



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сибирский институт управления



ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Ответственность служащего и организация
противодействия коррупции

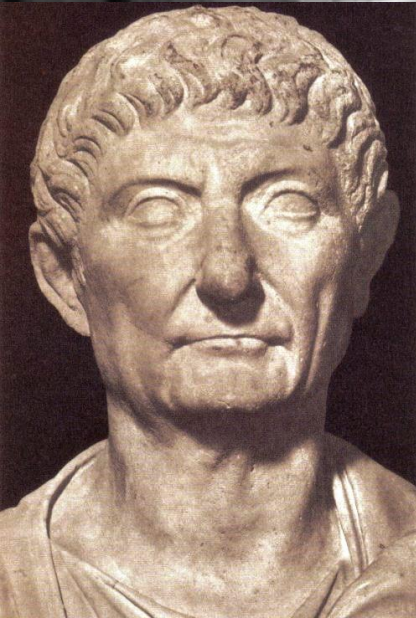


ЗЕНКОВ Максим Юрьевич

Доцент кафедры государственного и муниципального
управления

Тел. (383) 373-12-09

E-mail: kaf-uprav@siu.ranepa.ru, mzz@mail.ru



Изучаемые вопросы

 **Ответственность служащего**

 **Понятие коррупции**

 **Оценка уровня коррупции**

 **Противодействие коррупции**

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖАЩЕГО

Юридическая ответственность – мера государственного принуждения, основанная на юридическом и общественном осуждении поведения правонарушителя и выражающаяся в установлении для него определенных отрицательных последствий в виде ограничений личного и имущественного порядка (О.С. Иоффе, М.Д. Шаргородский)

Юридическая ответственность государственного и муниципального служащего имеет специальный характер (специфика субъекта, субъективной стороны, объекта, объективной стороны правонарушения, последствий в виде взысканий)

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- **ЗА ЧТО?** За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных (на гражданской службе – служебных) обязанностей
- **ЧЕМ ПРЕДУСМОТРЕНА?** Законы о видах государственной службы, о муниципальной службе
- **ПРОИЗВОДСТВО?** Дисциплинарное в форме служебной проверки. Решение принимает представитель нанимателя
- **ПОСЛЕДСТВИЯ?** Дисциплинарные взыскания – замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение. Все, кроме увольнения, - погашаются в течение одного года, могут быть сняты представителем нанимателя. Могут не выплачиваться премии, не включаются в кадровый резерв (исключаются из него), не присваивается классный чин

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОРРУПЦИОННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЗА ЧТО? За несоблюдение ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

ЧЕМ ПРЕДУСМОТРЕНА? Законы о видах государственной службы, о муниципальной службе

ПРОИЗВОДСТВО? Дисциплинарное в форме антикоррупционной проверки. Решение принимает представитель нанимателя (в том числе на основе мнения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов)

ПОСЛЕДСТВИЯ? Дисциплинарные коррупционные взыскания – замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение в связи с утратой доверия. Все, кроме увольнения, - погашаются в течение одного года, не могут быть сняты представителем нанимателя. Могут не выплачиваться премии, не включаются в кадровый резерв (исключаются из него), не присваивается **классный чин**

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- **ЗА ЧТО?** За нарушение норм, установленных законами, нормативными правовыми актами
- **ЧЕМ ПРЕДУСМОТРЕНА?** Кодекс об административных правонарушениях РФ, законы субъектов РФ об ответственности за административные правонарушения
- **ПРОИЗВОДСТВО?** Судебное. Решение принимает судья
- **ПОСЛЕДСТВИЯ?** Административные взыскания – предупреждение, административный штраф, дисквалификация

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЗА ЧТО? За совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом РФ

ЧЕМ ПРЕДУСМОТРЕНА? Уголовным кодексом РФ

ПРОИЗВОДСТВО? Судебное. Решение принимает судья

ПОСЛЕДСТВИЯ? Наказания – штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград, обязательные работы, ограничение по военной службе, ограничение свободы, арест, содержание в дисциплинарной воинской части, лишение свободы на определенный срок

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- **ЗА ЧТО?** За нанесение вреда имуществу государственного органа / органа местного самоуправления
- **ЧЕМ ПРЕДУСМОТРЕНА?** Законами о видах государственной службы, о муниципальной службе, Трудовым кодексом РФ
- **ПРОИЗВОДСТВО?** Судебное. Решение принимает судья
- **ПОСЛЕДСТВИЯ?** Взыскание средств в полном / неполном объеме

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

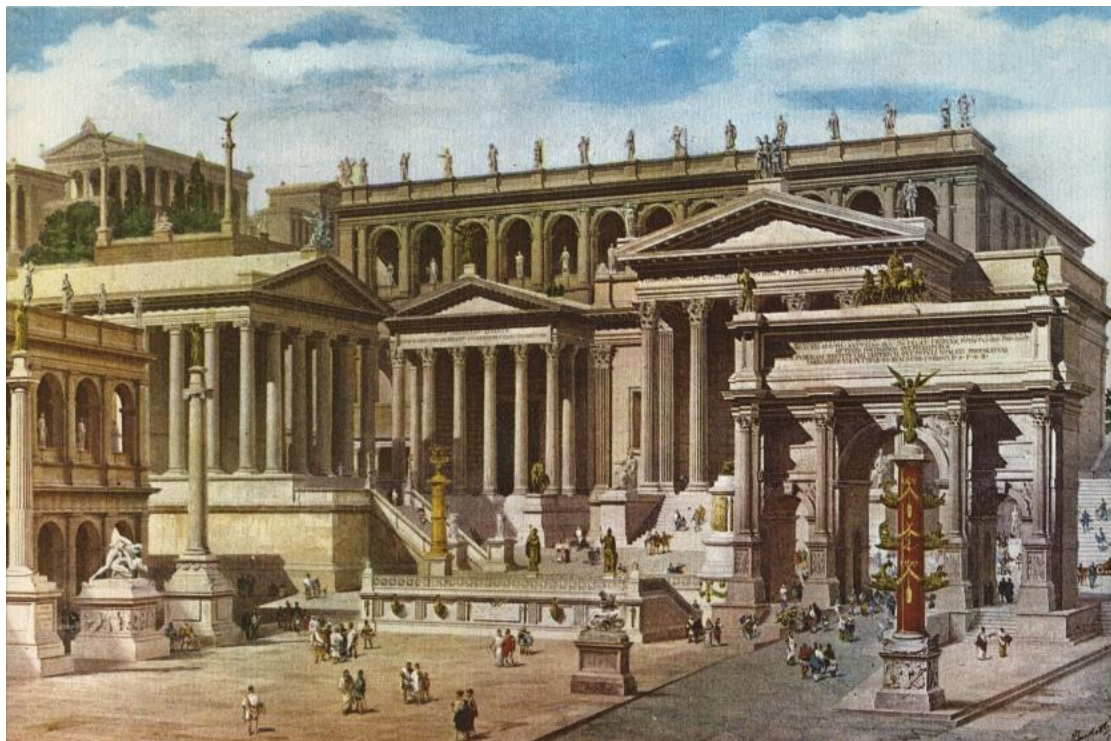
ЗА ЧТО? За нарушение норм законодательства о контроле за расходами

ЧЕМ ПРЕДУСМОТРЕНА? Законами о видах государственной службы, о муниципальной службе, Гражданским кодексом РФ (подп. 8 п. 2 ст. 235), законодательством о контроле за расходами (ФЗ от 03.12.2013 № 230-ФЗ)

ПРОИЗВОДСТВО? Судебное. Решение принимает судья

ПОСЛЕДСТВИЯ? Обращение в доход государства имущества, в отношении которого не представлены в соответствии с законодательством о противодействии коррупции доказательства его приобретения на законные доходы

ПОНЯТИЕ КОРРУПЦИИ



Corruptere – растлевать (лат.)

