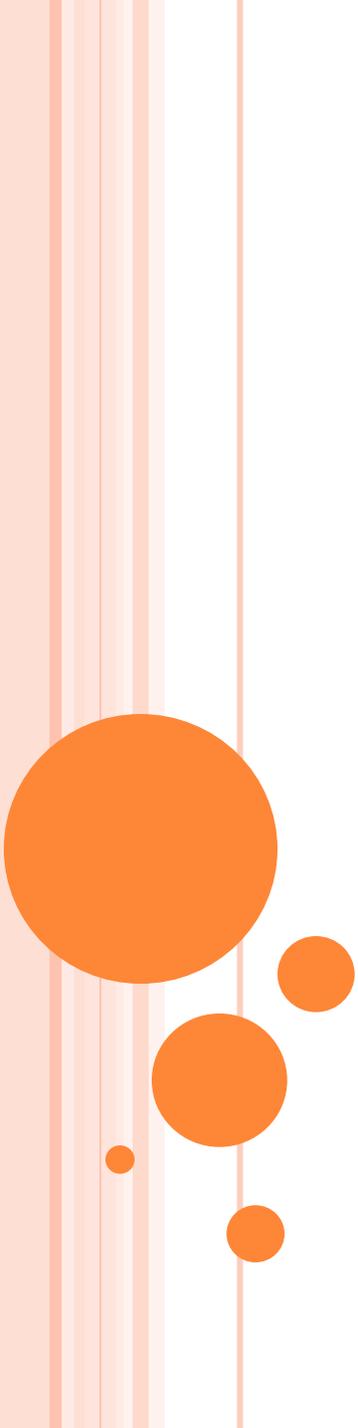


ПЕРВЫЙ ЭТАП ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА (ОБУЧАЮЩИЕ СЕМИНАРЫ-ТРЕНИНГИ). КАК СТРОИТСЯ НАУЧНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ?



В слайдах использованы некоторые наработки
Н.М.Калмыковой – доцента экономического фак. МГУ
имени М.В.Ломоносова



1. ГРАФИК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИСА И ОЦЕНИВАНИЕ В РАМКАХ НИСА

3 МОДУЛЬ: ОБУЧАЮЩИЕ СЕМИНАРЫ-ТРЕНИНГИ. ПРОЕКТНЫЕ СЕМИНАРЫ

- **Занятие 1.** Как строится научное исследование?
- **Занятие 2.** Как ставить цели и задачи исследования? Как оформлять научное исследование? Тренинг
- **Занятие 3.** Как нельзя писать исследовательские работы?
- **Занятие 4.** Как работать с большими массивами данных? Тренинг
- **Занятие 5.** Мастер-класс: Опыт использования архивных данных (П. М.Полян)
- **Занятие 6.** Как в демографических исследованиях работают качественными методами?
- **Занятие 7.** Мастер-класс
- **Занятия 8-10.** Проектные семинары. Презентации и обсуждение проектов курсовых работ. С предварительным рецензированием.

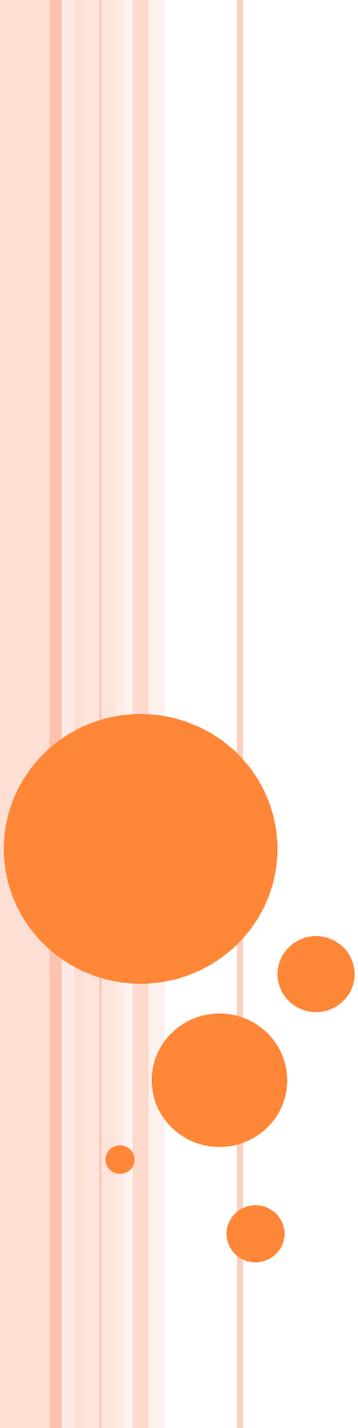
05.03.2018 – 19.03.2018



ОЦЕНИВАНИЕ, 1-2-3 МОДУЛИ:

