

**Подготовка
научно-педагогических
кадров высшей
квалификации
в аспирантуре**

Контактная информация

- Адрес странички аспирантуры на сайте МФТИ: <https://mipt.ru/aspirantura/>
- Отдел аспирантуры 506 КПП, тел. 506 КПП, тел.8 (495) 408-63-36
- Аналитический центр 506 КПП, тел. 8 (495) 408-63-36
- Учебное управление 413 АК, тел. 8 (498) 744-65-59, 8 (498) 744-65-21, 8 (498) 744-65-23
- Факультет радиотехники и кибернетики 307 АК, тел. 8 (495) 408-54-90
- Факультет общей и прикладной физики 309 АК, тел. 8 (495) 408-86-95
- Факультет проблем физики и энергетики 301 АК, тел. 8(495) 408-53-55
- Факультет аэромеханики и летательной техники тел. 8(495) 556-84-17, (495) 556-31-55
- Факультет аэрофизики и космических исследований 401 АК, тел. 8(495) 408-53-44
- Факультет молекулярной и химической физики 508 АК, тел. 8(495) 408-56-77
- Факультет физической и квантовой электроники 506 АК, тел. 8(495) 408-59-66
- Факультет управления и прикладной математики 601 АК, тел. 8(495) 408-80-88
- Факультет инноваций и высоких технологий 406 АК, тел. 8(495) 408-46-33
- Институт nano-, био-, информационных и когнитивных технологий тел. 8 (499) 196-49-74,
8(499) 196-89-70
- Факультет биологической и медицинской физики 501 АК, тел. (495) 576-07-14

Нормативная база аспиранта 2018 г.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФТИ
- Порядок сдачи кандидатских экзаменов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в МФТИ
- Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся МФТИ
- Порядок перехода обучающихся МФТИ с платного обучения на бесплатное
- Положение о порядке отчисления обучающихся МФТИ

Общий план работы аспирантов

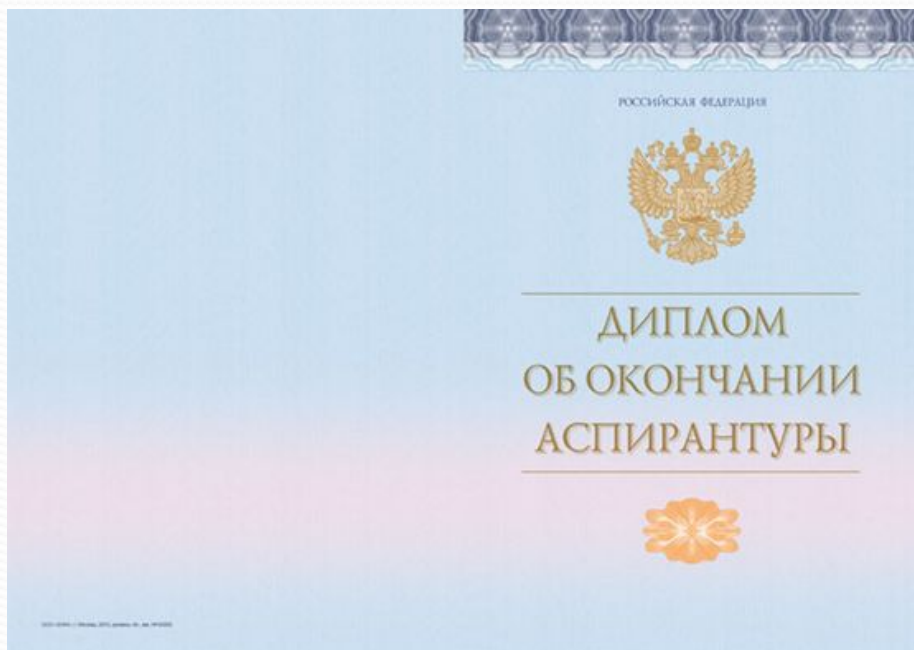
Наименование работы	Период проведения	Срок выполнения и форма контроля
Блок 1. Изучение дисциплин (модулей)		
Базовая часть		
Иностранный язык	1-2 семестр	летняя сессия кандидатский экзамен
История и философия науки	1-2 семестр	летняя сессия кандидатский экзамен
Вариативная часть		
Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	5-6 семестр ¹ 3-4 семестр ²	летняя сессия кандидатский экзамен
Педагогика и психология	1-2 семестр	летняя сессия, экзамен
<p><i>Дисциплина по выбору обучающего (2 из 3):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Академическое письмо для научных исследований 2. Основы экономики и менеджмента 3. Охрана интеллектуальной собственности <p><i>(Заявление о выборе дисциплин необходимо заполнить до 20.09.2018 г. в личном кабинете: https://profile.mipt.ru/)</i></p>	1-2 семестр	летняя сессия дифференцированный зачет
Блок 2. Практики (вариативная часть)		
Научно-исследовательская практика	1 семестр	зимняя сессия дифференцированный зачет
Педагогическая практика	3 семестр	зимняя сессия зачет

