

**REGULAMENTUL CU
PRIVIRE LA EXAMENELE
NAȚIONALE DE ABSOLVIRE
A GIMNAZIULUI,
(EXTRAS)**

sesiunea de examene 2019

http://aee.edu.md/sites/default/files/reg_gim_rom_mo_2018.pdf

Dispoziții generale

- 2. **Examenenele de absolvire a gimnaziului sunt obligatorii** pentru fiecare absolvent al acestui nivel de învățământ.
- 4. **Admiterea la examene** se face de către **Consiliul profesoral al instituției de învățământ**, în baza rezultatelor obținute de către elevi la disciplinele școlare conform Planului-cadru anual, aprobat prin ordinul ministrului.
- 7. Examenenele de absolvire a gimnaziului se consideră **promovate** dacă notele de la fiecare probă de examen **nu sunt mai mici decât „5” (cinci)**.
- 8. Absolvenților care au promovat examenenele de absolvire a gimnaziului, li se eliberează actul de studii (**Certificatul de studii gimnaziale**).
- 9. Elevilor care nu au promovat examenenele de absolvire a gimnaziului, li se eliberează, la cerere, **un certificat de studii gimnaziale**, documentat prin ștampila instituției și semnătura directorului.
- 10. În caz de nepromovare, examenenele de absolvire a gimnaziului **pot fi susținute de cel mult două ori în decursul următorilor 2 ani, după finalizarea nivelului de învățământ gimnazial**.

Comisia Școlară de Examene

- 28. Comisia Școlară de Examene se constituie din:
 - a) **Președinte** – director/director adjunct al instituției de învățământ, desemnat prin ordinul organului local de specialitate în domeniul învățământului;
 - b) **Vicepreședinte** (în cazul când în instituție sunt 100 și mai mulți candidați) - director-adjunct, desemnat prin ordinul directorului instituției respective de învățământ;
 - c) **Secretar** – de regulă, secretarul instituției sau un cadru didactic;
 - d) **1-3 membri** – cadre didactice din instituția dată.
- 29. Comisia Școlară de Examene este responsabilă:
 - a) de organizarea și desfășurarea **regulamentară** a examenelor din instituția de învățământ respectivă;
 - d) de **securitatea și integritatea materialelor de examen.**

Comisia Școlară de Examene

- 30. Atribuțiile Președintelui Comisiei Școlare de Examene sunt:
- b) aduce, sub semnătură, la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților prevederile prezentului regulament, explică tuturor persoanelor implicate modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului;
- d) asigură prezența lucrătorului medical în instituția de învățământ;
- e) aprobă lista candidaților clasei a IX-a care participă la examenele de absolvire a gimnaziului, pe instituție, în ordine alfabetică;
- i) repartizează asistenții în sălile de examen, prin tragere la sorți, cu 30 de minute înainte de începerea examenului;
- n) elimină din sala de examen, prin proces-verbal, asistenții și candidații care au fost surprinși în comitere de încălcări ale prevederilor prezentului regulament;
- s) înregistrează, în decurs de 24 de ore după afișarea rezultatelor, cererile de contestații și transmite, la expirarea acestui timp, plicul cu testele respective, Președintelui Comisiei Raionale/ Municipale de Examinare a Contestațiilor;

Comisia Școlară de Examene

- 36. Atribuțiile asistenților sunt:
- b) verifică aranjarea candidaților în bănci, conform ordinii stabilite prin listele aprobate de către Președintele Comisiei Școlare de Examene;
- f) verifică datele din actul de identitate al candidatului cu datele personale ale acestuia, trecute în colțul drept de sus al foii de titlu al testului și închid, prin dublă îndoire, colțul drept de sus al foii de titlu al testului, lipindu-l, ulterior, cu o bandă adezivă transparentă;
- g) fixează, pe tablă, ora de început și de sfârșit a timpului rezervat pentru realizarea subiectelor de examen;
- j) la expirarea timpului rezervat pentru realizarea subiectelor de examen, preiau de la candidați, sub semnătură, testele, închid prin „Z” spațiile libere pe toate paginile din test, în prezența candidatului.