ПОНЯТИЕ КОРРУПЦИИ



**Уруинимгина
(энси, лугаль Лагаша,
2319-2311 гг. до н.э.)**



ПОНЯТИЕ КОРРУПЦИИ

Под коррупцией в широком (социальном) смысле понимается любое использование своего положения для необоснованного получения прямой или косвенной выгоды

ПОНЯТИЕ КОРРУПЦИИ

Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;*
- б) совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица*

**Федеральный закон от
25.12.2008 г. № 273-ФЗ**



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОПАСНОСТЬ КОРРУПЦИИ

**угроза
мировому
право-
порядку**

**угроза
стабильности
и
безопасности
государства**

**угроза
общественным
отношениям**

латентный характер

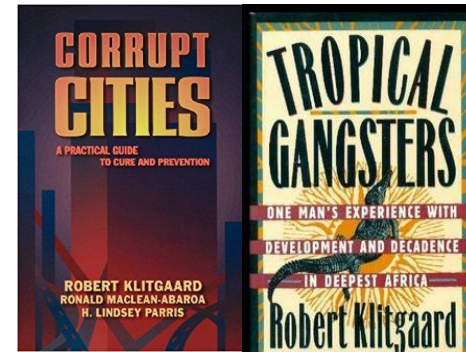
масштаб распространения

*большой объем
финансовых ресурсов
(теневая экономика)*



ПРИЧИНЫ КОРРУПЦИИ (ФОРМУЛА КЛИТГААРДА)

$$\begin{aligned} & \text{Коррупция} \\ & = \\ & \text{МОНОПОЛИЯ} \\ & + \\ & \text{произвол (свобода действий)} \\ & - \\ & \text{ответственность} \\ & \text{(подотчетность)} \end{aligned}$$



ПРИЧИНЫ КОРРУПЦИИ

ГОСУДАРСТВО

*неэффективность
государственного
управления*

*избыточное
администрирование*

*неэффективное
законодательство*

*низкий уровень
доходов
чиновников*

ОБЩЕСТВО

*неразвитость
институтов
гражданского
общества*

традиции

*правовая
неграмотность*

ГРАЖДАНИН

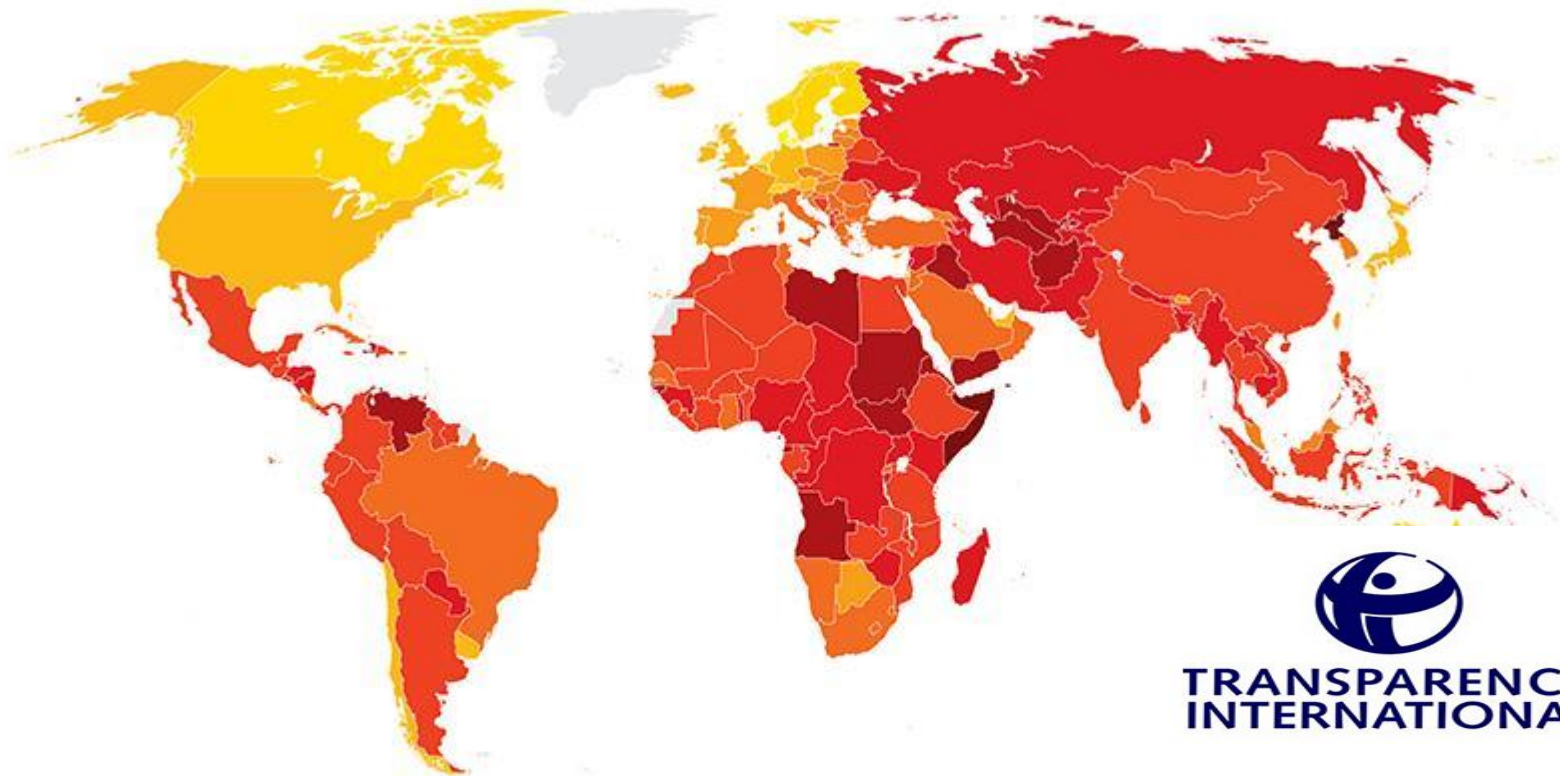
*жадность и
аморальность
чиновника*

*низкий
профессиональный
уровень
чиновника*





ОЦЕНКА УРОВНЯ КОРРУПЦИИ



**TRANSPARENCY
INTERNATIONAL**

#cpi2014

www.transparency.org/cpi

SCORE



Highly
Corrupt

Very
Clean

2017 год

CORRUPTION PERCEPTIONS INDEX 2016

Eastern Europe & Central Asia



GLOBAL
Average score

43

EASTERN EUROPE & CENTRAL ASIA
Average score

34



RANK	COUNTRY/TERRITORY	SCORE
44	Georgia	57
64	Montenegro	45
72	Serbia	42
75	Turkey	41
79	Belarus	40
83	Albania	39
83	Bosnia and Herzegovina	39
90	The FYR of Macedonia	37
95	Kosovo	36
113	Armenia	33
123	Azerbaijan	30
123	Moldova	30
131	Kazakhstan	29
131	Russia	29
131	Ukraine	29
136	Kyrgyzstan	28
151	Tajikistan	25
154	Turkmenistan	22
156	Uzbekistan	21

SCORE



#cpi2016

www.transparency.org/cpi

Worldwide Governance Indicators

- HOME
- ACCESS GOVERNANCE INDICATORS
- DOCUMENTATION
- FAQ

The **Worldwide Governance Indicators (WGI) project** reports aggregate and individual governance indicators for 215 economies over the period 1996–2012, for six dimensions of governance:

- **Voice and Accountability**
- **Political Stability and Absence of Violence**
- **Government Effectiveness**
- **Regulatory Quality**
- **Rule of Law**
- **Control of Corruption**

These aggregate indicators combine the views of a large number of enterprise, citizen and expert survey respondents in industrial and developing countries. They are based on 31 individual data sources produced by a variety of survey institutes, think tanks, non-governmental organizations, international organizations, and private sector firms.

- [Interactive data access](#)
- [Description of methodology](#)
- [Download full dataset \(excel\)](#)

The WGI are produced by:

[Daniel Kaufmann](#), Revenue Watch and Brookings Institution
[Aart Kraay](#), World Bank Development Research Group
[Massimo Mastruzzi](#), World Bank Institute



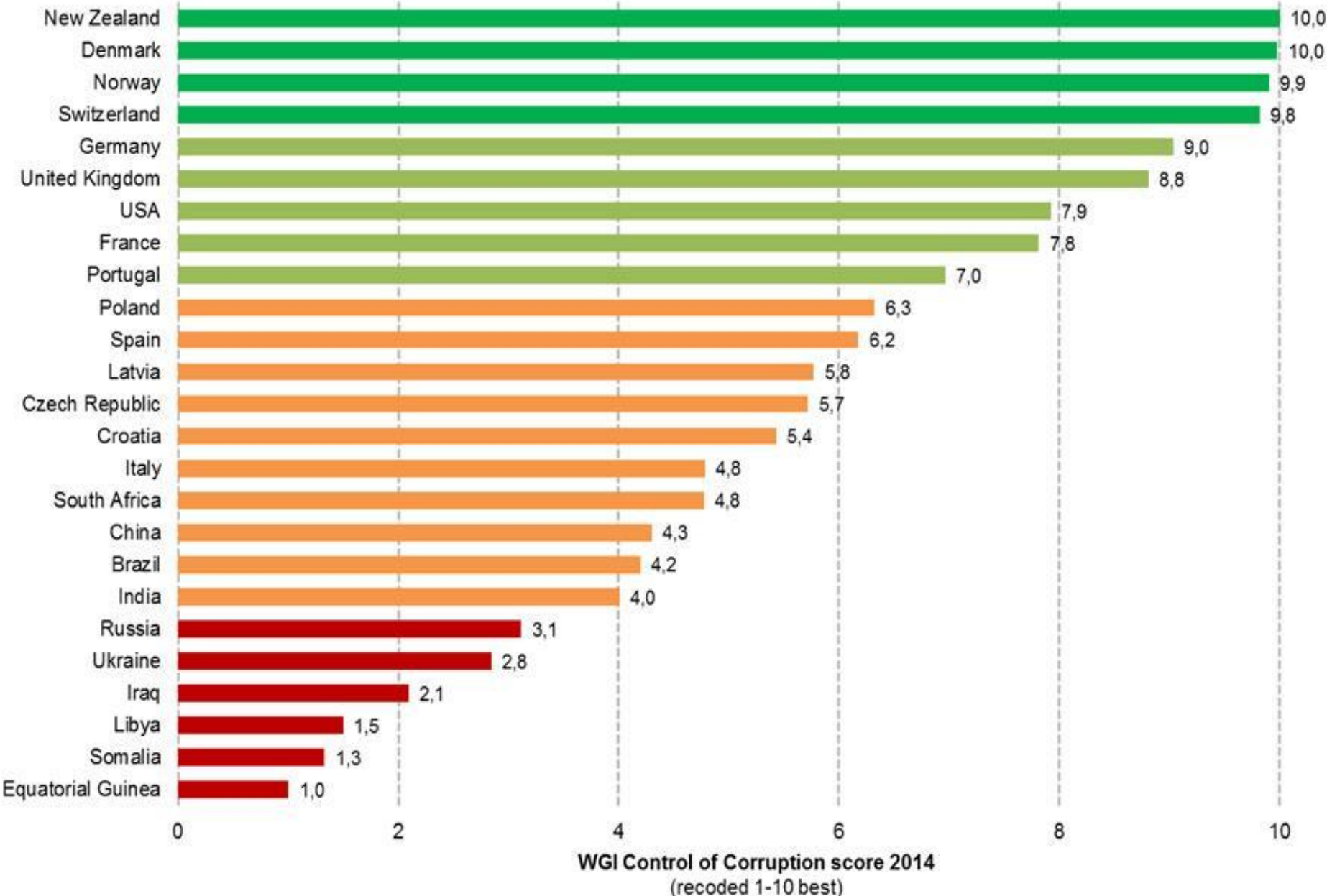
What is Governance?

