



Формы административной деятельности в Республике Беларусь.

Подготовили:
Малинин Леонид
Мизин Никита



Понятие административного правового акта

Под правовыми актами управления следует понимать декреты, указы, постановления, распоряжения, указания и другие документы установленного вида, в устной или иной форме закрепляющие решения компетентных органов (должностных лиц), направленные на установление, изменение или отмену правовых норм, на возникновение, изменение или прекращение правовых отношений в процессе осуществления государственного управления.



Легальные признаки административного правового акта

1) Акты управления являются правовыми, так как с их помощью достигается правовой результат, т.е. осуществляется установление, изменение или отмена правовых норм, возникновение, изменение или прекращение определенных правоотношений либо то и другое одновременно.

2) Правовые акты управления подзаконны, издаются на основе и во исполнение законов и актов вышестоящих органов государственного управления. Ими конкретизируются и детализируются положения законов, регулируются не урегулированные законом общественные управленческие отношения.

3.) Правовые акты управления издают управляющие, т.е. те, кто призван осуществлять государственное управление. К ним относятся, в первую очередь, органы государственного управления и их должностные лица, а также руководители судов и прокуроры, руководители представительных органов при реализации функций государственного управления.

4) Правовые акты управления являются односторонними властными актами. Это проявляется в том, что содержание акта отражает волю одной стороны управленческих общественных отношений, как правило, органов государственного управления.

Виды административных правовых актов

К числу источников административно-правовых норм относятся:

1. Конституция

2. Законы;

3. нормативные акты Президента Республики Беларусь и Администрации Президента; нормативные постановления Совета Министров Республики Беларусь;

4. нормативные акты местных исполнительных и распорядительных органов;

5. нормативные акты республиканских органов;

6. межгосударственные соглашения;

7. нормативные акты руководителей государственных объединений, предприятий, учреждений.

Классификация по юридическим свойствам

По правовые акты управления подразделяются на:

- 1) нормативные
- 2) индивидуальные
- 3) санкционирующие (утверждающие).

Классификация по органам, их издавшим

Название органа, принимающий акт государственного управления	Вид документа
Президент Республики Беларусь	<ul style="list-style-type: none">- Декрет (нормативный акт)- Указ (нормативный акт, носящий индивидуальный характер)- Директива- Распоряжение (ненормативный акт, решает вопросы внутриорганизационного характера)
Правительство Республики Беларусь	<ul style="list-style-type: none">- Постановление- Правила- Инструкция
Премьер-министр Республики Беларусь	<ul style="list-style-type: none">- Распоряжение (ненормативный акт, носящий индивидуальный характер)
Республиканские органы государственного управления (министерства, комитеты)	<ul style="list-style-type: none">- Постановление- Приказ
Местные исполнительные и распорядительные органы (исполкомы)	<ul style="list-style-type: none">- Решение
Председатель исполнительного комитета	<ul style="list-style-type: none">- Распоряжение

Понятие процедуры издания административного правового акта

Порядок принятия ПАУ включает следующие стадии:

- 1) планирование подготовки проектов актов
- 2) проявление инициативы
- 3) подготовка проекта
- 4) согласование проекта
- 5) рассмотрение проекта
- 6) вынесение решения
- 7) придание решению правовой формы

Стадии процедуры издания административных правовых актов

Нормотворческий процесс осуществляется с соблюдением установленной процедуры, которая, как правило, состоит из следующих стадий нормотворческого процесса:

1. Планирование нормотворческой деятельности;
2. Нормотворческая инициатива;
3. Подготовка проекта нормативного правового акта;
4. Принятие (издание) нормативного правового акта;
5. Включение нормативного правового акта в Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь;
6. Опубликование нормативного правового акта

Условия действительности административных правовых актов

- В законодательстве установлены правила вступления в силу законов, актов Президента, постановлений и распоряжений Совета Министров, актов других органов исполнительной власти.
- Акты Президента, изданные в пределах его полномочий, обязательны для исполнения на всей территории Республики Беларусь. Они публикуются или доводятся до всеобщего сведения иным предусмотренным законом способом.
- Постановления и распоряжения Совета Министров в случаях, когда не указан срок их введения в действие, вступают в силу с момента принятия. Решения Совета Министров Республики Беларусь являются обязательными для выполнения всеми министерствами и другими центральными органами управления Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами на территории Республики Беларусь.
- Министерства и другие центральные органы управления Республики Беларусь в пределах своей компетенции издают акты на основе и с целью исполнения законодательных актов Республики Беларусь, актов Президента Республики Беларусь, постановлений и распоряжений Совета Министров Республики Беларусь, обязательные для исполнения государственными предприятиями, организациями и учреждениями, осуществляют контроль за их исполнением.

Действие административных правовых актов

Нормативный правовой акт действует бессрочно, если в его тексте не оговорено иное.

Временный срок действия может быть установлен для всего нормативного правового акта или его частей. В этом случае в нормативном правовом акте (его части) должны быть указаны срок действия нормативного правового акта или событие, при наступлении которого нормативный правовой акт утрачивает силу. По истечении указанного срока или при наступлении указанного в нормативном правовом акте события нормативный правовой акт (его часть) автоматически утрачивает силу. До истечения установленного срока орган (должностное лицо), принявший (издавший) нормативный правовой акт, может принять решение о продлении действия нормативного правового акта (его части) на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

Обратная сила нормативного правового акта

Нормативный правовой акт не имеет обратной силы, то есть не распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу, за исключением случаев, когда он смягчает или отменяет ответственность граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц либо когда в самом нормативном правовом акте или в акте о введении его в действие прямо предусматривается, что он распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу.

Придание обратной силы нормативному правовому акту не допускается, если он предусматривает введение или усиление ответственности граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц за действия, которые на момент их совершения не влекли указанную ответственность или влекли более мягкую ответственность. Нормативные правовые акты, иным образом ухудшающие положение граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (возлагающие дополнительные (увеличенные) по сравнению с ранее существовавшими обязанности или ограничивающие в правах либо лишаящие имеющихся прав), не имеют обратной силы, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь.

Прекращение действия НПА

Нормативный правовой акт (его часть) прекращает свое действие в случаях:

истечения срока, на который был рассчитан временный акт (его часть);

признания нормативного правового акта (его части) неконституционным в установленном законом порядке;

признания нормативного правового акта (его части) утратившим силу;

отмены нормативного правового акта в случаях, предусмотренных Конституцией и иными законодательными актами Республики Беларусь.



Спасибо за
внимание!