Блок 3. Научные исследования (вариативная часть)		
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук:	2-8 семестр ¹ 2-6 семестр ²	зимняя – летняя сессии дифференцированный зачет
1. Подготовка текста диссертации	2-8 семестр ¹ 2-6 семестр ²	
2. Участие в научном семинаре структурного подразделения с докладом о результатах исследования	2-8 семестр ¹ 2-6 семестр ²	
3. Публикация не менее 2-х статей в журналах из перечня ВАК, Web of Science, Scopus	5-8 семестр ¹ 3-6 семестр ²	
4. Выступление с докладом на конференциях	2-8 семестр ¹ 2-6 семестр ²	
Блок 4. Государственная итоговая аттестация		
Государственный экзамен	8 семестр ¹ 6 семестр ²	Согласно календарному учебному графику
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	8 семестр ¹ 6 семестр ²	
Факультативные дисциплины		
<i>Изучение дисциплин по желанию обучающегося, например, специальных дисциплин</i>		

¹При нормативном сроке освоения образовательной программы 4 года

²При нормативном сроке освоения образовательной программы 3 года

После успешного прохождения государственной итоговой аттестации присваивается квалификация «Исследователь.Преподаватель-исследователь» и выдается диплом об окончании аспирантуры.



4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		ОЦЕНКА
3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
		РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА
Российская Федерация, Московская область, Истринский район, с/пос. Истринское, д. Истринское		Фамилия Имя Отчество Дата рождения Присудительный департамент об образовании или об образовании и о квалификации
Исследовательский институт проблем качества подготовки специалистов		2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ
Исследовательский институт проблем качества подготовки специалистов		Российская Федерация, Московская область, Истринский район, с/пос. Истринское, д. Истринское Присудительный департамент
Исследовательский институт проблем качества подготовки специалистов		ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ 000000 00000000
Исследовательский институт проблем качества подготовки специалистов		Регистрационный номер Дата выдачи
Исследовательский институт проблем качества подготовки специалистов		Срок действия программы подготовки научно-педагогических кадров в этой форме обучения

Защита кандидатской диссертации

- Сведения о диссертационных советах МФТИ:
<https://mipt.ru/education/post-graduate/>
- Защиты в диссертационных советах других организаций (базовые кафедры, вузы и научные организации)

Расписание занятий на 2018/2019 учебный год

- Начало занятий 1 сентября 2018 года.

Посещение занятий аспирантами очной формы является обязательным условием обучения. В случае если это невозможно по каким-либо причинам (командировка, болезнь, семейные обстоятельства), **заранее** предупреждайте и обговариваете с преподавателем варианты самостоятельной подготовки по темам пропущенных занятий.

Расписание занятий

Расписание занятий аспирантов 1 курса на 2018/2019 учебный год

Дисциплина	День недели	Время и место	Преподаватель
Иностранный язык (английский)			
Группа 1	Суббота	9.00 338 НК	Манойленко Наталья Александровна
Группа 2	Суббота	9.00 336 НК	Космодемьянская Ольга Валерьевна
Группа 3	Суббота	9.00 339 НК	Аносова Оксана Георгиевна
Группа 4	Суббота	9.00 307 НК	Сметкина Елена Робертовна
Группа 5	Суббота	9.00 306 НК	Багдасарова Илона Юрьевна
Группа 6	Суббота	10.45 339 НК	Аносова Оксана Георгиевна
Группа 7	Суббота	10.45 307 НК	Сметкина Елена Робертовна
Группа 8	Суббота	10.45 306 НК	Багдасарова Илона Юрьевна
Группа 9	Суббота	10.45 338 НК	Манойленко Наталья Александровна
Группа 10	Суббота	10.45 336 НК	Космодемьянская Ольга Валерьевна
Группа 11	Суббота	10.45 301 НК	Денисова А.С.
Группа 12	Суббота	13.55 307 НК	Сметкина Елена Робертовна
Группа 13	Суббота	13.55 338 НК	Манойленко Наталья Александровна
Группа 14	Суббота	13.55 339 НК	Аносова Оксана Георгиевна
Группа 15	Суббота	13.55 336 НК	Космодемьянская Ольга Валерьевна
Группа 16	Суббота	13.55 301 НК	Денисова А.С.
Группа 17	Суббота	13.55 306 НК	Багдасарова Илона Юрьевна

