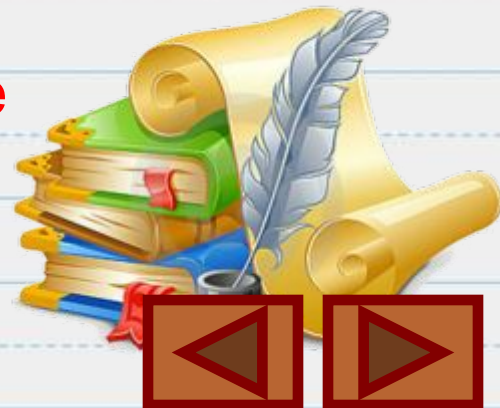
Какую функцию в письме выполняют следующие фразы?

- ✓ Lots of love, **Завершающая фраза**
- ✓ Hope to hear from you soon. **Упоминание о дальнейших контактах**
- ✓ I was very glad to get your letter **Благодарность**
- ✓ I must apologize for not writing earlier
Извинение, что не писал раньше



Какую функцию в письме выполняют следующие фразы?

- ✓ Thank you very much. Благодарность
- ✓ Kate Подпись автора
- ✓ Moscow, Russia Адрес
- ✓ Dear Uncle Jerry, Обращение



Какой аспект содержания
сформулирован неверно в
данном отрывке работы



.. That is all for now. Hope to hear from you
soon.

Yours sincerely, **Best wishes,**

Julia

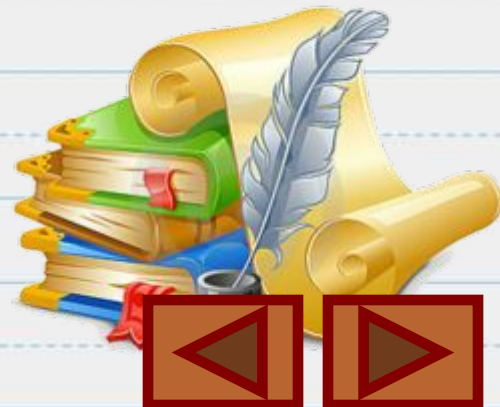


Какой аспект содержания
сформулирован неверно в
данном отрывке работы ✓

Looking forward to hearing from you soon.

Love,

Dasha Svirenko **Dasha**



В каких из этих заданий С1 адрес написан правильно?



1.

Russia,

Moscow

2.

Sochi
Russia



3. Saratov
Russia



Пример письма: задание для учащегося

You have **30** minutes to do this task.

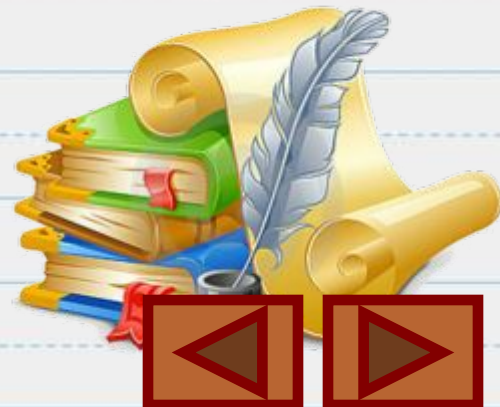
You have received a letter from your English-speaking pen friend Bill who writes

*...I don't think it will be a problem for me to choose a good job in the future as I'm really interested in foreign languages, cultures and countries and I hope I'll work as a translator or teacher of foreign languages some day. **Have you already decided on your career? What job are you going to choose? Why?***

Write a letter to Bill.

In your letter answer his questions

Write **100 – 120 words**.



Личное письмо: Исправь ошибки

May, 16.

Dear Bill,

Thank you for your letter. Well, I shall answer your questions.

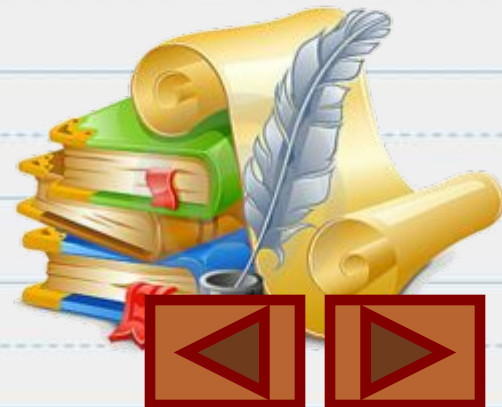
I have already decided on my career. I want to be a translator of English. It was not a problem to chose this profession because I like English. Also I want to be a teacher of English. It's a good idea too.

But I want to have a break and enjoy myself before I go to a University. I want to travel alone or with my parents.

It will be nice if we meet soon.

Hope to hear from you soon,

Yours, Olga.



Личное письмо: Исправленные ошибки

Moscow, Russia

16th May, 2016

Dear Bill,

Thank you for your letter. **Sorry, I haven't written for so long.**

Well, I shall answer your questions. I have already decided on my career. I want to be a translator of English. It was not a problem to choose this profession because I like English. Also I want to be a teacher of English. It's a good idea too.

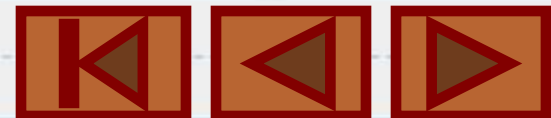
But I want to have a break and enjoy myself before I go to a University. I want to travel alone or with my parents.

Sorry, I have to go now. My mum is calling me.
you soon.

Hope to hear from

Yours,

Olga



Ссылки на интернет ресурсы

1. <http://http://егэша.рф/http://егэша.рф/news/letter/2012-05-15-112>
2. http://english-letter.ru/publ/lichnoe_pismo/pismo_drugu_gia_9/pismo_gia_9_anglijskij_jazyk/6-1-0-72
3. Фон – лист тетради
<http://kleinheisler.com/img/56ab93573652a.jpeg>
4. Галочка
<http://www.clipartbest.com/cliparts/dc7/ejd/dc7ejdaMi.png>

