

Дисциплина: Избранные виды спорта

Тема лекции:

История вида спорта.
Организация и судейство
соревнований

Содержание

- История вида спорта
- Соревнования
- Характер и виды соревнований
- Организационный комитет
- Положение о соревнованиях
- Программа соревнований
- Заявки на участие
- Замена участников
- Протесты
- Судейская коллегия соревнований
- Апелляционное жюри
- Ссылки

История развития вида спорта

Каждый конкретный вид спорта исторически сложился и развивался при определенных условиях и неразрывно связан с историческим развитием человечества.

Хронология развития каждого отдельного вида спорта, как правило, включает:

- Первые упоминания о данной направленности физических упражнений (в быту, в военном деле, ремесле и т.д.)
- Древний период (во многих случаях упоминается Древняя Греция и древние Олимпийские игры)
- Средние века
- Дореволюционный период развития в России (до 1917г.) и за рубежом
- Развитие в 20 веке (при этом хронология идет до второй мировой войны и после)
- Современное развитие (наши дни: проблемы, перспективы, тенденции развития, как в России, так и за рубежом)

Особенности исторического развития ИВС в СССР

Следует особо подчеркнуть, что развитие многих видов спорта во многих научных и учебных изданиях в СССР определяет периоды до Великой Отечественной войны и после не только по факту самой войны, но скорее по факту интеграции СССР в мировое спортивное движение, в первую очередь, участие в Олимпийских играх, начиная с 1952 года (а подготовка началась как раз после войны, т.к. первоначально планировалось участвовать даже в Играх 1948г.).

Данное событие предопределило мощнейший толчок не только непосредственно олимпийским видам спорта, но и всем остальным, так как в дальнейшем страна непосредственно вышла на международные старты практически по всем культивирующимся видам.

Особенности развития вида спорта

Следует отметить, что практически все виды спорта, несмотря на долгий путь развития в определенных случаях, получили толчок именно в XX веке, а многие только зародились в это время.

Соревнования

— кульминация спортивной тренировки и, вместе с тем, **эффективное тренировочное средство**, в отличие от обычной тренировки, насыщенное **эмоциями**, что приводит к более полному, чем на тренировках, использованию **энергетических ресурсов**.

- Соревнования являются мощным рычагом управления подготовкой и приводятся на основе следующих документов:
 - 1. Календарный план соревнований.
 - 2. Положение о соревнованиях.
 - 3. Правила соревнований.

- Соревнования способствуют совершенствованию тактических навыков, умению объективно оценивать и распределять свои силы по дистанции и оказывают сильное влияние на развитие волевых и психических качеств.
- Влияние соревнований на подготовку спортсмена оказывается более сильным, **если при планировании соревновательного периода рационально определены главные, основные, вспомогательные и контрольные соревнования.**
- Если в официальном календарном плане соревнований окажется недостаточно следует запланировать свои клубные или организовать матчевую встречу.

- **Календарный план** соревнований содержит наименование, даты и места проведения соревнований.
- **Правила соревнований** содержат требования к оборудованию дистанции, спортивному инвентарю, обеспечению работы судейских бригад, спасательных и технических служб, а также права и обязанности судей и участников соревнований.

Положение о соревнованиях

- 1. "Положение" о соревнованиях должно быть разослано заинтересованным организациям не позднее, чем за три месяца до соревнований городского и приравненного к нему масштаба соревнований и не позднее, чем за 6 месяцев для российских и международных соревнований.
- При необходимости в Положение могут включаться дополнительные разделы (время и место работы мандатной комиссии, проведения жеребьевок и т.д.).
- **В положении о соревнованиях указываются:**
 - - цели и задачи проведения; - условия проведения (личные, лично-командные, командные); - характер соревнований (официальные чемпионаты, матчевые встречи и т.п.); - условия допуска; - программа соревнований; - день приезда участников и день отъезда; - время проведения жеребьевки и совещаний; - определение победителей и награждение; - финансовые условия приема.
- *Положение о соревнованиях не должно противоречить правилам соревнований, в противном случае главный судья обязан действовать в соответствии с правилами соревнований.*
- Организацию и подготовку к проведению соревнований осуществляет проводящая организация данных соревнований.
- Непосредственное проведение соревнований осуществляет судейская коллегия, приглашенная проводящей организацией.
- С момента начала соревнований всю ответственность за проведение соревнований несет главный судья соревнований.
- 2. Изменения в Положении о соревнованиях может вносить только организация, утвердившая его. Обо всех изменениях в Положении участвующие организации должны быть поставлены в известность письменно не позднее, чем за 30 дней до начала соревнований.