Governance consists of the traditions and institutions by which authority in a country is exercised. This includes the process by which governments are selected, monitored and replaced; the capacity of the government to effectively formulate and implement sound policies; and the respect of citizens and the state for the institutions that govern economic and social interactions among



Financial support from the Knowledge for Change Program of the World Bank is gratefully acknowledged. The Worldwide

2014 Control of Corruption Scores for Selected Countries:



ЭКЗАМЕН
на ЧИН

– Черт... никак не запомню
минимальный размер взятки
для моей должности!..



CARICATURA.RU

Таблица 2. СЛУЧАЛОСЬ ЛИ В ТЕЧЕНИЕ ПОСЛЕДНИХ ТРЕХ ЛЕТ, ЧТО ВЫ, ВАШИ БЛИЗКИЕ ДРУЗЬЯ ИЛИ РОДСТВЕННИКИ ДАВАЛИ (ИЛИ У ВАС ВЫМОГАЛИ) ВЗЯТКИ, ПОДНОШЕНИЯ ИЛИ КАКИЕ-ЛИБО УСЛУГИ, КОГДА ВАМ (ИЛИ ИМ) ПРИХОДИЛОСЬ ...
(несколько вариантов ответа; ранжировано по последнему замеру)

	июл. 00	фев. 05	январь 07	апр. 10	январь 12	январь 13	фев. 15	фев. 16	мар. 17
Лежать в больнице	13	8	9	10	9	10	9	7	9
Нарушать правила дорожного движения и быть задержанным сотрудником ГИБДД	6	8	8	8	9	7	6	7	6
Получать водительские права/регистрировать автомобиль/проводить его техосмотр	3	5	4	6	5	5	6	6	5
Устраивать ребенка в школу	3	2	1	3	3	2	2	2	3
Поступать в институт	5	4	3	3	3	2	3	3	2
Получать важные документы, справки в местных органах власти	–	4	3	3	2	2	2	3	2
Устраиваться на работу	6	3	2	4	3	2	3	2	2
Организовывать похороны	–	2	2	1	3	2	2	2	2
Получать регистрацию/									



28.03.2017

Таблица 3. Доля тех респондентов, кому при обращении в данное учреждение / в данной ситуации случилось давать взятки или оказывать какие-либо услуги в течение последних трех лет (*ранжировано по частоте коррупции при обращении*)



	январь.13	февраль.15	февраль.16	март.17
Нарушать правила дорожного движения и быть задержанным сотрудником ГИБДД	47	43	48	42
Получать водительские права/регистрировать автомобиль/проводить его техосмотр	32	34	28	31
Лежать в больнице	33	24	27	31
Устраивать ребенка в школу	20	10	12	15
Получать важные документы, справки в местных органах власти	11	12	10	9
Устраиваться на работу	7	8	6	6

В таблице 3 приводятся данные по коррупционным случаям / услугам, в которых...

КАК ВЫ СЧИТАЕТЕ, В КАКОЙ МЕРЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ РОССИИ ПОРАЖЕНЫ СЕЙЧАС КОРРУПЦИЕЙ?



	фев.16	мар.17
Коррупция полностью поразила органы власти России сверху донизу	25	32
Органы власти России в значительной мере поражены коррупцией	51	47
Органы власти России поражены коррупцией, но в незначительной мере	13	13
В государственном аппарате России практически нет коррупции	1	1
Затруднились ответить	10	7

КАК ВАМ КАЖЕТСЯ, ВОРОВСТВА И КОРРУПЦИИ В РУКОВОДСТВЕ СТРАНЫ В

КАК ВАМ КАЖЕТСЯ, ВОРОВСТВА И КОРРУПЦИИ В РУКОВОДСТВЕ СТРАНЫ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ СТАЛО БОЛЬШЕ, ОСТАЛОСЬ ПРИМЕРНО СТОЛЬКО ЖЕ ИЛИ СТАЛО МЕНЬШЕ, ЧЕМ БЫЛО В НАЧАЛЕ 2000-Х ГОДОВ?

	мар.15	фев.16	мар.17
Больше	30	32	31
Примерно столько же	46	47	43
Меньше	13	11	15
Затруднились ответить	11	10	12

*КАК ВЫ ДУМАЕТЕ, ПОСЛЕ ВОЗВРАЩЕНИЯ ВЛАДИМИРА ПУТИНА НА ПОСТ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ ВОРОВСТВА И КОРРУПЦИИ В РУКОВОДСТВЕ СТРАНОЙ СТАЛО БОЛЬШЕ, ПРИМЕРНО СТОЛЬКО ЖЕ ИЛИ МЕНЬШЕ, ЧЕМ БЫЛО РАНЬШЕ?**

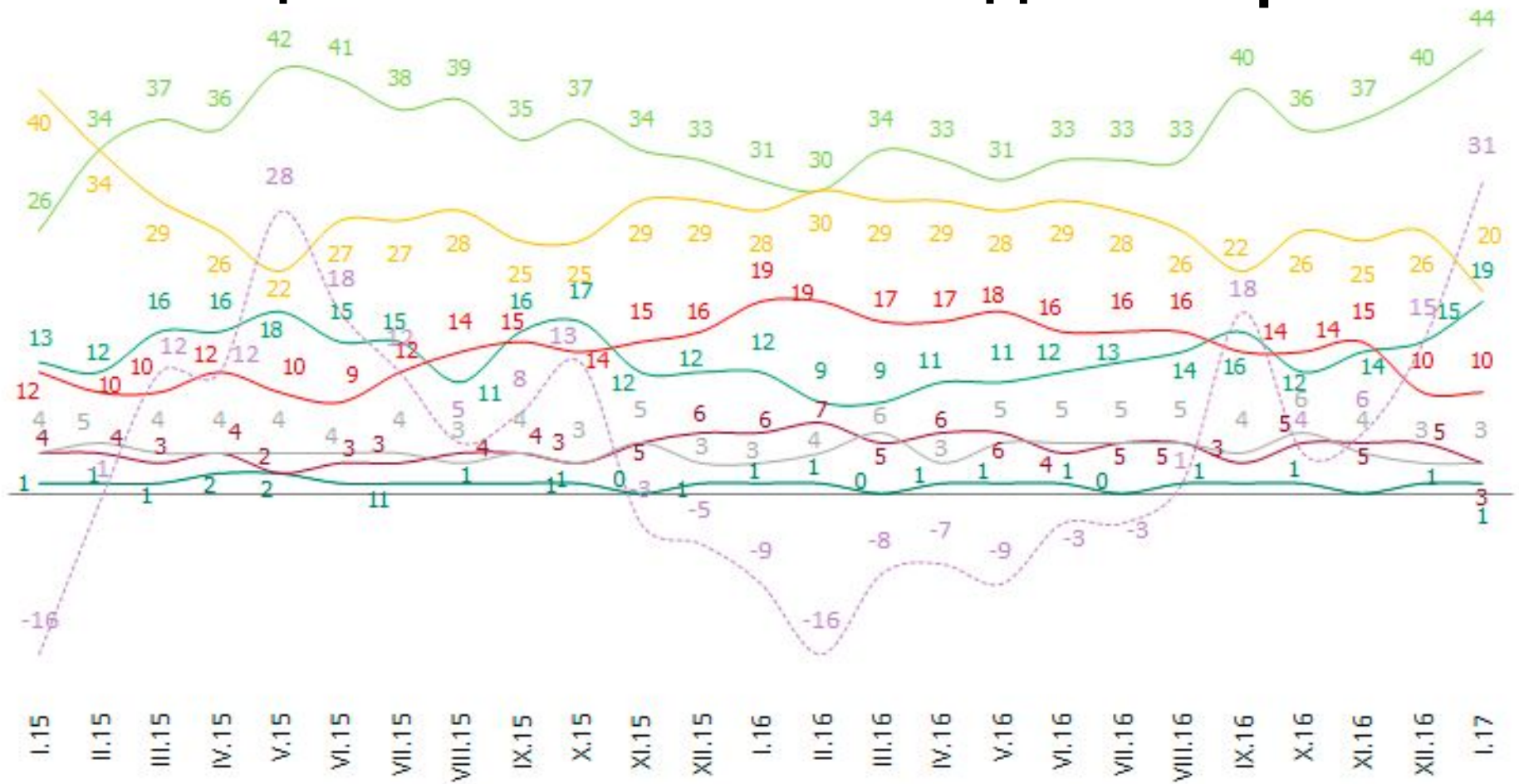
	<i>мар.01</i>	<i>май.03</i>	<i>дек.06</i>	<i>апр.12</i>	<i>апр.14</i>
<i>Больше</i>	11	16	14	9	11
<i>Примерно столько же</i>	62	58	54	57	64
<i>Меньше</i>	18	16	26	26	17
<i>Затруднились ответить</i>	10	10	7	9	9