SUBIECTELE DE EXAMEN

- 59. Pentru fiecare disciplină de examen, entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare asigură elaborarea programelor de examen. **Programa de examen** este un document normativ care vizează modalitatea de evaluare a candidaților la disciplina de examen.
- 60. Programele de examen sunt elaborate **în conformitate cu prevederile curriculumului la disciplina de examen** și aprobate de către Comisia Națională de Examen și puse în aplicare prin ordinul ministrului.
- 63. **Elaborarea subiectelor se face conform următoarelor criterii:**
 - 1) să fie în concordanță cu recomandările curriculumului la disciplina de examen și cu programa de examen;
 - 2) să asigure cuprinderea echilibrată a materiei studiate;
 - 3) să aibă un grad de complexitate corespunzător conținutului programei de examen;
 - 4) să permită tratarea lor în timpul alocat candidaților pentru rezolvarea acestora;
 - 5) să solicite candidaților capacități de analiză, de sinteză, de generalizare.

SUBIECTELE DE EXAMEN

- 64. **Baremele de corectare și schemele de notare,** elaborate de către entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare, asigură unificarea corectării și notării la nivel național. În sesiunea de examen, la toate disciplinele de examen, se aplică următoarea schemă de notare:

Nota acordată	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procentajul din numărul total de puncte al testului	0	1-8	9-16	17-24	25-41	42-57	58-73	74-89	90-95	96-100

ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR

- 71. Examenele de absolvire a gimnaziului sunt susținute în scris. Pentru proba scrisă se acordă 2 ore astronomice (120 de minute). Timpul rezervat pentru realizarea subiectelor se calculează din momentul în care toți candidații din aceeași sală au primit testul de examen.
- 74. Sălile de examen vor fi pregătite pentru examene, prin eliminarea oricăror materiale didactice care ar putea influența candidații în realizarea subiectelor de examen.
- 75. Candidații vor fi repartizați câte unul în bancă, în ordinea alfabetică pe instituție.
- 76. Deținătorilor diplomelor de gradul I, II și III la olimpiadele republicane, organizate de către minister, în anul absolvirii și elevii, care în una din clasele VII-IX au obținut, la disciplina dată de examen, medalii individuale la olimpiadele internaționale, recunoscute de minister li se acordă, la disciplina respectivă, nota „10” (zece). Candidații respectivi susțin însă celelalte examene.

ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR

- 81. **Sesiunea de bază a examenelor de absolvire a gimnaziului** se desfășoară în luna iunie. Candidații admiși pentru susținerea examenelor de absolvire a gimnaziului trebuie să se prezinte pentru susținerea acestora în sesiunea de bază a examenului.
- 82. Pentru candidații care, din motive întemeiate, nu s-au prezentat la unul sau mai multe examene în sesiunea de bază, se organizează **o sesiune suplimentară**. Acești candidați adresează, până la examen sau imediat după încheierea examenului de la care au lipsit, dar nu mai târziu de trei zile de la producerea evenimentului, o cerere către Comisia Raională/Municipală de Examene în care solicită să fie admis în sesiunea suplimentară. Cererea trebuie să fie însoțită, obligatoriu, de documente justificative, care confirmă absența de la examen/examene. Decizia finală cu referire la admiterea în sesiunea suplimentară revine Comisiei Raionale/Municipale de Examene.
- 83. **Candidații care au obținut note insuficiente la examene, candidații care au fost eliminați de la examen/examene** în sesiunea de bază pot susține examenul/examenele repetat în cadrul **sesiunii suplimentare**.

ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR

- 84. Sesiunea suplimentară se desfășoară într-un singur centru raional/municipal instituit prin ordinul Președintelui Comisiei Raionale/Municipale de Examene.
- 86. Candidații care nu au fost admiși la examene de către Consiliul profesoral, în sesiunea de bază, din cauza notelor insuficiente sau din cauza altor motive întemeiate, au dreptul să le susțină în sesiunea suplimentară în cazul în care sunt admiși de către Consiliul Profesoral al instituției de învățământ urmare lichidării corigențelor.
- 87. Candidații care nu au fost admiși la examene de către Consiliul profesoral și nu au lichidat corigențele în termenele stabilite de instituția de învățământ, până la organizarea sesiunii suplimentare, au dreptul să susțină examenele de absolvire a gimnaziului în regim de externat, începând cu sesiunea din următorul an.
- 88. Persoanele care au fost admise de către Comisia Raională/Municipală de Examene în sesiunea suplimentară și candidații care susțin repetat examenele în sesiunea suplimentară au dreptul să conteste rezultatele din sesiunea suplimentară la disciplinele respective.

ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR

- 89. Entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare publică în ziua anunțării rezultatelor, pe pagina web a entității, testele și baremele administrate în sesiunea de examene.
- 90. Nu se permite realizarea copiilor, fotocopiilor sau preluarea sub orice formă a informației din testele administrate în examene.
- 91. Publicarea subiectelor examenelor de absolvire a gimnaziului, precum și a soluțiilor la acestea, până la începerea examenului respectiv sau pe durata desfășurării acestuia este interzisă, potrivit prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634). Încălcarea prevederilor prezentului punct se pedepsește conform legislației în vigoare.

ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR

- 92. Accesul candidaților în sălile de examen este permis, în baza actului de identitate, **cu 15 minute înainte de începerea examenului.**
- 95. Candidatul intră în sala de examen în care este repartizat **conform listelor afișate pe ușă.**
- 97. Din momentul repartizării testelor, **nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici părăsi sala de examen.**
- 98. **În cazuri speciale,** candidatul însoțit de asistent, poate ieși, temporar, din sală, predând testul celui de al doilea asistent. În acest caz, asistentul însoțește doar un singur candidat.
- 99. În ziua examenului, în instituția de învățământ nu au acces alte cadre didactice neimplicate în examen, personal tehnic, **părinți,** sau alte persoane.

DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

- 102. Candidații sunt repartizați în sălile de examen **câte unul în bancă, în ordine alfabetică pe instituție**, conform listelor afișate. În fiecare sală de examen vor fi repartizați cel puțin 10 candidați.
- 103. Candidaților li se permite să între în sala de examen **cu pix cu pastă de culoare albastră, creion simplu, riglă, radieră**.
- 104. Pentru realizarea testului, candidații folosesc doar **pix cu pastă de culoare albastră**.
- 105. Candidatul, care a comis în test o greșeală pe care dorește s-o corecteze, **taie cuvântul/ rândul/ secvența greșită cu o linie orizontală. Scrie varianta corectă deasupra sau în spațiul rămas liber fără a utiliza ceruza**.
- 106. **Candidații nu au dreptul să dețină materiale interzise:** tabele, manuale, dicționare, ceruză, notițe, calculatoare de buzunar, telefoane mobile, ceas, stații de emisie-recepție a informației, alte dispozitive electronice sau alte surse de informare, indiferent dacă au fost sau nu folosite materialele interzise.

DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

- 107. Candidații nu au dreptul să faciliteze rezolvarea testului de examen de către alți candidați sau/și să fraudeze examenele de absolvire a gimnaziului sub orice formă.
- 111. Pentru susținerea probelor scrise, candidații primesc teste, la rezolvarea cărora utilizează pix cu pastă de culoare albastră, și maculatoare. Maculatorul reprezintă două foi A4 capsate și documentate cu ștampila/antetul instituției respective. Maculatoarele se repartizează candidaților înainte de începutul examenului.
- 112. Fiecare candidat scrie pe fiecare foaie de maculator numele, prenumele, denumirea instituției de învățământ în care a făcut studiile, localitatea, raionul, disciplina de examen, data susținerii examenului, iar pe test datele personale solicitate pe pagina de titlu.

DEFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

- 116. Pe măsură ce își încheie activitatea, candidații predau testele asistenților și **semnează în borderoul de prezență**. Depășirea timpului prestabilit la pct.70 și pct.78 pentru realizarea subiectelor de examen este interzisă. **Ultimii 3 candidați rămân în sala de examen până la predarea ultimului test.**
- 119. Înscrierea numelui pe test, în afara rubricii care se sigilează, a oricărui alt semn distinctiv, care permite identificarea testului, atrag după sine **anularea acesteia cu mențiunea „test anulat pentru semn”**. Testul anulat nu se verifică.
- 120. **Itemii** care au fost apreciați de Comisia Raională/ Municipală de Evaluare ca **fiind copiați nu se apreciază**.
- 121. Maculatoarele, testele anulate/ neutilizate se triază aparte: **maculatoarele rămân în instituția de învățământ, pentru că nu se verifică**, iar testele anulate, puse în plic aparte de lucrările scrise, și testele neutilizate puse în alt plic, sunt transmise președinților Comisiilor Raionale/Municipale de Evaluare a testelor de examen, odată cu procedura de predare a tuturor testelor.

FORMULAREA ȘI EXAMINAREA CONTESTAȚIILOR

- 122. La cererea candidatului care **nu este de acord cu nota**, Președintele Comisiei Școlare de Examene, îi prezintă acestuia testul. În această procedură, candidatul **are dreptul să fie însoțit de către reprezentatul său legal (părinte, tutore)** și va fi asistat de către Președintele Comisiei Școlare de Examene.
- 123. În cazul, în care candidatul decide să depună o cerere de contestație în scris, el **indică numerele de rând ale itemilor ce urmează să fie reverificați** de către Comisia Raională/ Municipală de Examinare a Contestațiilor.
- 124. Cererile pentru contestații sunt primite și înregistrate la instituția de învățământ, în decurs de **24 de ore** din momentul afișării rezultatelor la avizierul instituției, în limitele zilei de muncă **(9.00 – 18.00)**.
- 125. Secretarul Comisiei Școlare de Examene, indică, pe foaia de titlu a testului respectiv, **numerele de rând ale itemilor, care urmează să fie reevaluați**, închide, prin dublă îndoire, colțul drept de sus al foii de titlu în care sunt trecute datele personale ale candidatului, lipind, ulterior, cu bandă adezivă partea îndoită, acoperă cu o panglică de hârtie și lipesc cu bandă adezivă codul testului, care a fost atribuit de către Președintele Comisiei Raionale/ Municipale de Evaluare.

FORMULAREA ȘI EXAMINAREA CONTESTAȚIILOR

- 129. Testele contestate se examinează în următoarele **trei zile** după comunicarea rezultatelor de la ultimul examen.
- 130. Comisiile Raionale/Municipale de Examinare a Contestațiilor revăd, în testele primite, **doar itemii solicitați pentru reevaluare**, îi apreciază conform aceluiași bareme de corectare. În cazurile în care, după verificarea itemilor solicitați, este atestată o situație incertă cu privire la calcularea punctajului total al testului, Președintele Comisiei Raionale/Municipale de Examinare a Contestațiilor decide verificarea testului integral, în strictă conformitate cu baremul de corectare, pentru a exclude situația incertă.
- 131. Testele contestate **se examinează de către alt profesor decât cel care a evaluat testul în cadrul Comisiei Raionale/Municipale de Evaluare**.
- 134. În rezultatul reexaminării testului nota **nu este micșorată**. Nota acordată de Comisia Raională/ Municipală de Examinare a Contestațiilor este definitivă.

SANCTIUNI

- 153. Încălțările comise de cãtre candidați și/sau de cãtre persoanele implicate în organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului la aplicarea prezentului regulament atrag după sine **sanctiuni**, după cum urmează:

1) Candidații care sunt surprinși copiind sau transmițând soluții cu privire la rezolvarea subiectelor, sunt eliminați de la proba respectivă, iar testul este anulat, prin proces-verbal, cu mențiunea „**test anulat pentru fraudă**”. **Testul anulat nu se verifică. Candidații respectivi pot susține repetat examenul în sesiunea suplimentară.**

