



**5С –
в ногу со
временем!**



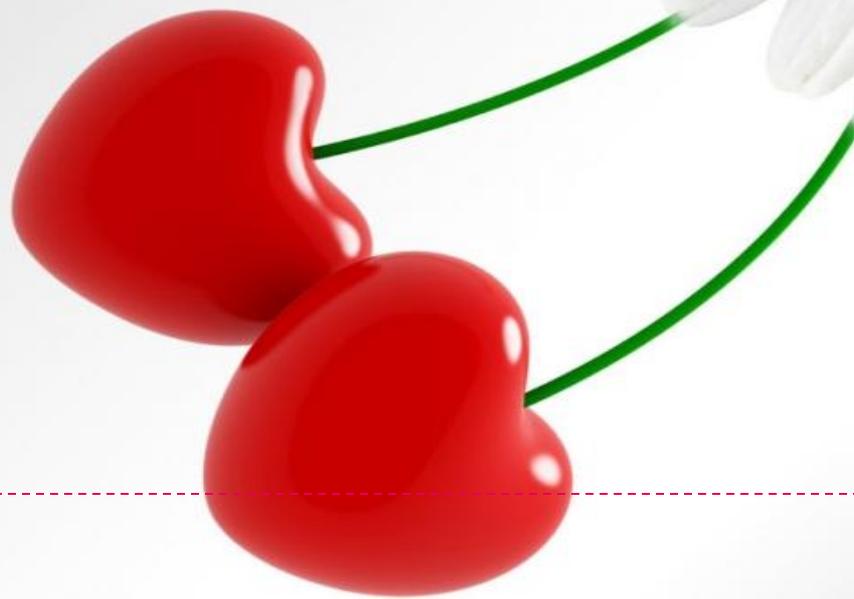


Докладчик:

старшая медицинская сестра
Отделения восстановительного лечения
для кардиобольных ГБУЗ НСО «ГКБ
№19»

ТУЗИКОВА

Наталья Викторовна





- **5С – это методика для конструирования, организации и стандартизации рабочей среды:**
- 5С – это упорядоченный образ действий для конструирования, организации и стандартизации рабочей среды. Хорошо структурированные условия работы облегчают труд и являются хорошим мотивирующим средством.
- 5С улучшает безопасность труда, эффективность работы, которая оказывает помощь в росте результатов и помогает идентифицировать себя с рабочим местом или рабочей системой.
- 5С помогает организации офиса, рабочего места и рабочей системы в целом через: сокращение потребности в том, что необходимо; установление того, где это необходимо и сколько из этого необходимо.



Шаг I. Сортировка

Все материалы, оборудование, документы и инструмент сортируют на три категории:

- нужные всегда — материалы, которые используются в работе в данный момент;
- нужные иногда — материалы, которые могут использоваться в работе, но в данный момент не востребованы;
- ненужные — брак, неиспользуемые инструменты, тара, посторонние предметы. В процессе сортировки ненужные предметы помечают «красной меткой» и затем удаляют из рабочей зоны.



Шаг 2.

Соблюдение порядка

Расположение предметов отвечает требованиям:

- безопасности;
- качества;
- эффективности работы.

Четыре правила расположения вещей:

- на видном месте;
- легко взять;
- легко использовать;
- легко вернуть на место.



Шаг 3. Содержание в чистоте

Рабочая зона должна поддерживаться в идеальной чистоте.

Порядок действий:

- разбить линию на зоны, создать схемы и карты с обозначением рабочих мест, мест расположения оборудования;
- определить специальную группу, за которой будет закреплена зона для уборки;
- определить время проведения уборки:
 - утренняя: 5—10 мин. до начала рабочего дня;
 - обеденная: 5—10 мин. после обеда;
 - по окончании работы: после прекращения работы, во время простоев.



Шаг 4. Стандартизация

- Этот принцип требует формального, письменного закрепления правил содержания рабочего места, технологии работы и других процедур. Необходимо создать рабочие инструкции, которые включают в себя описание пошаговых действий по поддержанию порядка. Также следует вести разработки новых методов контроля и вознаграждения отличившихся сотрудников.