- Анализ актуальных демографических текстов-1 (групповой проект+инд. работа), презентация и организация обсуждения – 20% [2 модуль]
- Построение примерного списка литературы по теме курсовой работы (минимум – 30 позиций) -15% [начало 3 модуля]
- Анализ актуальных демографических текстов-2 – реферат по теме курсовой работы (инд. работа) – 15% [середина 3 модуля]
- Макет курсовой работы и выступление с презентацией проекта курсовой работы - 25% [конец 3 модуля]
- Рецензия на проект курсовой работы другого студента-участника семинара (по назначению преподавателя, ведущего семинар) -15% [конец 3 модуля]
- Активность на семинарах -10% [1-2-3 модули]





2. ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ / МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)

«Положение о курсовой и ВКР студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в НИУ ВШЭ от 10.07.2015 г. № 6.18.1-01/1007-02»

<https://www.hse.ru/docs/153240957.html>

«Правила подготовки, оценивания, защиты и публикации курсовых работ и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся на образовательной программе «Демография» (магистратура, направление «Социология», код специальности 39.04.01)

<https://www.hse.ru/data/2017/10/13/1159257268/Правила-ВКР-КР-МП%20Демография%20-2017-2018.pdf>

За учебный год – ОДНА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ курсовая работа

Выполняется на русском языке

Ход написания курсовых работ оценивается в 1-3 модулях через оценивание в рамках НИС



ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1.2. Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:
 - - Исследовательская курсовая работа (преимущественный формат) - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.
 - - Курсовой проект - обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).
- 2.1.3. КР выполняется студентом индивидуально. Выполнение одной КР группой студентов не предусматривается.



- 1) Выбор темы КУРСОВОЙ – до 20.11.2017 !! (Приказ должен быть не позднее чем от 25.11.2017). Построение общего плана работы (Положение...: [4.2.10]: «Студент, не выбравший тему курсовой работы/ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность»)
- 2) Представление списка литературы – до 24.02.2018 (руководителям КР, копия – на кафедру)
- 3) Презентации и обсуждение Концепции КР (Макет) – на НИС (магистранты + руководители) – 5.03.2018 – 12.03.2018.
Оппонент – магистрант.
- 4) Первый вариант КР (письм.) – научному руководителю – до 30.04.2018 г.
- 5) Предзащиты (магистранты + руководители) – 14.05.2018 – 28.05.2018.
- 6) Защиты курсовых (магистранты + руководители) - с 27.06.2018. Письменный отзыв руководителя. Без внешней рецензии.



ИЗМЕНЕНИЕ И УТОЧНЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

□ Из Правил:

- 2.1.5. «Студент вправе подать заявление о замене руководителя с обоснованием своей просьбы на имя Академического руководителя Программы не позднее чем за два календарных месяца до установленного срока предоставления КР. Академический руководитель Программы, в свою очередь, имеет право отклонить просьбу студента о замене руководителя, аргументировав свое решение.
- 2.1.6. Научный руководитель вправе подать заявление об отказе от выполнения руководства КР с обоснованием своей просьбы на имя Академического руководителя Программы не позднее чем за два календарных месяца до установленного срока предоставления КР».
- Окончательное изменение и уточнение темы Работы - возможны на основании личного заявления студента **не позднее чем 15 мая.**
- Оформляется через новый Приказ



- 2.1.11. Студент Программы до предоставления КР научному руководителю обязан произвести загрузку КР в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат» ([https://www.hse.ru/org/hse/antiplagiat info/](https://www.hse.ru/org/hse/antiplagiat_info/)).

Норматив – не менее 80,00% самостоятельного текста.

«В случае выявления факта плагиата при подготовке КР применяется Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющийся приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета»

- 2.1.12. Итоговый вариант КР представляется студентом научному руководителю по взаимной договоренности в электронном или печатном виде. **Итоговый вариант КР на защиту КР представляется на кафедру в одном экземпляре в печатном виде.**



ПУБЛИЧНАЯ ЗАЩИТА

- 2.3.1. КР, выполняемые магистрантами ОП «Демография», подлежат обязательной публичной защите.
- 2.3.2. Публичная защита КР проходит в срок между 16 и 30 июня первого года обучения.



