



**ЖКХ КОНТРОЛЬ**

Национальный центр  
общественного контроля  
в сфере ЖКХ

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ УЧЕТА.

*Что нужно знать  
потребителю?*

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Основополагающим является *принцип добросовестности* гражданского законодательства ([п.3 ст.1 ГК РФ](#)).

При *установлении, осуществлении и защите* гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей участники гражданских правоотношений *должны* действовать *добросовестно*.

*Никто не вправе извлекать преимущество из своего незаконного или недобросовестного поведения* ([п. 4 ст. 1 ГК РФ](#)).

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Потребляемые энергетические ресурсы подлежат **обязательному учету** с применением приборов учета указанных ресурсов ([ч.1 ст.13](#) закона № 261-ФЗ).

Исходя из их показаний, производится **расчет платы** на коммунальные услуги.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## **ВНИМАНИЕ!**

*Требования в части организации учета используемых энергетических ресурсов **не распространяются на:***

- 1) **ветхие, аварийные объекты;***
- 2) **объекты, подлежащие сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года;***

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 3) *объекты, мощность потребления электрической энергии которых составляет **менее чем пять киловатт** (в отношении организации учета используемой электрической энергии);*
- 4) *объекты, максимальный объем потребления природного газа которых составляет **менее чем два кубических метра в час** (в отношении организации учета используемого природного газа).*

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

***Сроки оснащения МКД приборами учета (ОДПУ и ИПУ), включая ввод в эксплуатацию:***

***1) используемых **воды, тепловой и электрической** энергии, ([ч.5 закона № 261-ФЗ](#)):***

***- до 1 июля 2012 года;***

***- до 1 января 2019 года для Республики Крым и города федерального значения Севастополя;***

***2) используемого **природного газа** ([ч. 5.1 Закона № 261-ФЗ](#)):***

***- до 1 января 2015 года;***

***- до 1 января 2021 года для Республики Крым и города федерального значения Севастополя.***

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## **ВНИМАНИЕ!**

*Обязанность по установке приборов учета природного газа не распространяется на собственников жилых домов и помещений в МКД, отапливаемых без использования газоиспользующего оборудования.*

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Если приборы учета ***не установлены в указанные сроки, РСО обязаны*** установить приборы учета используемых энергетических ресурсов ([ч. 12 ст. 13 Закона № 261-ФЗ](#)):

***1) используемых воды, тепловой и электрической энергии:***

- до ***1 июля 2013*** года;
- до ***1 января 2019*** года в Республике Крым и городе Севастополе;

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2) используемого *природного газа*:

- до *1 января 2019* года;

- до *1 января 2021* года в Республике Крым  
и городе Севастополе;

3) в отношении объектов, максимальный объем  
потребления тепловой энергии которых  
составляет *менее чем две десятых гигакалории*  
*в час* - до *1 января 2021* года.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Граждане - собственники помещений в МКД, *не исполнившие свои обязанности по установке ОДПУ и ИПУ*, обязаны *обеспечить допуск* представителей РСО к месту установки прибора учета и оплатить *расходы РСО* на его установку:

- равными долями в течение пяти лет с даты их установки;
- единовременно или с меньшим периодом рассрочки.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## **ВАЖНО!**

В случае *отказа* от оплаты расходов в добровольном порядке собственники должны оплатить понесенные РСО расходы в связи с необходимостью *принудительного* **взыскания.**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

При *предоставлении рассрочки* расходы на установку приборов учета подлежат *увеличению на сумму процентов, но не более* чем в размере *ставки рефинансирования* Центрального банка РФ, действующей на дату начисления.

## К СВЕДЕНИЮ.

С 17.12.2018 ставка рефинансирования ЦБ РФ установлена в размере 7,75 % годовых  
([Информация ЦБ от 14.12.2018](#))

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

*Ставка рефинансирования* (ключевая ставка) – размер процентов в годовом исчислении, подлежащий уплате центральному банку страны за кредиты, которые центральный банк предоставил кредитным организациям ([Википедия](#)).

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## Ч.12 ст.9.16 КоАП РФ.

Необоснованный отказ или уклонение организации, **обязанной** осуществлять деятельность **по установке, замене, эксплуатации приборов учета** используемых энергетических ресурсов, снабжение которыми или передачу которых они осуществляют, **от заключения** соответствующего договора и (или) от его исполнения, а равно **нарушение** установленного порядка его заключения либо несоблюдение такой организацией установленных для нее в качестве обязательных требований об установке, о замене, об эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов - **влечет наложение административного штрафа**

- на должностных лиц в размере **от 20 000 до 30 000** рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - **от 20 000 до 30 000** рублей;
- на юридических лиц - **от 50 000 до 100 000** рублей.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## **Ненадлежащая эксплуатация приборов учета.**

РСО в течении *двух месяцев* обязаны приступить к эксплуатации приборов учета с отнесением понесенных *расходов* на собственников этих приборов учета:

- при выявлении *фактов невыполнения* собственниками приборов учета обязанности по обеспечению надлежащей эксплуатации приборов;
- *неустранении* такого невыполнения.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Собственники обязаны обеспечить *допуск РСО к приборам учета* и оплатить расходы указанных организаций на их эксплуатацию, а в случае отказа от оплаты расходов в *добровольном порядке* оплатить также *понесенные расходы* в связи с необходимостью принудительного взыскания.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

- 1) За установку **ОДПУ** отвечают управляющие организации (УО, ТСЖ, кооператив) и РСО.
- 2) За установку **ИПУ** – собственники квартир ([ч. 5 ст. 13 Закона № 261-ФЗ](#)).
- 3) **Надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена ИПУ** должны быть обеспечены собственником жилого/нежилого помещения в МКД ([п.81 Правил №354](#)).