Шаг 5. Совершенствование

Выработка привычки ухода за рабочим местом в соответствии с уже существующими процедурами, а также неуклонное совершенствование самой системы.

Важные моменты:

- Наблюдение за работой оборудования, за рабочим местом, чтобы облегчить их обслуживание.
- Использование фотографий «До»/«После» для сравнения того, что было, и каков конечный результат.
- Организация аудитов, чтобы оценить эффективность внедрения программы 5S.



Внедрение

Одна из популярных методик внедрения системы предлагает разбить процесс внедрения на 5 этапов:

1. ознакомление с принципами и принятие системы;
2. наведение порядка и делегирование ответственности;
3. регулярность действий и периодический контроль;
4. закрепление процедур и усиление требований;
5. постоянное совершенствование.

На очередном этапе фиксируется достижение определённых показателей по каждому из пяти слагаемых 5S, что позволяет придать внедрению планомерную форму и сократить сопротивление персонала изменениям. При таком подходе обеспечивается более полное вовлечение всех работников в процесс.





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №19»

ОТДЕЛЕНИЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ КАРДИОБОЛЬНЫХ



**Внедрение системы 5С в
отделении
восстановительного лечения
мы начали с кабинета
старшей медицинской
сестры. Основная проблема
данного помещения –
небольшая площадь с
большим количеством
мебели, что создает
неудобства при работе.**



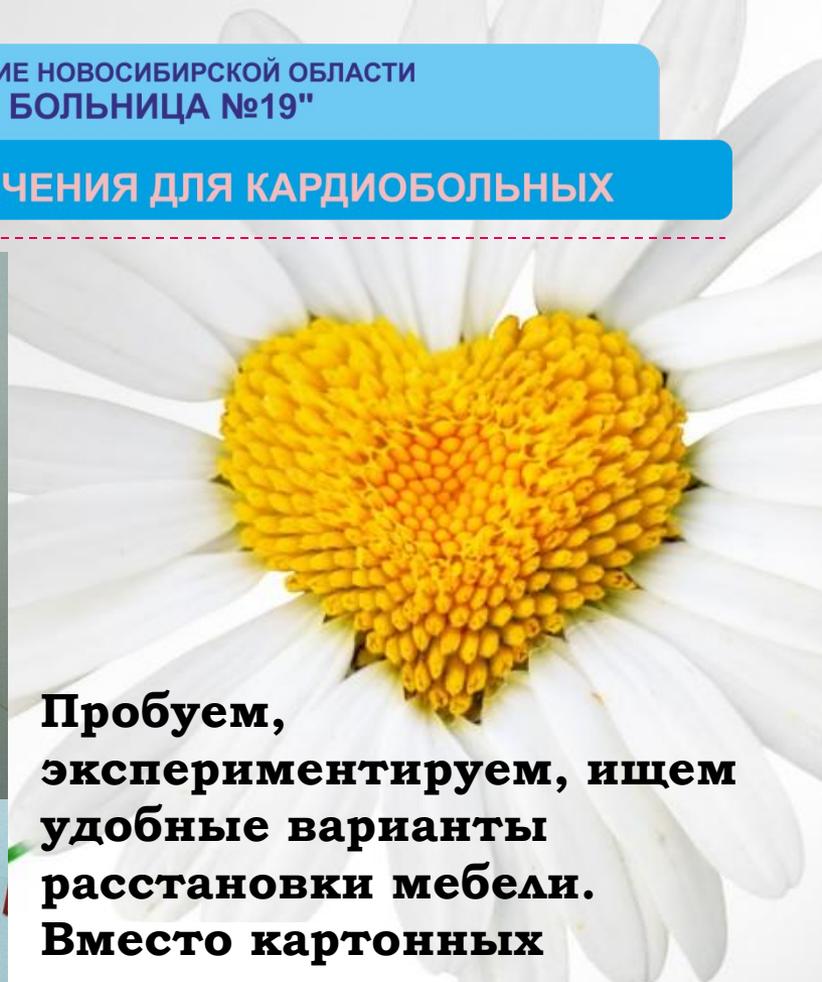
ОТДЕЛЕНИЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ КАРДИОБОЛЬНЫХ



Мы не можем убрать какую-либо мебель, т.к. она вся используется по назначению. Нам необходимо ее расставить так, чтобы максимально освободить пространство для свободного перемещения без риска получить травму и создания условий выполнения работы без лишних движений и потери времени.



ОТДЕЛЕНИЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ КАРДИОБОЛЬНЫХ



**Пробуем,
экспериментирруем, ищем
удобные варианты
расстановки мебели.
Вместо картонных
макетов перемещаем
мебель, т.к. вынести ее
из кабинета целиком
невозможно из-за ее
размеров.**



ОТДЕЛЕНИЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ КАРДИОБОЛЬНЫХ

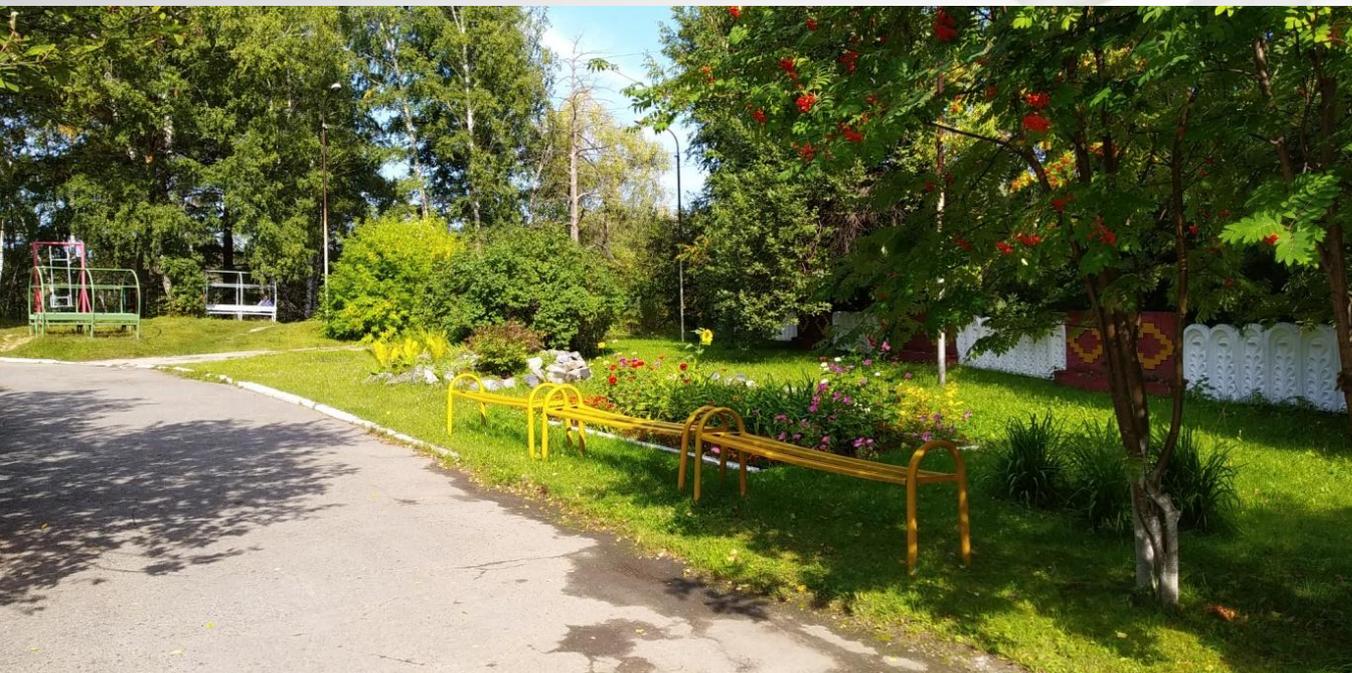
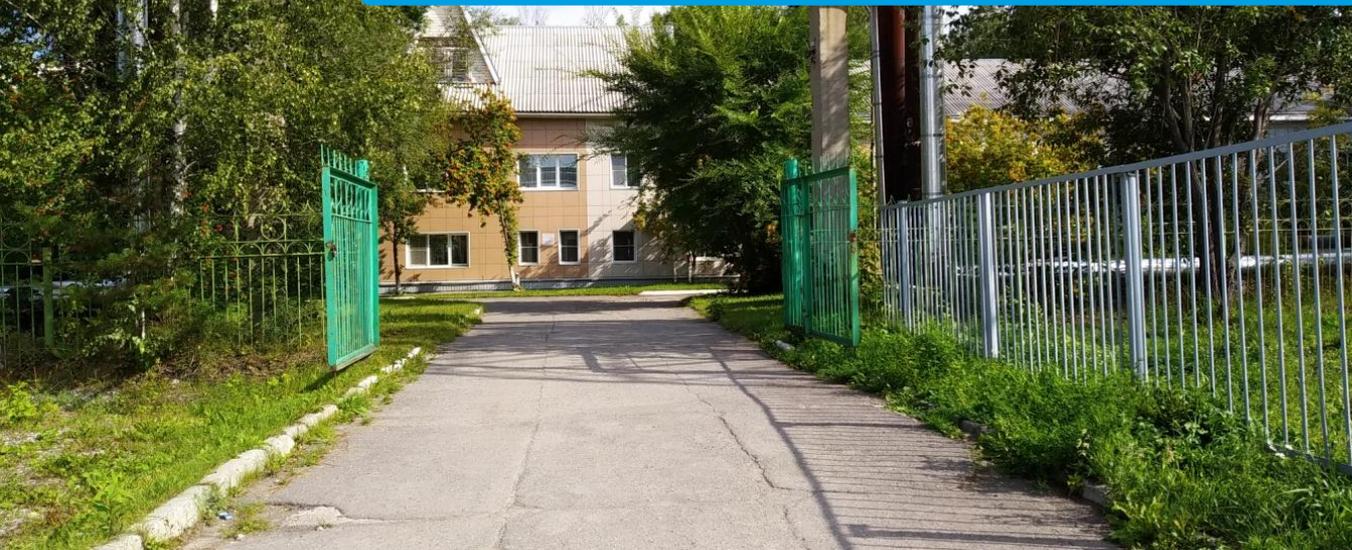


С помощью правил системы 5С мы решили нашу задачу – освободили пространство. Также провели маркировку шкафов с медикаментами по фармакологическим группам, маркировку папок и журналов. Предметы расположены в соответствии с правилами системы 5С. Мы оценили комфорт и удобство данного помещения.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №19»

ОТДЕЛЕНИЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ КАРДИОБОЛЬНЫХ





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №19»

ОТДЕЛЕНИЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ КАРДИОБОЛЬНЫХ





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №19»

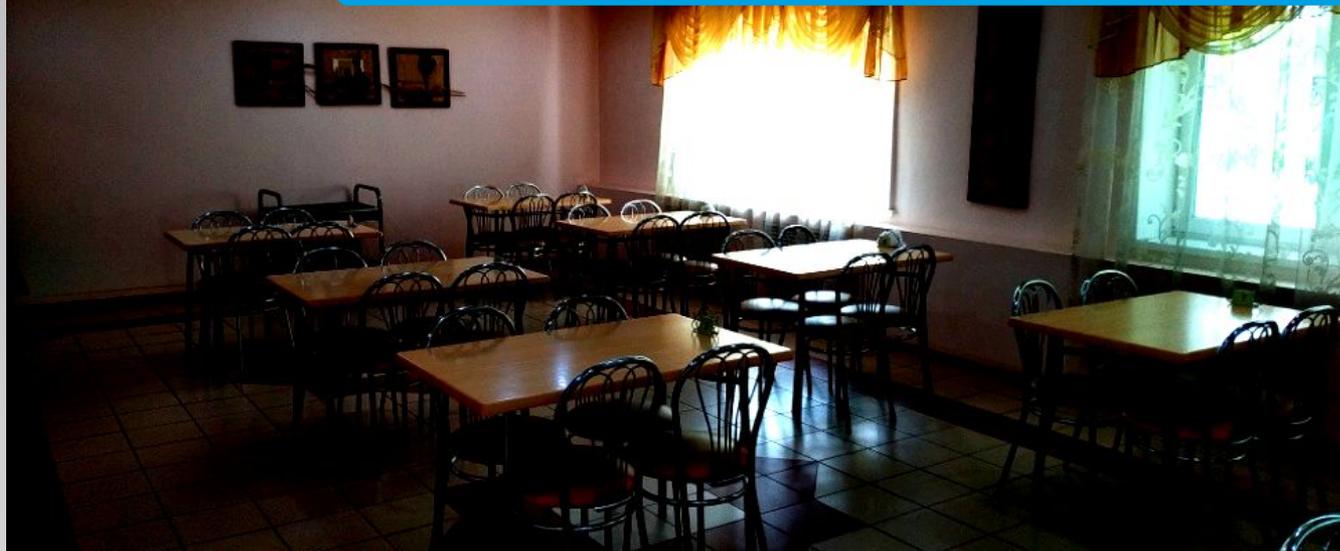
ОТДЕЛЕНИЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ КАРДИОБОЛЬНЫХ





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №19»

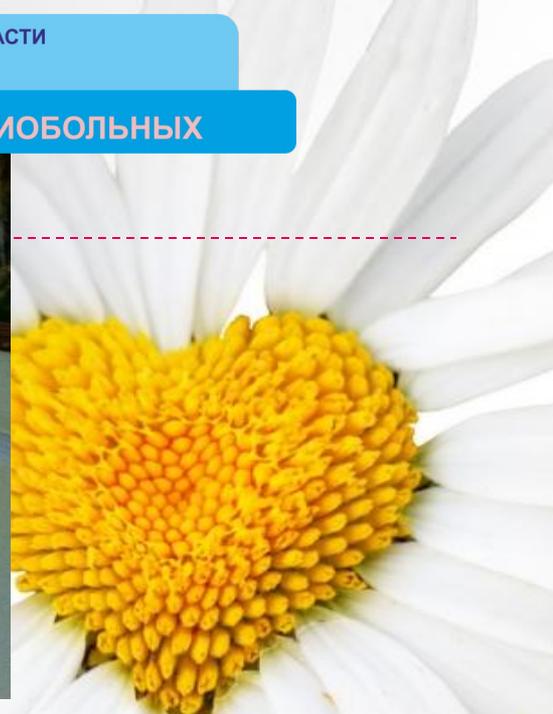
ОТДЕЛЕНИЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ КАРДИОБОЛЬНЫХ





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №19»

ОТДЕЛЕНИЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ КАРДИОБОЛЬНЫХ

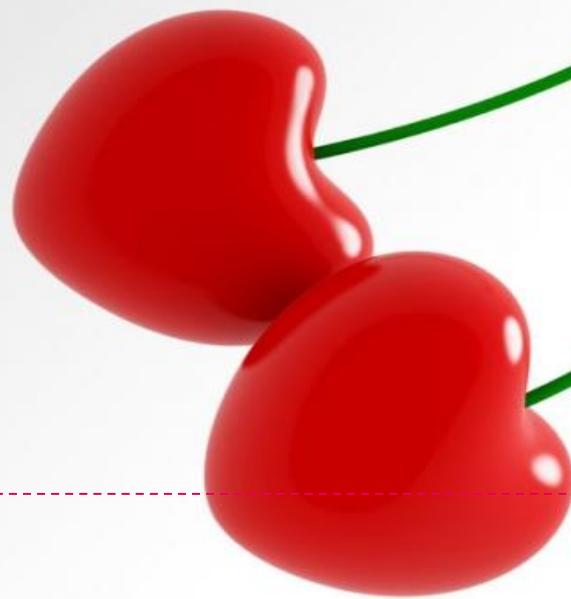




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №19»

ОТДЕЛЕНИЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ КАРДИОБОЛЬНЫХ

**Спасибо
за
внимание!**



**Спасибо за
внимание!**