Расписание занятий

Дисциплина	День недели	Время и место	Преподаватель
История и философия науки (семинары)			
Группа 1	Суббота	10.45 527 ГК	Скворчевский Константин Анатольевич
Группа 2	Суббота	9.00 524 ГК	Лупандин Иван Владимирович
Группа 3	Суббота	9.00 529 ГК	Антонюк Павел Николаевич
Группа 4	Суббота	10.45 528 ГК	Антонюк Павел Николаевич
Группа 5	Суббота	10.45 525 ГК	Фурсов Александр Андреевич
Группа 6	Суббота	10.45 528 ГК	Ковревская Вера Евгеньевна
Группа 7	Суббота	10.45 530 ГК	Эрекаев Валентин Данилович
Группа 8	Суббота	9.00 530 ГК	Семенов Юрий Иванович
История и философия науки (лекции)	Суббота	12.20 - Акт.зал ЛК	
		13.55 - Б.физ. ЛК (ФФПФ, ФПМИ, ИНБИКСТ)	Зернова Людмила Павловна
Педагогика и психология	Понедельник	13.55 – Б.хим.ЛК (ФАКТ, ФРКТ, ФЭФМ. ФБМФ)	Бондаренко Ольга Револьдовна
Основы экономики и менеджмента	Понедельник	четная неделя 15.30 - Б.физ. ЛК 17.05 - Б.физ. ЛК	Дранко Олег Иванович Ириков Валерий Алексеевич
Охрана интеллектуальной собственности	Понедельник	нечетная неделя 15.30 - Б.физ. ЛК 17.05 - Б.физ. ЛК	Костин Антон Александрович
Академическое письмо	Суббота понедельник	13.55 – Арктика, поточная, IVэт. 12.20 (с 10.09 при формировании группы)	Базанова Елена Михайловна

Распределение по группам представлено на сайте <https://mipt.ru/aspirantura/raspisanie/>

Контрольные точки для аспиранта I курса

- До **29 сентября** выбрать лектора по дисциплине «**История и философия науки**», записаться у лектора.

До **15 декабря** сдать реферат по дисциплине «История и философия науки» для допуска к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философии науки»

По всем вопросам обращаться в 226 ЛК (Костелева Мария Викторовна)

- До **22 сентября** пройти регистрацию в СДО Moodle у преподавателя **иностранного языка**.

22 декабря – письменная зачетная работа по иностранному языку (академическое эссе).

По всем вопросам обращаться в 342 ЛК (департамент иностранных языков)

https://mipt.ru/education/chair/foreign_languages/aspirantura/

Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

- **Индивидуальный план работы разрабатывается каждым аспирантом совместно с научным руководителем на весь период обучения в аспирантуре.** Индивидуальный план включает в себя планирование научно-исследовательской работы аспиранта на каждый семестр (указываются тематика планируемых исследований, планируемое участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, публикации).
- Скачать форму индивидуального плана можно в разделе «Аспирантура»
- **В течение одного месяца** со дня зачисления в аспирантуру (т.е. до 1 октября) индивидуальный план рассматривается и утверждается на заседании кафедры.
- **В каждом семестре аспирант оформляет отчет о научно-исследовательской деятельности** по установленному образцу, докладывает о результатах научно-исследовательской работы на заседании кафедры и сдает отчет.
- Заполненные индивидуальные планы необходимо **сдать** в отдел аспирантуры (КПМ 506) в конце учебного года.
- Форма индивидуального плана будет доступна для скачивания в разделе «Аспирантура» с 10.09.2018г.

Условия перевода аспиранта на следующий курс

Выполнение индивидуального плана аспиранта:

- Успешная сдача зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана.
- Успешная сдача кандидатских экзаменов в сроки, соответствующие индивидуальному плану аспиранта.
- Наличие отчета о научно-исследовательской деятельности с положительной оценкой за каждый семестр.

Финансовая поддержка аспиранта

- Стипендия (назначается аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и сдавшим сессию на оценки «хорошо» и «отлично»). По вопросам назначения стипендии обращаться на факультеты и в управление внеучебной деятельности (КСП, 2 этаж, тел. 8 (495) 576-08-27).
- Стипендия Президента РФ (назначается аспирантам, имеющим выдающиеся результаты в научно-исследовательской работе). По вопросам назначения стипендии обращаться на факультеты и в управление внеучебной деятельности (КСП, 2 этаж, тел. 8(495) 576-08-27).
- Стипендия Правительства РФ (назначается аспирантам, имеющим выдающиеся результаты в научно-исследовательской работе). По вопросам назначения стипендии обращаться на факультеты и в управление внеучебной деятельности (КСП, 2 этаж, тел. 8(495) 576-08-27).