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

***В новостройках** жилые помещения должны вводиться в эксплуатацию **с ИПУ** всех коммунальных ресурсов, которые поставляются в МКД (воды, электричества и тепловой энергии).*

*Собственники при осмотре помещений должны обязательно обращать на это внимание и **не подписывать передаточный акт при их отсутствии.***

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## **ВАЖНО!**

**ИПУ в новостройке:**

1) Если счетчик установлен *на лестничной клетке*, надо его внимательно осмотреть - *нет ли повреждений?*

*Механическое повреждение прибора* - причина, по которому счетчик может быть признан вышедшим из строя.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2) В новых домах с «горизонтальной» разводкой труб отопления счетчики тепла нередко ставят *снаружи*, на входе в квартиру.

Если ИПУ *предусмотрен проектом* на дом, но *не установлен* – это повод предъявить претензию застройщику и не подписывать документы о приемке квартиры до тех пор, пока прибор учета не будет установлен.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

3) Вместе с ключами от квартиры Вам должны выдать *паспорта* на все установленные ИПУ.

В них указаны:

- номера приборов учета;
- даты их первичной поверки;
- длительность межповерочного интервала.

Обязательно проверьте совпадает ли *номер в паспорте с номером на корпусе* счетчика?

*Если нет, то возникнут вопросы при вводе счетчика в эксплуатацию.*

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Итак, в наших квартирах должны быть установлены ИПУ электроэнергии, холодной и горячей воды.

***Обязанность установлена законодательно - наказание за ее невыполнение не установлено.***

Тем не менее, если Вы хорошенько все просчитаете, то поймете, что установка ИПУ выгодна.

**ПОЧЕМУ?**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

При наличии технической возможности установки ИПУ, но при его отсутствии расчет платы за коммунальные услуги производится в соответствии с Правилами [№354](#):

Норматив	х	Количество проживающих	х	Тариф	х	Повышающий коэффициент (1,5)
----------	---	------------------------	---	-------	---	------------------------------

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**ПРИМЕР** (Воронеж).

В квартире с газовой колонкой проживает **3** человека.

Объем, предъявленный собственнику к оплате за холодную воду без ИПУ, равен

**10,44 куб.м x 3 чел. x 1,5 = 46,98 куб.м**

По ИПУ в той же квартире объем холодной воду в месяц составляет примерно **15 куб.м.**

Установив ИПУ, Вы платите только **за фактически израсходованную** воду.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Допустим, какое-то время Ваша квартира пустует (отпуск, командировка и т.д.). Если в квартире установлен ИПУ, то он на протяжении Вашего отсутствия будет стоять. А если его у вас нет?

Раздел VIII Правил №354 устанавливает **порядок перерасчета** размера платы за отдельные виды КУ **за период временного отсутствия** потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном ИПУ.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

*При временном (более 5 полных календарных дней подряд) **отсутствии потребителя** в жилом помещении, не оборудованном ИПУ осуществляется **перерасчет** размера платы за предоставленную коммунальную услугу если:*

- технически невозможно установить ИПУ в жилом помещении и это подтверждено актом обследования (Приказ Минрегиона России от 29.12.2011 [№ 627](#));
- отсутствие всех проживающих в жилом помещении лиц в результате действия непреодолимой силы подтверждено соответствующими документами.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## **ВАЖНО!**

*В любом случае Вам придется заплатить за коммунальный ресурс на содержание общего имущества (КР на СОИ) – ранее ОДН ([п.88 Правил №354](#)).*

***Плата за КР на СОИ не подлежит перерасчету!***

# УСТАНОВКА ИПУ

*Собственники помещений в МКД обязаны установить ИПУ за свой счет ([ч. 5 ст. 13 Закона № 261-ФЗ](#)).*

## **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

*Управляющая МКД организация не обязана устанавливать ИПУ, но должна проинформировать собственников об их праве обратиться за установкой ИПУ в РСО, которая не вправе им отказать ([подп. «п» п. 31 Правил № 354](#)).*

# УСТАНОВКА ИПУ

*В сопроводительных документах к прибору учета должны быть указаны ([п.80](#) Правил №354):*

- информация о соответствии прибора учета утвержденному типу;
- сведения о дате первичной поверки прибора учета;
- сведения об установленном для прибора учета межповерочном интервале;
- требования к условиям эксплуатации прибора.

# УСТАНОВКА ИПУ

*Межповерочный интервал* - это период, на протяжении которого показания измерительного прибора считаются *достоверными* на основании данных, полученных в ходе предыдущей поверки.

Его определяет *производитель* измерительного прибора на основании совокупности факторов, которые могут повлиять на его работу (особенности конструкции, принцип действия и условия эксплуатации).

# УСТАНОВКА ИПУ

## *Межповерочный интервал:*

- для холодной воды – 6 лет,
- для горячей воды – 4 года.

*Сокращение срока* обусловлено тем, что горячая вода температурой не менее 60 градусов Цельсия ([СанПиН 2.1.4.2496-09](#)) - достаточно химически агрессивная среда, вследствие чего усиливается коррозия и увеличивается износ движущихся частей счетчика.