**В 2001, 2003, 2006 и 2012 гг. вопрос задавался в следующей формулировке: «КАК ВЫ*

С КАКИМ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ СУЖДЕНИЙ О КОРРУПЦИИ В РОССИИ ВЫ БЫ СКОРЕЕ СОГЛАСИЛИСЬ?

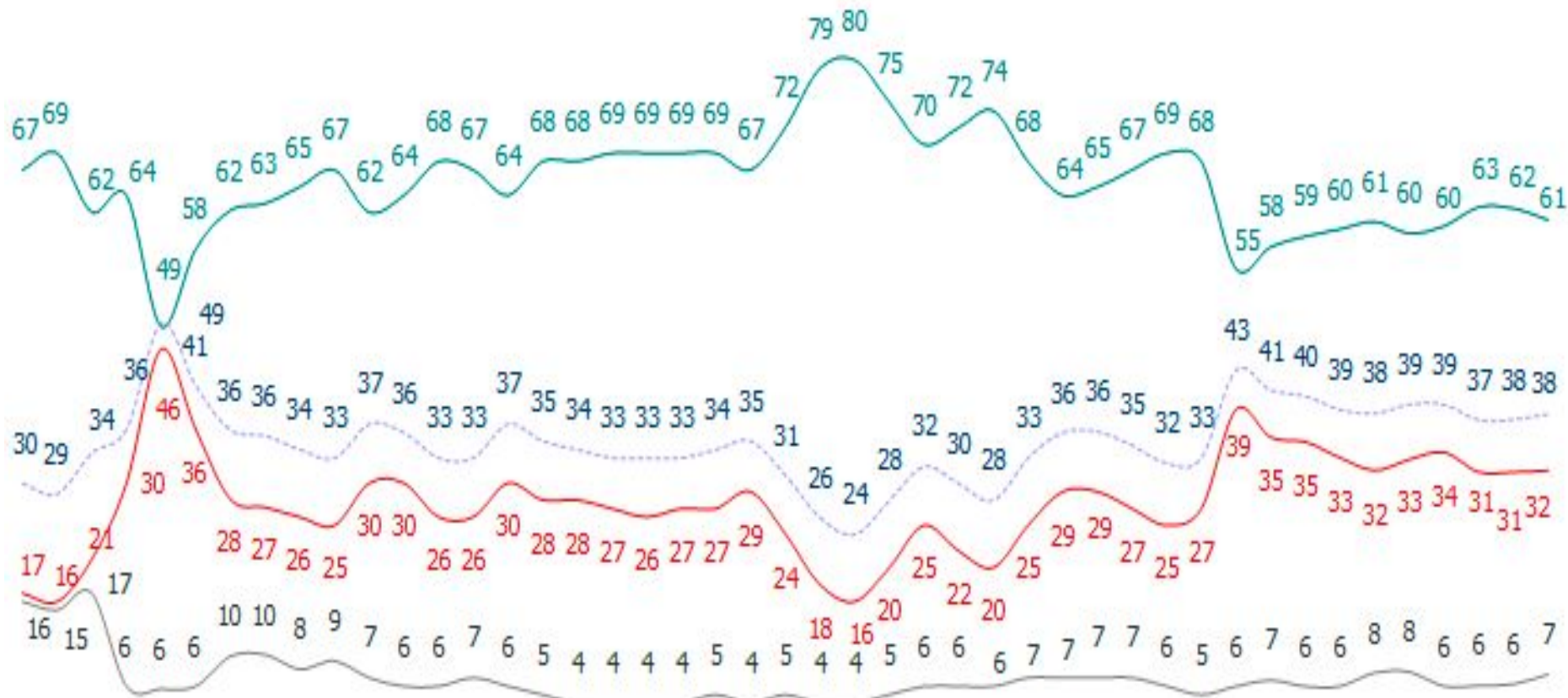
	мар.12	ноя.12	апр.13	апр.14	сен.14	май.15	фев.16	мар.17
Путин сможет добиться успеха в борьбе с коррупцией, проведя решительную чистку рядов чиновников высшего ранга и ужесточая наказания за подобные преступления	27	27	20	27	26	31	25	27
Путин будет пытаться бороться с коррупцией, но ему вряд ли удастся добиться существенных успехов, потому что коррупция в России неискоренима	35	35	35	43	38	42	44	45
Путину трудно бороться с коррупцией, поскольку он сам во многом зависит от коррумпированных чиновников	15	21	21	17	19	16	19	17
Путин и не будет серьезно пытаться бороться с коррупцией, поскольку он тем или иным образом заинтересован в ней	15	12	17	9	8	8	7	6
Затруднились ответить	8	6	7	5	9	4	6	5

Как оцениваете положение дел в стране?



- Очень хорошая
- Хорошая
- Скорее хорошая
- Скорее плохая
- Плохая
- Очень плохая
- Затрудняюсь ответить
- - - - - Индекс социальных оценок*

Протестный потенциал



— Вполне возможны
— Затрудняюсь ответить

— Маловероятны
— Индекс*

Скажите, Вы знаете или не знаете о следующих событиях и если знаете, то как вы их оцениваете: одобряете или не одобряете? (закрытый вопрос, один ответ по каждой строке, %)

	Не знаю	Скорее одобряю	Скорее не одобряю	Затрудняюсь ответить
Арест Алексея Улюкаева бывшего министра экономического развития РФ по подозрению в получении взятки	23	67	4	6
Арест Дмитрия Захарченко, бывшего полковника МВД по подозрению в хищении денежных средств и злоупотреблении должностным положением	27	66	2	5
Арест Александра Хорошавина, бывшего губернатора Сахалинской области по подозрению в получении взятки	30	62	2	6
Арест Никиты Белых, бывшего губернатора Кировской области по подозрению в получении взятки	31	60	3	6
Арест Вячеслава Гайзера, бывшего губернатора республики Коми, по подозрению в мошенничестве и организации преступного сообщества	37	55	2	6

Как вы считаете, какое наказание должны нести люди, которые дают взятки?
(закрытый вопрос, не более 2-х ответов, %)

	Все опрошенные
<i>Штраф, превышающий размер взятки</i>	38
<i>Запрет занимать руководящие должности</i>	28
<i>Тюремное заключение</i>	20
<i>Конфискация имущества</i>	19
<i>Административное взыскание (выговор, публичное порицание и т.п.)</i>	18
<i>Общественные работы</i>	15
<i>Смертная казнь</i>	3
<i>Другое</i>	3
<i>Затрудняюсь ответить</i>	6



ОЦЕНКА УРОВНЯ КОРРУПЦИИ 2015-2016

Виды преступлений коррупционной направленности в соответствии с Перечнем № 23 (Указание Генпрокуратуры РФ, МВД России от 01.02.2016 № 65/11/1)	Статья УК РФ по обв. закл.	Осуждено	Оправдано	Прекращено	Принуд. меры мед. хар-ра
Всего лиц, в отношении которых вступили в законную силу судебные постановления по уголовным делам коррупционной направленности		11499 10975	69 80	727 939	16 7
Получение взятки	290	1702 1334			
Дача взятки	291	5216 3583			

ОЦЕНКА УРОВНЯ КОРРУПЦИИ

Лишение свободы	1620
Лишение свободы до 1 года	336
Лишение свободы от 1 года до 2 лет	372
Лишение свободы от 2 до 3 лет	390
Лишение свободы от 3 до 5 лет	324
Лишение свободы от 5 до 8 лет	173
Лишение свободы от 8 до 10 лет	21
Лишение свободы от 10 до 15 лет	4
Ограничение свободы	61+16
Ограничение по военной службе	1
Исправительные работы	161
Обязательные работы	50
Лишение права занимать определенные должности	103+1265
Штраф	5520+126
Условное осуждение	3
Конфискация имущества	2642
	543

Мода взятки

*290.1, 290.3 – от 1 до 10 тыс., 290.2 – от 50 до 150 тыс.,
290.4 - от 10 до 50 тыс., 290.5 – от 10 тыс. до 1 млн., 290.6 – свыше 1 млн.
291.1 – от 1 до 10 тыс., 290.3 – от 500 до 10 тыс., 291.5 – свыше 1 млн.*



ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



И я мечтаю, чтобы все мы были счастливы, каждый из нас, но как это сделать?