Положение о соревнованиях

- **Программа соревнований**
- определяется организацией, которая их проводит и включается в Положение о данных соревнованиях.
- Главный судья соревнований при согласовании со всеми представителями участвующих команд и разрешении проводящей организации может изменить последовательность стартов, если в этом возникла необходимость.

Заявки на участие в соревнованиях

- 1. Заявки представляются в организацию, проводящую соревнования.
- 2. Каждая организация, принимающая участие в соревнованиях, обязана представить в установленные Положением сроки предварительную и именную заявку.
- 3. В предварительной заявке указывается количество в каждом классе/виде программы и число участников соревнований.
- 4. Именная заявка с указанием основных и запасных участников представляется в судейскую коллегию соревнований (мандатную комиссию).

Замена участников

- 1. Участвующие организации имеют право производить замену своих участников) из числа спортсменов, допущенных к соревнованиям.
- 2. Заявление на замену участников сдаются в письменном виде официальными представителями команд в судейскую коллегию в установленной форме .
- 3. Замены производятся как минимум за час (есть вариации по видам спорта) до начала первого этапа соревнований.
- 4. Допускается замена заболевших, травмированных участников) на любом этапе розыгрыша, в том числе и в финале, при условии предъявления документа, подтверждающего заболевание, и заключения заместителя главного судьи по медицинской части.

Характер и виды соревнований

По условиям проведения соревнования делятся на:

- личные;
 - командные;
 - лично-командные.
-
- В личных соревнованиях определяются *места и результаты отдельных спортсменов.*
 - В командных соревнованиях *определяются места, занятые командами* (* Команда - количественный и качественный состав участников), участвующих организаций.
 - В лично-командных соревнованиях *определяются одновременно места, занятые спортсменами и сборными командами, участвующих организаций.*

Виды соревнований

- Соревнования проводятся в виде первенств, кубков и чемпионатов.
- **Первенства** проводятся **среди юношеских и молодёжных составов**;
- Чемпионаты - среди взрослых;
- Международные соревнования на территории Российской Федерации проводятся в виде чемпионатов России и др. международных соревнований.
- Все внутренние соревнования проводятся по правилам соревнований, утвержденным всероссийскими федерациями.
- Международные - по правилам международной федерации.
- Все права на размещение рекламы, коммерческую или иного рода деятельность в момент проведения соревнований принадлежат проводящей организации и регулируются Положением о соревнованиях и Уставом Федерации.

Организация, проводящая соревнования, обязана:

- 1. Разработать, утвердить и разослать заинтересованным организациям "Положение" о соревнованиях;
- 2. Создать организационный комитет по проведению соревнований;
- 3. Утвердить судейскую коллегию;
- 4. Утвердить дополнительную отчётную документацию;
- 5. Обеспечить подготовку к соревнованиям в соответствии с требованиями настоящих правил;
- 6. Обеспечить печатание афиш, плакатов, оформление мест соревнований, участие местной прессы и телевидения в освещении соревнований, а также подготовку наградной атрибутики;
- 7. Контролировать ход подготовки мест соревнований.