# ВЫБОР ВОДОМЕРА

Прибор учета желательно приобретать в *специализированном магазине* или у *поставщика услуги*.

Существуют *универсальные* счетчики, измеряющие расход воды температурой *от плюс 5 до плюс 90* градусов Цельсия, однако есть приборы учета, только для холодной воды или только для горячей.

# ВЫБОР ВОДОМЕРА

*Водяные счетчики (водомеры) бывают:*

- механические;
- вихревые;
- электромагнитные;
- ультразвуковые.

*В России в качестве ИПУ чаще всего применяются тахометрические механические водяные счетчики.*

# ВЫБОР ВОДОМЕРА

*Механические счетчики* (турбинные и крыльчатые) не требуют подключения электропитания, они просты в использовании.

*Турбинные водомеры* рассчитаны на большой поток воды. Их практически не применяют для Эксплуатации в частном секторе, а используют для вводных магистралей и производственных нужд.

# ВЫБОР ВОДОМЕРА

*Гарантийный срок* для любого вида водомера составляет *не менее полутора лет*.

В это время изготовитель несет *полную ответственность* за работоспособность прибора.

По гарантийным обязательствам при выявлении любого брака счетчик *должен быть заменен* на новый.

# ВЫБОР ВОДОМЕРА

Одним из *основных критериев*, при выборе ИПУ является *срок эксплуатации* прибора.

Срок работы водяных счетчиков определяется техническими возможностями устройства.

Информация о сроке службы указывается *производителем* в сопроводительной документации.

*После его окончания требуется заменить водомер новым.*

# ВЫБОР ВОДОМЕРА

## **ВНИМАНИЕ!**

По статистике *импортные* приборы учета воды можно использовать на протяжении **15** лет.

Срок службы *отечественных* устройств меньше и составляет примерно **8-12** лет.

# ВЫБОР ВОДОМЕРА

## **ВАЖНО!**

1) Для горячей воды используются *такие же типы* приборов учета, что и для холодной.

Отличие лишь в применяемых материалах и более высокой степени допустимой погрешности.

Водомеры, предназначенные для холодной воды, способны выдерживать температуру до **40** градусов Цельсия, а для горячей — до **150**.

# ВЫБОР ВОДОМЕРА

2) При покупке счетчика проверьте **наличие** технического паспорта, в котором должен быть проставлен штамп завода-изготовителя о проведенной поверке.

***Без паспорта счетчики к пломбировке не принимаются!***

3) Обратите внимание на дату выпуска и срок поверки - ***срок отсчитывается от даты поверки, указанной в техпаспорте.***

# ВЫБОР ВОДОМЕРА

4) Проверьте *комплектацию водомера* на соответствие техническому паспорту.

*Присоединительный комплект* для монтажа счетчика обычно состоит из двух штуцеров, двух гаек (с отверстиями для пломбировки) и двух прокладок.

5) *Заводской номер*, указанный в техническом паспорте, должен *соответствовать* номеру, нанесенному на корпусе счетчика.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Приборы учета должны быть введены в эксплуатацию *не позднее месяца, следующего за датой их установки.*

Расчеты за коммунальные услуги по их показаниям должны осуществляться – *не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем ввода* приборов в эксплуатацию.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

## К СВЕДЕНИЮ.

*Ввод прибора учета в эксплуатацию*

- это документальное оформление счетчика.

*Опломбировка* - заключительное действие по вводу счетчика в эксплуатацию.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

*Прибор учета необходимо ввести в эксплуатацию* в следующих случаях:

- установка нового прибора учета (первая установка или замена);
- после поверки ИПУ;
- установка прибора после его ремонта.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

## **ВАЖНО!**

*Если не ввести ИПУ в эксплуатацию, его показания не будут учитываться при расчете платы за коммунальную услугу, а значит, платить за нее придется по нормативу.*

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

*Обязанность ввести ИПУ в эксплуатацию*

лежит на исполнителе коммунальных услуг  
(УО, ТСЖ, ЖК, ЖСК или РСО).

*Процедура ввода ИПУ в эксплуатацию установлена*  
пунктами 81–81(9) Правил № 354.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

## **ВАЖНО!**

*За ввод прибора учета в эксплуатацию  
взимать плату запрещено.*

Исполнитель проводит эти работы в рамках  
предоставления коммунальных услуг  
([п. 81\(9\) Правил № 354](#)).

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

***Потребитель должен направить исполнителю заявку*** на ввод ИПУ в эксплуатацию, в которой указываются ([абз. 3 п. 81 Правил № 354](#)):

***А) сведения о потребителе:***

- для физического лица – Ф. И. О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
- для юридического лица – наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации, контактный телефон;

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

- Б) *предлагаемая дата и время* ввода ИПУ в эксплуатацию;
- В) *тип и заводской номер* ИПУ, место его установки;
- Г) *сведения об организации*, которая проводила монтаж прибора учета;
- Д) *показания прибора* на момент его установки;
- Е) дата *следующей* поверки.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

## **ВНИМАНИЕ!**

К заявке необходимо приложить *копию паспорта прибора* учета и (если ваш счетчик не новый) *копии документов*, которые подтверждают, что прибор *успешно прошел поверку*.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Если дата, указанная в заявке, исполнителя не устраивает, Вам в течение *трех рабочих дней* должны позвонить и договориться на другое число, которое будет удобно обеим сторонам.