КОНЦЕПЦИЙ КУРСОВЫХ РАБОТ (МАКЕТОВ РАБОТ)

ФИО	ТЕМА РАБОТЫ	НАУЧНЫЙ РУКОВОДИ ТЕЛЬ	ДАТА ВЫСТ	ОППОНЕНТ



ЧТО ТРЕБУЕТСЯ СДЕЛАТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИИ КОНЦЕПЦИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (МАКЕТА)?

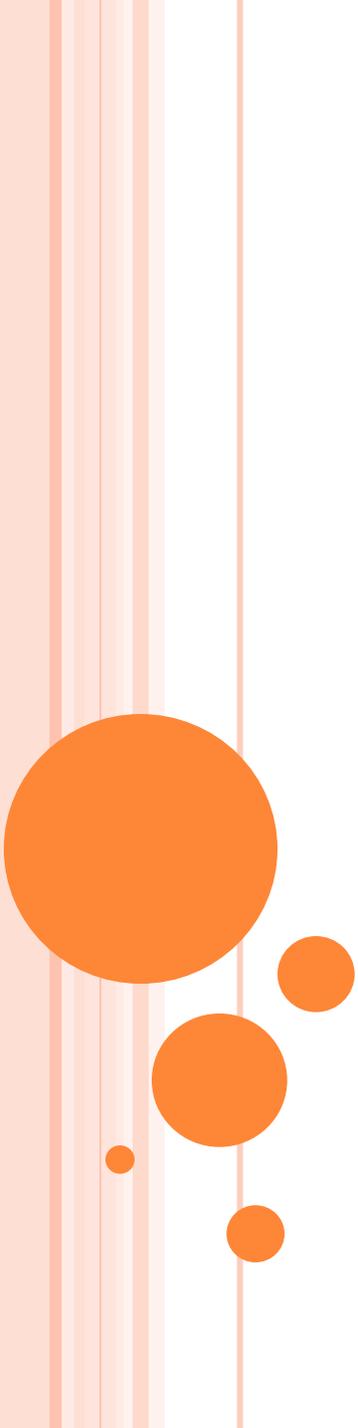
- Подготовить презентацию на тему: «Актуальность, предмет, цель, методы источники данных и структура курсовой работы».
- Формат выступления – 10 минут.
- Оптимально 6 - 8 слайдов по данной теме
- Назначенные оппоненты из числа магистрантов должны получить макет (тезисы/слайды) выступления от автора курсовой работы не позднее чем за двое суток до объявленной даты выступления.
- Оппонент должен высказать положительные и отрицательные стороны представленной презентации, представить свои варианты развития и улучшения работы. Работа оппонента оценивается отдельно.



РЕФЕРАТ ПО ТЕМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- Дедлайн – 1.03.2018 г.
- Оптимальный объем реферата – 6-8 страниц текста без Титульного листа. *Оптимальное число статей 3-5 (так как объем реферата ограничен).*
- *Реферат не копирует дословно содержание первоисточников, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки*
- Все требования – в письме в групповой почте
- **Критерии оценки реферата:**
 - Актуальность темы, выбор темы
 - Соответствие содержания теме
 - Глубина и полнота раскрытия темы
 - Адекватность передачи первоисточника
 - Логичность, связность
 - Критический анализ и аргументация
 - Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение)
 - Стилистическая и языковая корректность
 - Соответствие оформления реферата стандартам.





3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ

- Соответствие содержания курсовой работы/курсового проекта утвержденной теме,
- Выполнение поставленных целей и задач,
- Оригинальность и новизна курсовой работы/курсового проекта,
- Корректность и обоснованность методологии (цель, задачи, гипотезы и т.п.),
- Широта охвата и глубина проработки используемых источников, их релевантность теме,
- Логичность, последовательность изложения,
- Интерпретация полученных результатов,
- Стил ь изложения, грамотность, ясность, точность формулировок,
- Аккуратность ссылок, цитат, библиографических описаний,
- Аккуратность оформления текста (включая графики, таблицы, приложения).

