

Организация научного исследования



**Дополнение к теме 6. Оформление
списка литературы**

Нормативная база

- «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)
- «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332-ст)

Источники в списке литературы

Список литературы должен включать только те издания, которые были использованы в работе, то есть те, которые цитировались в тексте работы, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента.

Порядок расположения источников в списке литературы

- 1) Нормативно-правовые акты
- 2) Литература и периодические издания на русском языке
- 3) Литература на иностранных языках (в порядке латинского алфавита)
- 4) Интернет-источники

1) Нормативно-правовые акты

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы **по юридической силе**:

- 1) международные законодательные акты – по хронологии;
- 2) Конституция РФ;
- 3) кодексы – по алфавиту;
- 4) законы РФ – по хронологии;
- 5) указы Президента РФ – по хронологии;
- 6) акты Правительства РФ – по хронологии;
- 7) акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии;
- 8) Законы субъектов РФ;
- 9) решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

1) Нормативно-правовые акты

- международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, НО после Конституции Российской Федерации.
- Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует располагаются отдельно после списка актов судебных органов.
- Утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу.
- Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Пример оформления нормативно-правовых актов

- 1) «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.
- 2) «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // «Российская газета», 10.12.1998.
- 3) «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.

Оформление книг с одним автором

- 1) фамилия и инициалы автора;
- 2) после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы, отделённые точками;
- 3) полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “)
- 4) повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия;
- 5) после фамилии ставится точка, а за ней – тире;
- 6) после тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка;
- 7) после точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример: Жабина, С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с.

Дополнение к пункту 6)

- Для обозначения некоторых городов используются сокращенные названия:
 - Москва – М.
 - Санкт-Петербург – Спб.
 - Ростов-на-Дону - Ростов н/Д.
 - Нижний Новгород - Н.Новгород.
- После сокращённого наименования города сразу (без пробела) ставится точка. После точки сразу (без пробела) пишется двоеточие и указывается название издательства.
- Для остальных городов в списке литературы указываются их полные наименования, после чего сразу (без пробела) ставится двоеточие (а не точка, как в случае с сокращёнными наименованиями).

Оформление книг с 2-мя и 3-мя авторами

- 1) в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора.
- 2) Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш».
- 3) Затем идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире.
- 4) После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка.
- 5) После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример: Волков, М.В. Современная экономика / М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016. - 155 с.

Оформление книг с 4 и более авторами

Порядок оформления в целом аналогичен тому, что применяется в книгах с 2-мя и 3-мя авторами, но с одним исключением: При повторном перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и др.]

Пример: Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014. - 325 с.

Оформление многотомных книг

Необходимо указывать номер тома, который был использован в работе.

Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример: Боков, А.Н. Экономика. Т. 2.

Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. — М.: Норма, 2015. — 532 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Оформляются в соответствии с указанными выше правилами оформления книг, но сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания (учебное пособие).

Пример: Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014. - 225 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора:

- 1) наименование издания
- 2) двоеточие
- 3) тип издания (учебник / учеб. пособие)
- 4) «слеш» и фраза «под ред.»
- 5) инициалы, а затем фамилия редактора
Дальше следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

Пример: Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов /под ред. И.Н. Совенко. - М.: Риор, 2014. - 323 с.

Оформление учебников и учебных пособий нескольких авторов с общим редактором

Пример: Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова., М. И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Совенко. - М.: Риор, 2014. - 323 с.

Оформление материалов конференций

Пример: Современное состояние и перспективы развития психологии труда и организационной психологии: Материалы международной научно-практической конференции (Москва, 15–16 октября 2015 года) / Институт психологии Российской академии наук, Российское психологическое общество, Тверской государственный университет, Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова и др. - М. : Институт психологии РАН, 2015. - 483 с.

Оформление статей из периодических изданий

- фамилия и инициалы автора;
- название статьи;
- «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия;
- затем две косые черты;
- название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются);
- точка, тире, год издания;
- после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания);
- точка, тире;
- затем номера первой и последней страниц статьи.

Пример: Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. - 2014. - №4 (11). - С. 32-36.

Оформление электронных источников

Примеры:

1. Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право : сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).
2. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака : [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).