DISPOZIȚII SPECIALE

- 156. Respectarea Regulamentului cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului este **obligatorie pentru toate persoanele antrenate în organizarea și desfășurarea examenelor la acest nivel de învățământ.**
- 157. Administrațiile instituțiilor de învățământ **vor aduce la cunoștința candidaților și părinților/tutorei acestora, sub semnătură, prin proces-verbal, care se va păstra în instituția dată împreună cu celelalte procese-verbale din cadrul examenelor, prevederile prezentului regulament.**
- 158. **Nu se permite colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a fondurilor materiale sau bănești de la orice persoană fizică ori juridică, în legătură cu examenele de absolvire a gimnaziului.** Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea acestora sunt asigurate din bugetul de stat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 391 din 28.05.2014 „Cu privire la acțiunile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a nivelurilor de învățământ”.
- 160. Nu se admite **eliberarea testelor de examen și a copiilor acestora.**

PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE A SESIUNII DE EXAMENE 2019
(EXTRAS din ord. MECC nr. 1416 din 21.09.2018)

1.	Desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului și a examenului național de bacalaureat.	3.06-21.06
2.	Verificarea testelor de examen. Completarea borderourilor de notare pentru examenele de absolvire a gimnaziului	3.06-19.06
3.	Comunicarea rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului	20.06
4.	Depunerea de către candidații la examenele de absolvire a gimnaziului a cererilor pentru contestație (24 de ore).	21.06

PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE A SESIUNII DE EXAMENE 2019
(EXTRAS din ord. MECC nr. 1416 din 21.09.2018)

5.	Examinarea contestațiilor. Completarea borderourilor de notare.	22.06-24.06
6.	Transmiterea testelor candidaților care au depus cereri pentru contestații către Comisiile Școlare de Examen	25.06
7.	Afișarea borderourilor cu rezultatele, obținute în urma examinării contestațiilor, la instituțiile de învățământ.	25.06
8.	Eliberarea certificatelor de studii gimnaziale, sesiunea de bază, de la CTICE către Organele locale de specialitate în domeniul învățământului. (în baza graficului).	26.06-02.07

PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE A SESIUNII DE EXAMENE 2019
(EXTRAS din ord. MECC nr. 1416 din 21.09.2018)

9.	Desfășurarea sesiunii suplimentare.	2.07-22.07
	• Gimnaziu.	2.07-5.07
10.	Comunicarea rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului din sesiunea suplimentară.	9.07
11.	Depunerea de către candidații la examenele de absolvire a gimnaziului a cererilor pentru contestație (24 de ore).	9.07
12.	Afișarea borderourilor cu rezultatele, obținute în urma examinării contestațiilor, la instituțiile de învățământ.	11.07

PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE A SESIUNII DE EXAMENE 2019
(EXTRAS din ord. MECC nr. 1416 din 21.09.2018)

- | | | |
|-----|--|-------------|
| 13. | Completarea bazei de date cu referire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea suplimentară. | 9.07-11.07 |
| 14. | Eliberarea certificatelor de studii gimnaziale, sesiunea suplimentară, de la CTICE către Organele locale de specialitate în domeniul învățământului. (în baza graficului). | 10.07-12.07 |

METODOLOGIA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL **(EXTRAS din ord. MECC nr. 454 din 07.06.2017)**

Concursul de admitere în instituțiile de învățământ liceal cu profil teoretic poate include probe suplimentare (de logică și erudiție) în cazul întrunirii condițiilor stipulate în pct.6.

6. Instituția de învățământ liceal, prin coordonare cu OLSDI și ME, poate organiza în cadrul concursului de admitere în învățământul liceal probe suplimentare. Au dreptul să opteze pentru organizarea unor probe suplimentare în cadrul concursului de admitere în instituțiile de învățământ care, conform rezultatelor înregistrate în ultimii trei ani, întrunesc cel puțin trei dintre următoarele condiții:

- 1) admitere regulamentară (minimum două complete de clasă la paralelă, conform numărului de elevi stabilit de OLSDI);
- 2) numărul de candidați (solicitanți) la admitere este mai mare decât numărul de locuri planificate conform Planului de înmatriculare, aprobat de OLSDI;
- 3) nota medie de admitere în învățământul liceal per instituție este mai mare de 7,5 (șapte, 50);
- 4) rezultatele la examenele de bacalaureat per instituție sunt nu mai mici de 7,5 (șapte, 50);
- 5) diferența dintre nota medie de examen și nota medie pentru anii de liceu nu este mai mare de 1,5 (unu, 50).