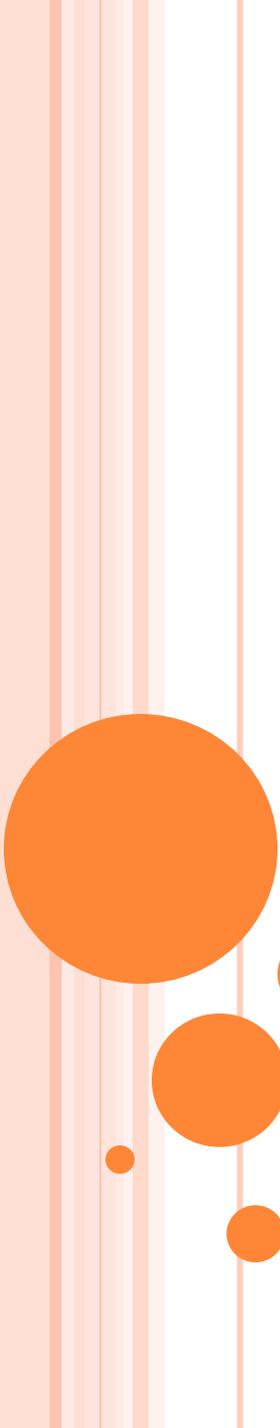


ОБЩАЯ ОЦЕНКА ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

- Оценка выполнения работы (текста)
- Оценка научного руководителя
- Оценка защиты работы

- Работа оценивается по 10-бальной системе и по 5-бальной одновременно (формат – 10 (отлично)).
- Невыполнение или получение неудовлетворительной оценки за курсовую работу является академической задолженностью и в случае отсутствия множества других долгов ликвидируется осенью следующего учебного года





4. ОСОБЕННОСТИ ПОСТРОЕНИЯ НАУЧНЫХ РАБОТ (КУРСОВЫХ, МАГИСТЕРСКИХ)

КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ

- Методология исследования: понятия «объект» и «предмет» исследования, цель, задачи, гипотезы.
- Построение работы. Взаимосвязи между главами и параграфами.
- Введение и заключение.



КАК НАЧАТЬ НАУЧНУЮ РАБОТУ?

Исходный хаос...

**Книжное или
статистическое
«обжорство»**

**Тупик
гипотез**

**Слово
блудие,
затемняю
щее
СМЫСЛ**



КНИЖНОЕ ИЛИ СТАТИСТИЧЕСКОЕ «ОБЖОРСТВО»

- В чем суть: забить себе голову огромным количеством книг или цифр, *надеясь найти в них предмет исследования*
- Последствие: большой объем плохо интегрированной информации путает мысли
- Что делать теоретически: довериться Закону Наименьшего Усилия: разум природы работает легко, без усилий и без забот. Это принцип наименьшего действия, отсутствия сопротивления, а значит, это принцип гармонии и любви. [Закон Парето: «20% усилий дают 80% результата, а остальные 80% усилий — лишь 20% результата»]
- Что делать реально: читать, особенно на первых порах, только книги и статьи **признанных авторов данной тематики.**



ТУПИК (ОТСУТСТВИЕ) ГИПОТЕЗ

- Суть: сбор данных ДО формулировки гипотез исследования
- Последствия: применение технических методов ДО определения того, что хочется изучать. Подмена исследования «техникой»
- Что делать: сначала определиться с предметом исследования и гипотезами



СЛОВОБЛУДИЕ, ЗАТЕМНЯЮЩЕЕ СМЫСЛ = НЕ НАУЧНОСТЬ, НО НАУКООБРАЗНОСТЬ

- Суть: безграничные амбиции и полная неразбериха
- Что делать: Дать определение всем использованным словам (понятиям) и объяснить все фразы
- Если Вы считаете, что Вас это не касается, окажите себе услугу – объясните все понятия, использованные Вами в работе

В соотношении субъектов миграционной политики национального и наднационального масштаба решающая роль на данном этапе трансформации ЕС принадлежит государственным регуляторам.

Методологический институционализм и мезоуровень социального анализа

...

Одна из особенностей факторов демографических процессов состоит в том, что они взаимодействуют не с самыми сложными процессами, такими как миграция или воспроизводство, а их отдельными составляющими – рождаемостью, миграционным оттоком. Специфика проявления факторов демографических процессов в регионе зависит от состава и структуры потребностей населения.

ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОБЛЕМАТИКИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

- Этап 1. Определение объекта и основного (исходного) вопроса исследования (предмета)
- Этап 2. Определение проблематики исследования:
 - Определение цели исследования
 - Определение задач исследования
 - Разработка гипотез
- Этап 3. Собственно исследование



ЭТАП 1. ФОРМУЛИРОВКА ИСХОДНОГО ВОПРОСА

- Объект исследования: область интересов (в демографии может отвечать на вопросы Кто? Что? (процесс))
- Предмет исследования: исходный вопрос, на который собирается ответить исследователь

Бут У.К., Коломб Г. Дж., Уильямс Дж.М.:

- *Найти конкретную исследовательскую тему*
- *Задавать к ней конкретные вопросы, пока не найдешь интересные – сузить тему до исследовательской проблемы*
- *Выяснить, какие есть данные для ответов на вопросы*
- *Выяснить, есть ли доступ к источникам этих данных*



А. Л. Зорин (Оксфорд – Шанинка): «Название должно быть таким, чтобы его легко было переформулировать в вопрос. К сожалению, не принято называть диссертацию в форме вопроса, но в голове у вас должно быть вопросительное предложение. вы должны точно понимать: что вы хотите узнать и рассказать вашим читателям».

«Тема должна быть обозримой и посильной. Не размахивайтесь и не ставьте сверхглобальных задач».



ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ

- «Исследовательская тема – это интерес, определенный достаточно узко, для того, чтобы вы могли вообразить себя местным экспертом»
 - Конкретизация темы: от общего – к частному:
 - 1) Сформулируйте общую тему
 - 2) Добавьте вопрос: «Я изучаю, потому что хочу узнать – кто/что/когда/где/как/почему ...»
 - 3) Мотивируйте вопрос: «...для того, чтобы понять...»
- Затем (после согласования с научным руководителем) – можно менять формулировку работы официально.



ПРЕДМЕТ ДОЛЖЕН ПОЛУЧИТЬСЯ УЗКИМ!

- Условия удачной формулировки исходного вопроса выражаются одной фразой: «На хороший вопрос можно найти ответ»
- Вопрос задается в определенном *контексте*:
временном, территориальном, «групповом»...
- Необходимо определить *понятия и ключевые слова*
- Необходимо определить *уровень анализа (макро-мезо-микро-)*



ТРЕБОВАНИЯ К ИСХОДНОМУ ВОПРОСУ ИССЛЕДОВАНИЯ

- Ясность, точность, лаконичность (не значит узость)
- Однозначность
- Реалистичность (возможность решения вопроса)
- Уместность, существенность
 - *отсутствие морализаторского оттенка («справедливо ли..?», «обосновано ли...?», «правильно ли..?»)*
 - *открытый вопрос - нет готового ответа (заниматься предсказаниями будущего – с большой осторожностью и настороженностью!)*
 - *требуется не описать, а понять изучаемый феномен*



ЧТО ЗНАЧИТ «НАУЧНАЯ РАБОТА»?

- Предмет исследования должен быть узнаваем и должен поддаваться описанию
- В исследовании должно быть сказано о предмете нечто такое, чего еще не говорилось, или должны быть переосмыслены идеи, кем-либо высказанные (новизна)
- Исследование может быть полезно для других (практическая и теоретическая значимость)
- Исследование обязано намечать пути проверки и опровержения предлагаемой идеи, т.е. намечать дальнейший путь изучения предмета



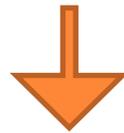
ЭТАП 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОБЛЕМАТИКИ ИССЛЕДОВАНИЯ

- Проблематика – подход или теоретическая перспектива, которую используют для ответа на исходный вопрос.
- Научного текста без научной проблемы нет.
- 2 приема разработки проблематики:
 - 1) Анализ текстов
 - 2) Выбор и разработка собственных подходов



У.ЭКО: ПРИСТУПАЯ К ИССЛЕДОВАНИЮ, СОСТАВЬТЕ «ПРОБЛЕМНЫЙ ПЛАН»

- 1. Постановка проблемы
- 2. Опыт предшественников
- 3. Ваша гипотеза
- 4. Данные, которыми Вы располагаете
- 5. Анализ этих данных
- 6. Доказательство гипотезы
- 7. Выводы. Перспективы продолжения данного исследования



... тогда у Вас вырисунется
«структура работы»