Часть 3 статьи 80 Конституции Российской Федерации:

Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами определяет основные направления внутренней и внешней политики государства.

Послание
Федеральному
Собранию
и народу
России

Законодательная
инициатива

Самостоятельное
нормотворчество

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

**Национальный план противодействия коррупции,
утвержден Президентом Российской Федерации от 31 июля 2008 г. № Пр-1568**

**Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

**Национальная стратегия противодействия коррупции и Национальный план противодействия
коррупции на 2010-2011 годы, утвержденные указом Президента Российской Федерации от 13
апреля 2010 г. № 460**

**Национальный план противодействия коррупции на 2012-2013 годы,
утвержден Президентом Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297**

**Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 гг.,
утвержден Президентом Российской Федерации 11 апреля 2014 г. № 226**

**Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 гг.,
утвержден Президентом Российской Федерации 1 апреля 2016 г. № 147**

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

«Противодействие коррупции» – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

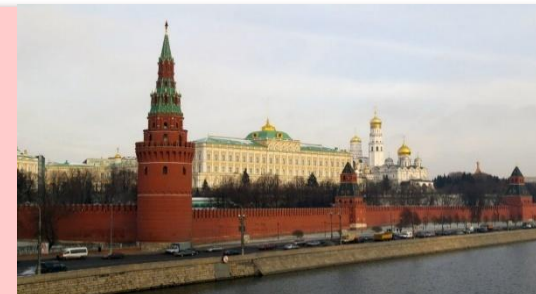
по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

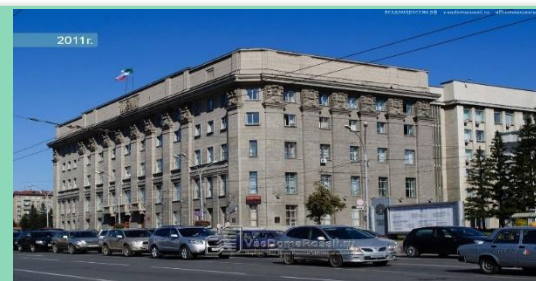
Федеральный



**Субфедеральный
(субъект РФ)**



**Местный
(муниципальный)**



ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Важнейшая задача государственной антикоррупционной политики – изменение общественного сознания, формирование в обществе атмосферы неприятия коррупции.

- создание подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- представление сведений о доходах, расходах, имуществе, размещении их на сайтах;
- проведение проверок достоверности сведений;
- разрешение конфликта интересов;
- антикоррупционная экспертиза;
- уведомление о склонении к коррупционному правонарушению;
- установление (ужесточение) ограничений и запретов

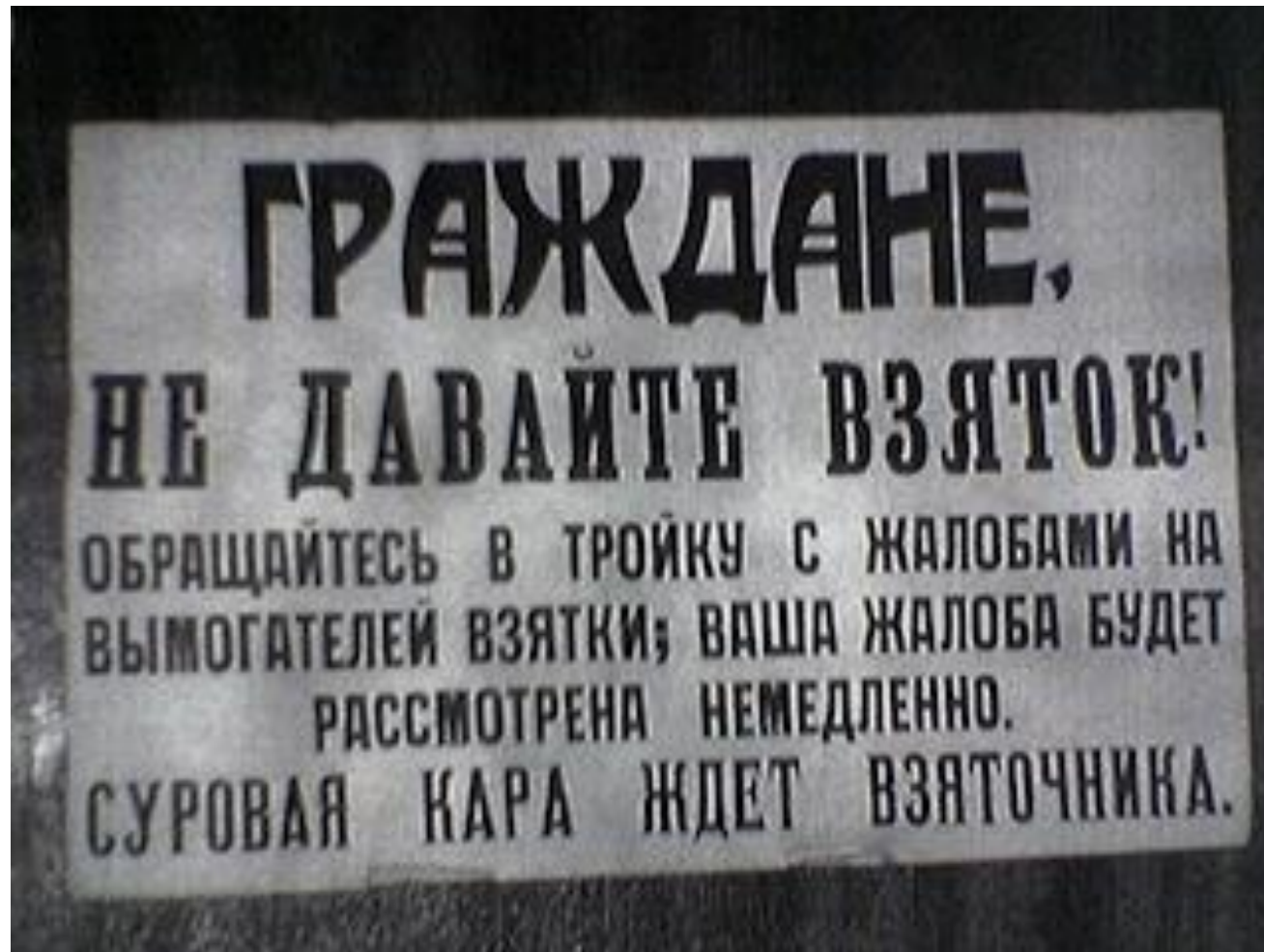
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

По инициативе ООН с 2003 г.

9 декабря – Всемирный день борьбы с коррупцией

*International Anti-Corruption Day * el Día Internacional contra la Corrupción **
*国际反腐败日 * la Journée internationale de lutte contre la corruption*

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



Функции по противодействию
коррупции в рамках своего ведомства
возложены **на все без исключения**
федеральные органы
государственной власти, органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации и органы
местного самоуправления

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

*Разработка и реализация плана
противодействия коррупции на
период, соответствующий времени
реализации Национального плана*



ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

Принятие новых муниципальных правовых актов

Внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты

Антикоррупционная экспертиза

ОРГАНИЗАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Формирование, реорганизация подразделений

Регламентация деятельности подразделений, муниципальных служащих

Оценка коррупционных рисков

Мониторинг соблюдения обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению

Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Обеспечение объективного информирования о деятельности муниципальных служащих, органов местного самоуправления

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Просвещение муниципальных служащих,
сотрудников муниципальных организаций
Просвещение граждан
Формирование нетерпимости к
коррупционному поведению

КАДРОВОГО ХАРАКТЕРА

Внедрение и реализация современных
кадровых технологий отбора и оценки
профессиональной служебной
деятельности
Организация стимулирования
профессиональной служебной
деятельности на основе показателей
результативности и эффективности

МЕРОПРИЯТИЯ ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

Реализация требований федеральных законов

25-ФЗ

273-ФЗ

172-ФЗ

НЕДОСТАТКИ

- неполнота регулирования полномочий органов местного самоуправления
- коррупциогенные факторы в тексте законов
- приоритет регулирования на уровне представителя нанимателя
- отсутствие механизмов обеспечения взаимосвязи государственной и муниципальной службы
- отсутствие системности в организации антикоррупционной экспертизы

МЕРОПРИЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Формирование, реорганизация подразделений

- создание подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, учреждение должности
- создание комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
- создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

МЕРОПРИЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Регламентация деятельности органов, подразделений и служащих

- разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг
- регламентация административных процедур выполнения функций органов местного самоуправления
- совершенствование должностных инструкций муниципальных служащих

http://pdf.usaid.gov/pdf_docs/Pdaca557.pdf

Агентство США по международному развитию

Оценка коррупционных рисков необходима для обеспечения понимания коррупционной ситуации в стране, выявления и определения приоритетных целей и задач антикоррупционных программ, и формулирования желаемых результатов антикоррупционной деятельности