Организационный комитет обязан:

- 1. Обеспечить наличие места проведения соревнований, оборудованного в соответствии с настоящими правилами и базы, необходимой для проведения соревнований.
- 2. Обеспечить безопасность участников, наличие спасательной службы во все дни соревнований, а также Организацию порядка.
- 3. Обеспечить врачебно-медицинское обслуживание и санитарно-гигиенический контроль в местах проведения соревнований, размещения и питания участников.
- 4. Обеспечить подготовку мест размещения и питания участников соревнований.
- 5. Все вопросы о допуске участников к соревнованиям, связанные с их принадлежностью к какой-либо организации, а также их спортивной квалификацией, решает организация, утвердившая Положение о соревнованиях (или выделенная ею мандатная комиссия).

Протесты

- 1. Официальный представитель участвующей организации имеет право заявить протест на действия (решения) членов судейской коллегии, спортсменов, тренеров, официальных представителей других команд, участвующих в соревнованиях, если он противоречат настоящим правилам или Положению о соревнованиях.
- 2. Порядок и сроки подачи протестов:
 - при несоблюдении Положения о соревнованиях (нарушение порядка допуска спортсменов к соревнованиям, несоответствие возраста или спортивной квалификации спортсменов, их принадлежности к организации, изменения в программе и т. п.), протест заявляется официальным представителем участвующей в соревновании организации в письменном виде главному судье соревнований в любое время, но не позднее, чем через, за , после (**конкретика вида спорта**).
- 3. Письменные протесты рассматриваются апелляционным жюри соревнований в день их подачи.
- Решение по протесту оформляется письменным заключением апелляционного жюри соревнований и приобщается к отчёту судейской коллегии о соревнованиях.
- 4. Организации, принимающие участие в соревнованиях, имеют право обжаловать решение апелляционного жюри в организации, утвердившей Положение, не позднее **15 дней**, считая от последнего дня соревнований.
- 5. Санкции за нарушение участниками правил соревнований обжалованию не подлежат

Участники соревнований, их права и обязанности

- 1. К участию в соревнованиях допускаются спортсмены, получившие разрешение врача и соответствующие возрастным и квалификационным требованиям Положения о соревнованиях.
- 2. Соревнования проводятся по следующим возрастным категориям:
 - *специфика вида спорта*
- 3. Спортсмены младшей возрастной группы могут быть допущены к участию в соревнованиях ближайшей старшей возрастной группы при наличии медицинского заключения (приложение 4) и под ответственность заявившей их организации.
- 4. Возрастная категория определяется годом рождения.

• **Официальные представители команд и тренеры**

- Их права и обязанности
- 1. Каждая организация, участвующая в соревнованиях, назначает своего официального представителя, фамилия которого указывается в именной заявке.
- 2. Официальный представитель обязан знать Правила соревнований, Положение о соревнованиях и программу соревнований.
- 3. Официальный представитель несёт ответственность:
 - за своевременную подачу именной заявки, дополнительных документов по требованию судейской коллегии;
 - за дисциплину участников;
 - за знание участниками Правил соревнований. Положения о данных соревнованиях и программы соревнований;
 - за своевременную информацию своих участников о всех решениях судейской коллегии и организации, проводящей соревнования;
 - за своевременную явку участников команды на старт, на парады открытий и закрытия соревнований, по вызову в судейскую коллегию и на допинговый контроль.

Официальные представители команд и тренеры

- 4. Официальный представитель обязан присутствовать на заседаниях судейской коллегии, когда они проводятся совместно с официальными представителями команд. Его отсутствие не может служить основанием для протеста по поводу принятых на заседаниях решений.
- 5. Официальный представитель имеет право получать справки по всем вопросам, относящимся к проведению соревнований у членов главной судейской коллегии и справки о результатах соревнований в секретариате.
- 6. Официальный представитель обязан выполнять все распоряжения и требования судейской коллегии. Если он с чем-то не согласен, то имеет право подать в судейскую коллегию заявление в письменном виде, но это не освобождает его от обязанностей выполнять распоряжения судейской коллегии или организации, проводящей соревнования, до принятия решения по его заявлению.
- 7. Официальному представителю запрещается вмешиваться в действия судейской коллегии и лиц, проводящих соревнования.
- 8. Официальный представитель, допустивший сознательное нарушение Правил или Положения о соревнованиях, отказавшийся выполнять указания судейской коллегии или проявивший нетактичность по отношению к судьям, а также в случае неэтичного поведения - отстраняется главным судьей от работы на данных соревнованиях. Его обязанности возлагаются на одного из тренеров команды или на капитана команды, главный судья извещает об этом соответствующую организацию.