СТРУКТУРА

- *А.Зорин: «Когда есть вопрос, то становится понятно, на какие части его нужно разделить, — и это главы вашей диссертации. Получается система вопросов — это и есть структура вашей работы.*
 - *Вся эта структура должна быть в голове с самого начала работы. Нельзя думать, что сначала вы что-то изучите, а потом выработаете структуру. Пока у вас нет вопросов, вы работаете с мертвым материалом: если вы его ни о чем не спрашиваете, то он вам ни о чем не скажет.*
 - *Вопросы (и соответственно содержание глав) уточняются и меняются. Если первоначальный план не изменился, то это немного подозрительно. Это значит, что, вероятно, вы не изучали и не обдумывали, а подгоняли материал под существующие вопросы и, скорее всего, ответы. Исходная структура пересматривается. Но именно исходная структура — это направление вашего движения. В некоторых ситуациях вы даже можете понять, что пришли в тупик».*
- 

ЭТАП 3. ИССЛЕДОВАНИЕ

1. Чтение литературы
 2. Исследовательские обсуждения
 3. Применение методов и методик, которые заду
 4. Чтение литературы
 5. Исследовательские обсуждения
- И т.д.

Писание текстов

Анфиладный принцип: из любой ее точки работа должна просматриваться вся. В каждом месте работы надо понимать, как то, что вы пишете, соотносится с Вашим главным исследовательским вопросом.



ЧТЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

□ Источники:

Первичные: «живые данные» (стат. данные, материалы обследований...)

Вторичные: отчеты, книги, статьи, опирающиеся на первичные источники

Третичные: книги и статьи, опирающиеся на вторичные источники. Синтез, пересказ написанного другими.

Читать можно и нужно для:

- 1) Выработки формулировки проблемы (чтобы не повторяться с тем, что уже было)
- 2) Поиска аргументации
- 3) Кристаллизации логики собственного исследования
- 4) Накопления базы фактов
- 5) Уточнения понятий, гипотез, терминов



**5. НАПИСАНИЕ
СОБСТВЕННО ТЕКСТА
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**



СТРУКТУРА

□ Жесткий каркас

□ **Включает:**

 Титульный лист

 Содержание

 Введение

 Главы, разделенные на параграфы, параграфы можно (но не обязательно) делить на пункты и подпункты.
Глав – не менее 2-х

 Заключение

 Литература

 Приложение

Все части работы должны иметь собственные, неповторяющиеся названия



ВВЕДЕНИЕ РАБОТЫ: КОМПОНЕНТЫ

- Актуальность исследования – примерно 1 страница: несколько конкретных позиций о том, почему работа важна и полезна, почему это именно научная работа, чем она примечательна.

А.Зорин: «Зачем вообще про это писать? Что здесь интересного, почему тема заслуживает внимания? Здесь и формулируется исследовательский вопрос. Ваша задача объяснить, почему этим вопросом важно заниматься».

- (Возможно в некоторых случаях) – исходные ключевые понятия
- Объект исследования – 1 предложение.

Тема: География принудительных миграций
– Объект: репрессивные принудительные миграции населения
СССР



- Предмет – 1 предложение

Территориальный аспект и историко-географические особенности внутрисююзных и международных принудительных миграций в СССР

- Хронологические рамки исследования – период.
- Пространственные рамки исследования – в целом или с перечислением уровней
- Цель – одна и 1 предложение (выявить/установить закономерность...)

Выявление географических особенностей и закономерностей принудительных миграций, их эволюции и итоговой пространственной картины

- Задачи – примерно соответствуют структуре работы – (выявить/проанализировать/установить/определить/охарактеризовать/предложить/создать/предложить ...)



- Гипотезы работы – предположения, которые возникли при формулировании темы и структуры работы, проверяемые в ее «теле»: да/нет, так как... (в демографических работах может не быть в однозначном виде)
- Изученность проблемы – 1 -2 абзаца (кто и когда, желательно структурировано, особенно если работа на стыке исследовательских проблематик / российские/зарубежные)

Историки... географы ... международники ...

Российские исследования (тели) ... западные исследования (тели)

- Научная новизна – 1-2 абзаца о том, что работа вносит в исследование этого вопроса
- Концептуально-методическая база – если возможно - какие конкретно концепции (каких наук) использовались, применяемые методы – 1 абзац



- Информационная база – типы информации, без их детальной декларации (материалы экспедиций, данные архивов (каких конкретно, за какие годы, номера архивных стендов), данные Росстата, данные региональных (каких конкретно) отделений Росстата, ООН, Всемирного банка, ..., данные переписей, результаты опросов (каких, где и когда), данные Министерств и ведомств, фондовые материалы НИИ, картосхемы и картограммы (какие) и т.д.
-1-3 абзаца
- Практическая значимость – какова возможная зона практического применения (в разработке Закона, Генплана, учебного курса, пропагандисткой деятельности)
– 1 абзац
- Структура (поглавно) и объем проведенного исследования
– 1 абзац.

