

Обработка информации с помощью текстовых процессоров. Основные возможности Microsoft Word



Обработка информации с помощью текстовых процессоров

Текстовые процессоры — это компьютерные программы, используемые для написания и модификации документов, компоновки макета текста и предварительного просмотра документов в том виде, в котором они будут напечатаны

Современные текстовые процессоры, помимо форматирования шрифтов и абзацев и проверки орфографии, включают возможности, ранее присущие лишь настольным издательским системам, в том числе создание таблиц и вставку графических изображений

Текстовыми процессорами в 1970-е — 1980-е годы называли, предназначенные для набора и печати текстов, машины индивидуального и офисного использования, состоящие из клавиатуры, встроенного компьютера для простейшего редактирования текста, а также электрического печатного устройства. Позднее наименование «текстовый процессор» стало использоваться для компьютерных программ, предназначенных для аналогичного использования.

Основные функции текстовых процессоров

Средства обработки текстовой информации, обеспечивают следующие основные функции:

- создание и редактирование текстового документа, включая:
вставки, удаления, копирование, перемещение текста в документе, поиск и замену элементов документа, добавление в документ текстовой и графической информации;*
- форматирование и распечатку документов с выбором размеров бумаги и форматов, а также с указанием числа копий и выводимой части документа;*
- выравнивание документа и/или его отдельных частей по указанным границам с автоматической обработкой переносов строк;*
- возможность создания документа по стандартному шаблону;*
- использование различных шрифтов распространенных алфавитов и т.д.;*
- размещение в документе таблиц, диаграмм, рисунков и т.д., а также ряд других функций, состав которых определяется уровнем и назначением конкретного ПС.*

Возможности текстовых процессоров

К стандартным средствам форматирования текста относятся:

- *возможности выбора различных шрифтов для разных частей текста в одном документе;*
- *задания ширины полей, величины отступов, интервалов;*
- *организации текста в виде колонок;*
- *вставка в текст рисунков, таблиц;*
- *возможности создания надписей под углом к строке или искривленной формы;*
- *проверка правописания (для языка пользователя)*
и т. д.

Известные текстовые процессоры

- [AbiWord](#)
 - [Adobe InCopy](#) – профессиональный текстовый процессор, созданный [Adobe Systems Inc.](#)
 - [Apple iWork Pages](#)
 - [ChiWriter](#) — популярный в 1990-х годах Восточной Европе текстовый процессор, для работы с научными текстами
 - [JWPce](#) — текстовый процессор для японского языка.
 - [LibreOffice Writer](#) — текстовый процессор, входящий в состав свободного офисного пакета [LibreOffice](#).
 - [Lotus WordPro](#)
 - [Microsoft Word](#)
 - [Microsoft Works](#) – простой офисный пакет приложений, предназначенный для домашнего пользования.
 - [OpenOffice.org Writer](#) - является свободным аналогом собственного [Microsoft Word](#)
 - [PolyEdit](#)
 - [WordPad](#) — входит в дистрибутив [MS Windows](#)
 - [WordPerfect](#) – компьютерная программа для электронной обработки текстов
 - [Текстовые процессоры компании Wang Laboratories](#)
- Наиболее известными примерами текстовых процессоров являются [Microsoft Word](#) и [OpenOffice.org Writer](#).

Программа Microsoft Word

Microsoft Word — [текстовый процессор](#), предназначенный для создания, просмотра и редактирования [текстовых документов](#), с локальным применением простейших форм [таблично-матричных](#) алгоритмов. Выпускается [корпорацией Microsoft](#) в составе [пакета Microsoft Office](#).

Текстовый процессор позволяет создавать многостраничные документы, которые могут содержать текст, таблицы, графические рисунки, формулы. Имеется возможность вставлять в документ отдельные объекты, созданные с помощью других приложений, например диаграммы *Excel*. В состав *Word* включен графический редактор, позволяющий создавать простые графические рисунки. Для электронных и печатных документов используются различные средства и приемы работы.

Microsoft Word является наиболее популярным из используемых в данный момент текстовых процессоров. Текстовый процессор Microsoft Office Word используют студенты, бизнесмены, домохозяйки, офисные работники и т.д.

Возможности программы Microsoft Word

- *Возможность создавать новый документ, используя при этом шаблоны. Стоит уточнить, что сюда входят такие шаблоны, которые могут использоваться для создания стандартных писем, поздравительных записок, факсов, отчетов и других документов.*
- *Возможность одновременно открывать и работать не с одним числом документов.*
- *Автоматически проверять орфографию, стилистику и грамматику при вводе текста в документ.*
- *Возможность автоматически корректировать ошибки, которые больше всего повторяются в написанном.*
- *Включает в себя расширенные возможности по форматированию документа.*
- *MS Word, в отличие от WordPad, позволяет выравнивать документ по обоим краям (или по центру), а также предоставляет возможность использовать многоколоночную верстку.*
- *Возможность применять стили для быстрого форматирования документа.*
- *Предоставляет возможность по автоматизации ввода стандартных и повторяющихся элементов текста.*
- *Включает в себя удобные механизмы по работе со сносками, ссылками, колоннитулами.*
- *Позволяет включать в текст элементы, которые были созданы в других программах, входящих в Microsoft Office: электронные таблицы, графические изображения или фотографии, графику, видеоизображения, звуки и многое другое.*
- *Возможность подготавливать гипертекстовые документы Internet и простые электронные таблицы.*
- *Возможность автоматически создавать указатели и оглавление документа.*
- *Возможность для отправки готового документа сразу из Word'a по электронной почте или же другому человеку или предприятию на факс.*
- *Содержит встроенную объемную систему помощи и мастер подсказок.*

Microsoft Word – наиболее популярный и самый мощный интеллектуальный текстовый процессор из известных на сегодняшний день. Это очень удобный и достаточно простой в использовании инструмент для создания профессионально оформленных документов.