USAID Anticorruption Strategy



USAID STRATEGY

Washington, D.C.
October 2004



АСТАНИН В.В. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РОССИИ

Диссертация д.ю.н. (2009)
Коррупционные риски

– вероятность возникновения коррупционного поведения, которое может быть вызвано: несоблюдением обязанностей, запретов и ограничений, установленных для государственных служащих

в связи с прохождением государственной службы; реализацией полномочий при осуществлении профессиональной деятельности государственных служащих

КАЗАЧЕНКОВА О.В. КОНФЛИКТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ КАК ФАКТОР ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Статья (Административное и муниципальное право. 2010. № 2)

Коррупционные риски – обстоятельства, факторы и явления, возникающие в процессе функционирования органов государственной власти, осуществления служебной деятельности государственных служащих, создающие ситуацию возможного совершения коррупционного правонарушения

Поиск

НАЙТИ

[Расширенный поиск](#)

[карта сайта](#)



[ENG](#)

29 СЕНТЯБРЯ



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



О МИНИСТЕРСТВЕ

СТРУКТУРА

ПРОГРАММЫ И КЛЮЧЕВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

[Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями](#)

[Реализация Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 – 606](#)

[Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации](#)

[Демографическая политика Российской Федерации](#)

[Министерство](#) / [Программы и ключевые документы](#) / [Государственная гражданская служба](#) / [Политика в сфере противодействия коррупции](#) / [Методический инструментарий по вопросам противодействия коррупции](#) / ...

Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций

Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии с абзацем четвертым подпункта и) пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297, и абзацами вторым и четвертым подпункта с) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» для использования федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) при организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

Опубликовано на сайте в 09:59, 24.12.2014. Изменено в 11:16, 24.12.2014.

МИНИМИЗАЦИЯ
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Регламентация административных процедур
Установление препятствий, ограничений, затрудняющих

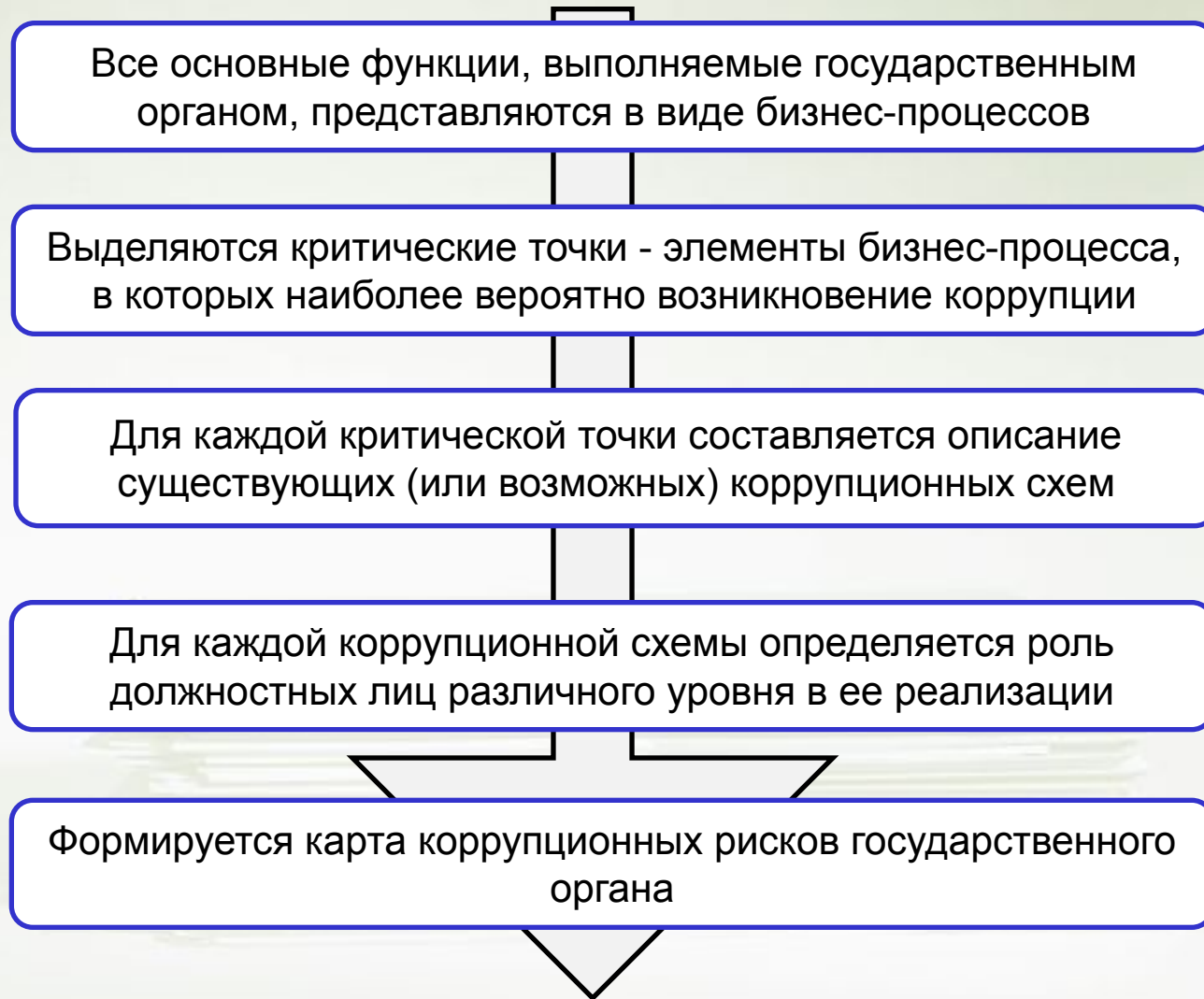
реализацию
Организация внутреннего контроля и мониторинга

соблюдения
обязанностей, ограничений, запретов, требований к

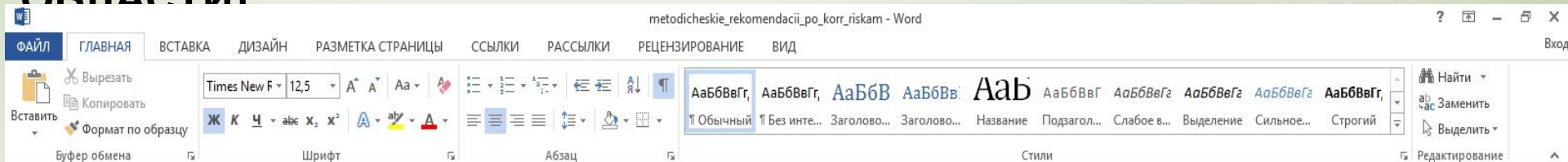
Обеспечение доступности общественного контроля
Объективное информирование о деятельности

государственных
служащих

ФОРМИРОВАНИЕ КАРТЫ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ



РАЗРАБОТКА КАРТЫ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ (ОПЫТ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)



Приложение

Таблица

Карта коррупционных рисков органа государственной власти Новосибирской области

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности (с указанием ФИО гражданского служащего)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРКАХ

Проведение антикоррупционных проверок регулируется:

Конституция Российской Федерации:

- ст. 24. "Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются;

- ст. 55. Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

Федеральный закон «О персональных данных»;

Закон «О банках и банковской деятельности»;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРКАХ

Проведение антикоррупционных проверок регулируется:

- ст. 59.1-59.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ **«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;**
- Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ **«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;**
- Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным **Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065;**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРКАХ

Проведение антикоррупционных проверок регулируется:

- Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным **Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821**;
- **Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310** «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- нормативными правовыми актами федеральных государственных органов о порядке предоставления соответствующей информации (например, Письмо Банка России от 30.07.2012 № 110-Т «Об исполнении запросов»).

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРКАХ

Проведение антикоррупционных проверок регулируется:

- **Методические рекомендации** по осуществлению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы (муниципальной службы), а также гражданскими (муниципальными) служащими, замещающими указанные должности, подготовленные Минтрудом России;
- **Методические рекомендации** «Обеспечение эффективного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с правоохранительными органами в рамках организации противодействия коррупции в федеральном органе исполнительной власти», утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25 сентября 2012 г. № 34)

<http://rkn.gov.ru/anti-corruption/p650/p672/?print=1>

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРКАХ

Виды проверок и сроки, в течении которых они могут проводиться:

а) «имущественная проверка»:

- кандидатов на госслужбу – на отчетную дату;
госслужащих – за отчетный период и два предшествующих года;

б) проверка достоверности сведений, представляемых при поступлении на государственную службу, – с момента поступления на госслужбу;

в) проверка соблюдения госслужащими запретов, ограничений и обязанностей – в течение трех лет, предшествующих поступлению информации;

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРКАХ

Виды проверок и сроки, в течении которых они могут проводиться:

г) проверка достоверности сведения о расходах – фактически за отчетный период и два предшествующих года;

д) проверка соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами – в течение двух лет после увольнения.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРКАХ

В соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № **821**, подразделения осуществляют **предварительное рассмотрение:**

- **обращений граждан**, занимавших должности государственной службы, или **государственных служащих**, **о даче согласия на замещение должности** в коммерческих или некоммерческих организациях либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих или некоммерческих организациях,
- **уведомлений государственного служащего** о возникновении **личной заинтересованности** при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- **уведомлений коммерческих или некоммерческой организации** о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, **трудового или гражданско-правового договора** на выполнение работ (оказание услуг).

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРКАХ

При подготовке мотивированного заключения по обращению и уведомлениям:

а) должностные лица подразделения государственного органа **имеют право**:

- проводить **собеседование** с государственным служащим, представившим обращение или уведомление,

- получать от него **письменные пояснения**;

б) руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке **запросы** в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРКАХ

Проверки осуществляют:

Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в отношении:

а) лиц, входящих в номенклатуру Президента Российской Федерации;

б) любых лиц (ст. 13.4 ФЗ «О противодействии коррупции» и распоряжение Президента Российской Федерации от 7.06.2013 № 234).

Подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации – в отношении лиц, назначаемых Правительством.

Подразделения госорганов в отношении:

- лиц, назначаемых руководителями соответствующих госорганов;
- лиц, претендующих на замещение должностей руководителей ФГУ, и лиц замещающих эти должности (ч. 7.1 ст. 8 ФЗ «О противодействии коррупции» и постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207).

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРКАХ

Наряду с проверками в соответствии с п.п. «л» п. 3 Указа от 21.09.2009. № 1065 осуществляется **АНАЛИЗ** сведений:

- о доходах;
- о соблюдении госслужащими требований к служебному поведению;
- о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- о соблюдении запретов, ограничений и обязанностей,
- о соблюдении гражданами, замещавшими должности госслужбы, ограничений при заключении ими после ухода с госслужбы трудового договора и (или) гражданско-правового договора.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРКАХ

В ходе анализа:

- поступившие сведения (справки о доходах и расходах) **соотносятся** с ранее поступившими сведениями;
- получают**ся пояснения** госслужащего;
- запрашиваются необходимые сведения из **«открытых источников»**;
- соотносятся данные о доходах и расходах.

На основе анализа делается вывод, в том числе:

- о необходимости проведения проверки;
- о применении к госслужащему мер ответственности.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОВЕРКАХ

Антикоррупционные проверки отличаются от **служебных проверок**, основания и порядок проведения которой закреплен в ст. 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», по:

- юридическим и фактическим основаниям их проведения;
- полномочиям органов, их осуществляющим;
- срокам и юридическим процедурам;
- последствиям.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Основанием для осуществления проверок, предусмотренных указом Президента Российской Федерации № 1065, является **информация**, которая:

- **достаточна** [для вывода о возможности совершения конкретным лицом конкретного коррупционного деяния],
- представлена **письменном виде**;
- поступила в **установленном порядке**:
 - * правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - * **сотрудниками подразделений по профилактике**;
 - * постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - * Общественной палатой Российской Федерации;
 - * общероссийскими средствами массовой информации.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Проверка осуществляется **по решению:**

- **руководителя** федерального государственного органа или территориального органа федерального государственного органа;
- **должностного лица, которому такие полномочия предоставлены** руководителем соответствующего федерального государственного органа.

Решение принимается:

- **отдельно** в отношении **каждого** гражданина или государственного служащего;
- оформляется в **письменной форме**.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Подразделения осуществляют проверки:

- **самостоятельно;**

- путем использования возможностей федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление **оперативно-розыскной деятельности**, в соответствии со ст. 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Кадровые службы **территориальных органов** федеральных государственных органов осуществляют **только самостоятельную проверку.**

Проверку, связанную с осуществлением ОРД, в интересах территориальных органов федеральных государственных органов осуществляют **соответствующие федеральные государственные органы.**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Организация проверки на начальном этапе предполагает следующие операции:

- **анализ (предварительное рассмотрение)** исходной информации на предмет того, что известно об обстоятельствах исследуемого события, охват **всех** реально возможных **объяснений** произошедшего;
- **выдвижение версий**;
- **определение средств, приемов и методов** получения необходимой информации;
- **выполнение намеченных проверочных мероприятий.**

При проверке **последовательно** решаются следующие основные вопросы:

- объективны ли имеющиеся сведения и могут ли они быть использованы в качестве основания для проверки;
- есть ли взаимосвязь между выявленными фактами и исследуемым событием;
- нет ли среди установленных фактов таких, которые обязывают прекратить дальнейшие проверочные мероприятия.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Версия - предположение о наличии или отсутствии событий или фактов, имеющих отношение к проверяемому факту.

Выдвижение версии должно происходить сразу же по получении информации о совершенном коррупционном правонарушении.

Построение новых и (или) уточняющих версий происходит параллельно с накоплением фактических данных.

К версиям предъявляются два основных **требования**:

- обоснованность, то есть предположение должно базироваться на информации, заслуживающей доверия;
- охват всех реально возможных объяснений произошедшего.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Проверка версий - это исследование содержащихся в них предположений на основании объективных данных о конкретных обстоятельствах и фактах.

Процесс проверки идет по пути как отсеивания ложных версий, так и получения доказательств, подтверждающих версию, которая соответствует действительности.

При проверке версии **последовательно** решаются следующие основные вопросы:

- объективны ли имеющиеся сведения и можно ли их использовать для построения следственных версий;
- есть ли взаимосвязь между выявленными фактами и расследуемым правонарушением;
- нет ли среди установленных фактов таких, которые обязывают следователя прекратить дальнейшее производство по делу.

Проверку всех выдвинутых следственных версий следует вести параллельно, независимо от того, насколько вероятной представляется та или иная из них.

Нельзя делить версии на основные и второстепенные.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Опровержение версии протекает путем обнаружения фактов, противоречащих выведенным из нее следствиям.

Версия считается опровергнутой только в случае, если ее несостоятельность достаточно обоснована. Нельзя считать несостоятельной версию лишь на том основании, что вытекающие из нее следствия не подтверждаются обстоятельствами дела (возможно, их просто не удалось обнаружить и зафиксировать).

Для опровержения версии необходимо, чтобы вытекающие из нее следствия не просто не совпали, а противоречили фактическим обстоятельствам дела.

Версия подтверждается, если выведенные из нее следствия совпадают с вновь обнаруженными фактами.

Проверка версий признается завершенной, когда собрана совокупность данных, исчерпывающим образом устанавливающая все предусмотренные законом обстоятельства и исключая любые другие объяснения проверяемого факта.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Запросы подразделяются на следующие виды:

- запросы в Росфинмониторинг;
- запросы о представлении данных, имеющихся в органах, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскных мероприятий;
- запросы об испрашивании охраняемых федеральными законами сведений (банковская, налоговая тайны);
- запросы об испрашивании их сведений.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Оформление соответствующих видов запросов регулируется:

- п. **16-18 Указа Президента России от 21 сентября 2009 г. № 1065**;
- перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным **Указом от 2 апреля 2013 г. 309**;
- Положением о порядке направления запросов в Росфинмониторинг при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным **Указом от 2 апреля 2013 г. 309**.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Запросы о представлении соответствующей информации могут быть направлены:

- в **Управление Федеральной налоговой службы** – по вопросам представления размера годового дохода с разбивкой по источникам дохода, по вопросам наличия в собственности долей участия в уставных капиталах коммерческих организаций;
- в **Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации** – по вопросам представления размера социальных выплат;
- в **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»** - по вопросам наличия в собственности недвижимого имущества;

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

- В **Управление ГИБДД УМВД России (инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, инспекции по маломерным судам)** – по вопросам наличия в собственности автотранспортных средств и самоходных машин, маломерных судов;
- В **кредитные организации** – по вопросам наличия, номерах, датах открытия и видах счетов, открытых в кредитном учреждении, размере дохода, полученного от вкладов за отчетный период, об остатке средств на счетах на отчетную дату, о наличии обязательств между кредитной организацией (кредит, поручительство, заложенное имущество в обеспечение обязательства и т.п.) и гражданским служащим или гражданином;
- В **иные любые коммерческие или некоммерческие организации** об имеющихся у них сведениях о гражданине или гражданском служащем, в отношении которого проводится проверка (например, запрос о представлении копий документов, подтверждающих выполнение иной оплачиваемой работы гражданским служащим в коммерческой организации (копия трудового или гражданско-правового договора, актов выполненных работ, расходных ордеров и др.).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

В запросе указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя органа (организации), в которые направляется запрос;
- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- данные о служащем: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо о нарушении иных требований к служебному поведению;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;
- другие необходимые сведения.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

При направлении запросов в отдельные органы следует учитывать требования, которые они предъявляют к запросам.

В частности,

письмо ЦБ России от 30 июля 2012 г. № 110-Т об исполнении запросов;

приказ Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 2015 о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

На сайтах имеются формы запросов, адреса и другие данные.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо упомянутых выше сведений, указываются:

- сведения, послужившие основанием для проверки,
- государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы;
- вопросы, которые ставились в других запросах;
- дается ссылка на ст. 7 и ч. 9 ст. 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Руководитель соответствующей кадровой службы **обеспечивает:**

- уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему порядка проведения проверки **в течение двух рабочих дней** со дня получения соответствующего решения;
- проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие обстоятельства подлежат проверке, - **в течение семи рабочих дней** со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, **согласованный** с государственным служащим.