*Назначенная дата должна быть не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения заявки.*

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

## **ВАЖНО!**

Если исполнитель ***не согласовал*** дату исполнения заявки или его представитель ***не явился*** к потребителю в согласованное время, то ***ИПУ*** ***считается введенным в эксплуатацию*** с даты направления заявки в адрес исполнителя ([п. 81\(2\) Правил № 354](#)).

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

*При вводе ИПУ в эксплуатацию проверке подлежат ([п.81\(4\) Правил № 354](#)):*

- а) соответствие заводского номера на приборе номеру, указанному в его паспорте;
- б) соответствие прибора технической документации изготовителя, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;
- в) наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета);
- г) работоспособность прибора учета.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

После осмотра на ИПУ представителем исполнителя устанавливаются *контрольные пломбы*, и составляется *акт ввода* ИПУ в эксплуатацию.

## **К СВЕДЕНИЮ.**

*Пломба* является *подтверждением исправности и механической целостности* прибора учета.

Она создает препятствия несанкционированному отбору коммунального ресурса.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

## **ВНИМАНИЕ!**

*Прибор учета должен иметь:*

- пломбу изготовителя/госповерителя с его клеймом и датой поверки;
- пломбу исполнителя КУ или поставщика коммунального ресурса.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

*Первичная пломбировка* служит подтверждением:

- соответствия счетчика необходимым требованиям;
- его исправности;
- проведенной проверке на предприятии-изготовителе.

*Эти параметры отражены в паспорте на ИПУ.  
Таким документом стандартного образца  
снабжается каждое изделие.*

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

## **ВАЖНО!**

Установленный ИПУ, в том числе, после поверки, опломбируется исполнителем **без взимания платы** с потребителя ([п. 81\(14\) Правил № 354](#)).

Если опломбирование ИПУ производится исполнителем **повторно** в связи с **нарушением пломбы** или **знаков поверки** потребителем или третьим лицом, то потребитель должен **оплатить** оказанную услугу .

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

*В акте ввода ИПУ в эксплуатацию должны быть указаны ([п. 81\(6\) Правил № 354](#)):*

- дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию;
- Ф. И. О., должности и контактные данные лиц, которые принимали участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию;
- тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки;

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

- решение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа;
- показания прибора учета на момент завершения процедуры ввода в эксплуатацию и места на приборе учета, где установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы);
- дата следующей поверки.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

## **ВНИМАНИЕ!**

- 1) Акт ввода ИПУ в эксплуатацию *оформляет* представитель исполнителя ([п. 81](#) Правил № 354).
- 2) Акт составляется *в двух экземплярах*.
- 3) Подписать его должен *потребитель и представители исполнителя*, которые участвовали в процедуре ([п. 81\(7\)](#) Правил № 354).

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

3) Если акт ввода ИПУ в эксплуатацию подписали **без участия исполнителя**, такой акт **не считается основанием** для начисления управляющей МКД организацией платы за коммунальные услуги.

В этом случае плату за коммунальные услуги рассчитывают исходя **из нормативов потребления** коммунальных услуг.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

*Исполнитель вправе отказать во вводе прибора учета в эксплуатацию, если (п. [81\(4\)](#) и [81\(5\)](#) Правил № 354):*

- а) заводской номер на приборе учета не соответствует номеру, указанному в его паспорте;
- б) прибор учета не соответствует **технической документации** изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;
- в) знаки последней поверки отсутствуют (за исключением новых приборов учета);
- г) прибор учета неработоспособен.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

## **ВАЖНО!**

1) Собственник, чье помещение оборудовано введенными в эксплуатацию ИПУ, *не вправе демонтировать* такие приборы, чтобы перейти на оплату коммунальных услуг по нормативам потребления ([ст.157 ЖК РФ](#), [ст. 13 Закона № 261-ФЗ](#)).

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

2) Потребитель **не вправе самовольно нарушать пломбы** на приборах учета и в местах их подключения, а также **вмешиваться** в работу ИПУ ([подп. «г» п. 35 Правил № 354](#)).

3) Если потребитель **самовольно нарушил контрольные пломбы** и демонтировал ИПУ, такой ИПУ считается **вышедшим из строя** ([подп. «б» п. 81\(12\) Правил № 354](#)).

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

4) Потребитель обязан *немедленно сообщить* исполнителю *о нарушении целостности пломб* ([подп. «б» п. 34 Правил № 354](#)).

Если потребитель *не сообщил исполнителю* о таком нарушении, судебная практика приравнивает данный факт *к несанкционированному вмешательству* в работу ИПУ.

# ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

## ПРИМЕРЫ судебных решений

### *Апелляционные определения*

- 1. Ставропольского краевого суда от 25.11.2015  
[по делу № 33-7460/2015;](#)*
- 2. Алтайского краевого суда от 29.07.2015  
[по делу № 33-7003/2015;](#)*
- 3. Хабаровского краевого суда от 15.08.2014  
[по делу № 33-5025/2014.](#)*

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Исполнитель коммунальных услуг в МКД  
обязан проводить проверки:*

- состояния ИПУ, факта их наличия или отсутствия;
- достоверности их показаний.