- Общий объем введения ~ 3 – 4 стр.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- Может быть выстроено по разному
- 1 вариант – как ответ на некоторые ключевые позиции введения: актуальность, цель, задачи, гипотезы
- 2 вариант – не по конкретным задачам, а «вдоль» всего тела работы
- 3 вариант (устаревший) – поглавно. Лучше не выбирать, Но! Содержательное резюме каждой главы обязательно!

- Логично закончить работу 1-2 абзацами о перспективах развития данного исследования
- Общий объем заключения ~ 2/3 введения



**6. ТРЕБОВАНИЯ К
ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА
РАБОТЫ, СПИСКА
ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЙ,
ССЫЛОК.**



НАУЧНАЯ ЭТИКА

- Восклицательные знаки
- Научная этика
- Отсутствие морализаторства

- Синонимичность речи
- Такой – так, примерно – например, показательно – показывает, поселение – поселенческий
- «который» стараться заменять причастным оборотом
- Аббревиатуры используются только после объяснения первой
- Желательно не использовать шрифт с подчеркиванием, выделения подчастей проводить полужирным или курсивом.



ПРАВОПИСАНИЕ ЦИФР

- Все, что меньше ДЕВЯТИ, пишется СЛОВАМИ, все остальное – цифрами
- Если есть сопоставление, то оба раза – цифрами («не в 2, а в 12 раз»)
- Желательно, там где это возможно использовать дробные описания («не 0,3», а «на одну треть») и «в полтора раза/ в два раза»



ВЫДЕРЖКИ ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ

- Ориентировочный объем работы – 30-50 страниц без Приложений (55 – 100 тыс. знаков с пробелами)
- **Оформление:** поля по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5
- Каждая новая глава, а также другие структурные элементы работы (но не параграфы) начинается с новой страницы
- Страницы (с рисунками и приложениями) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.



ТАБЛИЦЫ И РИСУНКИ

- Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста
- табл. 1, рис. 3
- В каждой таблице указываются единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.
- ВСЕ графы должны подписаны, в т.ч. левый верхний угол, его название должно быть в ЕДИНСТВЕННОМ числе
- Внутри Рис. НЕ должно быть их названий
- Порядковый номер рисунка и его название проставляются ПОД рисунком.
- Порядковый номер таблицы и ее название проставляются НАД таблицей.



ССЫЛКИ – ПОСТРАНИЧНЫЕ И НА ОБЩИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Цитаты закавычиваются
- Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются со ссылкой на источник.



СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ («ЛИТЕРАТУРА»)

- Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании работы
- Состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты
- Список литературы («Литература») и Список источников («Источники»)
- Порядок построения списка определяется автором
- Описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.
- Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный (предпочтителен), хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте

- При алфавитном способе **фамилии авторов** и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов
- Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. В пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи
- Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы



- При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы



СТАНДАРТ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ:

- Фамилия и инициалы автора; название монографии или статьи.
- для монографий – место и год издания, количество страниц;
- для статей – название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

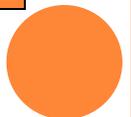
Мукомель В.И. Миграционная политика России: постсоветские контексты. М.: Диполь-Т, 2005. 351 с.

Дятлов В.И. Современные торговые меньшинства: фактор стабильности или конфликта //Общественные науки и современность. 2008. № 3. с. 5-18.

ЗАПАДНЫЙ СТАНДАРТ ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ

- Фамилия и инициалы автора/редактора, год издания, название монографии или статьи;
- для монографий – место и год издания, количество страниц;
- для статей – название журнала или коллективной монографии, том, номер, страницы.
- Название основного издания (коллективной монографии или журнала) выделяется курсивом.

Brzezinski Zb., 2004. *The Choice. Global Domination or global Leadership?* N.Y., 238 p.