METODOLOGIA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL **(EXTRAS din ord. MECC nr. 454 din 07.06.2017)**

9. Concursul de admitere în învățământul liceal se desfășoară în două etape:

I etapă, cu durata de cincisprezece zile lucrătoare, demarează anual după trei zile calendaristice de la finalizarea sesiunii suplimentare examenelor naționale de absolvire a gimnaziului și include următoarele faze:

- depunerea actelor pentru înscrierea la concurs (10 zile);
- desfășurarea probei de concurs/pentru instituțiile cu probe suplimentare/ (o zi);
- desfășurarea concursului de admitere (două zile);
- anunțarea rezultatelor concursului (o zi);
- prezentarea rapoartelor privind rezultatele admiterii în învățământul liceal pentru anul curent de studii (două zile).

A II-a etapă, cu durata de șapte zile lucrătoare, demarează anual în a doua săptămână a lunii august și include următoarele faze:

- depunerea actelor pentru înscrierea la concurs (trei zile);
- desfășurarea concursului de admitere (o zi);
- anunțarea rezultatelor concursului (o zi);
- prezentarea rapoartelor privind rezultatele admiterii în învățământul liceal pentru anul curent de studii (două zile).

Etapa a II-a se organizează doar în instituțiile de învățământ care au locuri vacante, conform planului de admitere.

10. Ministerul Educației aprobă anual, prin ordin, calendarul admiterii în învățământul liceal.

METODOLOGIA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL **(EXTRAS din ord. MECC nr. 454 din 07.06.2017)**

15. Absolvenții clasei a IX-a, deținători ai diplomelor de gradele I, II și III la Științe și la disciplinele de profil, la olimpiadele naționale și internaționale, organizate și recunoscute de Ministerul Educației în anul curent, se înmatriculează în afara concursului.

Se înscriu la fiecare

METODOLOGIA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL LICEAL (EXTRAS din ord. MECC nr. 454 din 07.06.2017)

22. Concursul de admitere în liceele teoretice care organizează probe suplimentare în cadrul admiterii se face în bază de formulă, după cum urmează:

22.1. La **profilul real**, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din: media notelor anuale la disciplinele de profil (MNA) **matematică, biologie, fizică, chimie, informatică**, plus media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE), plus nota de la **proba de logică și erudiție** (NPLE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = \frac{MNA + MNE + NPLE}{3}$$

22.2. La **profilul umanist**, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din media notelor anuale la disciplinele de profil (MNA): **limba de instruire, limba străină (de regulă, prima, în cazul în care s-au studiat două limbi străine), geografia, istoria românilor și universală** și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE), plus nota de la **proba de logică și erudiție** (NPLE). Calculul mediei de concurs se face după

METODOLOGIA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL (EXTRAS din ord. MECC nr. 454 din 07.06.2017)

cum urmează:

$$MC = \frac{MNA + MNE + NPLE}{3}$$

Liceele teoretice care organizează probe suplimentare în cadrul admiterii elaborează *Portofoliul probei de admitere*, ce include instrumentele de evaluare aplicate în cadrul probei suplimentare: testul de apreciere a nivelului de logică și erudiție, baremul de corectare, schema de convertire a rezultatelor în note. La elaborarea schemei de convertire a rezultatelor (ale probei de logică și erudiție) în note, administrația instituției va utiliza *Schema de convertire de la examenele naționale pentru absolvirea gimnaziului* din sesiunea de examene curentă.

Conducătorul instituției este responsabil de elaborarea și aplicarea corectă a instrumentelor de evaluare ce fac parte din *Portofoliul probei de admitere*.