Банковская карта

Выпуск банковских карт с платежной системой МИР:

- Всем первокурсникам для получения стипендии на банковскую карту нужно получить карты с платежной системой МИР выпущенные в Москве или Московской области.
- МФТИ сотрудничает с банками ПАО Сбербанк (Москва), ПАО Сбербанк (Московская область), Банк ВТБ (ПАО), ПАО АКБ «АВАНГАРД».

Для выпуска банковских карт через МФТИ необходимо обратиться в управление по внеучебной деятельности (КСП):

- 1. Заполнить заявление на выпуск карты.
- 2. Заполнить заявление на согласие на обработку персональных данных.
- 3. Приложить копию паспорта (1-2 страница и страница с регистрацией);

Для иностранных граждан копия паспорта (который представляли при зачислении), копия перевода паспорта, копия вида на жительство, копия временной регистрации;

- Копии документов можно сделать на месте.
- Информация о выдаче карт сможете узнать в группе ВК «Физтех. Сегодня.»

Льготное проживание

Для того, чтобы аспиранту оформить **льготное (бесплатное) проживание** в общежитии необходимо:

- Принадлежать к одной из социальных категорий согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663
- Получить справку по месту жительства в организациях, занимающихся социальной поддержкой населения (социальная защита, МФЦ, пенсионный фонд и т.д.);
- Принести данную справку в управление по внеучебной деятельности (КСП) и заполнить заявление на льготное проживание

Социальная карта аспиранта

- С 1 сентября 2018 года аспиранты могут оформить социальную карту аспиранта на официальном сайте Мэра Москвы:

https://www.mos.ru/pgu/ru/services/link/652/?onsite_from=7532

- При помощи социальной карты аспиранта можно оплачивать льготный проезд на городском общественном транспорте и Ж/Д транспорте в пределах г. Москвы и Подмосковья, получать социальные льготы и скидки в магазинах.

- Для получения услуги необходимо зарегистрироваться на сайте www.mos

Подробнее: <https://www.mos.ru/news/item/44043073/>

- На время оформления социальной карты можно получить **бесплатный проездной билет**. Необходимо обратиться в социальный деканат.

Подробнее: https://vk.com/students_of_mipt?w=wall-73965718_6501

Личный кабинет обучающегося

<https://profile.mipt.ru/>

В личном кабинете обучающегося размещается информация о дисциплинах учебного плана, результаты промежуточной аттестации, информация о переэкзаменовках, актуальная информация.

- Доступ в личный кабинет обучающегося осуществляется через авторизацию gmail с почтовым адресом в домене @phystech.edu.
- **Получить** почтовый аккаунт в домене @phystech.edu и **восстановить** пароль можно лично в 517 АК (пн-пт 9.00-18.00) или по обращению на почтовый адрес helpdesk@mipt.ru. К письму необходимо прикрепить скан зачетной книжки/пропуска для подтверждения.

Воинский учет

По всем вопросам обращаться к начальнику Второго отдела **Варламову Сергею Васильевичу** (ГК330) .

Повестка в военкомат

По повестке военкомата гражданин должен явиться на медицинское освидетельствование, на заседание призывной комиссии или для отправки в воинскую часть.

Повестка вручается под расписку работником военкомата (или по месту работы/учебы — руководителем или другим работником организации). В ней должно быть указание об ответственности за неявку. Если вручение повестки невозможно, военкомат обязан передать в органы внутренних дел письменное обращение с просьбой обеспечить явку призывника (не позднее, чем за 3 дня до назначенного срока).

В случае неявки без уважительных причин гражданин считается уклоняющимся от военной службы и привлекается к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Уважительной причиной является:

- заболевание или увечье, связанное с утратой работоспособности;
- тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах этих лиц;
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;
- иные причины, признанные комиссией или судом уважительными.

Эти причины снимают ответственность за неявку, однако не отменяют вызова в военкомат. При первой возможности граждане должны немедленно явиться в военный комиссариат без дополнительной повестки

Отсрочка от призыва на военную службу не

предоставляется автоматически, а только при получении Призывной комиссией соответствующих документов, и требует выраженного волеизъявления призывника при личной явке на заседание призывной комиссии. Делается это следующим образом: гражданин должен пройти медицинское освидетельствование и, в случае, если по состоянию здоровья он будет признан годным к военной службе, годным с незначительными ограничениями или временно негодным (категории годности "А", "Б" и "Г" соответственно), он должен заявить о своём желании воспользоваться правом на отсрочку и предоставить справку № 2 Перечня к приложению N 32 к «Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан РФ, не пребывающих в запасе», эту справку выдает Второй отдел МФТИ. В дальнейшем аналогичная справка должна предоставляться ежегодно, до окончания учебного заведения (либо досрочного отчисления).

**Поздравляем с началом нового жизненного
этапа!**

Творите, дерзайте, совершайте открытия!