ЦИТИРОВАНИЕ

- Цитирование используется для подтверждения собственных выводов ссылкой на авторитетный источник либо при критическом разборе точек зрения автором на проблему, рассматриваемую в работе.
- Текст каждой цитаты заключается в кавычки и сопровождается ссылкой на источник.
- Цитируемый текст должен приводиться в работе без искажений и только по произведениям цитируемого автора.
- Если первоисточник недоступен, допускается в ссылке указывать: «Цитируется по: «.....»».



А.Зорин: «Избегайте монументального цитирования. Объемные цитирования других исследований могут быть оправданным в двух случаях:

- ▣ 1. если это так точно и хорошо написано, что ни при каких условиях вы не напишете лучше, и вам важно, чтобы в вашу работу вошло не только содержание высказывания, но и его словесная фактура.*
- ▣ 2. если вам написанное автором категорически не нравится, и вы собираетесь его разнести. Тогда надо точно его процитировать, чтобы не было впечатления, что вы передернули и исказили его мысль.*

В противном случае не злоупотребляйте цитатами. Лучше кратко пересказать чужую мысль — вы вычленяете главное, это процесс вашего обдумывания. Диссертация с бесконечным коллажем цитат производит тягостное впечатление. Старайтесь избегать ссылок на работы, по поводу которых вам нечего сказать — это оставьте для списка библиографии».



ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ

- При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.
- Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц.
- Например: [15, с. 237-239]
(Гребнев, 1999) - ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНО
(Fogel, 1992a, 1993a) - ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНО

СНОСКИ

- Сквозная (постраничная) нумерация:
- 📌 Первый раз - ²Молодикова И.Н. Роль жилищного фактора в миграционных предпочтениях населения //Проблемы урбанизации на рубеже веков. М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 2002. с.163 – 171 [или с. 168]
- 📌 Второй раз на эту же работу – ³Молодикова И.Н. Указ. Соч. с. 166.
- Поглавная нумерация используется в демографических работах реже



ПОСТРАНИЧНЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ (СНОСКИ)

Даются для:

- Указания на источник цитаты
- Отсылы к дополнительным поясняющим источникам, подкрепляющим изложенную мысль
- Подтверждения мысли, высказанные в тексте (дополнительные цитаты)
- Распространения мыслей основного текста
- Корректировки идей текста (полемика, уточнение)



ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

- Заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение
- Как правило, выносится то, что занимает больше 2/3 страницы и не требуется непосредственно при чтении текста работы
- По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д.
- По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.
- В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания
- Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать.
- Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, начинающиеся словом «См.» («См. Приложение 5»)



РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ ТЕКСТОВ

- Наукоемкость текста
- Неоправданное использование иностранных терминов, «литературное заигрывание», излишнее использование (замусоренность) вводных слов
- «Перечитывание» литературы !!!
- Несоблюдение объемов текста
- Несоблюдение масштаба параграфов и глав
- Детализация с потерей целостности и выделения ядра текста
- Попытка и желание ответить на все без исключения вопросы
- Использование одного подхода к проблеме (отсутствие множественности взглядов)
- Кашеобразность и неструктурированность текста
- Сложность или отсутствие прослеживания при чтении «скелета» работы
- Регулярное отсутствие резюме
- Применение разных оформительских форматов



В ПУТИ

- Не забывайте про тайм-менеджмент
- Дорогу осилит идущий



- Чудовищно или гениально?



ЛИТЕРАТУРА

- Бут У.К., Коломб Г. Дж., Уильямс Дж.М. Исследование: шестнадцать уроков для начинающих авторов. Пер.с англ. А.Станиславского. М.: Флинта, 2004.
- А.Зорин. Как написать диссертацию?
<http://syg.ma/sygmafeatured/andriei-zorin-kak-napisat-dissiertatsiiu>
- Кузнецов И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление. — М.: «Дашков и К», 2008.
- Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практическое пособие для студентов-магистрантов. М.: Ось-89, 1997.
- Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учеб. Пос. по развитию навыков письменной речи. М.: Флинта: Наука, 2009. 288 с.
- Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ – Инфра-М, 2001
- Ружиэйро В.Р. Мышление: Пятнадцать уроков для начинающих авторов. Пер. с англ. А.Станиславского. М.: Флинта: Наука, 2006.
- Филипс Э., Пью Д. Как написать и защитить диссертацию: практическое руководство. Пер. с англ. Челябинск: Урал LTD, 1999. 286 с.
- Эко У. Как написать дипломную работу. М.: Книжный дом «Университет», 2003