*Проверка* счетчика – это процедура, направленная на определение *работоспособности* прибора.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Проводит проверку счетчика организация, управляющая МКД, *не реже 1 раза в год*, а если проверяемые приборы учета расположены в жилом помещении потребителя, то *не чаще 1 раза в 3 месяца* ([п.83 Правил № 354](#)).

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*При проведении исполнителем проверки состояния ИПУ проверке подлежат:*

- целостность прибора учета;
- отсутствие механических повреждений;
- отсутствие не предусмотренных изготовителем отверстий или трещин;
- плотное прилегание стекла индикатора;
- наличие и сохранность контрольных пломб и индикаторов антимагнитных пломб;

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета;
- отсутствие свободного доступа к элементам коммутации (узлам, зажимам) прибора учета, позволяющим осуществлять вмешательство в работу прибора учета.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВАЖНО!**

*ИПУ должен быть защищен от несанкционированного вмешательства в его работу ([п. 81\(11\) Правил № 354](#)).*

При проведении очередной проверки состояния прибора учета исполнитель **вправе бесплатно установить:**

- контрольные пломбы и индикаторы антимагнитных пломб;

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- пломбы и устройства, позволяющие фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета.

*Исполнитель обязан уведомить потребителя о последствиях обнаружения факта нарушения таких пломб или устройств.*

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## Действия исполнителя при выявлении несанкционированного вмешательства в работу ИПУ.

- 1) Составляется *акт* о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета.
- 2) Если ИПУ находится в помещении потребителя, исполнитель производит *перерасчет платы* за КУ и направляет потребителю требование о внесении доначисленной платы ([п. 81\(11\) Правил № 354](#)).

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Потребитель **обязан исполнить** требование с момента его доставки.

*Такая обязанность возникает, даже если потребитель **отказался** получить документ или знакомиться с ним ([п. 1 ст 165.1 ГК РФ](#)).*

Если потребитель **не внесет** доначисленную плату, исполнитель вправе взыскать ее **в суде**.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВАЖНО!**

*1) Перерасчет производится за период:*

- начиная с *даты установления* пломб, но *не ранее* чем с даты предыдущей проверки и *не более* чем за 3 месяца до проверки, при которой выявлено несанкционированное вмешательство;
- до даты *устранения* такого вмешательства (до составления акта ввода прибора учета в эксплуатацию)

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- 2) *Перерасчет производится* исходя из объема, рассчитанного на основании **нормативов** потребления соответствующих КУ с применением **повышающего коэффициента 10**.
- 3) *Стоимость* потребления коммунальных ресурсов при несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета потребителем в **нежилом помещении** взыскивается **РСО**.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВАЖНО!**

При отсутствии информации о постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем КУ рассчитывается с учетом *количества собственников* помещения.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Если для проверки ИПУ необходим доступ в жилое помещение потребителя, исполнитель должен ([п. 85](#) Правил № 354):*

*1. Уведомить потребителя письменно о предстоящей проверке:*

- указывается предполагаемые дату и время проведения проверки;
- потребитель уведомляется о необходимости впустить исполнителя в свое помещение в указанное время;

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВАЖНО!**

Потребитель *обязан обеспечить допуск*  
исполнителя в занимаемое жилое помещение  
для проведения проверки *в указанное*  
*в извещении время* ([подп. «б» п. 85 Правил № 354](#)).

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- разъясняются последствия на случай, если потребитель откажется допускать исполнителя к ИПУ - *переход порядок расчета платы КУ с учетом повышающего коэффициента.*

***2. Получить доступ в жилое помещение для проверки ИПУ.***

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## ИСКЛЮЧЕНИЕ.

### *Временное отсутствие потребителя:*

- потребитель обязан сообщить исполнителю о своем отсутствии в срок не позднее 2 дней до даты, указанной в извещении;
- потребитель обязан предложить иные возможные даты и время допуска для проведения проверки.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВНИМАНИЕ!**

*Предложенная дата должна наступить:*

- не ранее двух дней с момента, когда поступило сообщение от потребителя;
- не позднее трех дней с даты, указанной в извещении о проведении проверки.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Если потребитель *без уважительных причин* не предоставил доступ к ИПУ, и у исполнителя *нет данных* о временном отсутствии потребителя, необходимо составить *акт об отказе в доступе* к прибору учета в 2-х экземплярах ([подп. «г» п.85 Правил № 354](#)).

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

***В акте необходимо указать:***

- дату, место и время составления акта;
- обстоятельства, в связи с которыми требовалось провести проверку;
- лиц, которые участвовали в составлении акта и должны были участвовать в проверке;
- информацию о том, что потребитель нарушил свою обязанность – отказал исполнителю в допуске к ИПУ;
- причины отказа в допуске, если потребитель их сообщил.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Оба экземпляра подписывают потребитель и представитель исполнителя, который проводил проверку.

*Если потребитель не может или отказывается подписать акт, необходимо указать это в акте.*

Один из экземпляров передается потребителю. Например, заказным письмом ([п. 85\(2\) Правил № 354](#)).

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Правилами [№ 354](#) установлен *определенный порядок начисления платы* за коммунальные услуги в следующих случаях:

- если потребитель *не предоставил доступ* в помещение для проверки ИПУ;
- *непредставление* потребителем показаний ИПУ за расчетный период в установленные сроки;
- *выход из строя* или *утраты* ранее введенного в эксплуатацию ИПУ либо *истечение срока* его эксплуатации.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Плата за коммунальную услугу* (кроме отопления), предоставленную в жилое или нежилое помещение, определяется:

- исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса, который исполнитель определил по показаниям ИПУ за период не менее шести месяцев;

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- среднемесячного объема потребления коммунального ресурса, рассчитанного за фактический период работы ИПУ, но не менее трех месяцев (*если период работы прибора учета составил от трех до шести месяцев*);
- нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг (*если период работы ИПУ меньше трех месяцев*).