Официальные представители команд и тренеры

- 9. Тренер, как и официальный представитель команды, несет на соревнованиях персональную ответственность за порученных ему спортсменов, контролирует выполнение ими Правил соревнований и требований Положения о соревнованиях, отвечает за соблюдение дисциплины: в местах проведения соревнований, в местах размещения и питания, в других общественных местах, обеспечивает своевременную подготовку инвентаря и спортивной формы участников.
- 10. Тренеру запрещается вмешиваться в действия судейской коллегии и лиц, проводящих соревнования. Он может обратиться через официального представителя своей организации с заявлением или предложением в судейскую коллегию.
- 11. Тренер, допускающий сознательное нарушение Правил соревнований членами его команды или отказывающийся выполнять требования судейской коллегии, проявляющий нетактичность по отношению к судейской коллегии, ведущий себя неэтично - исключается главным судьей соревнований с данных соревнований, о чём главный судья сообщает в организацию, которую он представляет.
- 12. Официальный представитель и тренер не имеют права покидать места проведения соревнований и тренировок, не убедившись в том, что все экипажи его команды закончили состязания или тренировку.
- 13. При участии в соревнованиях малочисленных команд функции официального представителя могут быть возложены на тренера команды, а в исключительных случаях, при его отсутствии, на капитана команды. Если в заявке малочисленной команды не указан официальный представитель, он может быть назначен главным судьей соревнований и это не снимает с него выполнение всех требований настоящих Правил.

Медицинское обслуживание соревнований

- 1. Медицинское обслуживание предусматривает:
 - присутствие врача на месте проведения соревнований;
 - наличие аптечки с медикаментами и перевязочными средствами;
 - систематический санитарно-гигиенический контроль за местами размещения и питания участников соревнований;
 - возможность немедленной доставки пострадавших в ближайшие медицинские пункты.
- 2. Медицинские работники, обслуживающие соревнования, должны иметь хорошо видимые отличительные знаки.
- 3. При проведении соревнований с отдельным стартом на длинные, дистанции должны быть предусмотрены дополнительные посты медицинской помощи со средствами транспортировки пострадавших.
- 4. В местах расположения постов медицинской помощи должны быть информированы члены судейской коллегии, официальные представители команд, тренеры и участники.
- 5. Между пунктом медицинской помощи и местом нахождения врача соревнований рекомендуется установить телефонную или радиосвязь.

СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

- **Состав судейской коллегии**
- 1. Судейская коллегия утверждается организацией, проводящей соревнование и соответствующей Федерацией
- 2. Численный состав судейской коллегии и обслуживающего персонала соревнований определяется в зависимости от ранга соревнований и количества участников.
- 3. На каждом соревновании организуется апелляционное жюри в составе главного судьи, стартера, старшего арбитра, старшего судьи на финише, представителя проводящей организации. В его задачу входит решение спорных вопросов и рассмотрение протестов.

Общие обязанности судей

- 1. На соревнованиях для всех судей обязательна единая форма одежды.
- 2. Все члены судейской коллегии должны иметь судейские билеты, судейские значки присвоенной категории.
- Руководители обслуживающего персонала должны иметь отличительные повязки.
- 3. Перед началом соревнований все судьи должны сдать судейские билеты главному секретарю и заполнить анкеты судьи соревнований.