По окончании проверки кадровая служба **обязаны** ознакомить государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Государственный служащий **вправе**:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

Сотрудник, проводивший проверку (руководитель подразделения), представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, **доклад о ее результатах**.

Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах **должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению)** гражданина на должность федеральной государственной службы или назначившее государственного служащего на должность федеральной государственной службы.

Сведения о результатах проверки представляются тем органам и лицам, которые **инициировали проверку**, с **письменного согласия** лица, принявшего решение о ее проведении.

Представление осуществляются соответствующим подразделением с одновременным **уведомлением** об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка.

КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДАМИ

Порядок осуществления контроля за расходами во многом схож с порядком проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых государственными служащим.

Служащий **обязан** представлять сведения о **каждой** сделке, сумма которой **более 3-е годового дохода** по основному месту службы его и супруга (супруги) с указанием источников средств.

В случае выявления в ходе осуществления контроля за расходами обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии расходов служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления такого контроля, в **трехдневный срок** после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля, в **органы прокуратуры Российской Федерации**.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Руководитель **может** представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Выводы комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, которые образованы Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 № 821 носят **рекомендательный характер**.

Решение по результатам проверки принимает руководитель соответствующего государственного органа или уполномоченное на то лицо.

КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Комиссии не обладают государственно-властными полномочиями и являются **общественными органами**, призванными быть, с одной стороны, проводниками в коллективах предпринимаемых руководителем государственного органа мер по противодействию коррупции и способствовать формированию атмосферы неприятия коррупционного поведения, а, с другой, выполнять функции консультативного и совещательного органа при руководителе государственного, готовить для него рекомендации, основанные на учете мнения коллектива.

ОСНОВАНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

Ст. 9 273-ФЗ: государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять:

- представителя нанимателя;*
 - органы прокуратуры;*
 - или иные государственные органы*
- обо ВСЕХ случаях обращения к нему
каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных
правонарушений*

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ОБЯЗАННОСТЬ**

(СЛУЖЕБНАЯ)

УСТАНОВЛЕНИЕ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ

*Порядок уведомления представителя нанимателя,
перечень сведений, содержащихся в уведомлениях,
организация проверки этих сведений,
порядок регистрации уведомлений*
**определяются представителем нанимателя
(актом государственного органа?)**

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ, ЧТО ТЕБЯ СКЛОНЯЮТ К КОРРУПЦИИ?



*- Или склоняете меня к коррупции
более убедительной суммой...
Или я сдаю вас прокурору!*

проверяемой организации в период проведения контрольных мероприятий рекомендуется:

РЕКОМЕНДАЦИИ

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);**
- в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить начальнику отдела, руководителю группы или работнику, ответственному за безопасность органа**

РЕКОМЕНДАЦИИ

Если предлагают взятку:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщать Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;
- доложить о данном факте служебной запиской руководителю;
- обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении в соответствующие правоохранительные органы по месту Вашей работы и в дальнейшем действовать согласно Памятки «Если Вам предлагают взятку».

нарушение закона»,

«я не уполномочен» и так далее. Однако все в этом

РЕКОМЕНДАЦИИ

человеке: жесты,

мимика, говорят о том, что все вопросы решаемы, дело только в цене;

- якобы случайно Вам демонстрируются цифры на компьютере,

калькуляторе и даже на снегу;

- Вам предлагают заключить договор с компанией, подконтрольной

чиновнику, но не имеющей никакого отношения к решению Вашего

вопроса. Предметом сделок может быть что угодно: поставка любого

товара по завышенной цене, мифические «информационные услуги»

и так далее;

- предлагают передать долю в уставном капитале успешного

РЕКОМЕНДАЦИИ МИНТРУДА РОССИИ

от 19 февраля 2013 г.

служащий или работник ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц; родственники служащего или работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);

родственники служащего или работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

ПИСЬМО МИНТРУДА РОССИИ

от 10 июля 2013 г.

Выражения, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем».

Темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки:

- низкий уровень заработной платы служащего, работника, нехватка средств на реализацию тех или иных нужд;*
- желание приобрести то или иное имущество, получить услугу, отправиться в туристическую поездку;*

ПИСЬМО МИНТРУДА РОССИИ

от 10 июля 2013 г.

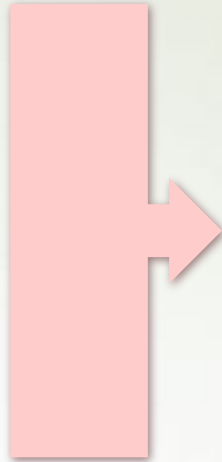
- отсутствие работы у родственников служащего;
- необходимость поступления детей в образовательные учреждения;

Предложения взятки:

- предоставить служащему, его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной организации;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ 1

Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений



Государственный служащий составляет уведомление в соответствии с образцом, утвержденным в государственном органе

Государственный служащий вправе сообщить о ставших известными ему фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ 1

Приложение № 1

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

От _____
(Ф.И.О., должность государственного служащего,
место жительства, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

2. _____
(дата, место, время, другие условия))

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ 2

Государственный служащий находится
на месте прохождения службы?

Государственный
служащий
находится на месте
службы

Государственный
служащий
находится в служебной
командировке,
в отпуске или
на больничном

***Уведомление направляется ПО ВОЗМОЖНОСТИ
незамедлительно!****

Не позднее рабочего (?) дня, следующего за днем
возникновения
оснований для его направления

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ 3

Не позднее рабочего (?)
В тот же день
дня,

следующего за днем
возникновения

В день прибытия к месту
прохождения службы

Направляется по почте (?)

Направляется спецсвязью

Направляется

Направляется по

электронной

почте

Направляется по факсу

**КАДРОВАЯ
СЛУЖБА**

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ПО ВОПРОСАМ
ПРОФИЛАКТИКИ
КОРРУПЦИИ**



Служащий,
ответственный
за организацию
работы по
приему
уведомлений

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ 4

РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение № 2
Рекомендуемый образец

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность — паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

№ «___» _____ листов

Ведение – в течение года

Хранение – в течение 5 лет

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ 4

РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение № 3
Рекомендуемый образец

Талон-уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных нарушений

КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ	
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
<i>(Ф.И.О. государственного служащего)</i>	<i>(Ф.И.О. государственного служащего)</i>
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
_____	_____
<i>(подпись и должность лица,</i>	<i>(Ф.И.О., должность лица,</i>
<i>принявшего уведомление)</i>	<i>принявшего уведомление)</i>
_____	_____
_____	<i>(номер по Журналу)</i>
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
_____	_____
<i>(подпись лица, получившего</i>	<i>(подпись государственного служащего,</i>
<i>талон-уведомление)</i>	<i>принявшего уведомление)</i>
« ____ » _____ 20 ____ г.	

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ 5

ПРОВЕРКА УВЕДОМЛЕНИЯ

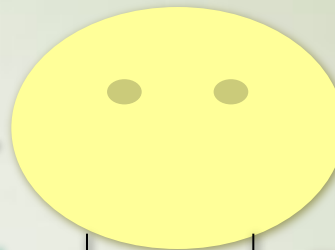
**КАДРОВАЯ
СЛУЖБА**

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ПО ВОПРОСАМ
ПРОФИЛАКТИКИ
КОРРУПЦИИ**



Служащий,
ответственный
за организацию
работы по
приему
уведомлений

информировани
е



Представитель
нанимателя

Решение о
проверке
сведений,
Решение об
отсутствии
оснований для
проведения
проверки (при
отсутствии
сведений)

оснований для
проведения
проверки (при
отсутствии
сведений)

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ 5

ПРОВЕРКА
УВЕДОМЛЕНИЯ 7 дней

**КАДРОВАЯ
СЛУЖБА**

*информировани
е*



Представитель
нанимателя

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ПО ВОПРОСАМ
ПРОФИЛАКТИКИ
КОРРУПЦИИ**

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬ
НЫЕ
ОРГАНЫ**



Служащий,
ответственный
за организацию
работы по
приему
уведомлений



Гражданский
служащий

СВЕДЕНИЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному или муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). При этом указывается и фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений

СВЕДЕНИЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

ПИСЬМО МИНТРУДА РОССИИ

от 10 июля 2013 г.

Меры профилактики:

Разместить в местах предоставления государственных услуг, в служебных помещениях объявления (плакаты):

- «Дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы»;*
- «Предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки»;*
- «Служащему запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных обязанностей»*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЗАЩИТА

Государственная защита государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

*Часть 3 статьи 9 Федерального закона
"О противодействии коррупции"*

*невыполнение государственным
служащим должностной (служебной)
обязанности является правонарушением,
влекущим его увольнение
с государственной службы либо
привлечение его к иным видам
ответственности в соответствии
с законодательством
Российской Федерации*



ЗЕНКОВ Максим Юрьевич

Доцент кафедры

государственного и

муниципального управления

Тел. (383) 373-12-09

E-mail: kaf-uprav@siu.ranepa.ru

mzz@mail.ru

Спасибо за внимание!