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Такой расчет применяется *не более трех расчетных периодов подряд* в сроки ([подп.«в» п. 59](#), [п. 59\(2\) Правил № 354](#)):

- начиная с даты, когда составлен акт об отказе в допуске к прибору учета до даты проведения проверки ИПУ;
- начиная с расчетного периода, за который потребителем не представлены показания ИПУ до расчетного периода (включительно), за который потребитель предоставил показания;
- начиная с даты (расчетного периода), когда наступили события (слайд 86 последний абзац) до даты, когда был возобновлен учет путем введения в эксплуатацию ИПУ.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*По истечении трех расчетных периодов*  
расчет платы за КУ производится  
([п. 85\(3\) Правил № 354](#)):

- исходя из норматива потребления;
- с учетом количества проживающих в жилом помещении лиц;
- с учетом повышающего коэффициента (1,5).

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВАЖНО!**

1) Если потребитель *заявил о готовности* впустить исполнителя в помещение *после составления* акта об отказе в допуске к ИПУ, то проверку ИПУ нужно провести *в течение 10 дней* после получения заявления ([подп. «д» п. 85 Правил № 354](#)).

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

2) Если потребитель *по своей инициативе* потребовал провести проверку состояния ИПУ, то исполнителю необходимо исполнить требование в течение *10 рабочих дней* со дня получения заявления ([подп. «е\(2\)» п. 31 Правил № 354](#)).

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

При *непредставлении* потребителем исполнителю показаний ИПУ в течение **6 месяцев подряд** исполнитель обязан провести проверку и снять показания прибора учета **не позднее 15 дней** со дня истечения ([п.84 Правил № 354](#)):

- 6-ти месячного срока;
- иного срока, установленного договором, содержащим положения о предоставлении КУ или решениями ОСС.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Если в ходе проверки ИПУ будет установлено, что прибор учета находится в исправном состоянии, пломбы на нем не повреждены, но *имеются расхождения между показаниями* ИПУ и объемом коммунального ресурса, который был предъявлен потребителю за предшествующий проверке расчетный период, то исполнитель *обязан произвести перерасчет* размера платы за коммунальную услугу исходя из снятых в ходе проверки показаний прибора учета.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

По результатам проверки составляется *акт проверки ИПУ* в 2-х экземплярах.

*В акте должны быть указаны:*

- а) дата, место, время составления акта;
- б) обстоятельства, в связи с которыми проводилась проверка, и выявленные нарушения;
- в) состав лиц, участвовавших в проверке, составлении акта;
- г) подписи исполнителя (представителя), потребителя (представителя);

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- д) отметка об отказе потребителя (представителя) от подписания указанного акта, информация о причинах отказа (при наличии);
- е) возражения потребителя (представителя) в связи с выявленным нарушением;
- ж) иные обстоятельства, связанные с выявленным нарушением.

***Один из экземпляров исполнитель передает потребителю любым способом, позволяющим установить факт передачи.***

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Если прибор учета находится в *рабочем* состоянии и ***не выявлено*** несанкционированное вмешательство в его работу, исполнитель ***должен снять*** показания ИПУ.

Показания прибора учета, зафиксированные в акте проверки, заносятся исполнителем в *журнал учета* показаний ИПУ (подп. «ж» п. 31 Правил № 354).

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О ПРОВЕРКЕ И ЗАМЕНЕ ПРИБОРОВ УЧЁТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

### 1. *Правильность подключения прибора учёта электроэнергии (визуально):*

- отсутствие дополнительных подключений к ИПУ и нарушения соединений;
- наличие персонального номера ПУ;
- его комплектация или маркировка,
- факт сохранности пломбировки, подтверждающей целостность изоляции.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Признаки того, что нарушаются правила пользования счётчиком и электроэнергией пользуются незаконно:*

- наличие в счётчике отверстий, которые не предусмотрены заводом-изготовителем;
- нарушения в креплении стекла прибора учёта;
- наличие непредусмотренного подключения;
- наличие ослабленного винта подключения.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

**2. Проверяющий вычисляет самоход** (ситуации, при которых диск прибора учёта вращается без нагрузки).

**3. Выявление погрешности измерений ИПУ.**  
Если проверка счётчика выявит погрешность измерений **свыше 10 %**, прибор подлежит замене.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## *4. Проверка передаточного числа ИПУ*

(число оборотов диска или миганий электронного индикатора при потреблении одного киловатта энергии).

## *5. Определение намагниченности ИПУ.*

В определённых условиях магнитное поле может не только тормозить, но и разгонять диск, что увеличит размер счетов за потребляемую электроэнергию.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*ИПУ электроэнергии обяжут заменить, если:*

- истёк срок государственной поверки;
- обнаружены дефекты целостности корпуса или смотрового стекла;
- не работает счётный механизм;
- табло счётчика неисправно;
- отсутствует пломба государственной поверки;
- выявлена погрешность показаний более 10%;
- класс точности прибора не соответствует установленному.