Судья обязан:

- ознакомиться с Положением о данных соревнованиях, твёрдо знать и неуклонно выполнять Правила соревнований, быть организованным, дисциплинированным и беспристрастным;
- в назначенный срок явиться на место проведения соревнований, чтобы пройти инструктаж, получить необходимый инвентарь, документацию, проверить рабочее место и быть готовым к выполнению своих обязанностей;
- сообщить главному судье о любом случае нарушения участниками Правил соревнований и норм поведения;

• Судье запрещается:

- покидать место проведения соревнований без разрешения старшего судьи бригады, в которую он входит, или главного судьи;
- быть участником данных соревнований, представителем или тренером выступающей команды.

Главный судья

- 1. Главный судья руководит судейской коллегией и отвечает за проведение соревнований в соответствии с данными Правилами Положением о соревнованиях.
- 2. Главный судья обязан:
 - - распределить судей по бригадам, назначить ответственных за отдельные участки работы;
 - - получить утвержденный план дистанции и проверит соответствие оборудования дистанции на воде и на суше требованиям Правил соревнований и Положению о соревнованиях;
 - - проверить наличие судейского инвентаря, обеспечены безопасности, надёжность работы средств связи;
 - - провести семинар для судей;
 - - до начала соревнований провести совместное заседание судейской коллегии и жеребьёвку с представителями команд руководителями обслуживающего персонала;
 - - ежедневно по окончании соревнований проводить совместные заседания судейской коллегии с представителями команд;
 - - оперативно принимать решения апелляционного жюри на поступающие протесты;
 - - в трёхдневный срок по окончании соревнований сдать отчёт и всю судейскую документацию в организацию, проводящую соревнования.

- 3. Главный судья имеет право:
- - отменить соревнования, отложить их начало, прекратить начавшееся соревнование или устроить перерыв в случаях, если:
 - а) место соревнований или оборудование дистанции не соответствует правилам соревнований;
 - б) метеорологические условия или другие причины угрожают безопасности участников;
 - в) отсутствует медицинское обеспечение;
 - г) отсутствует спасательная служба;
- - производить в ходе соревнований перемещения судей и отстранять от работы судей, совершивших грубые ошибки, не справляющихся с возложенными на них обязанностями;
- - произвести изменения в расписании заездов соревнований, если в этом возникла необходимость (не меняя установленные Положением условия проведения данных соревнований);
- - налагать дисциплинарные взыскания, замечания, предупреждения, снятие с заезда, дисквалификацию на данные соревнования на участников, допустивших нарушение Правил соревнований, дисциплины или этических норм;
- - отстранять от работы на соревнованиях тренеров, представителей и судей, совершивших грубые нарушения дисциплины;
- - отменить решение любого судьи, если он убедился, что ранее вынесенное решение ошибочно;
- - принимать решения по другим вопросам, возникающим в ходе соревнований, руководствуясь здравым смыслом и общепринятыми в спорте принципами и традициями;
- - возложить свои обязанности по объективным причинам на заместителя главного судьи по общим вопросам.

Заместители главного судьи

- **Заместитель главного судьи по общим вопросам;**
- - обеспечивает организацию, руководство и контроль работы судейских бригад;
- - проверяет наличие спасательной и медицинской служб, обеспечение их транспортом и инвентарём, определяет местонахождение служб на дистанции; отвечает за организацию безопасности;
- - отвечает за организацию и проведение торжественных и протокольных церемоний;
- - в отсутствие главного судьи выполняет его обязанности, пользуется всеми его правами;
- - совместно с главным судьей и главным секретарем готовит отчёт о проведенных соревнованиях.
- **Заместитель главного судьи по материально-техническому обеспечению:**
- - руководит работой обслуживающего персонала;
- - контролирует правильность оборудования дистанции и обеспеченность судейских служб инвентарём, катерами, средствами связи;
- - контролирует подготовку мест и инвентаря для проведения торжественных церемоний;
- - определяет места размещения и хранения инвентаря участников и спецмашин;
- - контролирует обеспечение ремонта инвентаря;
- - готовит инвентарь для жеребьёвки.

