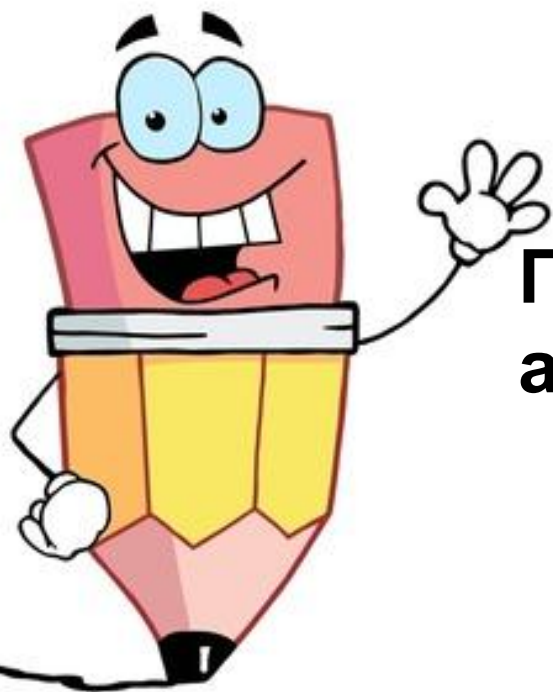


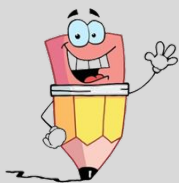
Готовимся к ЕГЭ по английскому  
языку

## *How to write an informal letter*



**Правил Совет Упражнения  
а ы я  
Критерии  
оценивания**





## Начните с адреса

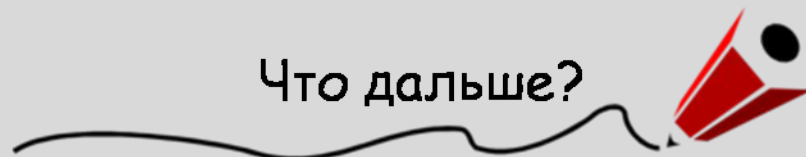
- В правом верхнем углу страницы укажите **свой адрес** и **дату** в следующем порядке:

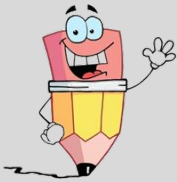
	Moscow
	Russia
	3/6/2015

- Дату можно писать по-разному, например:

	7 <sup>th</sup> June, 2014
	7/6/2014

Что дальше?





## Это важно!

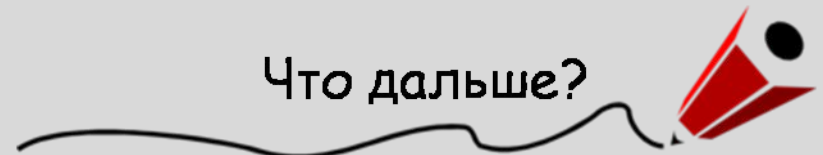
- Само письмо начните с обращения, расположив его слева и поставив запятую после имени.
- Разделите письмо на абзацы.
- Каждый абзац начинайте с красной строки.

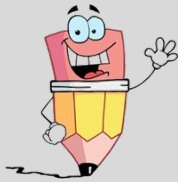
Dear Max,

**В первом абзаце обязательно поблагодарите за письмо. Извинитесь за то, что отвечаете не сразу, объясните причину.**

- ✓ **Sorry, I haven't been in touch for so long... (Здесь же можно также отреагировать на новости, которые вам сообщают в письме).**

Что дальше?





## Основная часть письма

- 2 абзац:** ответьте на вопросы

Здесь нужно дать полные ответы на **все** заданные в письме вопросы.

Начните с логического вступления, например:

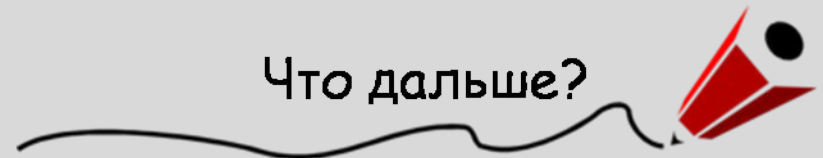
*In your letter you asked me about...*

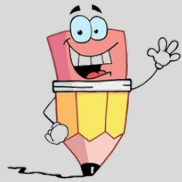
- 3 абзац:** задайте вопросы

Напишите свои вопросы в точном соответствии с заданием (и по количеству, и по тематике.)

Здесь логичный переход может быть таким: *Great to hear that you ...*

Что дальше?





## Четвертый абзац

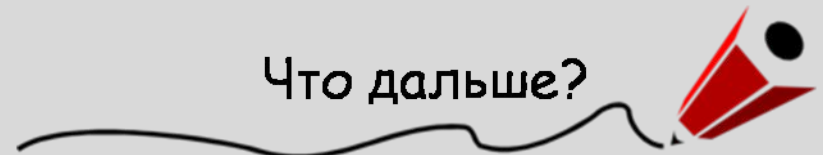
- Объясните, почему вы заканчиваете письмо, например:

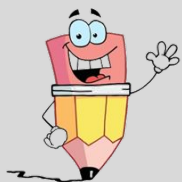
- ✓ Anyway, I have to go because ...
- ✓ Sorry, it's time to ...

- Упомяните о дальнейших контактах, например:

- ✓ Hope to hear from you soon.
- ✓ Write back soon!

Что дальше?





## Завершение письма

- Завершающая фраза-клише на отдельной строке, например:

✓ Take care,  
✓ Best wishes,  
✓ All the best,  
✓ With love,

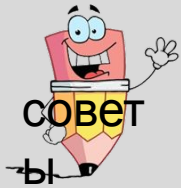
Пишем слева, не забывая поставить запятую.

- Ниже напишите свое имя (без фамилии):

✓ Natasha  
✓ Victor

Пишем под завершающей фразой без знаков препинания.

меню



## Экономьте время

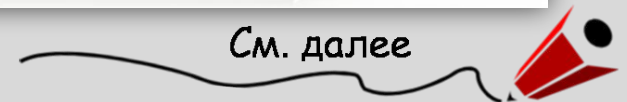
Составьте заранее и выучите ту часть вашего будущего письма, которая подойдет к любому заданию.

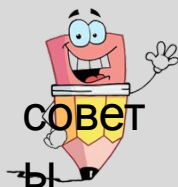
Подсчитайте и запомните, сколько слов в вашей заготовке, чтобы не делать этого на экзамене. Потом просто приплюсуйте к ним количество слов из основной части (2, 3 абзацы).

- ✓ Адрес и дата
- ✓ Обращение
- ✓ 1 абзац
- ✓ 4 абзац
- ✓ Завершающая часть

- ✓ Если слов меньше, чем требуется по условию задания (100-120), письмо не оценивается, и вы получаете «0» баллов за свою работу.
- ✓ Если слов больше, чем требуется, проверяется только та часть письма, которая соответствует условию (отсчет начинается с адреса).

См. далее





## Помните

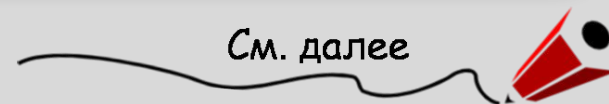
Письмо должно быть написано в неофициальном (разговорном) стиле, поэтому приветствуются:

- ✓ разговорные выражения
- ✓ слова-связки
- ✓ сокращения
- ✓ восклицательные знаки (но не часто)

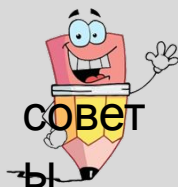
Следует показать свои знания языка, используя:

- ✓ достаточный лексический запас
- ✓ разные грамматические структуры
- ✓ средства логической связи
- ✓ нормы вежливости
- ✓ правильный порядок слов в предложениях
- ✓ грамотное написание слов и правильное употребление знаков пунктуации

См. далее







## Это важно!

После того, как работа закончена, проверьте еще раз, есть ли в письме:

Не забудьте подсчитать количество слов (включая адрес):

Допустимые отклонения

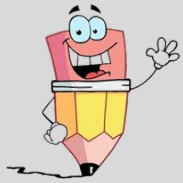
+ 10%

-10%

- ✓ адрес
- ✓ обращение
- ✓ деление на абзацы
- ✓ ответы на **все** вопросы
- ✓ **все ваши** вопросы в соответствии с заданием

- ✓ Учитываются все слова, в том числе предлоги, артикли, частицы, союзы, вспомогательные глаголы.
- ✓ Как одно слово считаются краткие формы, числительные, записанные цифрами и словами, составные слова, сокращения и аббревиатуры.

МЕНЮ



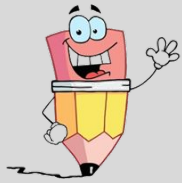
# Match the phrases with the parts of the letter

1 Write back soon!	A. The greeting
2 Dear Susan,	B. The address
3 18/10/2013	C. The final formula
4 Thanks for your letter!	D. The addresser's name
5 Lena	E. The reference to the future contacts
6 Best wishes,	F. The introduction
7 Kursk Russia	G. The date

Check

См. далее





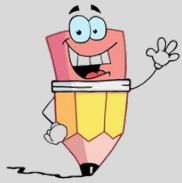
# Put the parts of the letter in the right order

- A. The addresser's name
- B. Closing phrases about future contacts
- C. Greetings
- D. Answers to the questions
- E. Questions to the pen-friend
- F. Address
- G. Date
- H. Thanks for getting the letter
- I. Final formula

Check

См. далее





# Contract the words in brackets

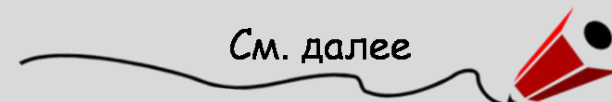
Dear Claire,

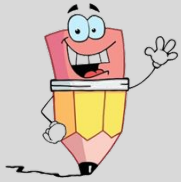
(It is) It's great to hear from you. (I am) I'm so pleased that you passed your exam. (You are) You're a very clever student!

Anyway, (I have) I've got my summer holiday coming soon and I was wondering if (you would) you'd like to come and stay with me for a week. (We will) We'll be able to do some travelling and hopefully enjoy some lovely weather...

Check

См. далее





# Linking words

Complete the letter with the words below

Sochi

Russia

30<sup>th</sup> May, 2014

Dear Betty,

~~because~~ I'm glad to get your letter. Sorry, I couldn't answer at once ~~Although~~ \_\_\_\_\_

I was busy with my English project.

In your letter you ask me about my parents and our relations.

\_\_\_\_\_ **Check** sometimes have quarrels, we get on well. \_\_\_\_\_

we usually discuss different things.

What's more

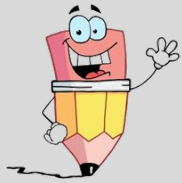
as

On the other hand

As a result of it

- ✓ As
- ✓ On the other hand
- ✓ As a result of it
- ✓ because
- ✓ Although
- ✓ What's more





# Put the words in the right order

▪ ~~It's great to receive your letter and to hear about your~~  
news! / news / your!

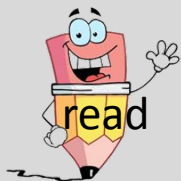
▪ ~~It's a great hobby to take part in, and it's a great attitude~~  
to sports. sports.

▪ ~~Archaeologists are interested in modern technologies~~ are / in?

▪ ~~Who did you go to Spain with?~~ / Spain?

Check

МЕНЮ



## Критерии оценивания

Максимальное количество баллов -

10

- ✓ решение коммуникативной задачи – 3 балла
- ✓ организация текста – 2 балла
- ✓ лексико-грамматическое оформление – 3 балла
- ✓ орфография и пунктуация – 2 балла

меню