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Для замены счётчика* следует подать заявку в специализированную организацию.

В акте замены указывается:

- типы снятого и установленного приборов учёта;
- их заводские номера;
- показания;
- причины проведения замены;
- ФИО лица, заменившего счётчик.

*После замены ИПУ* собственник должен *уведомить* организацию, управляющую МКД.

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Поверка ИПУ* - процедура, в ходе которой подтверждают соответствие прибора учета *метрологическим требованиям* ([п.17 ст.2 Федерального закона № 102-ФЗ](#)).

*При поверке устанавливают, насколько точно счетчик учитывает коммунальный ресурс.*

# ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВНИМАНИЕ!**

*Отличие проверки от поверки:*

*прибор может быть работоспособным,*

*но учитывать газ, воду, электричество*

*с погрешностью большей, чем это предусмотрено*

*законодательством.*

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## ДЛЯ СВЕДЕНИЯ.

Периодической поверке подлежит *каждый* экземпляр средства измерений, находящийся в эксплуатации, через *установленный* межповерочный интервал ([п. 18](#) Порядка проведения поверки средств измерений, утвержденного [приказом Минпромторга России № 1815](#)).

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Первый межповерочный интервал* начинается с даты поверки на заводе-изготовителе или, при отсутствии таковой - с даты изготовления прибора учета, *вне зависимости* от того, когда он был фактически установлен и введен в эксплуатацию.

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВАЖНО!**

*Поверка проводится собственником жилья по срокам, указанным в паспорте прибора учета.*

*Истечение межповерочного интервала поверки считается выходом прибором учета из строя ([пп. "д" п. 81\(12\) Правил № 354](#)).*

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## ***Собственник обязан:***

- отслеживать окончание межпроверочного периода;
- вовремя обращаться в специализированные организации, занимающиеся поверкой ИПУ и выдачей соответствующего акта.

***Узнать срок окончания межпроверочного интервала можно из акта установки счетчиков или предыдущего акта поверки.***

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## КТО ИМЕЕТ ПРАВО ПРОВОДИТЬ ПОВЕРКУ ИПУ?

Проводить поверку могут юридические лица и ИП, имеющие *аттестат государственной аккредитации* (лицензию) в области обеспечения единства измерений.

Следует обратить внимание на срок действия аттестата, указанный в самом документе.

Проверить *наличие и статус аккредитации* конкретной фирмы можно на сайте Федеральной службы по аккредитации <http://fsa.gov.ru/index/staticview/id/70>.

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## ПОВЕРКА СЧЕТЧИКА ВОДЫ.

*Официальный характер* носит только предупреждение от УО, ТСЖ, кооператива, у которых имеются все документы по ИПУ, При заключении прямых договоров – и РСО.

Организации, управляющие МКД, и РСО ведут *реестр потребителей*, в котором фиксируют *сведения* об установленных в МКД приборах учёта и сроках их поверки.

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Если срок поверки истекает, они *информируют* об этом владельца счётчика.

В уведомлении указываются дата следующей поверки и сроки, в которые потребителю необходимо провести эту процедуру.

Уведомления *могут размещаться* на платёжных документах (квитанциях).

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Поверка счетчиков воды без снятия ИПУ.*

Специальное оборудование подключается к крану и с его помощью делают **контрольный замер** при «проливе» определенного количества воды.

Полученные показания **сравниваются** с показаниями счетчика.

1) Если поверка подтвердила работоспособность счетчика, в паспорте прибора учета делается **соответствующая запись**.

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

2) Если специалист сделает заключение, что **необходимо** провести поверку ИПУ в лаборатории, то перед тем, как Вы снимите счетчик и оправите его на поверку, необходимо уведомить об этом организацию, которая управляет домом.

*Ее представитель должен снять пломбу с ИПУ и зафиксировать текущие показания счетчика.*

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВНИМАНИЕ!**

*1) По окончании поверочных работ у потребителя остаются следующие документы:*

- акт приемки-передачи выполненных работ;
- договор на осуществление технического обслуживания водомеров между потребителем и специализированной организацией (при необходимости);

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- свидетельство о поверке.

Его выдают в том случае, если *обнаруженная погрешность измерений не выходит за допустимые пределы*, то есть препятствий к дальнейшей эксплуатации счетчика не обнаружено;

- квитанция об оплате. *Поверка – платная услуга!*

2) Специалист, проводящий *поверку* ИПУ на дому, должен сразу заполнить все необходимые документы в *трех экземплярах* – один для себя, а два – для Вас.

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Свидетельство о поверке должно содержать:*

- сведения об исполнителе поверки;
- номере и сроке действия аттестата его аккредитации;
- информация об эталоне, применяемом при поверке;
- перечень влияющих на результаты факторов (температура воздуха и воды, давление, влажность);
- ссылка на нормативные документы на основании которых выполнена поверка (ГОСТы, МИ и др.);
- заводской номер прибора учета;
- серия и номер знака предыдущей поверки.

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

В этом документе должна быть *подпись сотрудника* компании, проводящего поверку и *поверительное клеймо* (это оттиск, содержащий индивидуальный шифр).

Вместо этого оттиска может использоваться голографическая наклейка со штрих-кодом.

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВНИМАНИЕ!**

- 1) Если потребуете, Вам **обязаны выдать копию** поверочного протокола.
- 2) **Копии** этих документов необходимо передать в управляющую компанию, ТСЖ или РСО (в зависимости от того, кто является исполнителем коммунальной услуги).

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

После того, как счетчик был *поверен*, признан *годным* и снова *установлен* на место, нужно будет вызвать представителя исполнителя, чтобы он:

- поставил пломбу,
- проверил наличие клейма (знака) поверки,
- зафиксировал текущие показания прибора учета.

# ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВАЖНО!**

В случае выявления факта *неисправности* ИПУ представитель организации, которая проводила поверку, должен указать *в поверочном свидетельстве* данные о его непригодности к дальнейшей эксплуатации.

# ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Прибор учета считается вышедшим из строя*

в следующих случаях ([п. 8 \(12\) Правил № 354](#)):

- а) неотображения приборами учета результатов измерений;
- б) нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки;
- в) механического повреждения прибора учета;
- г) превышения допустимой погрешности показаний прибора учета;
- д) истечения межповерочного интервала поверки приборов учета.

# ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## К СВЕДЕНИЮ.

*Антимагнитная пломба* - самоклеющаяся пластина с капсулой, внутри которой находится вещество, реагирующее на магнит.

При этом реакция происходит на магниты, которые *взаимодействовали* со счетчиком на расстоянии *от 3 до 5 сантиметров*.

При взаимодействии с *магнитом* индикатор чернеет.

Это будет являться *доказательством* того, что было совершено *вмешательство* в работу ИПУ.

# ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Не пытайтесь сорвать пломбу, а потом аккуратно ее приклеить.*

При попытке оторвать пломбы они отделяются неравномерно и внутренний рисунок отделяется по специальному алгоритму - часть клеящего слоя останется на приборе учета, а часть на наклейке.

Так же при отклеивании на большинстве из них начинает виднеться надпись «вскрыто» и т.п.

# ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Замена прибора учета проводится при наличии одного из следующих обстоятельств:*

- была проведена проверка (поверка) счетчика и он был признан негодным для использования;
- по технической документации на прибор учета его пора менять;
- собственник квартиры решил сменить ИПУ на более новый.

# ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Наиболее частые причины поломки счетчиков:*

- механическое повреждение;
- следствие неправильного монтажа;
- деформация механизма из-за присутствия в воде абразива, мусора и ржавчины;
- постоянная работа с высокими температурами (для ИПУ горячей воды);
- резкие перепады давления в системе водоснабжения;
- попытка вмешательства в работу устройства с целью искажения показаний и т.д.

# ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВАЖНО!**

- 1) При *выходе из строя ИПУ* собственник обязан *незамедлительно* уведомить об этом исполнителя коммунальных услуг.
- 2) Срок *устранения выявленной неисправности* (осуществление ремонта, замены) ИПУ - *30 суток* с момента выявления неисправности ([п. 81\(13\) Правил № 354](#)).

# ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

3) Если требуется проведение демонтажа прибора учета, исполнитель извещается о проведении указанных работ *не менее чем за 2 рабочих дня*.

4) Если факт поломки скрыт, то действие потребителя будет расцениваться как *безучетное* потребление ресурсов со всеми вытекающими последствиями.

# ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

## **ВНИМАНИЕ!**

*Демонтаж* прибора учета, а также его *последующий монтаж* выполняются *в присутствии* представителей исполнителя!

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## НЕДОБРОСОВЕСТНЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ:

- не хотят устанавливать ИПУ. Особенно это актуально, если в квартире никто не зарегистрирован, а проживает несколько человек;
- забывают ежемесячно передавать исполнителю показания ИПУ;
- намеренно занижают эти показания;
- не обращают внимания на уведомления УО, ТСЖ, кооператива об окончании межповерочного интервала;
- не допускают представителей исполнителя для проверки и снятия показаний ИПУ и т.д.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1) Совету МКД желательно вести ***учет индивидуального потребления*** коммунальных ресурсов в доме, не забывая указать в таблице учета **количество** проживающих в каждой квартире.

2) Вместе с УО снимите ***показания*** со всех ИПУ, к которым удастся получить **доступ**.

Данные обхода используйте в ***анализе потребления***.

Такой анализ в дальнейшем поможет определить **проблемные квартиры**.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

3) Обратите особое внимание на помещения, в которых потребление *минимальное* или вообще *отсутствует*, хотя проживает несколько человек.

*Минимальным потреблением можно считать 1 куб. м воды или 5–10 кВт/ч электроэнергии в месяц на протяжении длительного периода времени.*

4) Большая разница между *переданными показаниями ИПУ* и *среднемесячным объемом* потребления - повод проверить достоверность показаний ИПУ.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 5) *Фиксируйте* факты недобросовестности потребителя актами и используйте фотосъемку.
- 6) Если вы не выявили занижения показаний ИПУ или магнитов на ИПУ, обследуйте *внутридомовые сети* МКД - нет ли утечек и несанкционированных подключений в подвале.

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## К СВЕДЕНИЮ.

*Безучетное потребление газа, электроэнергии облагается административным штрафом в размере 10 000-15 000 руб.*

*При доказанном причинении ущерба на сумму более 250 000 руб. деяние квалифицируется как уголовное преступление ([ст. 165 УК РФ](#)).*

# Благодарю за внимание!

**Фролова Ольга Евгеньевна,**  
председатель Правления  
НП «Воронежское Содружество ТСЖ»,  
Руководитель Воронежского городского центра  
общественного контроля в сфере ЖКХ