Заместитель главного судьи по медицинскому обеспечению:

- - руководит группой медицинских работников, обслуживающих соревнования и выполняет следующие функции:
- - проверяет наличие подписи и печати врача в заявках о допуске участников;
- - контролирует оборудование кабинетов для медперсонала, наличие автомашин "скорая помощь";
- - организует обследование участников по поводу заболеваний, травм и принимает решение о возможности дальнейшего их участия в соревнованиях;
- - организует допинговый контроль;
- - следит за соблюдением санитарно-гигиенических требований в местах проведения соревнований, размещения и питания участников соревнований;
- - обеспечивает оказание медицинской помощи участникам, судьям, обслуживающему персоналу;
- - организует пункты медицинской помощи по месту проведения соревнований и в случае необходимости эвакуацию пострадавших;
- - по окончании соревнований представляет главному судье отчет о медико-санитарном обеспечении соревнований.

Контрольная комиссия

- Контрольная комиссия возглавляется старшим судьей-контролёром. Она состоит из 3-4 судей-контролёров и необходимого числа обслуживающего персонала.
- Старший судья контрольной комиссии организует работу судей своей бригады, которые:
 - обеспечивают контроль состава команды;
 - - контролируют соблюдение порядка отправки/выхода участников, определённых жеребьёвкой, на допинговый контроль;
 - - вывешивают программы, протоколы результатов заездов, официальные решения и объявления в местах отведённых для участников;
 - - своевременно оповещают участников о месте и времени построения и выхода на парады открытия и закрытия соревнований, о переносе времени стартов или изменениях в программе.

Бригада арбитров

- 1. Бригада арбитров возглавляется старшим арбитром. Она состоит из 4-6 судей и обслуживающего персонала, в состав которого входят работники, отвечающие за разметку и оборудование дистанции.
- 2. Обязанности арбитров:
 - Старший арбитр:
 - - руководит работой арбитров и другого персонала, обслуживающего дистанцию;
 - - распределяет арбитров;
 - - проводит инструктаж арбитров и персонала, обслуживающего дистанцию;
 - - ведёт постоянный контроль за состоянием разметки и оборудованием дистанции;
 - - проверяет экипировку арбитров и наличие у них необходимого судейского инвентаря и документации;
 - - выполняет обязанности арбитра.

Арбитр

- 1. При следовании на старт контролирует состояние разметки дистанции и её акватории. В случае обнаружения нарушений в разметке, предметов, которые могут помешать нормальному проведению соревнований, принимает меры к их устранению, а если не может устранить их собственными силами - сообщает об этом старшему судье на старте и главному судье соревнований или его заместителю.
- 2. Главная задача арбитра - контроль за неукоснительным соблюдением Правил на дистанции, предотвращение взаимных помех, одностороннего преимущества кого-либо из участников, опасных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью спортсменов.
- 3. Арбитр должен иметь красный и белый флаги, громкоговорящее устройство, график сопровождения заездов и стартовый протокол.
-

Хронометраж

- Бригада секундометристов состоит из 3-4 судей, а при определении времени по отрезкам, этапам
- Обязанности членов бригады секундометристов:
- Старший секундометрист:
 - - проверяет пригодность (исправность) секундомеров;
 - - после каждого заезда сообщает секретарю финиша время, показанное секундомерами, и подписывает судейскую записку.
- Секундометристы:
 - - включают секундомеры по команде стартёра "Марш!" , др. команды вида спорта;
 - - дублируют ручными секундомерами работу автоматического хронометра.
- Судьи на отрезках дистанции:
 - -
- Секретарь на финише:
 - - оформляет судейскую записку и передаёт её старшему секундометристу и старшему судье на финише.

Секретариат

- 1. Секретариат возглавляет главный секретарь. В зависимости от ранга соревнований и количества участников секретариат состоит из 4-6 судей-секретарей, один из которых является заместителем главного секретаря.
- 2. Главной задачей секретариата является оперативное оформление и ведение всей технической документации соревнований, начиная от приёма именных заявок и кончая отчётом о соревнованиях.
- 3. Главному секретарю подчинён аппарат секретариата, определённый главным судьей.
- 4. Главный секретарь распределяет обязанности среди судей секретарей и подчинённых ему работников.
- 5. Главный секретарь или его заместитель участвуют в работе мандатной комиссии, где следят за правильным оформлением представленной документации.
- 6. В крупных соревнованиях, на которых, в составе секретариата создаётся информационное бюро, выдача информации, программ и результатов соревнований, а также объявлений судейской коллегии производится через информационное бюро. В этом случае оперативные функции секретариата заканчиваются на подаче результатов заездов множительной службе.
- 7. Секретариат должен быть обеспечен связью с финишем и главным судьей.

Бригада информации

- 1. Бригада информации возглавляется старшим судьей-информатором. Она состоит из 2-4 судей-информаторов и обслуживающего персонала, в состав которого входят радисты-операторы и работники, связанные с проведением официальных церемоний.
- *Примечание: в задачу бригады информации не входит распространение письменных материалов бюллетеней или протоколов и др.) . При проведении крупных соревнований, где организуется информационное бюро, бригада информации входит в его состав и выполняет те функции, которые ей будут поручены.*
- 2. Обязанности судей-информаторов
- Старший судья-информатор:
 - - организует работу бригады имеющимися в её распоряжении средствами (радио, табло, звукоусилительные установки);
 - - распределяет обязанности между членами бригады;
 - - проверяет готовность оборудования и аппаратуры;
 - - выполняет функции информатора;
 - - проверяет связь с финишем, секретариатом, ответственными за официальные и протокольные церемонии, главным судьей и его заместителем по общим вопросам.
- Судья-информатор:
 - - объявляет составы участников заездов и спортивные характеристики спортсменов;
 - - передаёт объявления и решения судейской коллегии и организаторов соревнований;
 - - информирует о ходе спортивной борьбы на дистанции;
 - - передаёт тексты официальных и протокольных церемоний.

Комендант соревнований

- Комендант соревнований отвечает за своевременную подготовку и художественное оформление мест соревнований и торжественных ритуалов, обеспечение порядка во время соревнований, размещение на трибунах зрителей и участников, а также за необходимый инвентарь, оборудование помещений для участников, судей.
- Обеспечивает охрану и безопасность участников соревнований, дежурство милиции и спасательной службы, сохранность инвентаря спортсменов.

Апелляционное жюри

- 1. Апелляционное жюри создается с целью принятия коллективного решения при рассмотрении спорных вопросов и протестов. Жюри оперативно созывается главным судьей соревнований по мере возникновения спорных вопросов и поступления письменных протестов.
- 2. Апелляционное жюри имеет право принимать решение только в случае полного состава.
- 3. Апелляционное жюри созывается не позднее 30 минут, о чем своевременно объявляется через громкоговорящую связь, после окончания последнего старта, дня поступления протеста или возникновения спорного случая.
- 4. Отсутствие на рассмотрении спорного вопроса или протеста заинтересованных лиц не является основанием в отложении рассматриваемого инцидента.
- 5. Решение принимается членами апелляционного жюри, оформляется письменно и оглашается на последующем совместном заседании представителей и судейской коллегии.

Санкции за нарушение правил соревнований

- 1. За нарушение Правил соревнований на участников могут быть наложены следующие взыскания:
 - - замечание;
 - - предупреждение;
 - - снятие с отдельного вида программы;
 - - дисквалификация.
- 2. Участники соревнований, проявляющие неуважение к судьям, официальным лицам, соперникам, зрителям и товарищам по команде, дисквалифицируются на данные соревнования, а решением соответствующей федерации они могут быть дисквалифицированы на определенный срок.
- 3. Дисквалификация означает лишение права участвовать в данных соревнованиях с аннулированием полученных ранее очков, мест и т.п. и начислением штрафных, если это оговорено Положением о соревнованиях.

Ссылки

- Официальные правила соревнований (по видам спорта) на сайте Минспорта России.
- www.minsport.gov.ru
- Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий.